

## Utilizzo dei “FSTD” per “Skill Test” e “Proficiency Checks

Le note informative contengono informazioni attinenti le aree della Sicurezza del Volo (Safety), della Security e del Trasporto Aereo e sono destinate ai soggetti operanti nei settori APT (Aeroporti), ATM (Spazio Aereo), EAL (Economico, Amministrativo Legale), LIC (Personale di Volo), MED (Medicina Aeronautica), NAV (Navigabilità Iniziale e Continua), OPV (Operazioni di Volo), SEC (Security), **al fine di fornire orientamenti, raccomandazioni o chiarimenti riguardo a specifici argomenti o scenari regolamentari**. I destinatari sono invitati ad assicurare che la presente informativa sia portata a conoscenza di tutto il personale interessato.

Applicabilità	Destinatari
APT	<i>Non interessato</i>
ATM	<i>Non interessato</i>
EAL	<i>Non interessato</i>
LIC	<i>Piloti, Esaminatori, Istruttori, A.T.O.</i>
MED	<i>Non interessato</i>
NAV	<i>Non interessato</i>
OPV	<i>Tutti gli Operatori, Piloti, Esaminatori, Istruttori</i>
SEC	<i>Non interessato</i>

### 1. INTRODUZIONE

L’”Implementing Rule” 1178/2011 (ed i suoi successivi emendamenti) stabilisce all’Appendix 9 dell’Annex I le condizioni per condurre uno “skill test” o un “proficiency check” per il conseguimento di una licenza MPL o ATPL, e per il conseguimento, rinnovo o ripristino di un “type rating” o “class rating” oltre che per il rinnovo o ripristino di un’abilitazione IR. Al comma 6 dell’ Appendix 9 si stabilisce inoltre che il “FFS”, o altro dispositivo di addestramento, debba essere utilizzato ogni qualvolta questo sia disponibile (“when available”) per lo svolgimento di uno “skill test” o “proficiency check”

### 2. SCOPO

La presente Nota Informativa vuole definire quando un “FSTD” possa considerarsi disponibile (“when available”), e pertanto obbligatoriamente utilizzabile ai fini del rinnovo o ripristino (revalidation/renewal) di un “class rating” o “type rating”. L’indisponibilità del “FSTD” per lo svolgimento di uno “skill test” non è contemplata dalla presente Nota Informativa, eventuali casi verranno valutati inviando una richiesta alla Direzione Regolazione Personale e Operazioni Volo utilizzando l’indirizzo [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it). La presente Nota Informativa sostituisce le procedure di cui al paragrafo 11 della lettera ENAC Prot. 14577 del 12/02/2014.

### 3. AMBITI APPLICATIVI DELL’UTILIZZO DELL’”FSTD”

Gli ambiti ai quali si deve intendere applicabile la presente Nota Informativa sono quelli della PART-FCL. La PART-FCL si occupa esclusivamente del conseguimento delle licenze, dei certificati, degli attestati, e del conseguimento, rinnovo e ripristino, di abilitazioni per classi e

per tipo. L'utilizzo del "FSTD" è pertanto finalizzato solo a questi scopi, per il raggiungimento dei quali si serve dell'ausilio delle "checklists" dove sono riportate le manovre che vengono svolte, e quali di queste sono obbligatorie. Alcune di queste manovre sono indicate come obbligatorie solo se svolte su un "FFS".

#### 4. UTILIZZO DEL "FSTD"

4.1 Il "FSTD" deve essere utilizzato per ogni attività di conseguimento e controllo ed è considerato disponibile quando soddisfatti tutti i seguenti requisiti:

- Il "FSTD" abbia un certificato di qualificazione emesso in accordo alla ORA."FSTD".210 del Reg. UE 1178/2011 e che l'organizzazione che opera il "FSTD" risponda ai requisiti in accordo alla ORA.FSTD.100
- Il "FSTD" sia rappresentativo della classe o del tipo del velivolo e che le funzionalità per gli scopi del "type rating proficiency check" o "class rating proficiency check" siano utilizzabili
- Il "FSTD" sia rappresentativo della specifica configurazione del velivolo che il candidato utilizza per la sua attività di volo. Il "FSTD" può essere considerato "rappresentativo" quando riproduce le stesse "performance", le stesse configurazioni aerodinamiche, le stesse rappresentazioni di navigazione e "performance".

4.2 Nei casi in cui il "FSTD" non fosse disponibile, l'esaminatore dovrà:

- 1) notificare il "check" almeno 7gg prima utilizzando il sistema informatico di notifica previsto dalla Circolare ENAC LIC-13
- 2) allegare alla documentazione che attesti lo svolgimento e l'esito del "check" un "safety risk assessment" redatto e firmato dallo stesso esaminatore.

Il candidato, dovrà comunicare almeno 15gg prima alla Direzione Regolazione e Personale Volo utilizzando l'indirizzo [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it) la sopravvenuta necessità di "check in volo" specificando quale dei requisiti di cui al punto 4.1 sia venuto meno dandone evidenza documentale.

Il mancato rispetto di quanto al punto 4.2 rende il "check" automaticamente nullo

#### 5. DOMANDE

Domande sull'argomento della presente nota informativa potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [personale.volo@enac.gov.it](mailto:personale.volo@enac.gov.it)

#### 6. VALIDITÀ

Questa Nota Informativa rimane in vigore fino a diverso avviso

Firmato

Il Direttore Regolazione Personale e Operazioni Volo

Ing. Sebastiano Veccia

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 D.Lge.82/2005 e ss.mm.ii.)