

# **LA RACCOLTA**

## **«Door to Door Indoor»**

**per la gestione integrata dei  
rifiuti assimilabili agli urbani  
prodotti dai terminal**

# Il modello di gestione

## CONOSCENZA

informazione, educazione, regole



## AZIONE



### Singola

separazione dei rifiuti nei propri contenitori,  
raccolta porta a porta,  
raccolta differenziata interna



### Collettiva

trasporto dei rifiuti  
trasformazione dei rifiuti

## RESPONSABILITÀ

## CONSEGUENZE

tariffa, proporzionalità (quantità), risultati, verifica



# Il modello per ADR

Modello standardizzato, replicabile, flessibile

La comunicazione  
integrata



La raccolta porta  
a porta indoor

Il sistema  
informativo



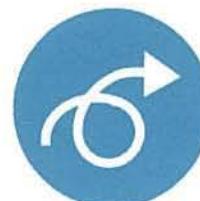
Nuovo modello di  
gestione integrata  
Adr



La tariffa  
puntuale

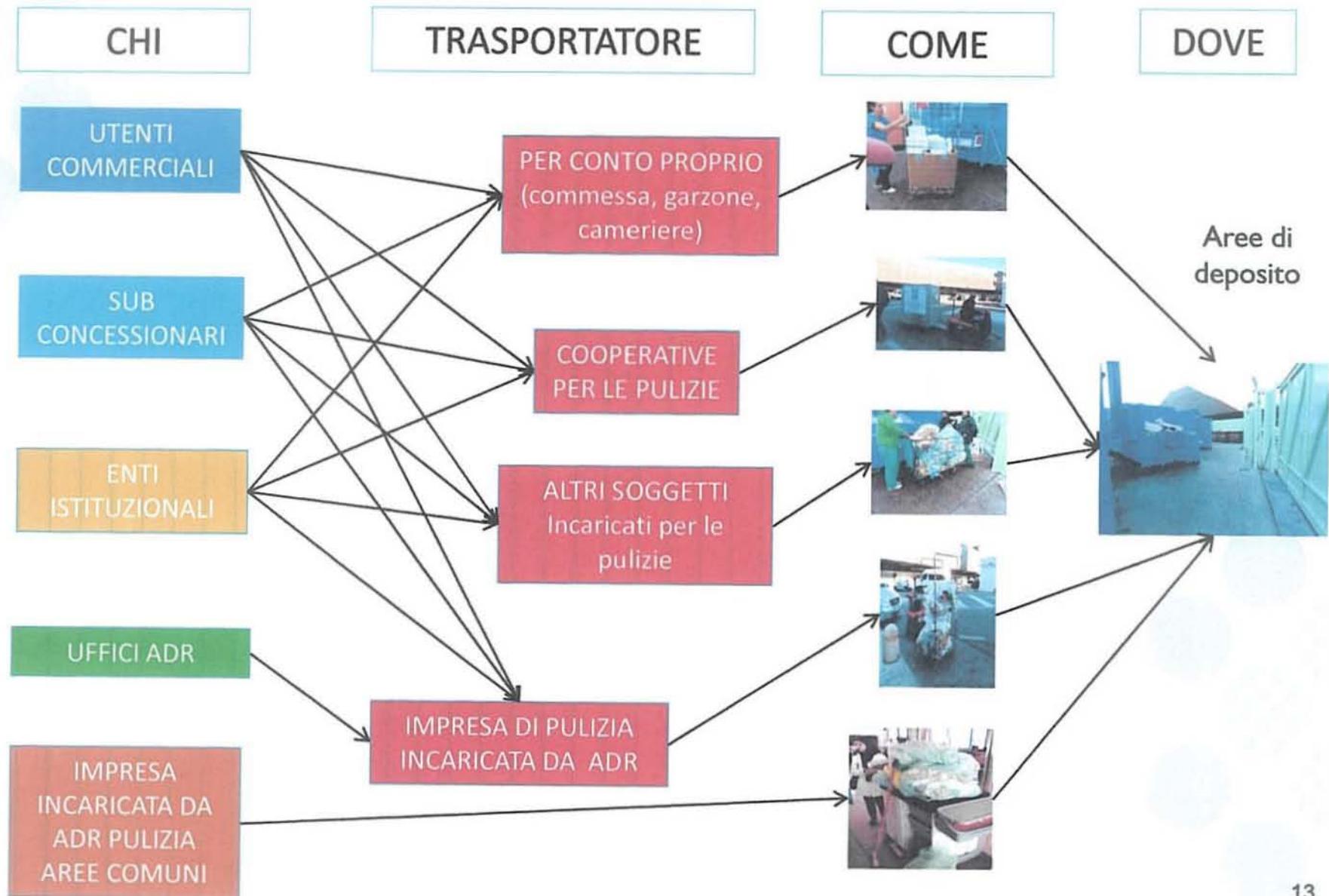


I controlli



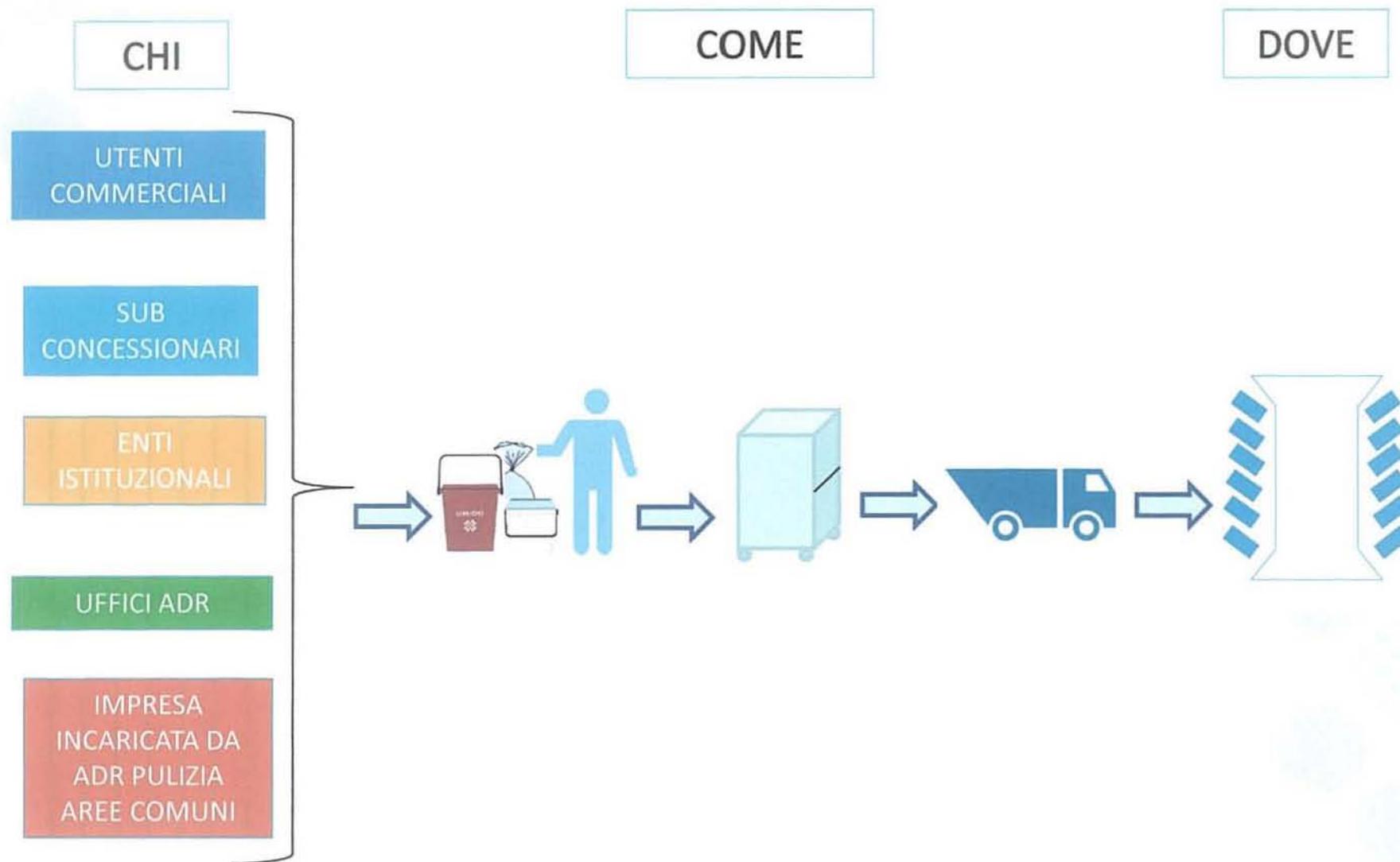
Prevenzione, trattamento  
e riciclo

# Analisi della raccolta



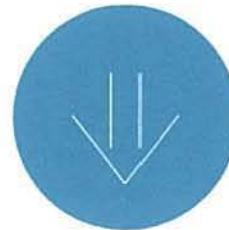
# La raccolta

## Unico soggetto



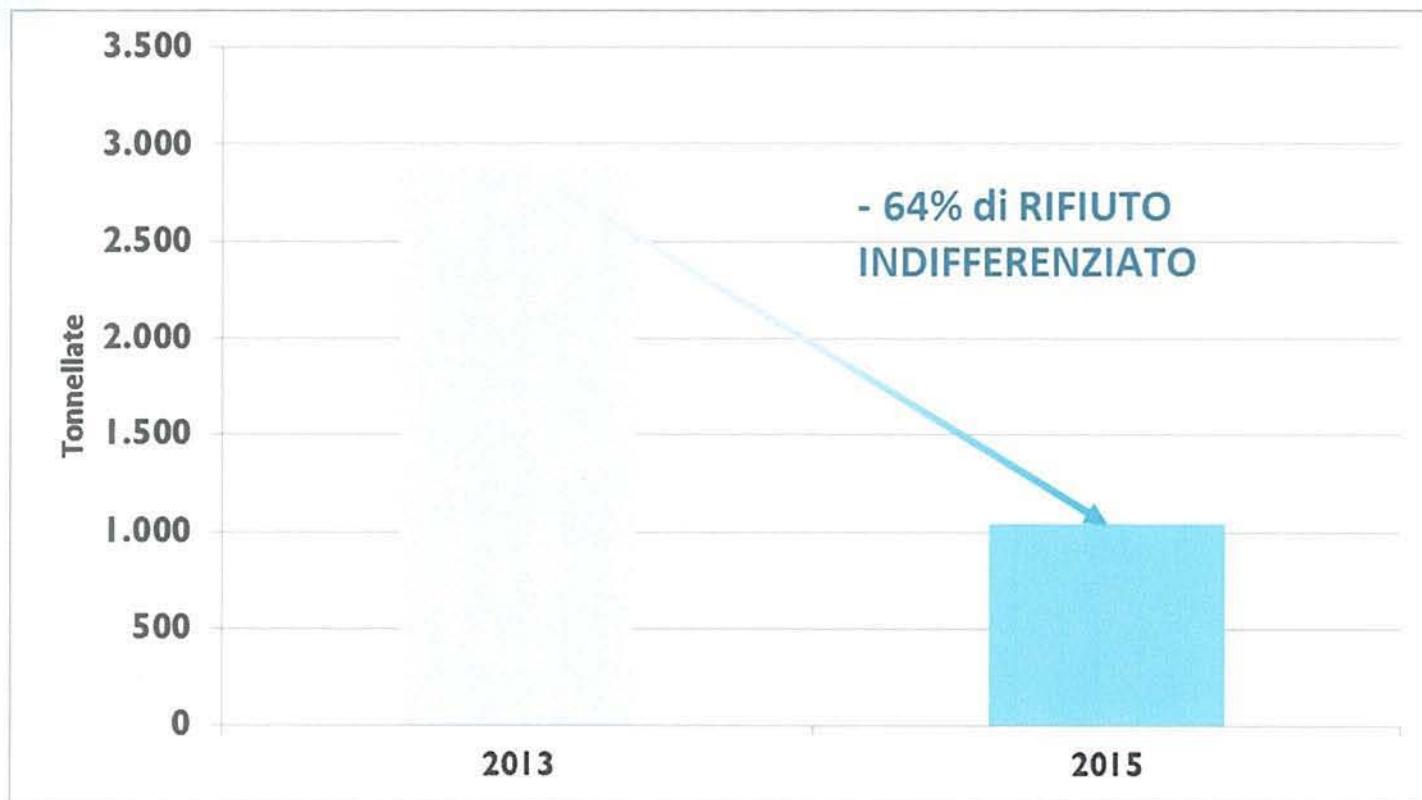
# Obiettivi

- Contribuire al raggiungimento delle politiche ecosostenibili di ADR
- Aumentare la percentuale di raccolta differenziata
- Ridurre il rifiuto indifferenziato avviato allo smaltimento
- Migliorare la qualità merceologica del rifiuto raccolto
- Applicare la tariffa puntuale, commisurata al rifiuto prodotto

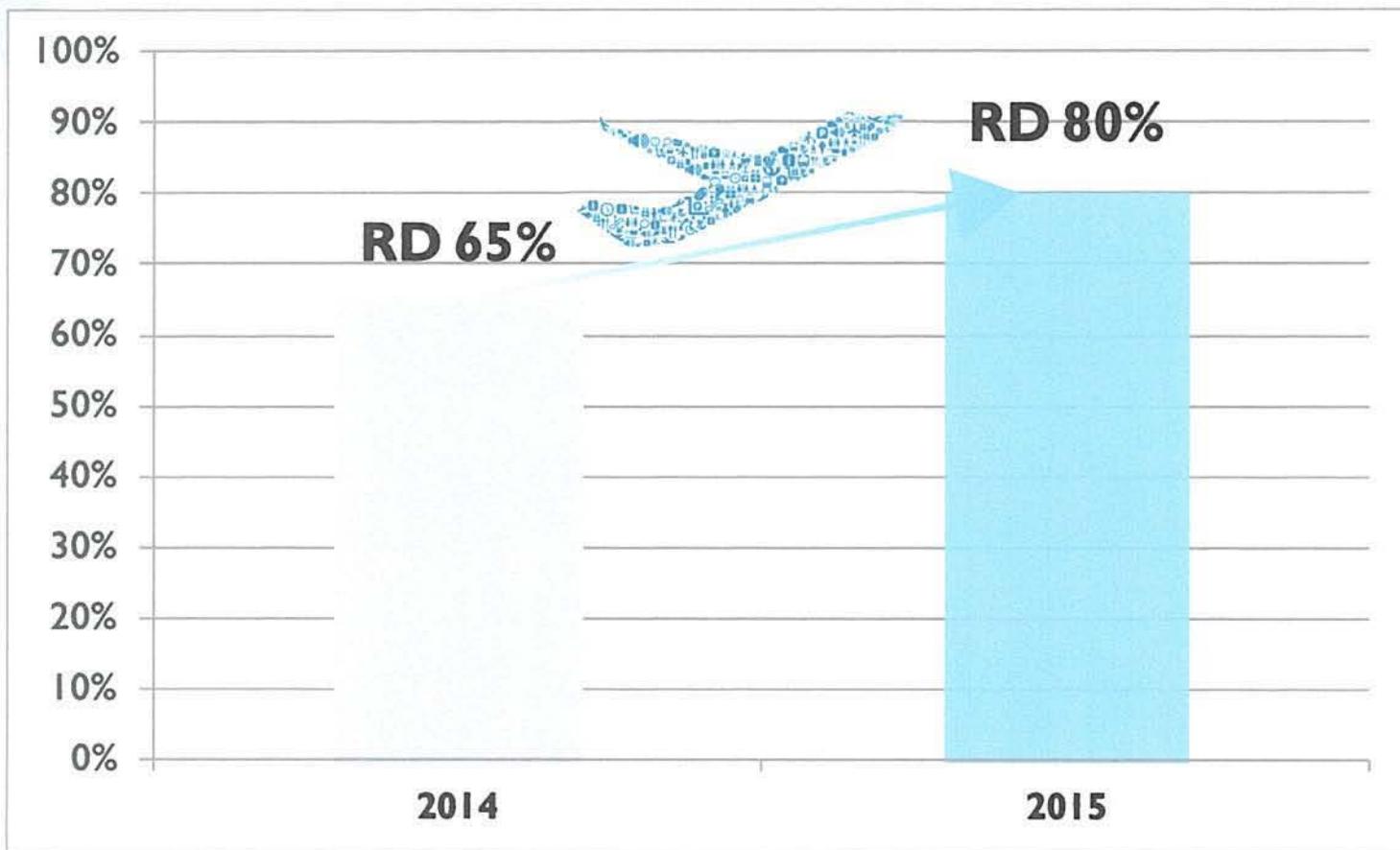


**RITORNO DI IMMAGINE  
RIDUZIONE DEI COSTI**

Si prevede che il nuovo modello di gestione possa portare ad una drastica riduzione del rifiuto indifferenziato prodotto dai terminal.



Si prevede che il nuovo modello di gestione porterà la % di raccolta differenziata nei terminal dall'attuale 65% all'80%

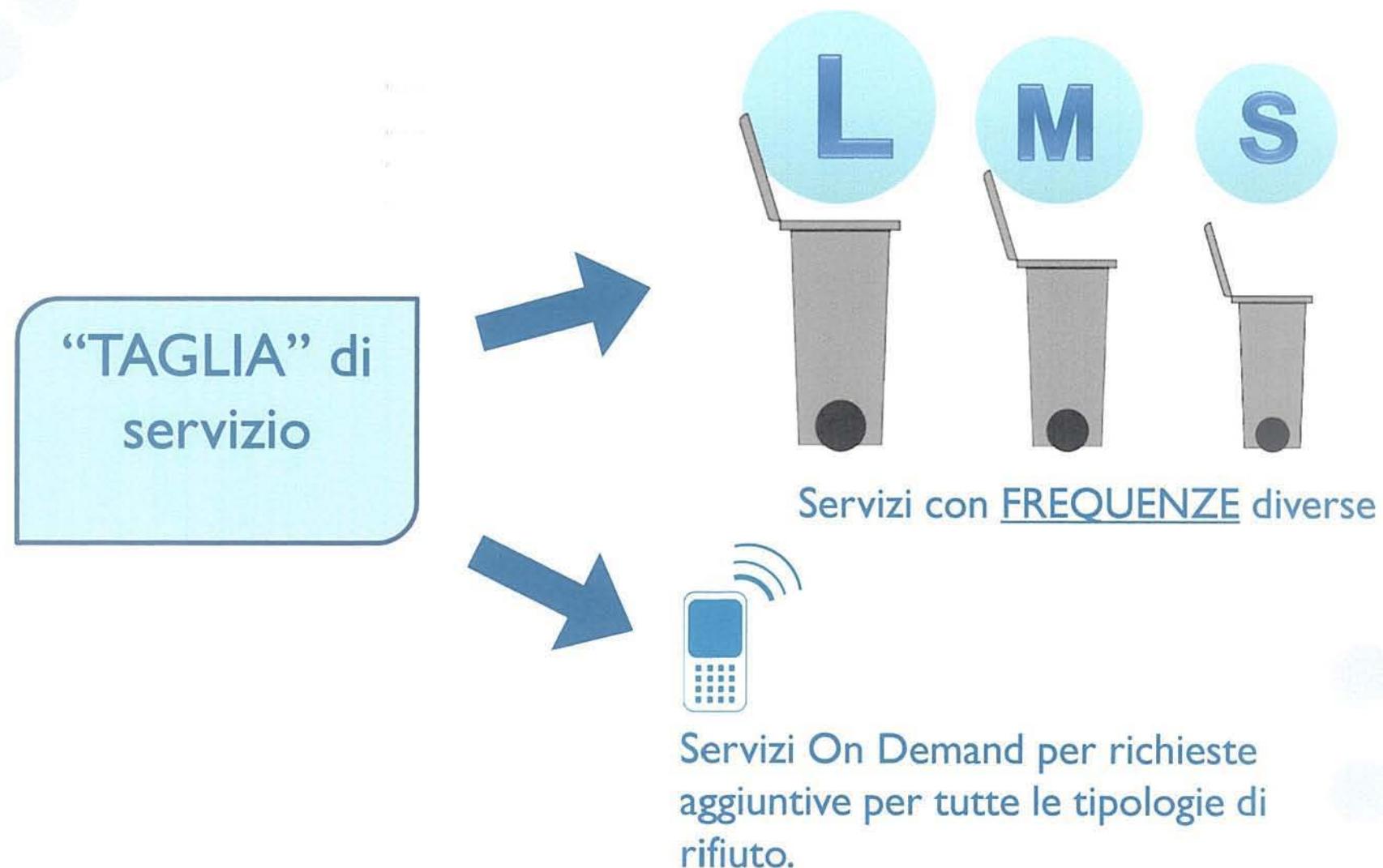




DIVENTA  
IL PRIMO AEROPORTO EUROPEO  
CON IL MODELLO DIGESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI  
«DOOR TO DOOR INDOOR»  
E  
«TARIFFA A COMMISURAZIONE PUNTUALE»

# Sistema di raccolta flessibile

## A ciascuno la propria taglia



# Calendario



## Servizio Small

| SERVIZIO SMALL  | FREQUENZA SETTIMANALE | LUNEDI |       | MARTEDI |       | MERDOLEDI |       | GIOVEDI |       | VENERDI |       | SABATO |       | DOMENICA |       |
|-----------------|-----------------------|--------|-------|---------|-------|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|--------|-------|----------|-------|
|                 |                       | 1pass  | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass     | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass  | 2pass | 1pass    | 2pass |
| UMIDO           | 2                     |        | 1pass |         |       |           |       |         | 1pass |         |       |        |       |          |       |
| INDIFFERENZIATO | 1                     |        |       |         |       |           | 1pass |         |       |         |       |        |       |          |       |
| PLASTICA        | 1                     |        |       |         |       | 1pass     |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CARTONE         | 1                     |        |       |         |       |           |       |         |       |         | 1pass |        |       |          |       |
| CARTA           | 2                     |        |       | 1pass   |       |           |       |         | 1pass |         |       |        |       |          |       |

Servizio progettato per utenze come uffici e servizi, che hanno esigenze del tutto simili alle utenze non domestiche delle città.

# Calendario



## Servizio Medium

| SERVIZIO MEDIUM     | FREQUENZA<br>SETTIMANALE | LUNEDI |       | MARTEDI |       | MERDOLEDI |       | GIOVEDI |       | VENERDI |       | SABATO |       | DOMENICA |       |
|---------------------|--------------------------|--------|-------|---------|-------|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|--------|-------|----------|-------|
|                     |                          | 1pass  | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass     | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass  | 2pass | 1pass    | 2pass |
| UMIDO               | 7                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| INDIFFERENZIATO     | 7                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| PLASTICA            | 7                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CARTONE             | 7                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CARTA               | 2                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| VETRO               | 2                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| METALLO             | 2                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CASSETE DI LEGNO    | 2                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CASSETE DI PLASTICA | 2                        |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |

Servizio progettato principalmente per piccoli F&B, negozi e magazzini.

# Calendario



## Servizio Large

| SERVIZIO LARGE       | FREQUENZA SETTIMANALE | LUNEDI |       | MARTEDÌ |       | MERDOLEDÌ |       | GIOVEDÌ |       | VENERDI |       | SABATO |       | DOMENICA |       |
|----------------------|-----------------------|--------|-------|---------|-------|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|--------|-------|----------|-------|
|                      |                       | 1pass  | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass     | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass   | 2pass | 1pass  | 2pass | 1pass    | 2pass |
| UMIDO                | 12                    |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| INDIFFERENZIATO      | 12                    |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| PLASTICA             | 12                    |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CARTONE              | 12                    |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CARTA                | 2                     |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| VETRO                | 2                     |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| METALLO              | 2                     |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CASSETTE DI LEGNO    | 2                     |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |
| CASSETTE DI PLASTICA | 2                     |        |       |         |       |           |       |         |       |         |       |        |       |          |       |

Servizio progettato principalmente per grandi F&B.

Si tratta fondamentalmente del servizio M con aggiunta di secondi passaggi nell'arco della giornata.

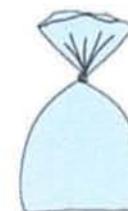
# Attrezzi per la raccolta “Basic Bin” e “Basic bag”

|  | UMIDO | SECCO | IMB.<br>PLASTICA | CARTA | METALLO | VETRO |
|--|-------|-------|------------------|-------|---------|-------|
|--|-------|-------|------------------|-------|---------|-------|

Basic Bag



Basic Bin  
per la  
raccolta



IMB.  
PLASTICA



CARTA



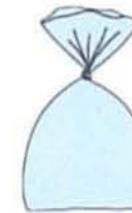
METALLO



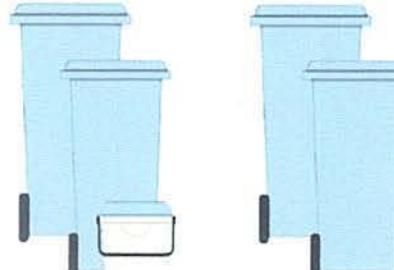
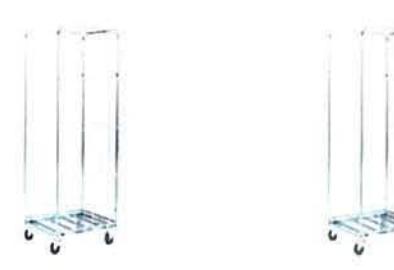
VETRO



Attrezzi  
alternative

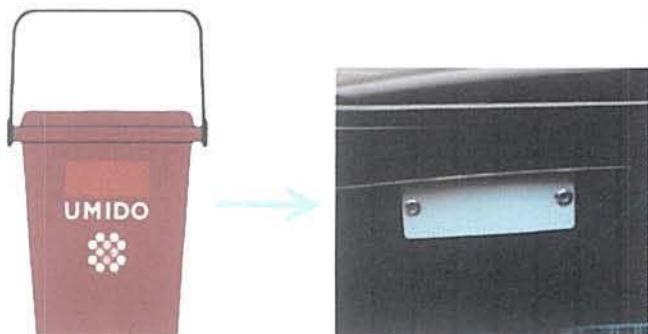


# Attrazioni per la raccolta “Stocking Bin”

|   | SECCO | IMB.<br>PLASTICA | CARTONE | CASSETTE<br>IN<br>PLASTICA | CASSETTE<br>IN<br>LEGNO |
|---|-------|------------------|---------|----------------------------|-------------------------|
| <p>Stocking Bin<br/>per il deposito<br/>temporaneo<br/>all'interno<br/>delle utenze<br/>(opzionali e<br/>flessibili).</p>    |       |                  |         |                            |                         |

# Sistemi di identificazione e lettura

Le attrezzature utili a determinare la tariffa (sacchetti per rifiuto secco indifferenziato e rifiuto umido) hanno un Transponder UHF alta frequenza.



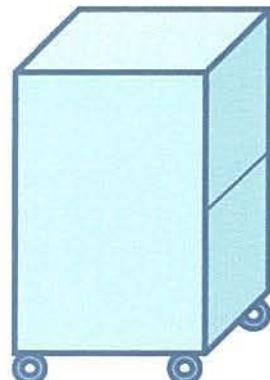
Per la registrazione degli svuotamenti l'operatore utilizzerà un palmare.

The screenshot shows a software interface for waste emptying registration. It includes fields for Contenitore (Container), Data (Date), Ora (Time), Quantità (Quantity), Peso da Fatt. (Billing Weight), and Segnalazioni (Signals). Below this is a list of waste emptyings attributed to a service, showing columns for Date and Time, Quantity, Weight, Signals, Actions, and Details. A total row is also present.

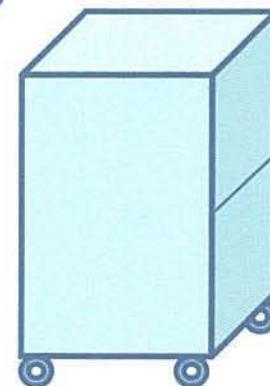
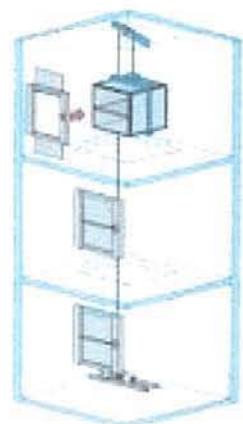
| Data - Ora         | Quantità | Peso  | Segnalazione | Azioni | Dettagli |
|--------------------|----------|-------|--------------|--------|----------|
| 19/07/2013 8.04.00 | 0        | 13.56 |              | X      | ⊕        |
| 25/02/2013 7.11.00 | 0        | 13.56 |              | X      | ⊕        |
| Total:             |          |       |              |        |          |

I dati sono scaricati nel gestionale informatico.

# Mezzi e logistica di raccolta



Analizzati i vincoli logistici il servizio ottimale per la raccolta porta a porta indoor viene organizzato con delle **UNITÀ MINIME** di raccolta specificamente progettate.



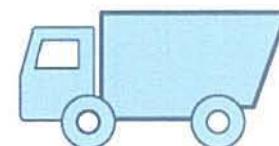
Trasferimento delle unità minime dalle quote alla sede stradale mediante montacarichi e/o ascensori.



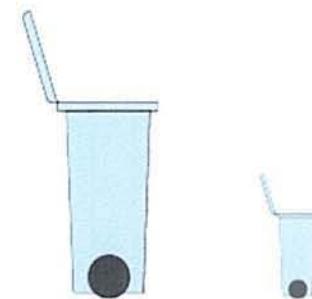
Le unità minime vengono svuotate all'interno di contenitori più capienti e di qui un mezzo trasferisce i rifiuti agli impianti di destinazione finale.

# Le caratteristiche della tariffa puntuale

è un corrispettivo per il servizio



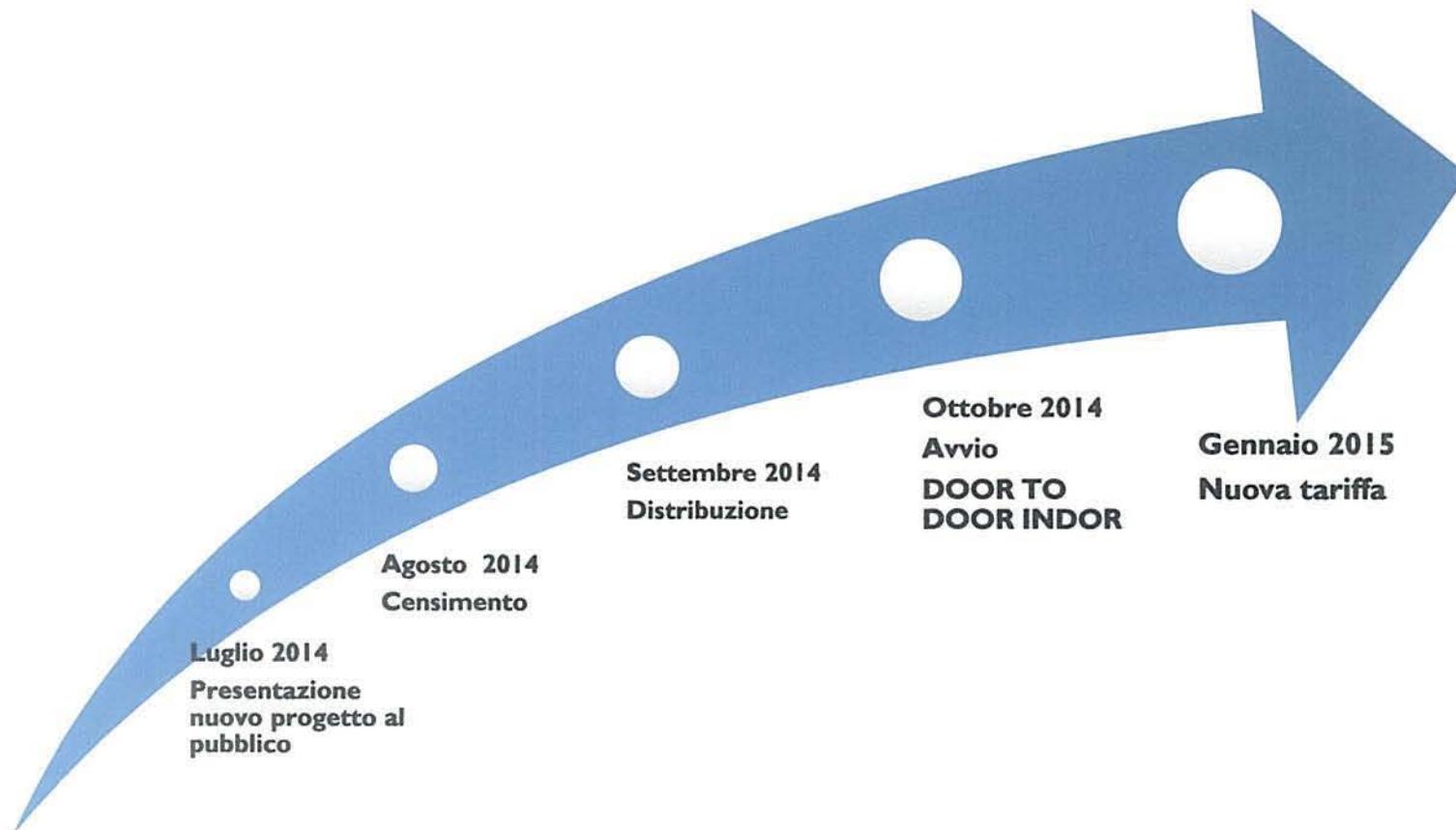
è legata alla produzione di rifiuti della singola utenza



rispetta il principio «chi inquina paga» ed è applicata dal gestore



# Attivazione del nuovo servizio

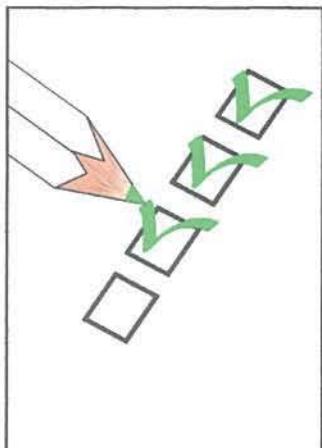


# Attivazione del nuovo servizio

## Il censimento

Gli addetti al censimento incaricati da ADR, muniti di tesserino di riconoscimento, verificano la situazione delle utenze.

### Illustreranno il servizio



Verranno richieste alcune informazioni circa le tipologie e i quantitativi di rifiuti prodotti.

Verrà definita la taglia del servizio e saranno prenotati i sacchetti e i contenitori necessari per la raccolta (BASIC BAG e BASIC BIN).

Effettueranno un sopralluogo all'interno dei locali per concordare il punto di ritiro.

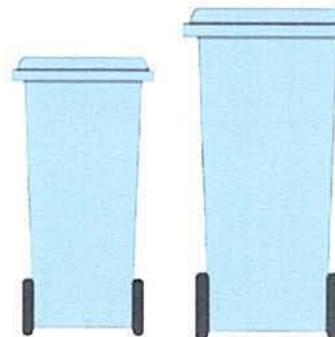
# Attivazione del nuovo servizio

## L'area di deposito

All'interno dei locali sarà chiaramente delimitata un'area di deposito dalla quale, l'incaricato della raccolta preleverà i rifiuti.

Per motivi igienici e di decoro, è fondamentale che questa zona sia mantenuta sempre in ordine e pulita a cura degli utenti.

Per agevolare lo stoccaggio possono essere utilizzati gli STOCKING BIN, da prenotare al momento del censimento.

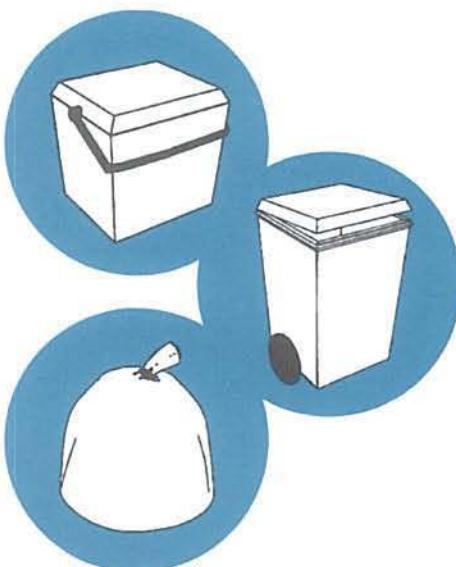


# Attivazione del nuovo servizio

## La distribuzione

Un incaricato di ADR effettuerà la consegna dei materiali in base alle informazioni fornite al momento del censimento:

- BASIC BAG
- BASIC BIN
- STOCKING BIN



Verrà allestita l'AREA DI DEPOSITO.

Gli utenti riceveranno inoltre tutto il MATERIALE INFORMATIVO e i CALENDARI della raccolta.

# Attivazione del nuovo servizio

## Waste manager

Problemi con il nuovo servizio?  
Pronto intervento con un WASTE MANAGER.



Si tratta di una figura professionale appositamente formata per aiutare a risolvere i problemi organizzativi sulla nuova raccolta.  
Potrà essere contattato direttamente presso l'utenza per cercare le migliori soluzioni.

e-mail: [ecopoint@adr.it](mailto:ecopoint@adr.it) - fax: 06 6595 4694

# Attivazione del nuovo servizio

## ECO sportello

L'Ecosportello, presente all'interno dell'aeroporto, è il punto assistenza a disposizione di tutte le utenze. (e-mail: [ecopoint@adr.it](mailto:ecopoint@adr.it) - fax: 06 6595 4694). All' Ecosportello è possibile:

- effettuare attivazioni variazioni e cessazioni di servizi
- ricevere indicazioni relative alla consegna e/o al ritiro dei contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata;
- ritirare sacchetti per i rifiuti di varie volumetrie;
- effettuare ordini di interventi particolari e/o ritiri di contenitori di ampia volumetria e ordini specifici di servizi on demand;
- effettuare segnalazioni di mancate raccolte mediante i riferimenti di cui sopra;
- archiviazione delle pratiche degli utenti
- ricevere informazioni sulle modalità di differenziazione dei rifiuti;
- ricevere informazioni relative alle tariffe di gestione dei rifiuti.



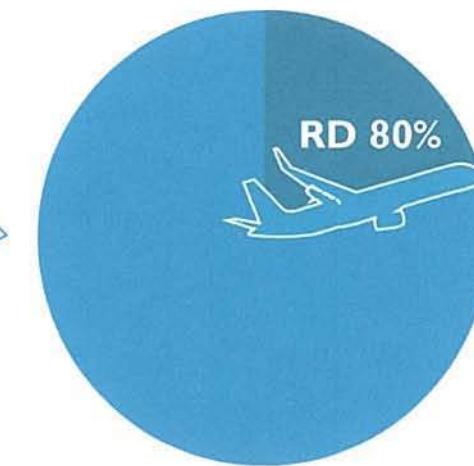
# La campagna di comunicazione

## *Obiettivi*



l'utente

# Corresponsabilità e condivisione



Gli interventi di comunicazione mirano ad orientare positivamente i comportamenti verso l'ambiente.

Il successo del progetto tecnico e dell'impegno di ADR è condizionato in maniera determinante dalla motivazione e dalla disponibilità degli utenti nell'eseguire correttamente la raccolta.

# **La campagna tecnico-informativa funzionale alla raccolta**

*informare, educare*

- Lettera di avvio
- Calendario
- Manuale di raccolta differenziata
- Dizionario dei rifiuti
- Meeting di start-up
- Attività di tutoraggio mediante Waste Manager
- Personalizzazione di sacchetti e contenitori
- Cartellonistica presso aree di deposito