



**Spett.le**  
**ENAC**  
**Direzione Aeroportuale Sicilia Orientale**  
**PEC: [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)**

**Catania, 18 giugno 2020**

**Prot. n. 3063**

**Oggetto: Aggiornamento Regolamento di Scalo – Procedura Aviazione Generale Rev. 04/2020**

Con la presente si trasmette, in allegato, l'aggiornamento della Procedura di Aviazione Generale Rev. 04/2020 del Regolamento di scalo.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.



**Marco Franchini**  
**Accountable Manager**

**S.A.C. Società Aeroporto Catania S.p.A.**  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della  
CCIAA di Catania, Ragusa, Siracusa della Sicilia Orientale  
Sede Legale e Amministrativa:  
Aeroporto Fontanarossa 95121 Catania  
Centralino +39 095 7239111 – Fax +39 095 7239228  
C.C.I.A.A. di Catania n. 01253590879 – R.E.A. 141288  
Cap. Soc. € 31.034.000 – Part. IVA 04407770876  
[www.aeroporto.catania.it](http://www.aeroporto.catania.it)

 SOCIETÀ AEROPORTO DI CATANIA	<b>REGOLAMENTO DI SCALO</b>	Sezione 5	Pag. 39 di 61
	<u>OPERAZIONI AEROSTAZIONE</u>	Revisione: 04 Emessa 18/06/2020	

## **SCOPO**

- Procedura di accesso passeggeri aviazione generale e bagagli al seguito

## **CAMPO DI APPLICAZIONE**

- AEROPORTO

## **RESPONSABILITA'**

- Handlers

## **DESTINATARI**

- SAC
- SAC SERVICE
- Vettori
- Carabinieri
- Dogana
- GDF
- Polaria
- USMAF

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- PNS
- 185/2010

 SOCIETÀ AEROPORTO DI CATANIA	<b>REGOLAMENTO DI SCALO</b>	Sezione 5	Pag. 40 di 61
	<u>OPERAZIONI AEROSTAZIONE</u>	Revisione: 04 Emessa 18/06/2020	

## CONTENUTI

### **5.9.1 IN PARTENZA**

- 5.9.1.1 L'handler invierà prima della partenza del volo la lista passeggeri per un riscontro nominativo e documentale via mail a Polaria [polfrontiera.ct@poliziadistato.it](mailto:polfrontiera.ct@poliziadistato.it) (via fax 095 7237927), a GDF al nr fax 095 349349, ed alla DOGANA via mail [dogane.catania.aeroporto@agenziadogane.it](mailto:dogane.catania.aeroporto@agenziadogane.it) (via fax 095 348625).
- 5.9.1.2 L' Handler avviserà della presenza di passeggeri del volo privato la Security presso il varco rete all'interno 443, la Polizia di Frontiera all'interno 150 e la GDF all'interno 410, comunicando il numero del volo, l'orario schedulato di partenza e la destinazione.
- 5.9.1.3 Il passeggero o i passeggeri verranno accompagnati dall'handler presso il varco Denominato "Rete" sito nei pressi del Cargo Terminal per effettuare i controlli.
- 5.9.1.4 L'handler avrà cura che i passeggeri in partenza per paesi extracomunitari o extra Schengen vengano sottoposti ai controlli documentali e doganali.
- 5.9.1.5 I passeggeri attenderanno l'arrivo del mezzo che dovrà portarli sotto bordo dell'aeromobile prima di effettuare i controlli attraverso:
- il WTMD per i passeggeri;
  - il Gilardoni FEP 975 per i bagagli.
- 5.9.1.6 L'Handler dovrà avvisare preventivamente l'operaio che dovrà trovarsi presso il varco rete per caricare sulla carretta gli eventuali bagagli dei passeggeri per imbarcarli sull'aeromobile.

### **5.9.2 IN ARRIVO**

- 5.9.2.1 L'handler deve preavvisare telefonicamente la Polizia di Frontiera, USMAF, Dogana e GDF dell'arrivo del volo specificando orario di atterraggio e provenienza del volo.
- 5.9.2.2 Tutti i passeggeri di Aviazione generale in arrivo da paesi Schengen verranno fatti sbarcare presso la sala arrivi nazionali; i passeggeri provenienti da paesi extra Schengen verranno fatti sbarcare alla sala arrivi internazionali e accompagnati dall'handler sino all'uscita della sala.
- 5.9.2.3 L'handler avrà cura che i passeggeri provenienti da paesi extra Schengen vengano sottoposti ai controlli sanitari, documentali e doganali.