Ente Nazionale per l'Aviazione Civile

Direzione Centrale Sviluppo Organizzativo – Direzione Affari Generali

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio di formazione linguistica mirato allo sviluppo della competenza della lingua inglese per il personale ENAC - CIG n. 6770542BFF

1. Premesse

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, in ambito comunitario, indetta dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC) per l'affidamento del servizio di formazione linguistica mirato allo sviluppo della competenza della lingua inglese per il personale ENAC impiegato presso la Direzione Generale, le Direzioni Aeroportuali e le Direzioni Operazioni.

La procedura di affidamento è stata richiesta dalla Direzione del Personale con Determina a contrarre prot. n. 0067044-P del 27.06.2016. Il Bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 01.08.2016.

1.1 Criterio di selezione della migliore offerta

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del d.lgs. n.50/2016.

1.2 Normativa di riferimento

La gara è espletata ai sensi del d.lgs. n.50/2016, nel seguito denominato anche "Codice", nonché del d.P.R. n.207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del medesimo decreto legislativo, ed è altresì disciplinata dalle prescrizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

Per quanto non espressamente previsto nei sopra richiamati atti di gara, si fa riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n.50/2016 e al d.P.R. n.207/2010 ove applicabili.

Le offerte presentate non sono impegnative per l'Ente. Nessun compenso, rimborso spese od altro potrà essere richiesto dalle concorrenti per la presentazione delle offerte.

1.3 Finanziamento e pagamenti

Il finanziamento del servizio sarà a carico del bilancio dell'ENAC.

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. n.231/2002, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della l. n.136/2010.

1.4 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara e relativi allegati (All.1 – schema Domanda di partecipazione; All.2 – schema Dichiarazione sostitutiva; All. 3 - schema Offerta Economica);

3) Capitolato tecnico;

4) Tabella Fabbisogno Corsi di Inglese;

5) Patto di integrità;

6) Schema di contratto.

La sopra elencata documentazione è disponibile presso i punti di contatto indicati nel Bando di gara, nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Bandi di gara".

1.5 Spese di pubblicazione del Bando

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35, del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012 e 216, comma 11, del Codice, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di gara e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani graveranno sull'aggiudicatario, nella misura massima complessiva e indicativa di € 9.000,00 (Euro novemila/00**),** IVA e bolli inclusi e dovranno essere rimborsate all'Ente entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

1.6 Definizioni

Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- "Affidatario", "Aggiudicatario", "Appaltatore": il soggetto a cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto;
- "Codice": il d. lgs. 18 aprile 2016, n.50;

- “Concorrente”, “Offerente”, “Operatore”, “Operatore Economico”: il soggetto che partecipa alla procedura di gara;
- “Ente”, “Stazione Appaltante”: l’Ente Nazionale per l’Aviazione Civile.
- “Commissione”: la Commissione di aggiudicazione appositamente nominata per l’espletamento della procedura, ai sensi dell’art.77 del d.lgs. n.50/2016.

1.7 Responsabile del Procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n.50/2016, è la Dott.ssa Carola Scongiaforno, e-mail c.scongiaforno@enac.gov.it , tel. 06 44596479.

2. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto il servizio di corsi di lingua inglese, individuali e collettivi, per circa 123 unità di personale ENAC impiegato presso la Direzione Generale, le Direzioni Aeroportuali e le Direzioni Operazioni. Il fabbisogno formativo inerente la tipologia dei corsi, le sedi di servizio in cui i corsi dovranno essere svolti e i quantitativi indicati per ciascuna sede è espresso nella Tabella Fabbisogno Corsi di Inglese.

Il servizio dovrà essere reso in modo tale da garantire uniformità della metodologia didattica utilizzata (metodi e materiali), nonché omogeneità delle attestazioni di livello rilasciate al personale destinatario dei corsi, in conformità con quanto previsto nelle attestazioni del *Common European Framework of Reference* (CEFR).

Le caratteristiche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono più analiticamente descritte nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto.

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all’art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

In particolare, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del Codice, l’Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all’Appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Considerata la natura delle prestazioni richieste, l’Ente non ha ritenuto possibile suddividere l’appalto in lotti funzionali ai sensi dell’art.51 del Codice.

3. Durata del Contratto

L’arco temporale per l’espletamento del ciclo di formazione linguistica è fissato indicativamente in anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. Valore dell'appalto - Importo a base di gara

Il valore complessivo dell'appalto è stimato indicativamente nell'importo di € 251.850,00 (Euro duecentocinquantunomilaottocentocinquanta/00) IVA esclusa, sulla base della Tabella Fabbisogno Corsi di Inglese.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

5. Operatori economici

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Ente potrà escludere gli operatori in qualunque momento della procedura.

Gli operatori economici potranno concorrere anche in forma plurisoggettiva.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, la mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale necessari per la partecipazione, di cui ai successivi punti 6.2.2 e 6.3, ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici.

Si precisa che:

a) relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima; se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;

b) l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una

pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; se l'Ente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'operatore economico non sarà escluso dalla presente procedura; l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

c) relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando l'operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

d) le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del d.l. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

e) in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Ente ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18 e 19, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di operatori economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.

6. Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla gara, gli operatori economici devono possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:

a) adeguati requisiti di idoneità professionale;

b) adeguata capacità economica e finanziaria;

c) adeguata capacità tecnica e professionale.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla lettera a) i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno dichiarare di essere regolarmente iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla lettera b), i concorrenti dovranno provare i medesimi mediante:

6.2.1 - produzione delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del Bando;

6.2.2 - dichiarazione del fatturato specifico realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico; quale requisito minimo richiesto,

necessario ai fini della partecipazione alla gara, dalla dichiarazione dovrà risultare un fatturato medio annuo di importo non inferiore a € 125.000,00 (centoventicinquemila), IVA esclusa.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla lettera c), i concorrenti dovranno presentare un elenco relativo ai principali servizi effettuati negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando di gara nel settore oggetto della gara, con indicazione dei relativi importi, dell'oggetto delle prestazioni, delle date e dei destinatari pubblici o privati. Il requisito minimo richiesto, necessario ai fini della partecipazione alla gara, consiste nell'effettuazione di almeno 3 (tre) servizi di formazione linguistica svolti in favore di Enti pubblici o privati che abbiano comportato ciascuno lo svolgimento di corsi per un numero minimo di 40 (quaranta) partecipanti, a prescindere dalla loro durata e dai relativi importi.

I sopra indicati requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale vengono richiesti in considerazione della particolare natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, per garantire l'affidabilità degli operatori economici concorrenti al fine di assolvere gli impegni assunti con l'aggiudicazione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice:

- i requisiti necessari per la partecipazione di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2.1 dovranno essere posseduti da ciascun operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- il requisito necessario per la partecipazione di cui al precedente punto 6.2.2 dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%; la mandataria dovrà in ogni caso possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- il requisito necessario per la partecipazione di cui al precedente punto 6.3 dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere dimostrati mediante apposita Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero mediante il DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art.85 del Codice.

I requisiti di cui sopra verranno altresì comprovati con le modalità indicate al successivo punto 14.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera b), l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata al punto 10 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione amministrativa".

7. Disciplina del soccorso istruttorio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, di una sanzione pecuniaria pari a € 252,00 (Euro duecentocinquantadue/00), corrispondente all'1 per mille del valore complessivo posto a base di gara.

Nei casi di cui al precedente periodo, l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

8. Garanzie a corredo delle Offerte e dell'esecuzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, ciascuna offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, per un importo pari a € 5.037,00 (Euro cinquemilatrentasette/00).

La fideiussione, comunque rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art.93 del Codice, dovrà in particolare:

a) avere quale beneficiario l'Ente;

b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;

c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;

d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'Ente, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;

f) avere validità non inferiore a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle offerte;

g) coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art.103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di operatori economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori del raggruppamento o consorzio medesimi, che devono essere espressamente indicati nel testo di polizza.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto al ricorrere delle ipotesi previste all'art.93, comma 7, del d.lgs. n.50/2016. In tal caso l'operatore economico dovrà produrre, in originale o copia autentica, a corredo della garanzia provvisoria, le previste certificazioni.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.

9. Contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione

Le offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'offerente all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n.163 del 22 dicembre 2015, nella misura di € 20,00 (Euro venti/00). Le modalità di pagamento sono indicate sul sito internet della predetta Autorità.

10. Avvalimento dei requisiti

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui al precedente punto 6, necessari per partecipare alla presente procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.

Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di capacità oggetto di avvalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrivente, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta copia della fonte dei poteri.

L'Ente verificherà, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. L'Ente imporrà all'operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente escluderà il concorrente e procederà con l'escussione della garanzia.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il Contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Ente effettuerà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice.

11. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui l'offerta o i documenti a corredo dell'offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

L'offerta dovrà consistere in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o equivalente sistema di chiusura idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la dicitura: «Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di formazione linguistica - NON APRIRE » oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo e l'indicazione dei recapiti.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o costituendi.

Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 22 settembre 2016**, al seguente indirizzo: Ente Nazionale dell'Aviazione Civile – Direzione Affari Generali - Viale Castro Pretorio, 118 - 00185 – Roma.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) presso l'ufficio dell'Ente addetto al Protocollo, in Viale Castro Pretorio n.118, 00185 Roma, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, entro il termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'Offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, o ad un indirizzo diverso da quello indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

A **pena di esclusione dalla gara**, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle diciture "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica", chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con equivalente sistema di chiusura, idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La Busta "C" contenente l'Offerta Economica dovrà, a **pena di esclusione dalla gara**, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto.

Le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché l'indicazione dell'oggetto dell'appalto.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale di tutti i singoli operatori economici partecipanti, già costituiti o costituendi.

11.1 - Busta A - Documentazione amministrativa

La "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate.

a) Domanda di partecipazione alla gara, con specificate le generalità del soggetto concorrente (compresa la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA), il domicilio eletto per le comunicazioni, i dati di contatto (telefono, fax, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica), nonché i canali di comunicazione formale (indirizzo PEC e/o fax) esplicitamente autorizzati dal concorrente per tutte le comunicazioni formali dell'Ente relative alla procedura di gara.

La domanda, da produrre in carta semplice conformemente all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata fotocopia di un documento d'identità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata alla stessa copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda dovrà essere prodotta in un unico esemplare e dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio.

b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, nella quale il Concorrente attesta: l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge; la sussistenza delle condizioni

minime di affidamento (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale) richieste dal Bando e dal presente Disciplinare; nonché fornisce le informazioni rilevanti richieste e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi ai sensi dell'art. 89 del Codice, o ai quali intende subappaltare ai sensi dell'art.105 del Codice. Nella Dichiarazione il Concorrente indica altresì l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di Dichiarazione sostitutiva, di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Nell'ambito della Dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i nominativi dei soggetti di cui ai tre periodi che precedono.

<u>Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.</u>

La Dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì:

- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- apposita dichiarazione relativa alla capacità, per l'operatore economico, di fornire, su richiesta dell'Ente, i documenti complementari indicati al successivo punto 14.

In alternativa alla Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, l'Ente accetterà il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento.

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE dovrà essere inserito nella "Busta A – Documentazione amministrativa", in formato cartaceo.

In caso di libera compilazione della Dichiarazione sostitutiva a cura del Concorrente, o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva o il DGUE dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nello schema di Dichiarazione sostitutiva Allegato 2 al presente Disciplinare di gara.

La dichiarazione sostitutiva o il DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, all'interno della "Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrivente, in corso di validità.

In caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio ordinario, costituito o costituendo, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

c) Dichiarazioni bancarie

Idonee dichiarazioni bancarie, prodotte in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del d.P.R. n.445/2000, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n.385/93, rese a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

In caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio ordinario, costituito o costituendo, dette dichiarazioni devono essere presentate da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

d) (*eventuale, nel solo caso di ricorso all'avvalimento)* Documentazione per avvalimento, indicata al punto 10 del presente Disciplinare;

e) Pagamento a favore dell'ANAC – documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'ANAC, di cui al punto 9 del Disciplinare di gara, con riferimento alla presente procedura;

f) Garanzia provvisoria **-** la seguente documentazione, in originale o copia conforme, relativa alla garanzia di cui al precedente punto 8 del presente Disciplinare:

- il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice; la fideiussione provvisoria dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, o, in alternativa, da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma;

- l'impegno del fideiussore o di altro soggetto autorizzato a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 103 del Codice nei casi di cui all'art. 93 comma 8; in caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;

- *(eventuale)* solo qualora l'operatore economico intenda usufruire dei benefici di cui all'art.93, comma 7, del Codice i seguenti documenti:

i) copie conformi all'originale delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al sopra richiamato art.93;

oppure

ii) dichiarazioni, in originale o copia conforme, rilasciate dagli Enti Certificatori o comunque da organismi indipendenti attestanti il possesso, da parte dell'operatore economico concorrente, delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al sopra richiamato art.93; tali dichiarazioni dovranno riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

oppure

iii) idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al sopra richiamato art.93;

g) PassOE **-** il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", rilasciato dall'ANAC ai fini dell'utilizzo del sistema AVC*pass*, così come previsto al punto 14 del presente Disciplinare di gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema AVCpass, l'Ente potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE;

h) Capitolato tecnico **-** copia del Capitolato tecnico debitamente sottoscritto, nell'ultima pagina, da parte del legale rappresentante dell'offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni relative all'appalto;

i) Patto di integrità – copia del Patto di integrità di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) ENAC, debitamente compilato e firmato in calce, con luogo e data, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

****

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione amministrativa" non potranno, a pena di esclusione, fare alcun riferimento ai valori economici offerti.

11.2 – Busta B – Offerta Tecnica

La **"**Busta B – Offerta tecnica" dovrà contenere una relazione completa e dettagliata sul servizio offerto, formulata con riferimento alle specifiche ed alle condizioni contenute nel Capitolato tecnico, nonché ai criteri di valutazione indicati al successivo punto 13.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della relazione tecnica, se e quale parte della documentazione presentata ritiene possa costituire segreto tecnico o commerciale coperto da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, etc.., ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal comma 6 di tale articolo.

La relazione dovrà essere siglata a margine di ogni foglio e firmata in calce, per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente medesimo. La stessa dovrà contenere pagine numerate progressivamente e dovrà essere confezionata in un unico documento.

In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella Busta B da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Busta A, dovrà essere prodotta nella medesima Busta B anche copia autentica del documento attestante i poteri del soggetto sottoscrivente.

La documentazione contenuta nella Busta B non potrà, **a pena di esclusione**, fare alcun riferimento a valori economici offerti.

11.3 – Busta C – Offerta Economica

La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere:

- l'indicazione dell'Offerta Economica, in termini di percentuale unica di ribasso proposta per entrambi gli importi unitari del costo per lezione individuale, stimato in €45,00 IVA esclusa, e del costo per lezione di gruppo, stimato in €55,00 IVA esclusa, con il limite di due cifre decimali dopo la virgola, riportante anche l'importo totale indicativo dei corrispettivi riferiti al fabbisogno complessivo dei corsi; l'Offerta dovrà essere redatta in bollo preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica

Allegato 3 al presente Disciplinare; in caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto schema.

- copia di un documento di identità del soggetto o dei soggetti sottoscriventi, in corso di validità.

Nella dichiarazione di offerta andranno altresì indicati dall'operatore economico concorrente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'importo totale indicativo dei corrispettivi riferiti al fabbisogno complessivo dei corsi, secondo le previsioni di cui all'art.95 comma 10 del d.lgs. n.50/2016.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, ovvero offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, **a pena di esclusione**.

La dichiarazione di offerta deve essere datata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Busta A, dovrà essere prodotta nella Busta C anche copia autentica del documento attestante i poteri del soggetto sottoscrivente.

12. Ulteriori disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi

12.1. "Busta A – Documentazione amministrativa":

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti, come definiti all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- la Dichiarazione sostitutiva o il DGUE di cui alla lettera b) del precedente punto 11.1 dovranno essere presentati e sottoscritti da ogni componente del raggruppamento o del consorzio;

- nella "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto mandatario, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice; tale dichiarazione è già contenuta nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente, Allegato 2 al presente Disciplinare;

- nella "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà altresì essere inserita una dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti) in cui, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, dovrà risultare la specificazione delle parti e percentuali del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese; tale dichiarazione è già

contenuta nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente, Allegato 2 al presente Disciplinare.

Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio già costituito, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nella "Busta A – Documentazione amministrativa", dovrà essere inserita una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 48 del Codice; tale dichiarazione è già contenuta nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente, Allegato 2 al presente Disciplinare.

Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- il consorzio dovrà indicare, nella Domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio medesimo concorre; tale dichiarazione è già contenuta nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente, Allegato 2 al presente Disciplinare

- la dichiarazione sostitutiva, o il DGUE, di cui al precedente punto 11.1 lettera b), dovrà essere presentata sia dal consorzio che da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

12.2. "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C - Offerta Economica":

- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, i documenti componenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere siglati e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti;

- in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, i documenti che compongono l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria, o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria;

- in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

13. Modalità di valutazione delle Offerte

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Qualità (Offerta Tecnica)	max 70 punti
Prezzo (Offerta Economica)	max 30 punti
Totale	100 punti

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio totale più alto, ottenuto sommando il punteggio assegnato all'Offerta Tecnica con il punteggio assegnato all'Offerta Economica.

13.1 Formule utilizzate

Nello specifico, i punteggi ed i sub-punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

C(a) = Σ*n* [W*i* * V*ai*]

dove:

C(a)= indice di valutazione (punteggio totale) dell'offerta (*a*);

Σ = sommatoria.

n = numero totale dei requisiti (criteri di valutazione);

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (criterio di valutazione) *i*;

V(*a*)*i* = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a)* rispetto al requisito (criterio di valutazione) *i*, variabile tra zero e uno;

I coefficienti V*ai* sono determinati come segue.

a) Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella "Offerta tecnica – Criteri di valutazione", di cui al successivo punto 13.2, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la Commissione di aggiudicazione.

b) Per quanto riguarda il prezzo (Offerta Economica), attraverso la seguente formula:

V(*a*)*i* (per A*i* ≤ Asoglia) **= X * A*i*/Asoglia**

V(*a*)*i* (per A*i* > Asoglia) **= X + (1 – X) * [(A*i* – Asoglia) /(Amax – Asoglia)]**

dove:
A*i* = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente *i*-esimo
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Amax = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene in relazione a ciascun criterio di valutazione di cui alla tabella "Offerta Tecnica – Criteri di valutazione" il punteggio pari al peso (punteggio massimo) assegnato allo stesso, è effettuata la c.d. "riparametrazione" con le seguenti modalità: per ogni singolo criterio, una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

13.2 Modalità di attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica

Di seguito vengono elencati i criteri e i relativi sub-punteggi individuati ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico.

OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE		
Criterio	**Criterio motivazionale**	**Sub-punteggio**
A – Metodi e strumenti per effettuare un'analisi delle competenze linguistiche pregresse dei partecipanti	Sarà valutata l'eterogeneità degli strumenti utilizzati per verificare efficacemente ogni dimensione relativa al livello iniziale dei partecipanti	10
B – Livelli di apprendimento	Saranno valutati obiettivi, contenuti e tempi di apprendimento in relazione ai differenti livelli di *entry test* e alle tipologie di corso (individuale e collettivo)	15
C – Inglese tecnico	Saranno valutati obiettivi, contenuti e tempi di apprendimento per la frequenza a corsi di inglese tecnico (*Economic, Financial, Legal*, etc..)	15
D – Metodologie e criteri di verifica dell'apprendimento	Saranno valutati gli strumenti utilizzati al fine di monitorare, in itinere ed in uscita, le competenze linguistiche acquisite	10
E – Reportistica delle attività	Verrà valutato il livello di dettaglio e di standardizzazione della reportistica fornita per il monitoraggio delle attività svolte in ogni sede presso cui verranno erogati i corsi	5
F – Attestazione finale livello di competenza linguistica acquisita	Verrà valutata l'omogeneità delle attestazioni analitiche fornite su tutto il territorio nazionale coerentemente con i livelli del quadro comunitario	5
G – Gestione delle lezioni	Saranno valutate le modalità proposte per la gestione di eventuali cancellazioni/rinvii tali da garantire la flessibilità dei corsi (individuali e collettivi), in rapporto alla specificità dei bisogni individuali di formazione	10
Punteggio massimo attribuibile		70

Nel calcolo delle medie saranno effettuati arrotondamenti fino a 2 cifre decimali.

La Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione dell'Offerta Economica tutte quelle soluzioni la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo di 42 punti.

Per l'attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico saranno utilizzate 2 cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla seconda cifra decimale.

14 Svolgimento della procedura di gara

Per l'espletamento di tutte le operazioni di gara, l'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile nominerà un'apposita Commissione di aggiudicazione (di seguito Commissione) ai sensi dell'art.77 del d. lgs. n.50/2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei relativi punteggi indicati al precedente punto 13. Sulla base di detti criteri, la Commissione - che avrà a disposizione un totale di 100 punti, di cui max 70 punti per l'Offerta Tecnica e max 30 punti per l'Offerta Economica - procederà alla valutazione delle offerte pervenute in funzione dell'individuazione della migliore offerta.

Il giorno 30 settembre 2016, alle ore 10:00, presso la sede dell'Ente di Viale Castro Pretorio n.118 in Roma, la Commissione, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica esterna dei plichi pervenuti e del rispetto dei termini di ricezione degli stessi, quindi alla verifica esterna delle buste contenute in ciascuno dei plichi (Busta A – Documentazione amministrativa; Busta B – Offerta Tecnica; Busta C - Offerta Economica). La Commissione proseguirà, per ciascun concorrente, con la verifica della completezza e regolarità della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara (contenuta nella busta A). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste al precedente punto 7 del presente Disciplinare. Nel caso in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dai concorrenti, nonché per altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica o aggiornandola a successiva data, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare.

Le date delle successive, eventuali, sedute pubbliche verranno comunicate agli operatori economici concorrenti con congruo anticipo.

Una volta completate le predette verifiche, la Commissione fisserà la data della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte tecniche.

Nella predetta seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste B – Offerta Tecnica presentate da ciascuno dei concorrenti ammessi a gara ed alla verifica della presenza del documento richiesto al punto 11.2 del presente Disciplinare.

La Commissione proseguirà poi con i lavori, in sedute riservate, dedicati all'esame e valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri di cui ai precedenti punti 13.1 e 13.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e all'eventuale esclusione delle offerte che abbiano ottenuto un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di 42 punti (come previsto nel precedente punto 13.2) nonché, a seguire, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti rimasti in gara, alla lettura delle percentuali di ribasso offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Si procederà quindi con la formazione della graduatoria provvisoria di gara, ottenuta sommando per ciascun concorrente i punti assegnati all'Offerta Tecnica con quelli assegnati all'Offerta Economica, nonché, secondo quanto previsto dall'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, con la verifica della presenza di eventuali offerte anomale. Nel caso sarà espletata la procedura prevista dal medesimo articolo.

All'esito dell'eventuale sub-procedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Commissione, in seduta pubblica, terminerà i propri lavori con la proposta all'Ente di aggiudicazione dell'appalto in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'Offerta Economica che per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o persone munite di delega, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante.

L'Ente potrà chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Prima dell'aggiudicazione, l'Ente richiederà al concorrente che avrà formulato la migliore offerta, nonché al concorrente che lo segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente punto 6.

L'Ente procederà alla predetta verifica attraverso il sistema *AVCpass*, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione n.111/2012 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi l'Ente avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'operatore economico.

L'Ente potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R n.445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche in base alle indicazioni fornite dagli operatori economici concorrenti nella dichiarazione sostitutiva.

Saranno in ogni caso richiesti agli operatori economici, anche attraverso il sistema *AVCpass*, i seguenti mezzi di prova relativi ai previsti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale:

a) con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente punto 6.2, per la capacità economica e finanziaria:

- fatture relative a servizi espletati nel settore di attività oggetto dell'appalto, realizzati nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico minimo richiesto;

b) con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente punto 6.3, per la capacità tecnico professionale:

- copia conforme dei contratti relativi ai servizi dichiarati, che soddisfano il requisito minimo richiesto;

ovvero,

- certificati/attestazioni, in originale o copia conforme, rilasciati da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi dichiarati dal concorrente, con la puntuale indicazione dell'oggetto, dei relativi importi e delle date di inizio e termine delle prestazioni.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'ENAC. L'efficacia della stessa sarà subordinata al positivo esito del possesso dei prescritti requisiti da parte del concorrente aggiudicatario.

Nel corso della procedura, l'Ente adotterà idonee cautele per la conservazione della documentazione di gara, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla procedura, fino al passaggio in giudicato delle relative sentenze.

****

Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Ente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'operatore economico dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Nelle ipotesi in cui - per motivi connessi al funzionamento del sistema AVCPass e/o per modifiche normative che sospendano l'utilizzo del sistema stesso - non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti richiesti tramite le modalità previste nell'articolo 81 del Codice, l'Ente si riserva la facoltà di procedere secondo le modalità previgenti.

L'Ente si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché detta offerta risulti idonea e conveniente a giudizio della Commissione;

- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara per motivi di interesse pubblico;

- di non aggiudicare la gara per irregolarità riscontrate nella relativa procedura;

- di non stipulare il contratto per motivi di interesse pubblico, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In ogni caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

Una volta ricevuta la comunicazione dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, secondo le indicazioni e le modalità riportate in detta comunicazione, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato trascorsi trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 e 76 del d.lgs. n.50/2016.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente e gli operatori economici concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo PEC o al n. di fax indicati ed espressamente autorizzati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al soggetto mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Eventuali modifiche dei recapiti indicati, nonché dei canali di comunicazione formale esplicitamente autorizzati, ovvero problemi temporanei che dovessero insorgere nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15. Richiesta di informazioni/chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.enac.gov.it , all'attenzione del RUP, Dott.ssa Carola Scongiaforno.

Le predette richieste verranno esaminate se pervenute in tempo utile, ovvero entro e non oltre il giorno 9 settembre 2016. Le informazioni complementari e/o i chiarimenti saranno direttamente comunicati ai richiedenti e, se ritenuti di interesse generale, pubblicati sul sito internet dell'Ente, nello spazio riservato ai Bandi di gara, entro il giorno 15 settembre 2016.

Entro la stessa data potrà, altresì, essere pubblicata sul sito internet dell'Ente l'eventuale variazione della data della seduta pubblica di inizio delle operazioni di gara.

16. Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con il concorrente aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'ENAC compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

16.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti agli operatori economici concorrenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

16.2 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del d.lgs. n.196/2003, fatta eccezione per quelli che possono essere contenuti nell'Offerta Tecnica, per i quali si fa rinvio alle disposizioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

16.3 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a

memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

16.4 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti interni all’Ente, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall’art.53 del d.lgs. n.50/2016.

16.5 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del citato d.lgs n.196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d.lgs n.196/2003, con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (Busta “B” Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, etc..

Roma, 01.08.2016

Firmato: Il Direttore Affari Generali

Dott. Stefano Tarantini

Allegati

All. 1 - schema domanda di partecipazione

All. 2 - schema dichiarazione sostitutiva

All. 3 - schema offerta economica

MZ