ENAC ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE	**DOMANDA DI** **RILASCIO ☐ MODIFICA ☐** **CERTIFICATO di APPROVAZIONE** **CENTRO DI ADDESTRAMENTO APR** *(RECOGNIZED ENTITY)*	Spazio riservato per l'applicazione della marca da bollo

Nominativo del Centro richiedente l'approvazione: …….

Legale Rappresentante *(AM)*: ……..…….

Indirizzo ……..……..

Partita IVA/C.F. ……...

Tel./Cell. …….. pec……..…..e-mail: ……..…….

Sito Web: ……..

Corsi di addestramento richiesti:

☐ A2 Corso Teorico + Esame

☐ A2 Corso Pratico di Volo + Skill Test

☐ A2 Esame Teorico

☐ FI A2

☐ BVLOS

☐ FI BVLOS

Nominativo del Responsabile dell'Addestramento *(HT):*

Attestato Pilota FI APR n.: Attività a tempo parziale ☐ Attività a tempo pieno ☐

Altro:

Nominativo Safety Adviser :

Attività a tempo parziale ☐ Attività a tempo pieno ☐ Altro

Nominativi degli Istruttori qualificati e specificare per ognuno n. Attestato e relativa abilitazione (tempo pieno / tempo parziale).
Se lo spazio è insufficiente allegare elenco.

Nominativi degli esaminatori qualificati specificare per ognuno abilitazione e n. certificato ENAC (tempo pieno / tempo parziale). *Se lo spazio è insufficiente allegare elenco*.

Ubicazione uffici/aule/attrezzature didattiche (specificare base principale e secondarie).
Se lo spazio è insufficiente allegare elenco.

Descrizione delle strutture per le operazioni di volo e siti operativi (*specificare le basi BVLOS*). *Se lo spazio è insufficiente allegare elenco*.

Elenco degli APR utilizzati per l'addestramento. *Se lo spazio è insufficiente allegare elenco.*

Tipo	Esercente/Operatore	N. Identificativo ENAC/D-FLIGHT	Estremi Polizza Assicurativa e data di scadenza

Documentazione allegata alla domanda:

1. ☐ Manuale Operativo	8. ☐ Relazione di Rispondenza (Reg./Circ.)
2. ☐ CV Responsabile dell'Addestramento	9. ☐ Pagamento diritti ENAC
3. ☐ CV Safety Adviser	10 ☐ M.O. BVLOS
4. ☐ CV Istruttori e Esaminatori	11 ☐ Documentazione Sora
5. ☐ Programmi di Manutenzione	12. ☐ Form dichiarazione addestramento pratico
6. ☐ Contratto Locazione APR	13. ☐
7. ☐ Convenzione Avio-Elisup./Campo volo	14. ☐

Il sottoscritto …….. in qualità di ……...

della……

dichiara che il personale e l'organizzazione didattica sopra descritta soddisfano i requisiti di cui al Regolamento ENAC "UAS - IT" e la Circolare Lic-15A e ss.mm. I dati sopra riportati sono completi e corretti.
Il versamento anticipato dei diritti in accordo al Regolamento ENAC delle Tariffe è stato effettuato mediante:

☐ Bonifico bancario sul conto corrente intestato a ENAC*. ☐ Portale "ENAC servizi on Line"

Data…….. Firma…….....……

* Far riferimento alla pagina web per le coordinate bancarie.