



CIRCOLARE

SERIE SECURITY

Data: 27/01/2022

SEC-010

**TESSERINO IDENTIFICATIVO
DI MEMBRO DI EQUIPAGGIO DELL'UNIONE**

CREW IDENTIFICATION CARD (CIC)

L'appartenenza di una Circolare ad una serie specifica è rappresentativa della materia in essa prevalentemente trattata. L'applicabilità o meno della Circolare ai diversi soggetti (operatori, gestori aeroportuali, etc.) deve essere tuttavia desunta dai contenuti di essa.



INDICE

1. Premessa
2. Scopo
3. Riferimenti normativi
4. Definizioni e acronimi
5. Procedura per il rilascio della Crew Identification Card (CIC)
 - 5.1 Criteri generali e soggetti rilevanti ai fini dell'applicazione della presente Circolare
 - 5.2 Modalità di presentazione dell'istanza di rilascio della CIC
 - 5.3 Istruttoria dell'istanza di rilascio della CIC
6. Validità della CIC
7. Istanza di rinnovo della CIC
8. Sostituzione per smarrimento, furto o deterioramento della CIC
9. Restituzione della CIC
10. Contenuto della CIC
11. Tariffe
12. Norme transitorie
13. Decorrenza

Allegato 1. istanza tipo rinnovo / rilascio della Crew Identification Card

Allegato 2. istanza tipo sostituzione della Crew Identification Card

Allegato 3. template della Crew Identification Card

1. PREMESSA

Il tesserino identificativo di membro di equipaggio dell'Unione – Crew Identification Card previsto dalla normativa vigente (Regolamento Ue 2015/1998 e Annesso 9 ICAO), è un documento obbligatorio che identifica il personale di volo dell'operatore aereo autorizzato - in quanto titolare di un motivo legittimo - ad accedere e permanere nell'area lato volo e nell'area sterile di un aeroporto dell'Unione. Il tesserino è stato previsto con lo scopo di identificare il personale navigante e di facilitarne l'accesso nelle aree aeroportuali e deve essere portato in modo ben visibile quando il titolare si trova nelle aree lato volo.

Con specifico riferimento al personale di volo di un operatore aereo nazionale, il tesserino identificativo di membro di equipaggio dell'Unione – Crew Identification Card (da ora in poi CIC) è rilasciato/rinnovato/sostituito dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile o dall'operatore aereo nazionale che sia stato espressamente autorizzato dall'ENAC a rilasciare/rinnovare/sostituire la CIC al proprio personale di volo (piloti; tecnici di volo; assistenti di volo (assistente di volo "allievo").

Il predetto personale per ottenere la CIC deve:

- superare il controllo dei precedenti personali (background check rafforzato), e
- conseguire un attestato di formazione in materia di sicurezza ai sensi del capitolo 11 del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 della Commissione del 5 novembre 2015 e ss.mm.ii., del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile e del Manuale della Formazione per la Security allegato alla Circolare ENAC – Serie SEC – 05A del 28 settembre 2015.

2. SCOPO

La presente edizione della Circolare, che abroga e sostituisce la Circolare LIC - 01, definisce il nuovo modello di CIC e la procedura per il suo rilascio/rinnovo/sostituzione in conformità ai contenuti della vigente normativa dell'Unione ed alle indicazioni fornite dalla normativa internazionale dell'ICAO con il Doc. 9303, facilitando le operazioni di sbarco, imbarco e permanenza del personale di volo nelle aree aeroportuali.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (CE) n. 300/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 marzo 2008 che istituisce norme comuni per la sicurezza dell'aviazione civile e che abroga il regolamento (CE) n. 2320/2002 e ss.mm.ii.;

- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e ss.mm.ii.;
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile, (di seguito PNS);
- Codice della navigazione (di seguito c.n.) - art. 732 "Personale di volo":
- Annesso 9 "Facilitation" alla Convenzione Aviazione Civile Internazionale;
- Annesso 17 "Security" alla Convenzione Aviazione Civile Internazionale;
- ICAO - DOC 9303 Edizione VII, 2015 – Parte 5;
- Regolamento per le tariffe dell'ENAC.

4. DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **Crew Identification Card - CIC** si intende il tesserino rilasciato dall'Ente Nazionale Aviazione Civile (di seguito ENAC) al personale di volo degli operatori aerei nazionali (o dall'operatore aereo nazionale che sia stato espressamente autorizzato dall'ENAC a rilasciare/rinnovare/sostituire la CIC al proprio personale di volo).
- **Area lato volo (airside):** area di manovra di un aeroporto, terreni ed edifici adiacenti, o parti di essi, l'accesso ai quali è limitato (articolo 3 "Definizioni", punto 11, del Regolamento (CE) n. 300/2008).
- **Area sterile (Security Restricted Area – SRA):** parte dell'area lato volo ove, oltre alle limitazioni all'accesso, sono adottate ulteriori misure di sicurezza (articolo 3 "Definizioni", punto 13, del Regolamento (CE) n. 300/2008).
- **Personale di volo:** ai sensi dell'articolo 732 c.n. "Il personale di volo" comprende;
 - il personale addetto al comando, alla guida e al pilotaggio degli aeromobili;
 - il personale addetto al controllo degli apparati e degli impianti di volo;
 - il personale addetto ai servizi complementari di bordo."
- **Operatore aereo nazionale:** impresa di trasporto aereo titolare di una valida licenza di esercizio per il trasporto pubblico (TP) rilasciata dall'ENAC a norma degli articoli 778 e 779 del c.n. e del Regolamento (CE) n. 1008/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 settembre 2008. Ai fini della presente circolare per operatore aereo nazionale si intendono anche gli operatori aerei che effettuano attività antincendio per conto del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco con velivoli di MTOM maggiore di 19.000 Kg..
- **Direzione Aeroportuale territorialmente competente:** Direzione Aeroportuale ENAC nel cui territorio l'operatore aereo nazionale ha la sede operativa ed alla quale va presentata l'istanza di rilascio della CIC, qualora l'operatore aereo non sia autorizzato dall'ENAC a rilasciare/rinnovare/sostituire la CIC per il proprio personale di volo.

- **Controllo dei precedenti personali** (background check): controllo documentato dell'identità e della storia personale di un individuo compresi gli eventuali precedenti penali, effettuato allo scopo di valutare l'idoneità di tale persona ad accedere alle aree sterili senza scorta (articolo 3 "Definizioni", punto 15, del Regolamento (CE) n. 300/2008).
- **MAPSC:** Maximum Approved Passenger Seating Configuration.
- **MTOM:** Maximum Take Off Mass.

5. PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLA CIC

5.1. Criteri generali

Il personale di volo impiegato da un operatore aereo nazionale deve essere munito della CIC per accedere alle aree lato volo e quindi alle aree sterili.

L'operatore aereo nazionale è il soggetto avente titolo a presentare alla Direzione Aeroportuale territorialmente competente l'istanza di rilascio/rinnovo/sostituzione della CIC limitatamente al proprio personale di volo o, a rilasciare/rinnovare/sostituire direttamente la CIC al proprio personale di volo, se autorizzato dall'ENAC.

L'operatore aereo nazionale è altresì responsabile nei confronti dell'ENAC delle modalità di impiego della CIC da parte del titolare nonché, in solido con il titolare, della sua restituzione alla Direzione Aeroportuale che l'ha emessa ovvero all'operatore autorizzato alla sua emissione nelle ipotesi di cui al successivo paragrafo 9.

La Polizia di Stato – Ufficio di Polizia di Frontiera è responsabile del controllo dei precedenti personali (*background check rafforzato*) previsto dal Regolamento (UE) 2015/1998 e dal PNS.

5.2. Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza deve essere inviata dall'operatore aereo nazionale alla Direzione Aeroportuale nel cui territorio ha la base operativa.

L'istanza deve essere redatta, secondo il modello riportato in appendice (Allegato 1), su carta intestata dell'operatore aereo nazionale, previo assolvimento del pagamento del bollo virtuale pari ad Euro 16,00 per ogni singola CIC richiesta, più i diritti ENAC.

All'istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

- 2 fotografie formato tessera della persona per la quale viene richiesto la CIC;
- ricevuta di versamento dei diritti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle tariffe dell'ENAC;
- fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesta la CIC (sono da considerarsi validi i documenti di cui all'articolo 35 del DPR

28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

- copia dell'attestato di formazione iniziale e/o periodica di security, in corso di validità, per la categoria A13 (ingresso in area sterile senza scorta) secondo il programma conforme al Manuale della Formazione per la Security allegato alla Circolare SEC-05A del 28 settembre 2015.
- autocertificazione dell'attività professionale, degli studi ed eventuali interruzioni almeno nell'ambito degli ultimi 5 anni.

L'istanza di rilascio, così come quella di rinnovo o di sostituzione della CIC di cui ai successivi paragrafi 7 e 8, deve essere firmata in modo leggibile dall'Accountable Manager o dal Security Manager dell'operatore aereo.

L'operatore aereo nazionale che richiede il contemporaneo rilascio/rinnovo/sostituzione di più CIC per il proprio personale, può inviare una sola istanza per tutte le CIC richieste, indicando ordinatamente i dati di ciascun soggetto, corredando tale istanza dei documenti sopra indicati. La mancata compilazione in tutte le sue parti dell'istanza o la mancata presentazione di tutta la documentazione necessaria può determinare il rifiuto della domanda ed il mancato avvio del procedimento di rilascio/rinnovo/sostituzione della CIC.

5.3 Procedura per la Direzione Aeroportuale per il rilascio della CIC

Una volta acquisita l'istanza e la documentazione, la Direzione Aeroportuale si accerta della:

- completezza dell'istanza presentata dall'operatore aereo nazionale richiedente;
- della vigenza dei requisiti di iscrizione negli Albi e nel Registro del personale di volo ENAC da parte del titolare della CIC.

Valutata l'ammissibilità dell'istanza e la regolarità della documentazione presentata, la Direzione Aeroportuale richiede alla Polizia di Stato – Ufficio di Polizia di Frontiera, il controllo dei precedenti personali (*background check rafforzato*), secondo quanto previsto dal Regolamento Ue 2015/1998 e ss.mm.ii..

Il controllo dei precedenti personali deve essere ripetuto ad intervalli regolari secondo la normativa vigente in materia.

L'Ufficio di Polizia di Frontiera comunica l'esito delle verifiche alla Direzione Aeroportuale e in caso di esito positivo, la Direzione Aeroportuale procede al rilascio della CIC.

In caso di esito negativo del controllo dei precedenti personali, la Direzione Aeroportuale non potrà procedere all'emissione della CIC. L'Ufficio di Polizia di Frontiera comunica alla Direzione Aeroportuale i motivi legati agli esiti negativi dei controlli effettuati.

Ai fini del controllo dei precedenti personali, le condizioni che determinano l'esito negativo, a titolo indicativo, sono riportate nell'Allegato 1 al capitolo 11 (condizioni che determinano l'esito negativo del controllo dei precedenti personali (background check) del vigente PNS. La Direzione Aeroportuale provvede inoltre a comunicare all'interessato l'eventuale rigetto dell'istanza specificandone la motivazione.

5.4 Procedura per l'operatore aereo per il rilascio della CIC

Al fine di semplificare il processo di rilascio /rinnovo/ sostituzione del CIC, l'operatore aereo nazionale che gestisce aeromobili con una MAPSC (configurazione approvata della cabina) che prevede 19 o più passeggeri ovvero effettua attività antincendio per conto del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco con velivoli di MTOM peso massimo al decollo maggiore di 19.000 Kg può richiedere all'ENAC – Direzione Aeroportuale e per conoscenza Direzione Safety e Security - l'autorizzazione per rilasciare/rinnovare/sostituire autonomamente la CIC al proprio personale di volo; per tale personale è ammissibile che il tesserino dell'operatore (c.d. ID operatore - *Identity document*) funga anche da CIC. In tal caso l'ID operatore dovrà avere una veste tipografica o un colore diverso dai normali tesserini che l'operatore rilascia al personale non navigante.

Se l'ID operatore vale come CIC deve contenere, oltre a quanto previsto dal punto 10, anche la seguente nota:

The holder may, at all times, re-enter upon production of this certificate, within the period of validity.

L'autorizzazione verrà rilasciata all'Accountable Manager o al Security Manager che per l'ENAC saranno i responsabili della gestione di tutto il sistema.

L'operatore aereo prima di essere autorizzato a rilasciare la CIC dovrà predisporre un sistema informatico in grado di registrare i dati delle CIC, secondo protocolli informatici sicuri e layout standard che verranno specificati dall'ENAC. A tal fine si accerta e garantisce che:

- siano vigenti i requisiti di iscrizione negli Albi e nel Registro del personale di volo ENAC per il personale interessato;
- siano predisposti i seguenti documenti:
 - a) acquisizione informatizzata della foto della persona per la quale viene richiesta la CIC;
 - b) ricevuta di versamento dei diritti per prestazioni ENAC secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle tariffe dell'ENAC;
 - c) fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità della persona per la

quale viene richiesto la CIC (sono da considerarsi validi i documenti di cui all'articolo 35 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.);

- d) autocertificazione dell'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni almeno nell'ambito degli ultimi 5 anni;
- e) copia dell'attestato di formazione iniziale e/o periodica di security, in corso di validità, per la categoria A13 (ingresso in area sterile senza scorta) secondo il programma conforme al Manuale della Formazione per la Security allegato alla Circolare SEC-05A del 28 settembre 2015.

Valutata la regolarità della documentazione presentata, l'operatore aereo richiede alla Direzione Aeroportuale competente il controllo dei precedenti personali - background check rafforzato per il personale di volo interessato al rilascio della CIC; la Direzione Aeroportuale trasmette la richiesta alla Polizia di Stato - Ufficio di Polizia di Frontiera.

Il controllo dei precedenti personali deve essere ripetuto ad intervalli regolari secondo la normativa vigente in materia.

L'Ufficio di Polizia di Frontiera comunica l'esito delle verifiche alla Direzione Aeroportuale e, successivamente, la Direzione Aeroportuale informa l'operatore aereo richiedente.

L'Ufficio di Polizia di Frontiera comunica alla Direzione Aeroportuale i motivi legati agli esiti negativi dei controlli effettuati.

Ai fini del controllo dei precedenti personali, le condizioni che determinano l'esito negativo, a titolo indicativo, sono riportate nell'Allegato 1 al capitolo 11 del vigente PNS.

La Direzione Aeroportuale provvede inoltre a comunicare all'interessato l'eventuale rigetto dell'istanza specificandone la motivazione.

L'operatore aereo deve conservare nel proprio sistema informatico i dati relativi alle CIC e renderle disponibili al personale ispettivo dell'ENAC; successivamente tali dati dovranno essere riversati nel sistema informatico predisposto dall'ENAC, al fine di confluire in una unica banca dati nazionale.

6. VALIDITA' DELLA CIC

La CIC ha una validità massima di cinque anni dalla data del rilascio, o minore nell'ipotesi in cui il rapporto di lavoro con l'operatore aereo sia previsto con una durata inferiore ai cinque anni.

A tal fine fa fede la dichiarazione dell'operatore aereo.

7. ISTANZA DI RINNOVO DELLA CIC

Per il rinnovo della CIC sono previste, come per il rilascio, due modalità:

- a) L'operatore aereo nazionale inoltra istanza di rinnovo della CIC per il proprio personale alla Direzione Aeroportuale competente, attenendosi alle indicazioni di cui al precedente punto 5.2., con un anticipo di 30 giorni rispetto alla scadenza della validità della CIC. All'istanza di rinnovo deve essere allegata la documentazione di cui al precedente punto 5.2., nonché copia della CIC. La CIC scaduta (o in via di scadenza) dovrà essere riconsegnata al momento del ritiro della nuova CIC.

Nell'ipotesi in cui l'istanza di rinnovo venga trasmessa per il tramite del servizio postale, la CIC dovrà essere resa inutilizzabile, tagliandone diagonalmente l'angolo in alto a destra. La Direzione Aeroportuale territorialmente competente che ha ricevuto l'istanza procederà al rinnovo della CIC seguendo l'iter istruttorio di cui al punto 5.3..

Pertanto dovrà, prima del rilascio della nuova CIC, procedere al controllo dei precedenti personali per il tramite dell'Ufficio di Polizia di Frontiera.

In caso di esito positivo del background check e laddove l'attestato relativo al corso di formazione per la security per la categoria A13 sia ancora valido, la Direzione Aeroportuale procede all'emissione della nuova CIC. Nell'ipotesi in cui l'attestato di formazione per la security non sia più valido l'interessato dovrà effettuare un corso di aggiornamento, prima del rilascio della CIC.

Se il controllo dei precedenti personali ha esito negativo la Direzione Aeroportuale non procede al rinnovo e comunica al richiedente le motivazioni.

- b) L'operatore aereo autorizzato al rilascio/rinnovo/sostituzione della CIC, richiede alla Direzione Aeroportuale competente il controllo dei precedenti personali - background check rafforzato per il personale di volo interessato al rinnovo; la Direzione Aeroportuale trasmette la richiesta alla Polizia di Stato – Ufficio di Polizia di Frontiera per il controllo dei precedenti personali (background check). L'esito di tale controllo verrà trasmesso alla Direzione aeroportuale richiedente che provvederà a darne comunicazione all'operatore aereo.

8. SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO, FURTO O DETERIORAMENTO DELLA CIC

In conformità al punto 1.2.3.6. del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e ss.mm.ii. e del punto 1.2.4.1.2 del PNS, in caso di smarrimento o di furto della CIC, il titolare deve immediatamente:

- presentare denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza; se il furto o lo smarrimento avvengono all'estero, esso va comunque denunciato alle autorità di Pubblica Sicurezza al rientro in Italia;
- notificare l'avvenuto smarrimento o furto all'operatore aereo di appartenenza presentando copia della denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza, che provvederà a fornire copia tempestivamente alla Direzione Aeroportuale competente.

La Direzione Aeroportuale emittente dà immediata comunicazione al gestore aeroportuale affinché informi il soggetto responsabile dei controlli ai varchi di accesso, al fine di impedire l'utilizzo illecito e provvede a farne annotazione nel sistema informatico dell'ENAC.

Nelle ipotesi di smarrimento o di furto della CIC l'operatore aereo di appartenenza presenta alla stessa Direzione Aeroportuale emittente l'istanza di sostituzione della CIC (allegato 2), secondo le modalità di cui al precedente punto 5.2., integrando la documentazione richiesta con la copia della denuncia di smarrimento o di furto all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

In caso di smarrimento o furto o deterioramento viene rilasciata una nuova CIC in sostituzione, con una nuova numerazione.

Nell'ipotesi di deterioramento la CIC danneggiata dovrà essere restituita.

In caso di smarrimento o furto della CIC, l'operatore aereo autorizzato ad emettere la CIC dovrà dare immediata comunicazione al gestore aeroportuale al fine di impedirne l'utilizzo illecito; inoltre l'operatore autorizzato provvederà ad annullare la CIC smarrita/rubata/deteriorata avendo cura che la nuova CIC abbia una numerazione diversa da quella smarrita/rubata/deteriorata.

Tutta la procedura di annullamento e di nuova emissione dovrà essere tracciata sul sistema informatico.

9. RESTITUZIONE DELLA CIC

In conformità a quanto previsto al punto 1.2.3.5. del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998, l'operatore aereo assicura che la CIC sia immediatamente restituita alla Direzione Aeroportuale emittente nelle seguenti ipotesi:

- a) su richiesta del soggetto che l'ha rilasciata;
- b) a seguito alla cessazione del rapporto di lavoro;
- c) a seguito al cambiamento del datore di lavoro;

- d) a seguito al cambiamento della qualifica del titolare della CIC, pur rimanendo nell'ambito della stessa impresa di trasporto aereo;
- e) a seguito alla modifica della necessità di accedere alle aree per le quali è stata rilasciata;
- f) a seguito della scadenza della validità della CIC;
- g) a seguito del ritiro della CIC.

La restituzione è altresì prevista nell'ipotesi di deterioramento della CIC.

L'operatore aereo è responsabile, in solido con il titolare, per le CIC non restituite alla Direzione Aeroportuale emittente.

Nell'ipotesi a) il soggetto emittente procede al ritiro della CIC quando si verificano cause che ne facciano venir meno, definitivamente o temporaneamente, i requisiti previsti per il rilascio, in primo luogo il mancato superamento dei precedenti personali.

Nell'ipotesi b) e c) il PNS dispone che l'operatore aereo debba assicurare che la CIC sia immediatamente ritirata nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro.

Nelle ipotesi di cui alle lettere d), e) e f) l'operatore aereo procede a presentare istanza di rilascio/rinnovo della CIC secondo le modalità di cui al punto 5.2, o procede con le modalità di cui al punto 5.4, se autorizzato.

L'operatore autorizzato ad emettere le CIC potrà provvedere autonomamente a ritirare i documenti avendo cura di distruggerli e di lasciarne traccia sul sistema informatico.

10. CONTENUTO DELLA CIC

Il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e ss.mm.ii., prevede che la CIC rechi:

- a) il nome e la fotografia del titolare;
- b) il nome dell'operatore aereo;
- c) il termine "crew" in inglese;
- d) la data di scadenza

Il modello della *Crew Identification Card* è stabilito dall'ENAC secondo lo standard e le specifiche previste nel Documento ICAO 9303, Parte 5 ed allegato alla presente circolare (all.3).

Il modello della Crew Identification Card (o ID operatore) deve contenere almeno le specifiche previste nel Documento ICAO 9303, Parte 5, di cui si allega un esempio (all. 3 alla presente circolare).

**11. TARIFFE**

Le tariffe per il rilascio della CIC sono indicate nel “Regolamento delle Tariffe” dell'ENAC (art. 38 Licenze e certificazioni del Personale), e sono previste sia che le CIC vengano rilasciate dalle Direzioni aeroportuali sia che vengano rilasciate dagli operatori aerei.

12. NORME TRANSITORIE

Il modello attualmente in uso per il rilascio del Certificato di membro di equipaggio (C.M.E.) continuerà ad essere rilasciato dall'ENAC, fino a quando i sistemi informatici dell'ENAC non verranno adeguati al nuovo layout, per il rilascio della CIC.

13. DECORRENZA

La presente circolare entra in vigore il 27 gennaio 2022.
Essa annulla e sostituisce la precedente Circolare Serie LIC - 01 del 7 ottobre 2005.

Il Direttore Generale
Alessio Quaranta

Allegati:

Allegato 1. istanza tipo – rinnovo / rilascio della CIC

Allegato 2. istanza tipo - sostituzione della CIC

Allegato 3. template della CIC



Allegato 1

ISTANZA TIPO – RILASCIO / RINNOVO DELLA CREW IDENTIFICATION CARD

(redatta su carta intestata dell'operatore aereo con bollo virtuale da euro 16,00)

All'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Direzione Aeroportuale di

Oggetto: Istanza di rilascio / rinnovo della **Crew Identification Card**.

Si richiede il rilascio / rinnovo (cancellare la voce che non interessa) della CIC per

il/la Sig./Sig.ra.....

nato/a a..... il.....

di nazionalità..... sesso.....

impiegato/a da questa Società con la qualifica di:

PILOTA

Licenza n°..... del.....

TECNICO DI VOLO

Licenza n°..... del.....

ASSISTENTE DI VOLO / ALLIEVO IN ADDESTRAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO
DI APSE

Attestato n°..... del.....

Si dichiara che l'interessato in questione è iscritto all'Albo Nazionale della Gente dell'Aria alla
posizione n°.....

Data.....

Firma dell'interessato
Accountable Manager (o Security manager)

Firma

Si allegano:

- n. 2 fotografie formato tessera;
- ricevuta di versamento diritti ENAC, più 16 euro bollo virtuale.
- copia leggibile del documento di identità dell'interessato in corso di validità,
- precedente CIC (nel solo caso di istanza di rinnovo).
- Copia dell'attestato di formazione di security in corso di validità.



Allegato 2

ISTANZA TIPO DI SOSTITUZIONE DELLA CREW IDENTIFICATION CARD

(redatta su carta intestata dell'operatore aereo con bollo virtuale da euro 16,00)

All'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Direzione Aeroportuale di

Oggetto: Istanza di sostituzione della Crew Identification Card.

Si richiede la sostituzione della Crew Identification Card per

il/la Sig./Sig.ra.....

nato/a a..... il.....

di nazionalità..... sesso.....

impiegato/a da questa Società con la qualifica di:

PILOTA / COMANDANTE
Licenza n°..... del.....

TECNICO DI VOLO
Licenza n°..... del.....

ASSISTENTE DI VOLO / ALLIEVO IN ADDESTRAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO
DI APSE
Attestato n°..... del.....

Si dichiara che l'interessato è iscritto all'Albo Nazionale della Gente dell'Aria alla posizione
n°.....

per il seguente motivo:

- deterioramento**
- smarrimento**
- furto**
(cancellare la voce che non interessa)

Data.....

Firma dell'interessato

Firma
Accountable Manager (o Security Manager)

**Circolare****SEC - 010**TESSERINO IDENTIFICATIVO DI MEMBRO DI EQUIPAGGIO
DELL'UNIONE – CREW IDENTIFICATION CARD

27/01/2022

pag. 16 di 17

Si allegano:

- n. 2 fotografie formato tessera;
- ricevuta di versamento diritti ENAC, più 16 euro bollo virtuale;
- copia leggibile del documento di identità dell'interessato in corso di validità,
- precedente CIC nella ipotesi di deterioramento;
- copia della denuncia di furto o smarrimento presentata alla Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Copia dell'attestato di formazione di security in corso di validità.



CREW IDENTIFICATION CARD (CIC)

CREW IDENTIFICATION CARD

**Repubblica Italiana - ENAC - Civil Aviation Author
air carrier AIRAIR**

ROSSI Mario

Sex: M

Nationality: ITALIAN

Date of birth: 07/07/1970

Name of employer: **AIRAIR**

Occupational: Pilot

CIC n.:

Date of expiry: 21/12/2027

Holder's Signature

Front of CIC

ITALY

**The holder may, at all times, re-enter upon production of
this certificate, within the period of validity.**

Issued at
(Place of issue)

(Signature)
Issuing Authority/air carrier

Machine Readable Zone
(To be left blank when non machine readable certificate issued)

Back of CIC