

## **SEZIONE 7**

# **GESTIONE DEPOSITI RIFIUTI**

INTENZIONALMENTE BIANCA

---

La presente sezione attiene la gestione della raccolta dei rifiuti destinata ai depositi temporanei predisposti dal Gestore Aeroportuale e loro utilizzo.

E' responsabilità delle Compagnie aeree, di ogni singola Società di Handling, nonché della Ditta appaltatrice dei servizi di pulizia delle infrastrutture, nonché di tutti i soggetti che in virtù della loro natura, autorità, ruolo, competenze, svolgono attività o azioni che influiscono sugli aspetti ambientali, assicurare che i propri dipendenti o subappaltatori rispettino la presente sezione.

Quando i depositi o parti di essi vengono assegnati ad uso esclusivo ad aziende terze, è responsabilità di queste garantirne l'utilizzo e relativo smaltimento nel rispetto del Titolo IV del D.Lgs 152/06 ed smi.

Le attività di sorveglianza e verifica della corretta gestione dei depositi verranno svolte da funzionari del PIF-USMAF, dal Gestore aeroportuale, Compagnie Aeree ed Handlers, per competenza.

#### **PUNTO CONFERIMENTO RIFIUTI URBANI O ASSIMILATI AGLI URBANI**

Si premette che l'utilizzo di tale area, e dei contenitori di seguito indicati, è riservato al solo personale che opera all'interno del sedime aeroportuale ed è limitato al conferimento dei soli rifiuti prodotti all'interno del sedime aeroportuale.

Tutti i rifiuti urbani e/o assimilati agli urbani devono essere raccolti in modo differenziato con particolare riguardo alle seguenti frazioni merceologiche:

- Carta
- Plastica
- Vetro e lattine
- Umido
- Toner
- Pile

Sono considerati rifiuti assimilabili agli urbani anche i piccoli rifiuti ingombranti risultanti da attività svolte all'interno dell'Aeroporto quali, a titolo di esempio, sedie, ombrelli, seggiolini per auto, piccoli mobili, ecc. Tali rifiuti potranno essere conferiti presso il deposito temporaneo negli appositi contenitori

In prossimità del terminal est è presente un'area recintata all'interno della quale Hera (azienda incaricata dal comune di Bologna alla raccolta dei rifiuti Urbani) ha collocato idonei contenitori, dedicati alla raccolta di specifiche tipologie merceologiche di rifiuti.

Nello specifico sono stati previsti punti per il conferimento di:

- carta,
- plastica,
- vetro/lattine
- umido,
- ingombranti
- indifferenziati.

Chi usufruisce di tale area deve conferire secondo le modalità previste dal Gestore del servizio urbano di raccolta rifiuti (HERA) che ne gestisce l'utilizzo e lo smaltimento.

### **Comportamenti da rispettare**

- Buttare sempre i rifiuti nel modo più adeguato per evitare che il vento o gli animali li disperdano e per mantenere pulite le aree attorno ai cassonetti.
- Chiudere sempre molto bene i sacchi, in modo da facilitare il servizio di raccolta e non attirare gli animali che potrebbero danneggiarli e disperderne il contenuto.
- Segnalare immediatamente eventuali anomalie o problemi funzionali nell'area di conferimento, con dettagliata descrizione del problema, al PTE (051-6479393 o [pte@bologna-airport.it](mailto:pte@bologna-airport.it)).

### **Comportamenti vietati**

- Gettare, versare e depositare sulle aree pavimentate: cartacce o altri materiali minuti, immondizia, scarti di qualsiasi tipo, natura e dimensione.
- Utilizzare i cassoni, cassonetti e campane quando sono già pieni e non si riesca a chiuderli perfettamente.
- Usare impropriamente e spostare cassonetti, materiali (sacchi, ecc.) forniti da Hera.
- Intralciare o ritardare l'opera degli addetti al servizio rifiuti ostacolandone il servizio o depositare oggetti che intralcino o ritardino l'opera di svuotamento dei contenitori.
- Sporcare i contenitori o le attrezzature per la gestione dei rifiuti, con l'affissione di manifesti, scritte o altro.

Si evidenzia inoltre che, presso le diverse infrastrutture aeroportuali sono presenti dei contenitori per la raccolta di prossimità relativamente alla raccolta delle seguenti frazioni merceologiche: Carta, Plastica, toner e pile.

Anche l'utilizzo di detti contenitori è riservato al solo personale che opera all'interno del sedime aeroportuale ed è limitato al conferimento dei soli rifiuti prodotti all'interno del sedime aeroportuale.

### ***DEPOSITO DEI RIFIUTI DERIVANTI DALLA PULIZIA AEROMOBILI E/O SEQUESTRATI AL PASSEGGERO***

Si premette che la normativa vigente prevede che, per ridurre al minimo la possibilità di diffusione di malattie infettive – diffuse, i rifiuti di origine animale sbarcati da mezzi di trasporto commerciali provenienti da Paesi Terzi (extra-U.E.), debbano essere trasportati e smaltiti con particolari cautele e restrizioni (Reg. CE 1069/2009 e relativi regolamenti e/o norme di recepimento).

In considerazione di quanto esposto, al fine di separare i rifiuti alimentari sbarcati da aeromobili provenienti dai paesi Terzi (Extra U.E.) da quelli sbarcati da paesi comunitari (U.E.), è stato predisposto un deposito temporaneo in prossimità dell'area officina costituito da due diversi contenitori di seguito descritti:

- compattatore per la raccolta dei rifiuti sbarcati da aeromobili provenienti da paesi UE;
- cassone scarrabile refrigerato, per la raccolta dei rifiuti sbarcati da aeromobili che effettuano tragitti extra comunitari, nonché le scorte alimentari a seguito del passeggero sequestrate dagli Enti competenti e/o abbandonati dai passeggeri stessi.

L'utilizzo dei depositi è riservato al solo personale autorizzato.

### **DEPOSITO DEI RIFIUTI SBARCATI DA PAESI MEMBRI (U.E.)**

La modalità operativa di seguito descritta, si applica esclusivamente a quelli generati dall'attività di pulizia degli aeromobili provenienti da **Paesi dell'Unione Europea**, indipendentemente dalla nazionalità del vettore/compagnia aerea.

#### **DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI U.E.**

I sacchi, contenenti i rifiuti raccolti, devono essere trasparenti e chiusi ermeticamente prima di essere posizionati all'interno della bocca di carico del cassone (compattatore) sito in prossimità dell'officina evidenziato da idonea cartellonistica e riportante la dicitura "*CER 020203 – da avviare alla termodistruzione*".

Terminato lo scarico dei sacchi deve essere avviata, mediante apposito tasto, il ciclo di compattazione.

È vietato riporre nel contenitore qualunque altro tipo di rifiuto diverso da quello previsto.

È vietato depositare rifiuti al di fuori del contenitore.

È vietato conferire all'interno del deposito sacchi di che non siano trasparenti e chiusi ermeticamente.

I sacchi, contenenti i rifiuti raccolti, devono essere caricati su idonei mezzi di trasporto, in attesa di essere conferiti nel deposito suddetto e che non ci sia commistione con altre tipologie di rifiuti.

IN CASO DI **EMERGENZA** SPINGERE IL PULSANTE ROSSO (**FUNGO DI EMERGENZA**) E ATTIVARSI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA SCHEDA DIVULGATIVA (SEZ. 13 DEL M.O./A.T.)

IN CASO DI **MALFUNZIONAMENTO** SEGNALARE IL GUASTO AL PRESIDIO TECNICO DI EMERGENZA (051 6479393).

### **Istruzioni per l'uso del sistema di apertura / chiusura del coperchio del contenitore**

- Prima di effettuare qualsiasi manovra assicurarsi che non siano presenti persone nelle vicinanze del contenitore.
- Scaricare i sacchi dei rifiuti dentro al contenitore
- Premere il pulsante NERO (start ciclo)



**PUNTI DI STOCCAGGIO TEMPORANEO PER AEROMOBILI CHE NON PREVEDONO IL SERVIZIO DI PULIZIA A BORDO**

Al fine di mitigare il rischio FOD derivante dalla rimozione dei rifiuti di bordo la società di gestione ha posizionato appositi contenitori gialli da utilizzare come punto di raccolta temporaneo dei sacchi UE scaricati dagli aeromobili, per i quali non è previsto il servizio di pulizia a bordo (es: low cost), nell'attesa che gli stessi vengano recuperati dalle società di Handling e posizionati nell'apposito contenitore per raccolta rifiuti speciali non pericolosi presente in prossimità dell'area Officina.



I contenitori gialli collocati negli stand possono essere utilizzati solo per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti di bordo UE dentro sacchi trasparenti e NON devono essere utilizzati per il "normale" FOD, per il quale è disponibile l'apposito cestino.

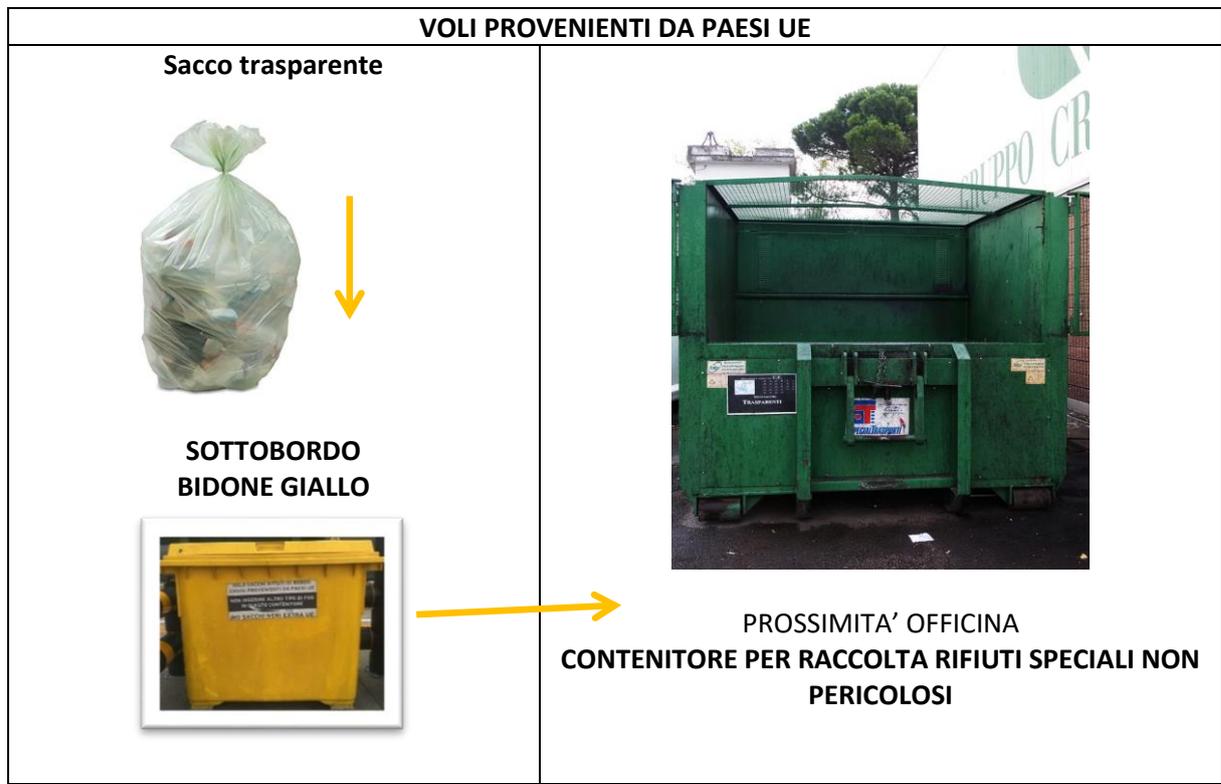
I rifiuti di bordo UE possono essere depositati nei contenitori collocati all'interno dell'area dei new jersey per un tempo non superiore alle 5 ore e NON devono essere abbandonati sullo stand o nell'area dei new-jersey.

La funzione dei bidoni è solo quella di contenere i sacchi affinché non rappresentino un pericolo per la navigazione aerea nell'attesa del successivo trasferimento presso l'apposito deposito.

**I BIDONI GIALLI NON DEVONO MAI RIMANERE APERTI.**

**Per nessuna ragione possono essere posizionati dei sacchetti provenienti da destinazioni Extra UE o di colore nero all'interno del contenitore giallo UE.**

Nel caso in cui un bidone sia pieno è necessario che la società di Handling provveda immediatamente allo svuotamento dello stesso posizionando i sacchi nei contenitori collocati nell'area officina, al fine di prevenire il rischio di dispersione del FOD.



### **DEPOSITO RIFIUTI PROVENIENTI DA PAESI TERZI (PAESI EXTRA U.E.)**

La modalità di seguito descritta, si applica ai seguenti rifiuti:

- i rifiuti raccolti dall'attività di pulizia di aeromobili provenienti da paesi Terzi (Extra U.E.) indipendentemente dalla nazionalità del vettore o della compagnia aerea.
- rifiuti generati da attività di sequestro e/o abbandonati, di prodotti alimentari a seguito del passeggero.

### **RIFIUTI DERIVANTI DALLA PULIZIA DEGLI AEROMOBILI.**

I sacchi, contenenti i rifiuti raccolti, devono essere esclusivamente di colore nero ed ermeticamente chiusi.

Devono essere posizionati all'interno del previsto cassone a tenuta stagna e refrigerato ubicato in prossimità dell'officina identificato da idonea cartellonistica e riportante la dicitura "Materiale di Cat. 1 -CER 180202\* – da avviare alla termodistruzione".

L'apertura e chiusura del coperchio viene comandata elettronicamente mediante apposita pulsantiera, installata all'esterno del sistema di movimentazione del coperchio, sito in prossimità del contenitore.

Il cassone deve essere mantenuto costantemente chiuso, ed essere aperto esclusivamente per il tempo necessario all'operazione di scarico dei sacchi contenenti il rifiuto.

E' vietato riporre nel contenitore qualunque altro tipo di rifiuto diverso da quello previsto.

I sacchi, contenenti i suddetti rifiuti, devono essere stoccati in modo da garantire la chiusura del coperchio del contenitore.

È vietato depositare rifiuti al di fuori del contenitore.

È vietato conferire all'interno del deposito sacchi di che non siano neri e chiusi ermeticamente. I sacchi, contenenti i rifiuti raccolti, devono essere caricati su idonei mezzi di trasporto, in attesa di essere conferiti nel deposito suddetto e che non ci sia commistione con altre tipologie di rifiuti.

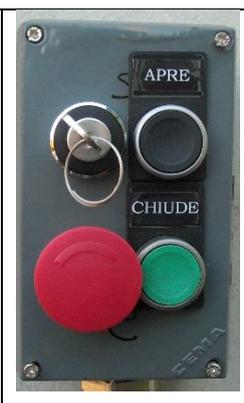
Il personale che utilizza il cassone deve, ogni qualvolta utilizzi il cassone, verificare che la refrigerazione funzioni. Qualora rilevi malfunzionamenti e/o riscontri segnalazioni di errori sul display (esempio: ERR. – E. - ...) deve dare immediata comunicazione al PRESIDIO TECNICO DI EMERGENZA (051 6479393).

IN CASO DI EMERGENZA SPINGERE IL PULSANTE ROSSO (FUNGO DI EMERGENZA) E ATTIVARSI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA SCHEDA DIVULGATIVA ( SEZ. 13 DEL M.O/AT.)

IN CASO DI MALFUNZIONAMENTO SEGNALARE IL GUASTO AL PRESIDIO TECNICO DI EMERGENZA (051 6479393) .

### Istruzioni per l'uso del sistema di apertura / chiusura del coperchio del contenitore

- Prima di effettuare qualsiasi manovra assicurarsi che non siano presenti persone nelle vicinanze del contenitore.
- Premere il pulsante NERO - APRE per aprire il coperchio
- Scaricare i sacchi dei rifiuti dentro al contenitore
- Premere il pulsante VERDE - CHIUDE per chiudere il coperchio



### RIFIUTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ DI SEQUESTRO E/O ABBANDONATI, DI PRODOTTI ALIMENTARI A SEGUITO DEL PASSEGGERO.

I prodotti alimentari sequestrati ai passeggeri o dagli stessi abbandonati, devono essere riposti nei sacchi di plastica ad alta densità di **colore NERO** presenti all'interno di appositi contenitori che recano la dicitura "materiale di categoria 1" ubicati nei pressi dei locali di controllo utilizzati dalla Dogana.

Terminate le attività ispettive da parte degli enti preposti (arrivo dell'ultimo volo e/o in alternativa su chiamata degli stessi) i sacchi devono essere, chiusi ermeticamente secondo disposizione dell'ufficio doganale, contrassegnati da idonea etichetta riportante la giornata di prelievo.

L'operatore Air side delle pulizie dovrà conferire i sacchi ricevuti presso il cassone refrigerato a tenuta stagna ubicato in prossimità dell'officina identificato da apposita segnaletica e riportante la dicitura "Materiale di Cat. 1 -CER 180202\* – da avviare alla termodistruzione" e conferiti presso il previsto punto di raccolta nel minor tempo possibile.

**VOLI PROVENIENTI DA PAESI EXTRA UE**

**Sacco Nero**



**PROSSIMITA' OFFICINA  
CONTENITORE PER RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI  
PERICOLOSI**

## **DEPOSITO LIQUAMI SCARICO TOILETTE AEROMOBILI (BOTTINI DI BORDO)**

I liquami prelevati dalle toilette degli aeromobili (cd bottini) devono essere scaricati presso l'area dedicata costituita da n.4 cisterne interrata da 10.000 litri ciascuna, sita dietro la Rimessa mezzi di rampa. I liquami devono essere scaricati dagli aerei con appositi mezzi mobili di trasporto e conferiti all'interno delle cisterne tramite apposita botola azionata da specifici comandi a parete allocati in un quadro protetto. Ogni cisterna è dotata di una botola per il suo riempimento.

L'utilizzo di tali cisterne è riservato al conferimento dei liquami di bordo ed è di uso esclusivo del titolare a cui il bene viene sub concesso in qualità di produttore del rifiuto, sulla base della normativa applicabile (dlgs 152/2006 titolo IV).

Sarà cura del medesimo soggetto provvedere allo smaltimento (dlgs 152/2006 titolo IV).

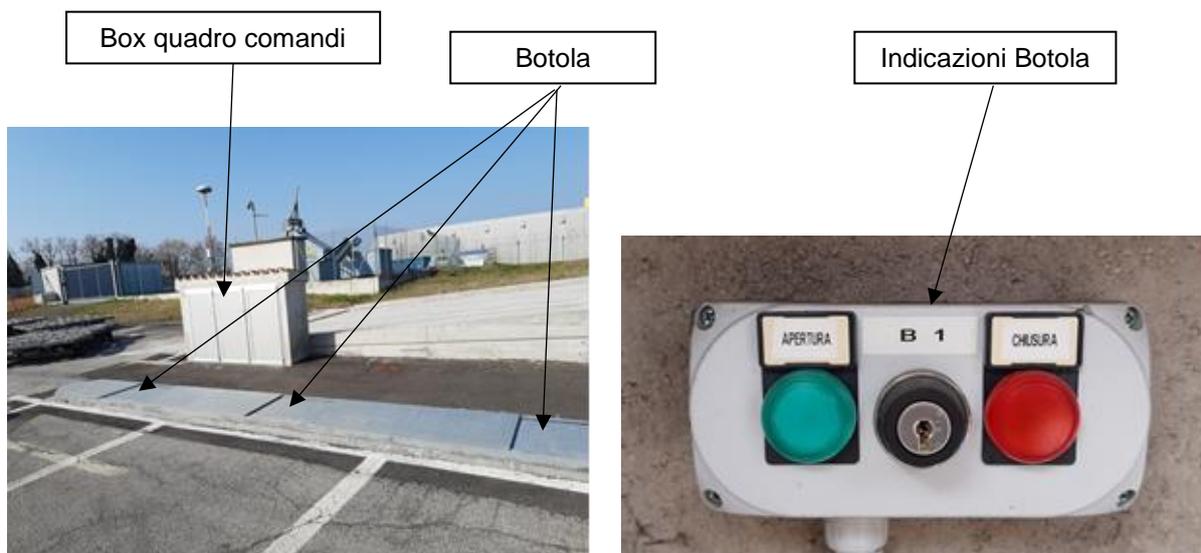
### **MODALITA' OPERATIVE**

#### **APERTURA BOTOLA (Prima di cominciare le operazioni di scarico)**

1. Parcheggiare il toilet service in corrispondenza della botola di destinazione.
2. Aprire il box contenente il quadro di comando della botola corrispondente.
3. Ruotare la chiave verso la luce verde (indicante l'apertura della botola).
4. Verificare l'apertura della botola.
5. Iniziare le operazioni di scarico.

#### **CHIUSURA DELLA BOTOLA (Ultimate le operazioni di scarico)**

1. Ruotare la chiave verso la luce rossa (indicante la chiusura della botola)
2. Verificare la chiusura della botola
3. Spostare il mezzo



## TERMINI E DEFINIZIONI

- **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi. I rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
- **Rifiuto urbano** (T.U.A. art.184 c.2):
  - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
  - b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità secondo i criteri previsti dal Regolamento comunale di Bologna
  - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
  - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
  - e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- **Rifiuto speciale** (T.U.A. art. 184, c. 3):
  - a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell' art. 2135 c.c. ;
  - b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
  - c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
  - d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
  - e) i rifiuti da attività commerciali;
  - f) i rifiuti da attività di servizio;
  - g) i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
  - h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- **Rifiuto speciale Assimilato all'urbano:** sono rifiuti speciali che sulla base di criteri qualitativi (definiti e previste nel regolamento comunale) e quantitativi specifici, sono riconducibili al normale servizio di raccolta dei rifiuti urbani;
- **Rifiuto pericoloso:** rifiuto che presenta una o più caratteristiche di pericolo indicate dalla norma di riferimento. I rifiuti pericolosi devono essere identificati con un codice CER affiancato da un \* e sono classificati come pericolosi
- **Rifiuto non pericoloso:** rifiuto che non presenta una o più caratteristiche di pericolo indicate dalla norma di riferimento. I rifiuti non pericolosi devono essere identificati con un codice CER che è rappresentativo dell'origine, della tipologia, della attività che lo ha generato (come si deduce dalla norma).
- **Raccolta:** operazione di prelievo, di cernita e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto effettuato nell'area in cui sono prodotti, quando non sono soddisfatte le condizioni di "Deposito Temporaneo".

- **Deposito temporaneo:** luogo in cui i rifiuti sono raggruppati, in attesa che questi siano destinati alle operazioni di recupero o di smaltimento in base ai seguenti criteri:
  - con cadenza almeno trimestrale indipendentemente dalle quantità in deposito;
  - quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente:
    - 20 metri cubi per rifiuti speciali non pericolosi;
    - 10 metri cubi per rifiuti speciali pericolosi;
    - 500 litri in caso di oli minerali
    - in ogni caso almeno una volta all'anno;

Il “deposito temporaneo” deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.