



LA RACCOLTA **«Door to Door Indoor»**

**per la gestione integrata dei
rifiuti assimilabili agli urbani
prodotti dai terminal**



Il modello di gestione

CONOSCENZA

informazione, educazione, regole



AZIONE



Singola

separazione dei rifiuti nei propri contenitori, raccolta porta a porta, raccolta differenziata interna



Collettiva

trasporto dei rifiuti
trasformazione dei rifiuti

RESPONSABILITÀ

CONSEGUENZE

tariffa, proporzionalità (quantità), risultati, verifica



Il modello per ADR

Modello standardizzato, replicabile, flessibile

La comunicazione
integrata



La raccolta porta
a porta indoor

Il sistema
informativo



Nuovo modello di
gestione integrata
Adr



La tariffa
puntuale

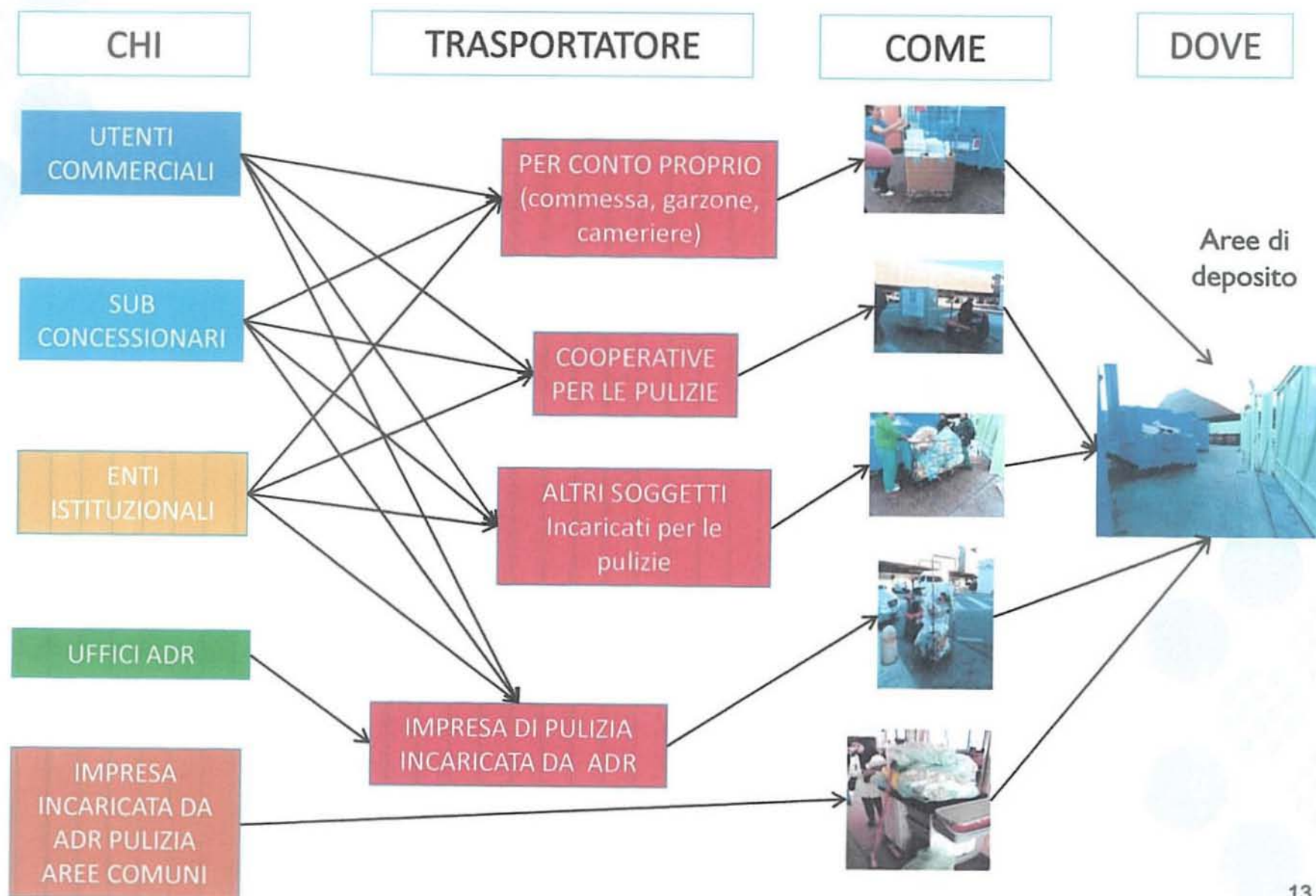


I controlli



Prevenzione, trattamento
e riciclo

Analisi della raccolta



La raccolta

Unico soggetto

CHI

UTENTI
COMMERCIALI

SUB
CONCESSIONARI

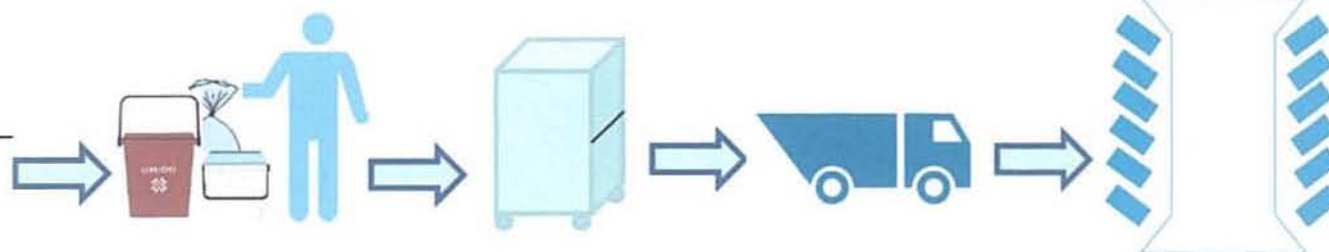
ENTI
ISTITUZIONALI

UFFICI ADR

IMPRESA
INCARICATA DA
ADR PULIZIA
AREE COMUNI

COME

DOVE



13

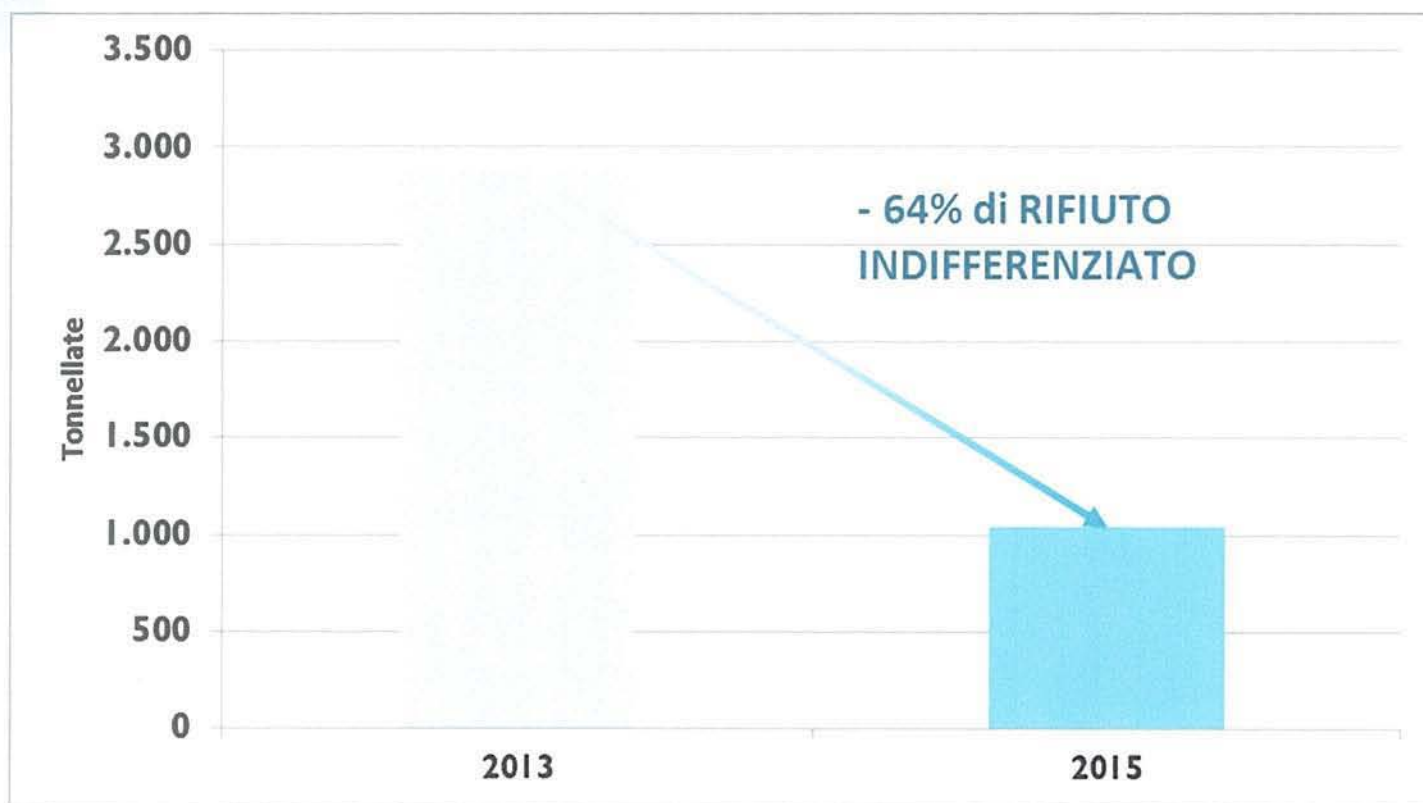
Obiettivi

- Contribuire al raggiungimento delle politiche ecosostenibili di ADR
- Aumentare la percentuale di raccolta differenziata
- Ridurre il rifiuto indifferenziato avviato allo smaltimento
- Migliorare la qualità merceologica del rifiuto raccolto
- Applicare la tariffa puntuale, commisurata al rifiuto prodotto

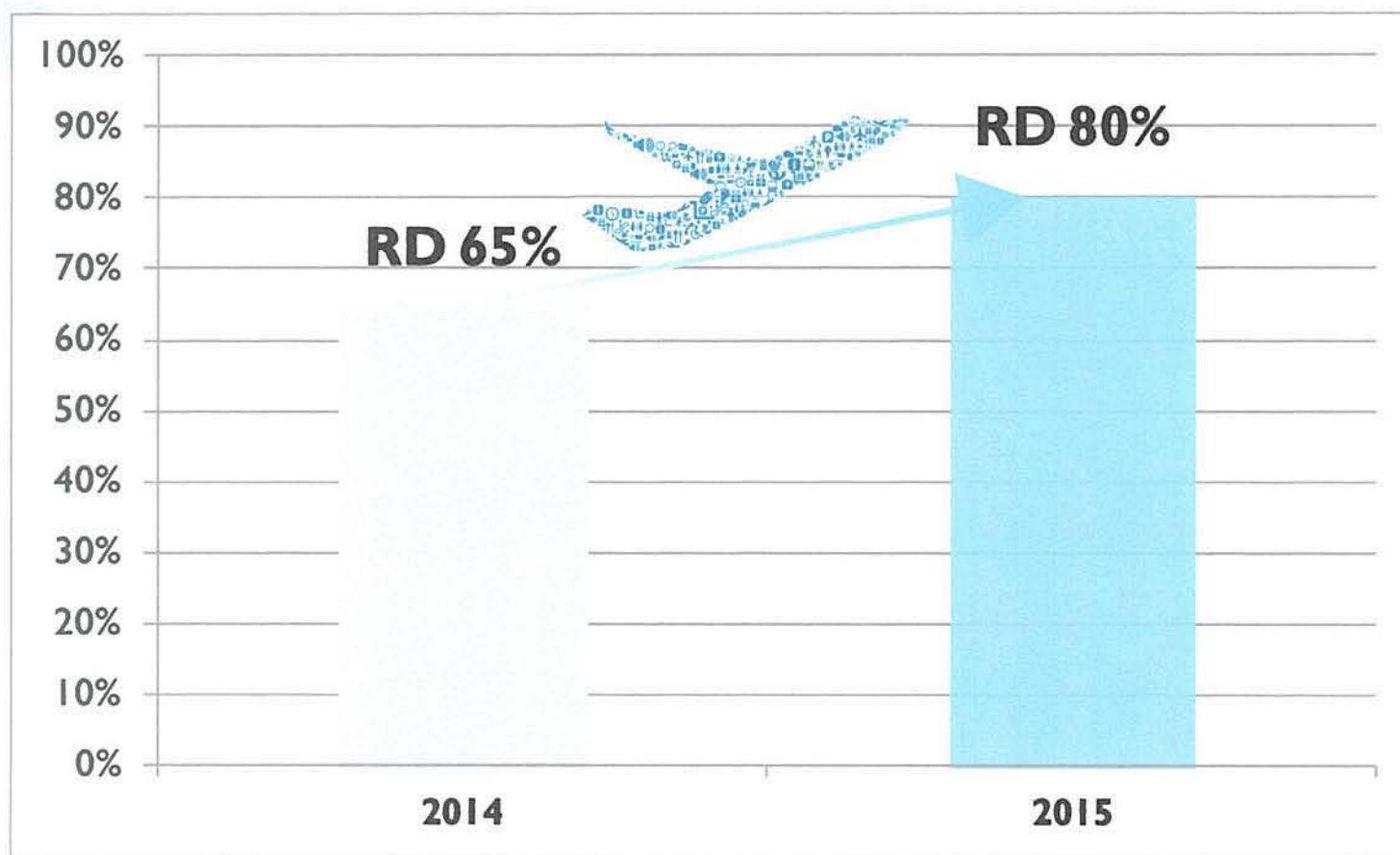


***RITORNO DI IMMAGINE
RIDUZIONE DEI COSTI***

Si prevede che il nuovo modello di gestione possa portare ad una drastica riduzione del rifiuto indifferenziato prodotto dai terminal.



Si prevede che il nuovo modello di gestione porterà la % di raccolta differenziata nei terminal dall'attuale 65% all'80%





DIVENTA

IL PRIMO AEROPORTO EUROPEO

CON IL MODELLO DIGESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

«DOORTO DOOR INDOOR»

E

«TARIFFA A COMMISURAZIONE PUNTUALE»

Sistema di raccolta flessibile

A ciascuno la propria taglia



Calendario

S

Servizio Small

SERVIZIO SMALL	FREQUENZA SETTIMANALE	LUNEDI		MARTEDI		MERDOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
		1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass
UMIDO	2														
INDIFFERENZIATO	1														
PLASTICA	1														
CARTONE	1														
CARTA	2														

Servizio progettato per utenze come uffici e servizi, che hanno esigenze del tutto simili alle utenze non domestiche delle città.

Calendario

M

Servizio Medium

SERVIZIO MEDIUM	FREQUENZA SETTIMANALE	LUNEDI		MARTEDI		MERDOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
		1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass
UMIDO	7														
INDIFFERENZIATO	7														
PLASTICA	7														
CARTONE	7														
CARTA	2														
VETRO	2														
METALLO	2														
CASSETTE DI LEGNO	2														
CASSETTE DI PLASTICA	2														

Servizio progettato principalmente per piccoli F&B, negozi e magazzini.

Calendario



Servizio Large

SERVIZIO LARGE	FREQUENZA SETTIMANALE	LUNEDI		MARTEDI		MERDOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
		1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass	1pass	2pass
UMIDO	12														
INDIFFERENZIATO	12														
PLASTICA	12														
CARTONE	12														
CARTA	2														
VETRO	2														
METALLO	2														
CASSETTE DI LEGNO	2														
CASSETTE DI PLASTICA	2														

Servizio progettato principalmente per grandi F&B.

Si tratta fondamentalmente del servizio M con aggiunta di secondi passaggi nell'arco della giornata.

Attrezzature per la raccolta “Basic Bin” e “Basic bag”

	UMIDO	SECCO	IMB. PLASTICA	CARTA	METALLO	VETRO
Basic Bag						
Basic Bin per la raccolta						
Attrezzature alternative						

Attrezzature per la raccolta “Stocking Bin”

	SECCO	IMB. PLASTICA	CARTONE	CASSETTE IN PLASTICA	CASSETTE IN LEGNO
--	-------	------------------	---------	----------------------------	-------------------------

Stocking Bin
per il deposito
temporaneo
all'interno
delle utenze
(opzionali e
flessibili).



Sistemi di identificazione e lettura

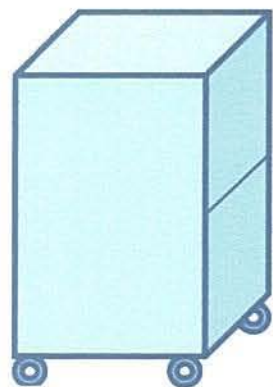
Le attrezzature utili a determinare la tariffa (sacchetti per rifiuto secco indifferenziato e rifiuto umido) hanno un Transponder UHF alta frequenza.



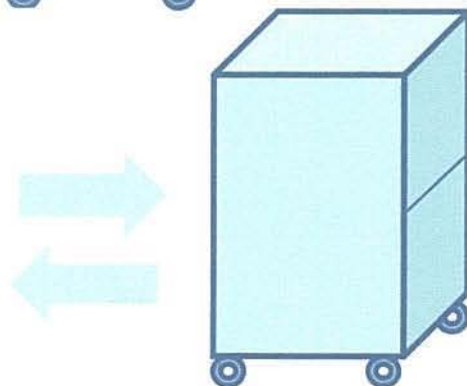
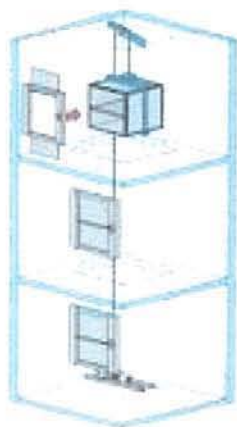
Per la registrazione degli svuotamenti l'operatore utilizzerà un palmare.

I dati sono scaricati nel gestionale informatico.

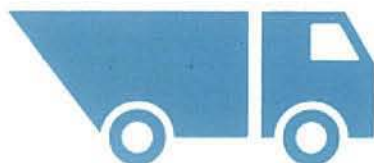
Mezzi e logistica di raccolta



Analizzati i vincoli logistici il servizio ottimale per la raccolta porta a porta indoor viene organizzato con delle **UNITÀ MINIME** di raccolta specificamente progettate.



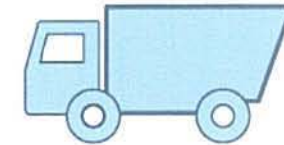
Trasferimento delle unità minime dalle quote alla sede stradale mediante montacarichi e/o ascensori.



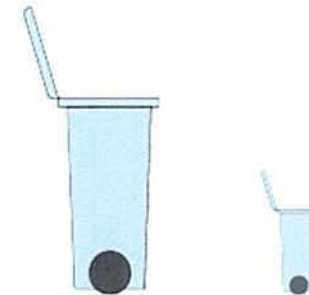
Le unità minime vengono svuotate all'interno di contenitori più capienti e di qui un mezzo trasferisce i rifiuti agli impianti di destinazione finale.

Le caratteristiche della tariffa puntuale

è un corrispettivo per il servizio



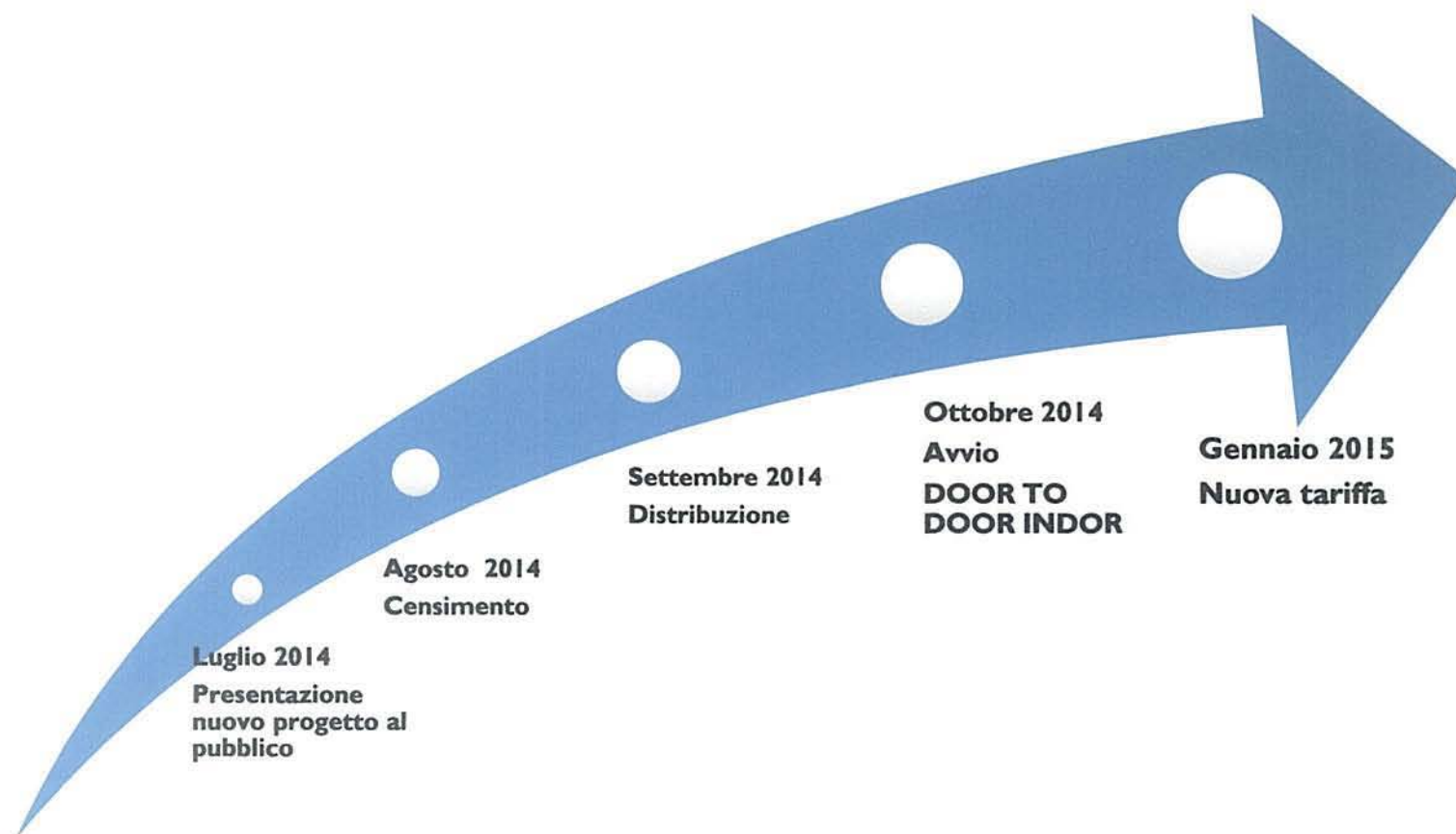
è legata alla produzione di rifiuti della singola utenza



rispetta il principio «chi inquina paga» ed è applicata dal gestore



Attivazione del nuovo servizio

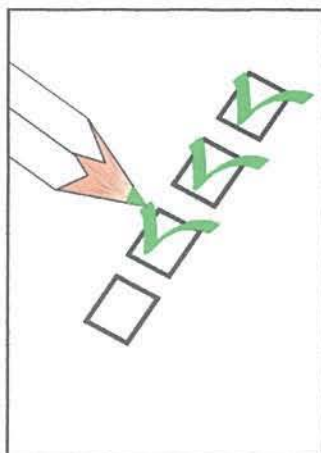


Attivazione del nuovo servizio

Il censimento

Gli addetti al censimento incaricati da ADR, muniti di tesserino di riconoscimento, verificano la situazione delle utenze.

Illustreranno il servizio



Verranno richieste alcune informazioni circa le tipologie e i quantitativi di rifiuti prodotti.

Verrà definita la taglia del servizio e saranno prenotati i sacchetti e i contenitori necessari per la raccolta (BASIC BAG e BASIC BIN).

Effettueranno un sopralluogo all'interno dei locali per concordare il punto di ritiro.

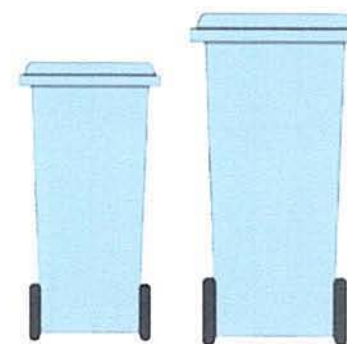
Attivazione del nuovo servizio

L'area di deposito

All'interno dei locali sarà chiaramente delimitata un'area di deposito dalla quale, l'incaricato della raccolta preleverà i rifiuti.

Per motivi igienici e di decoro, è fondamentale che questa zona sia mantenuta sempre in ordine e pulita a cura degli utenti.

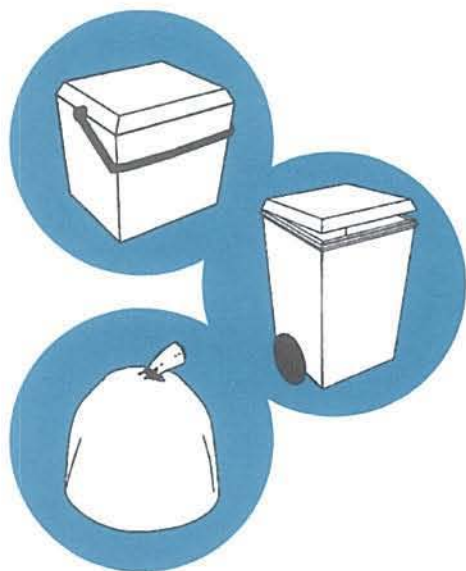
Per agevolare lo stoccaggio possono essere utilizzati gli STOCKING BIN, da prenotare al momento del censimento.



Attivazione del nuovo servizio

La distribuzione

Un incaricato di ADR effettuerà la consegna dei materiali in base alle informazioni fornite al momento del censimento:



- BASIC BAG
- BASIC BIN
- STOCKING BIN

Verrà allestita l'AREA DI DEPOSITO.

Gli utenti riceveranno inoltre tutto il **MATERIALE INFORMATIVO** e i **CALENDARI** della raccolta.

Attivazione del nuovo servizio

Waste manager



Problemi con il nuovo servizio?
Pronto intervento con un WASTE MANAGER.

Si tratta di una figura professionale appositamente formata per aiutare a risolvere i problemi organizzativi sulla nuova raccolta.
Potrà essere contattato direttamente presso l'utenza per cercare le migliori soluzioni.

e-mail: ecopoint@adr.it - fax: 06 6595 4694

Attivazione del nuovo servizio

ECO sportello

L'Ecosportello, presente all'interno dell'aeroporto, è il punto assistenza a disposizione di tutte le utenze. (e-mail: ecopoint@adr.it - fax: 06 6595 4694). All' Ecosportello è possibile:



- effettuare attivazioni variazioni e cessazioni di servizi
- ricevere indicazioni relative alla consegna e/o al ritiro dei contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata;
- ritirare sacchetti per i rifiuti di varie volumetrie;
- effettuare ordini di interventi particolari e/o ritiri di contenitori di ampia volumetria e ordini specifici di servizi on demand;
- effettuare segnalazioni di mancate raccolte mediante i riferimenti di cui sopra;
- archiviazione delle pratiche degli utenti
- ricevere informazioni sulle modalità di differenziazione dei rifiuti;
- ricevere informazioni relative alle tariffe di gestione dei rifiuti.

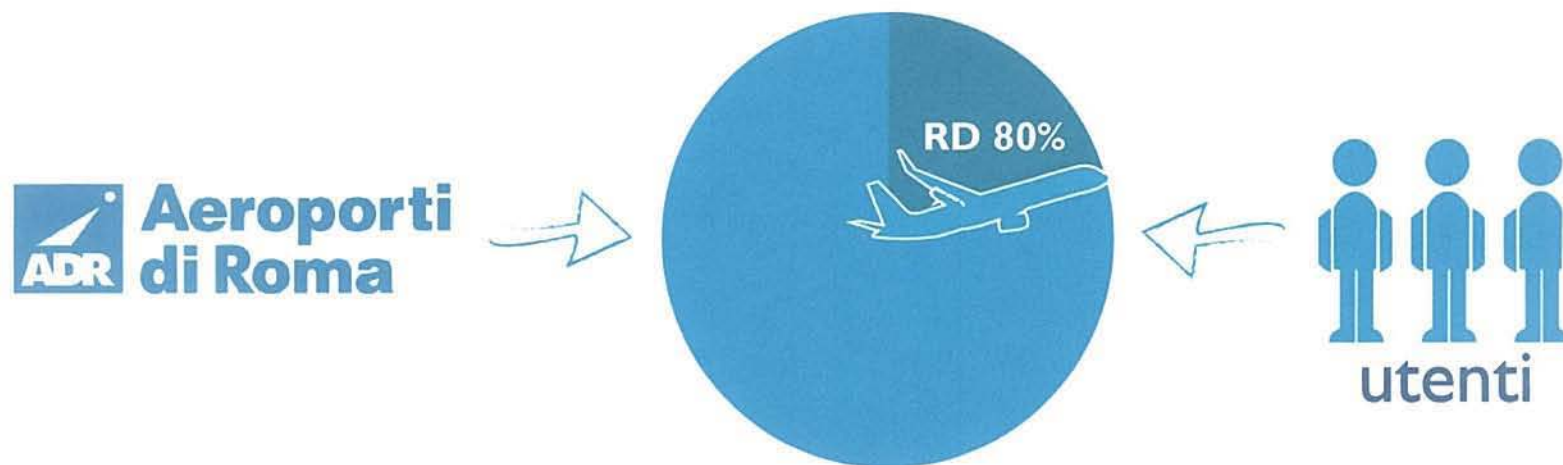
La campagna di comunicazione

Obiettivi



l'utente

Corresponsabilità e condivisione



Gli interventi di comunicazione mirano ad orientare positivamente i comportamenti verso l'ambiente.

Il successo del progetto tecnico e dell'impegno di ADR è condizionato in maniera determinante dalla motivazione e dalla disponibilità degli utenti nell'eseguire correttamente la raccolta.



La campagna tecnico-informativa funzionale alla raccolta

informare, educare

- Lettera di avvio
- Calendario
- Manuale di raccolta differenziata
- Dizionario dei rifiuti
- Meeting di start-up
- Attività di tutoraggio mediante Waste Manager
- Personalizzazione di sacchetti e contenitori
- Cartellonistica presso aree di deposito

