



Biblioteca Enac - Regolamento del servizio di prestito

Il prestito delle pubblicazioni possedute dalla Biblioteca è consentito a tutti previa compilazione della scheda di prestito.

Oggetto del servizio di prestito è il patrimonio documentario della Biblioteca, escluso:

- le opere in precario stato di conservazione
- le pubblicazioni periodiche
- le enciclopedie e i dizionari
- i manuali e i trattati non posseduti in duplice copia

Modalità del prestito

E' consentito il prestito di 2 opere contemporaneamente, per un massimo di 4 unità. Gli utenti non sono ammessi ad altri prestiti se hanno prestiti scaduti in corso.

Impegni della biblioteca e dell'utente

La biblioteca si impegna a garantire la massima circolazione dei documenti e in particolare a:

- iscrivere gli utenti al servizio ;
- effettuare il sollecito dei prestiti scaduti;
- fornire all'utente un promemoria in cui è riportata la data di scadenza del prestito;
- eseguire davanti all'utente la procedura di restituzione;
- applicare con imparzialità le sanzioni;
- informare l'utente delle sanzioni che lo riguardano;
- offrire la possibilità di rinnovare e prenotare i documenti ammessi al prestito.

L'utente si impegna a:

- comunicare al momento della richiesta di prestito i propri dati anagrafici;
- comunicare tempestivamente le variazioni dei propri recapiti;
- controllare l'integrità e lo stato di conservazione dei documenti richiesti in prestito e far presente immediatamente al personale addetto, a proprio discarico, le mancanze e i guasti in essi eventualmente riscontrati;
- mantenere i documenti con cura e non imbrattare, non strappare pagine, non fare segni, non sottolineare o scrivere sui documenti avuti in prestito, sia pure per correggere evidenti errori dell'editore, tipografo o autore;
- non dare ad altri i documenti ricevuti in prestito;
- restituire i documenti entro la data di scadenza del prestito;
- rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti.

Iscrizione

Per usufruire del prestito l'utente deve essere iscritto al servizio previa registrazione delle generalità.

Prenotazione

Se il documento richiesto è in prestito, è possibile prenotarlo.

La prenotazione viene accettata solo se l'utente non ha pendenze nella restituzione di altri libri.

Rinnovo

Il prestito di un libro può essere rinnovato per un periodo di durata pari a quella del prestito originario (30 giorni). Il numero massimo di rinnovi consentito è 2.

Il rinnovo può essere effettuato a condizione che:

- il libro non sia stato prenotato da altro utente;
- l'utente non abbia ritardi nella restituzione di altri libri;
- il prestito del libro da rinnovare non sia già scaduto.

Prestito interbibliotecario

E' previsto il prestito interbibliotecario, i costi relativi alla spedizione postale sono a carico della biblioteca richiedente nelle seguenti modalità:

- se il peso non supera i 2 KG il costo previsto è di €4;
- se il peso supera i 2 KG e fino ad un limite di 4KG il costo previsto è di € 8.

Il costo della spedizione può essere rimborsato tramite bonifico bancario di cui di seguito si forniscono i riferimenti:

Beneficiario: ENAC – ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE

IBAN: IT 29 Q 01005 03309 000000218300

Codice BIC SWIFT: BNLIITRR

Causale: Biblioteca ENAC - prestito interbibliotecario

Sanzioni

Il mancato rispetto delle norme che regolano l'uso del servizio, a salvaguardia di tutti gli utenti, comporta la sospensione o l'esclusione dal prestito.

In caso di ritardo nella restituzione dei libri oltre il quinto giorno dalla scadenza del prestito, l'utente viene escluso dal servizio per un numero di giorni pari ai giorni di ritardo.

In caso danneggiamento o non restituzione del documento avuto in prestito, anche interbibliotecario, l'utente deve acquistarne e consegnare alla biblioteca una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, un altro documento di pari valore, indicato dal responsabile della biblioteca. L'utente sarà sospeso da tutti i servizi finché non avrà risarcito il danno.