

Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di consulente giuridico a norma dell'art. 7, sesto comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'ENAC

RENDE NOTO

1. E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico di consulenza giuridica di durata annuale eventualmente rinnovabile per un altro anno.

2. La prestazione richiesta all'assegnatario del contratto consiste, in via prioritaria, nelle attività da svolgersi in base alle indicazioni del Direttore Affari Legali e Contenzioso.

In particolare, la collaborazione richiesta si caratterizza per il contributo specialistico fornito all'Ente, coadiuvando, sulla base dell'esperienza acquisita nel proprio ruolo, l'Ente nelle controversie di elevato profilo e di elevato valore economico, sia in fase precontenziosa che giudiziaria.

Le modalità di svolgimento dell'attività di consulenza giuridica a favore dell'Ente sono caratterizzate da questioni da trattare con la massima urgenza, stante la perentorietà dei termini. Le questioni da affrontare sono rappresentate dalle controversie di particolare complessità che vedono parte l'Ente, il cui svolgimento richiede tempi e oneri di assunzione immediata, su diretta e personale presenza presso la Direzione Generale dell'Ente stesso ubicata in Roma.

3. Possono partecipare alla procedura:

- Magistrati ordinari, amministrativi, contabili e Avvocati dello Stato.
- E', inoltre, richiesta una particolare e comprovata specializzazione nel comparto aeronautico, da attestare nel curriculum vitae da allegare alla domanda.

4. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato per quindici giorni continuativi, sul sito internet dell'Ente nazionale Aviazione Civile, www.enac.gov.it.

5. I candidati interessati alla selezione dovranno inviare la domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 15 giorni a:

Ente Nazionale Aviazione Civile - Direzione Sviluppo e Acquisizione Risorse Umane - Viale del Castro Pretorio n.118, 00185 Roma.



La domanda deve essere corredata da :

- una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- curriculum vitae debitamente sottoscritto
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione - Allegato 1.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quella specificamente prevista.

Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax o via e-mail.

L'ENAC non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

6. Le domande dovranno essere inviate con le modalità indicate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ENAC, www.enac.gov.it, ovvero entro il giorno 21 aprile 2012.

7. La valutazione comparativa dei candidati in relazione all'incarico da svolgere è effettuata da una Commissione composta dal Direttore centrale risorse umane, dal Direttore sviluppo e acquisizione risorse umane e dal Direttore Affari Legali e Contenzioso.

La Commissione valuterà il candidato sulla base dei dati desumibili dal curriculum, tenendo conto dei seguenti elementi: a) anzianità di servizio nei rispettivi ruoli; b) esperienze specifiche maturate nel settore di attività di riferimento.

La Commissione valuterà l'anzianità di servizio fino ad un massimo di 40 punti; l'esperienza specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 60 punti.

8. Il Presidente della Commissione, può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula della relativa convenzione.



9. Al termine delle valutazioni, sarà nominato il candidato vincitore e stipulato il contratto che disciplina termini e modalità dell'incarico, subordinato all'acquisizione del nullaosta dell'organo di autogoverno di appartenenza.

10. Compenso. Il compenso totale onnicomprensivo annuo previsto è di Euro **22.310,96** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali previste dalla legge.

Si precisa che tutte le spese, eventualmente e a qualsiasi titolo sostenute, sono a carico del consulente e non è prevista alcuna forma di rimborso a carico dell'Ente.

11. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ENAC per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione, per le finalità inerenti alla gestione della convenzione medesima, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web dell'Ente di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Dott. Alessio Quaranta



ALLEGATO "1"

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione

Io sottoscritto/anato/a a

..... il e residente a

.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiaro

sotto la mia propria responsabilità che ogni dichiarazione resa nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto risponde a verità, come pure ogni dichiarazione resa nel curriculum formativo e professionale e di poter produrre, se richiesto, in originale tutta la relativa documentazione.

Lì,

Firma

Handwritten signature and initials.