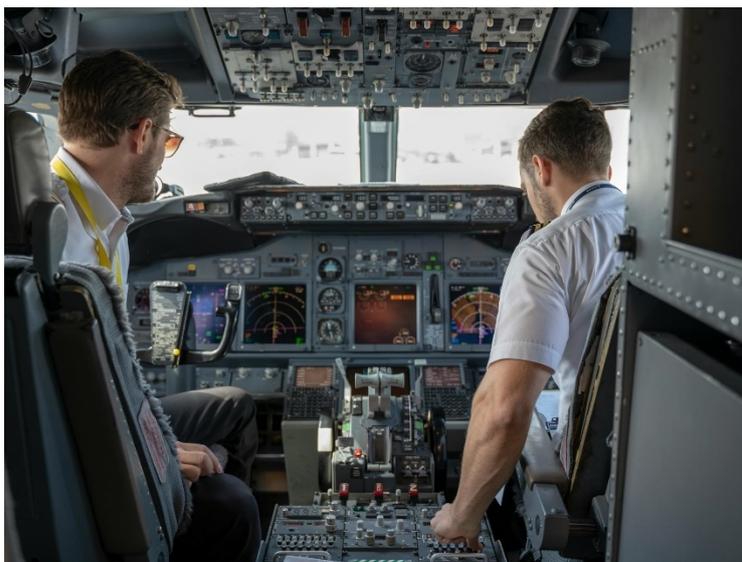


Le Indicazioni Tecniche e Operative contengono elementi di carattere generale relativi a specifici domini dell'aviazione civile. I criteri interpretativi/procedurali/metodologici sono forniti senza alcuna indicazione preferenziale da parte dell'ENAC e tra di essi il richiedente può identificare il possibile modo per soddisfare il requisito, o il complesso dei requisiti, che meglio si adatta alla propria realtà.

Le Indicazioni Tecniche e Operative possono essere pubblicate come documento autonomo da utilizzare quale complesso di indicazioni tecniche e procedurali per l'attuazione di processi di certificazione/approvazione di tipo sperimentale in attesa dell'emissione di Regolamenti.

# **INDICAZIONI TECNICHE E OPERATIVE**

## **DESIGNAZIONE ESAMINATORI E PROCEDURE DI ESAME PER RILASCI, RINNOVI E RIPRISTINI DI LICENZE, ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI DI VOLO**



**IL DIRETTORE CENTRALE STANDARD TECNICI E OPERATIVITÀ AERONAUTICA**

**Ing. Carmela Tripaldi**

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**IL DIRETTORE PERSONALE DI VOLO**

**Dr. Antonio Lattarulo**

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)*

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>Titolo</b>
Regolamento (UE) 2018/1139	<i>recante norme comuni nel settore dell'aviazione civile</i>
Regolamento (UE) n. 1178/2011	<i>in tema di requisiti tecnici e procedure amministrative relativamente agli equipaggi dell'aviazione civile</i>
DPR 18 novembre 1988, n. 566	<i>in materia di licenze, attestati ed abilitazioni aeronautiche</i>

<b>APPLICABILITÀ</b>	
<b>NAV</b>	<i>Non interessato</i>
<b>OPV</b>	<i>Non interessato</i>
<b>APT</b>	<i>Non interessato</i>
<b>EAL</b>	<i>Non interessato</i>
<b>SEC</b>	<i>Non interessato</i>
<b>LIC</b>	<i>Interessato</i>
<b>MED</b>	<i>Non interessato</i>
<b>ATM</b>	<i>Non interessato</i>
<b>GEN</b>	<i>Non interessato</i>
<b>MPE</b>	<i>Non interessato</i>

## SOMMARIO

1. PREMESSA .....	4
2. SCOPO.....	4
3. APPLICABILITÀ.....	4
4. TERMINOLOGIA/DEFINIZIONI.....	4
5. REQUISITI PER GLI ESAMINATORI ED ESAMINATORI ESPERTI (SENIOR EXAMINER) .....	5
5.1 <i>Esaminatori</i> .....	5
5.2 <i>Esaminatori Esperti (Senior Examiner)</i> .....	5
5.2.1 <i>Rilascio e ripristino (Renewal)</i> .....	6
5.2.2 <i>Rinnovo (Revalidation)</i> .....	6
6. DESIGNAZIONE E NOTIFICA DEGLI ESAMINATORI.....	6
6.1 <i>Prima procedura</i> .....	7
6.1.1 <i>Aeromobili Allegato I al Regolamento (UE) 2018/1139</i> .....	8
6.2 <i>Seconda procedura</i> .....	8
7. REPORTING .....	8
8. MONITORAGGIO .....	9
9. ESAMINATORI STRANIERI.....	10
10. FATTURAZIONE .....	10
11. DECORRENZA.....	10

## 1. PREMESSA

Il Regolamento (UE) n. 1178/2011 e ss.mm.ii., noto come *Air Crew Regulation*, identifica nell'Esaminatore certificato la figura professionale preposta a condurre gli esami ed i controlli, in volo o al simulatore, ai fini di rilascio, rinnovo o ripristino delle licenze di volo e delle relative abilitazioni e certificazioni.

Oltre a possedere la certificazione di Esaminatore in corso di validità, egli deve essere designato, dall'Autorità Competente, alla conduzione di ogni singolo esame.

L'ENAC, in base ai requisiti ARA.FCL, è tenuto a sviluppare procedure per la designazione e per il monitoraggio di tutta l'attività degli Esaminatori.

## 2. SCOPO

Queste Indicazioni Tecniche e Operative contengono:

- le procedure per la designazione e notifica degli Esaminatori che conducono *test* di abilità, controlli di professionalità e valutazioni di competenza per rilascio, rinnovo o ripristino di licenze di volo e relative abilitazioni e certificazioni di Istruttore ed Esaminatore;
- le modalità di "*reporting*" delle attività condotte dagli Esaminatori, incluse le eventuali annotazioni sulle licenze;
- le informazioni sul monitoraggio svolto dall'ENAC.

## 3. APPLICABILITÀ

Queste ITO si applicano agli Esaminatori in possesso di relativa certificazione rilasciata da ENAC, che intendano condurre esami o controlli in Italia o all'estero, relativi a titoli di volo rilasciati dall'ENAC.

Le specifiche procedure previste anche per gli Esaminatori in possesso di licenze rilasciate da altri Stati EASA sono all'interno dell'EDD (*Examiner Differences Document*).

Per uniformità, le procedure di designazione ed esame contenute nelle presenti ITO sono utilizzate anche per le licenze di volo e relative abilitazioni inerenti gli aeromobili dell'Allegato I.

## 4. TERMINOLOGIA/DEFINIZIONI

BR	<i>Basic Regulation</i> : Reg. (UE) 2018/1139 e ss.mm.ii.
ACWR	<i>Air Crew Regulation</i> : Reg. (UE) n. 1178/2011 e ss.mm.ii.
AMC	<i>Acceptable Means of Compliance</i> : metodi accettabili di rispondenza
ST	<i>Skill Test</i> : test di abilità
PC	<i>Proficiency Check</i>
AoC	<i>Assessment of Competence</i> : Valutazione di Competenza
aa/mm Allegato	aeromobili elencati nell'Allegato I del Reg. (UE) 2018/1139

## 5. REQUISITI PER GLI ESAMINATORI ED ESAMINATORI ESPERTI (SENIOR EXAMINER)

I requisiti per la certificazione degli Esaminatori sono contenuti nell'ACWR, Parte FCL, sottoparte K.

**I requisiti specifici per la qualifica di *Senior Examiner* sono invece definiti dall'Autorità Competente.**

### 5.1 Esaminatori

L'ACWR definisce i seguenti requisiti che debbono essere soddisfatti dagli Esaminatori:

- per il rilascio, il rinnovo ed il ripristino del Certificato di Esaminatore;
- per l'esercizio dei privilegi di Esaminatore;
- per la condotta degli esami.

Ad esso si rimanda per assicurare la rispondenza continua alle norme ed alle AMC applicabili.

Gli stessi requisiti sono estesi ai titoli di volo per il pilotaggio di aa/mm Allegato I (compresi gli amatoriali).

È importante sottolineare che, prima di condurre gli esami, gli Esaminatori devono, ai sensi del requisito FCL.1030, verificare, fra l'altro, che l'esaminando soddisfi tutti i requisiti della Parte FCL e della normativa nazionale, ove applicabile, di ammissibilità all'esame pratico, in merito a qualifica, addestramento ed esperienza per il rilascio, rinnovo o ripristino della licenza, dell'abilitazione o del certificato.

Eventuali esenzioni ai requisiti europei devono essere trattate in accordo alle previsioni dell'art. 71 del BR. Esenzioni ai requisiti nazionali sono gestite secondo modalità analoghe, anche se non comportano il coinvolgimento dell'EASA. Il percorso di approvazione ENAC delle esenzioni deve essere attivato dall'Organizzazione di addestramento con congruo anticipo, inoltrando la richiesta all'Ufficio Attività Aeronautiche competente.

Per le abilitazioni di volo non disciplinate dall'ACWR, i requisiti specifici da verificare prima dell'effettuazione dell'esame sono richiamati nella normativa di riferimento.

L'elenco generale degli Esaminatori certificati viene continuamente aggiornato e reso disponibile sul sito dell'ENAC alla pagina dedicata.

### 5.2 Esaminatori Esperti (*Senior Examiner*)

La validità della qualifica di *Senior Examiner* segue quella del Certificato di Esaminatore e pertanto non può superare i tre anni.

### 5.2.1 Rilascio e ripristino (Renewal)

I requisiti di un candidato per il rilascio/ripristino della qualifica di “*Senior Examiner*” sono:

- essere in possesso della certificazione di Esaminatore da almeno sei anni;
- avere effettuato almeno quattro esami (*Skill Test, Proficiency Check, Assessment of Competence*) ogni anno negli ultimi tre anni; ovvero almeno dodici esami negli ultimi tre anni, dei quali almeno quattro nell’ultimo anno;
- non essere mai stato soggetto, da parte dell’Autorità Competente, o dell’Organizzazione presso la quale il *Senior Examiner* svolge o ha svolto la propria attività, a sanzioni, sospensioni revoche o limitazioni di qualunque licenza, abilitazione o certificato;
- avere partecipato ad un *briefing* per *Senior Examiner* svolto dall’ENAC nei dodici mesi precedenti la scadenza del Certificato stesso.

### 5.2.2 Rinnovo (Revalidation)

- essere in possesso della certificazione di Esaminatore in corso di validità;
- avere effettuato almeno 4 *Assessment of Competence* ogni anno negli ultimi tre anni per il rilascio, rinnovo, addestramento e ripristino di un Certificato di Esaminatore; ovvero almeno 12 AoC negli ultimi tre anni, dei quali almeno 4 AoC devono essere svolti nell’ultimo anno. **In assenza di tali requisiti non si può rinnovare la qualifica di *Senior Examiner*;**
- avere partecipato ad un *briefing* per *Senior Examiner* svolto dall’ENAC nei 12 mesi precedenti la scadenza del Certificato stesso.

Il numero di *Senior Examiner* è regolato dall’Autorità Competente in funzione di vari parametri, quali ad esempio: distribuzione delle varie tipologie di Esaminatori sul territorio nazionale; complessità del contesto operativo; disponibilità di Ispettori dell’Autorità.

**Pertanto, il soddisfacimento dei requisiti per ottenere, rinnovare o ripristinare la qualifica di *Senior Examiner* non necessariamente conduce all’ammissione al *briefing* ENAC, il quale è sempre sottoposto alla valutazione dell’ENAC.**

## 6. DESIGNAZIONE E NOTIFICA DEGLI ESAMINATORI

Con l’entrata in vigore del Regolamento (UE) n. 245/2014, l’ENAC ha avviato un percorso di semplificazione del sistema di designazione degli Esaminatori, precedentemente basato sulla designazione diretta per ogni tipologia di ST e AoC, e semplice notifica per i restanti casi.

Il nuovo sistema, già in uso per gli Esaminatori esteri dal 3 aprile 2014, prevede invece la designazione automatica per gli ST e gli AoC (solo rinnovo/ripristino del Certificato di Esaminatore) e la notifica, per i PC, attraverso il portale dedicato presente nei Servizi online del sito dell'ENAC. Le informazioni sono raccolte in tempo reale in una banca dati, la cui consultazione permette all'ENAC di mantenere e migliorare l'azione di controllo e monitoraggio.

Il sistema prevede due procedure diverse: la prima per la conduzione di ST, PC e AoC; la seconda dedicata esclusivamente agli AoC per il rilascio, l'addestramento e l'estensione del Certificato di Esaminatore.

### 6.1 Prima procedura

La prima procedura deve essere eseguita con un anticipo di almeno

- sette giorni rispetto alla data dell'esame per ST e AoC;
- un giorno per i PC.

La procedura è, al momento, illustrata nel MANUALE LIC 13 VERSIONE WEB (in via di revisione), pubblicata sul sito istituzionale dell'ENAC unitamente al presente documento.

Le notifiche ed i *report* devono essere obbligatoriamente effettuati tramite il portale presente sul sito dell'ENAC.

L'Esaminatore deve essere abilitato dall'ENAC all'utilizzo del portale e riceve le informazioni necessarie (TOKEN) tramite posta elettronica certificata (PEC). Pertanto, ogni Esaminatore deve possedere un indirizzo PERSONALE di posta elettronica certificata (PEC).

A seguito dell'espletamento della procedura, l'Esaminatore può così procedere alle attività di esame nella data da lui indicata o nei giorni successivi senza ulteriori notifiche né autorizzazione da parte dell'ENAC, salvo avvisare del cambio di data l'Ispettore di Volo ENAC eventualmente indicato per il monitoraggio *in itinere* (v. paragrafo 8).

In accordo ad ARA.FCL.200(c), il rispetto di questa procedura autorizza l'Esaminatore ad annotare sulla licenza del pilota il rinnovo/ripristino di abilitazioni e certificazioni già presenti nella licenza stessa o già presenti nell'Allegato Nazionale della licenza stessa. Il periodo di validità deve essere esteso sempre fino alla fine del mese corrispondente (rif. ARA.FC.215 (a),(b) e (c)).

**Nota: gli AoC per rinnovo/ripristino dei Certificati di Esaminatore possono essere effettuati soltanto da Esaminatori Esperti, titolari cioè di un Certificato di Esaminatore con qualifica *Senior* (rif. FCL.1020 e FCL.1025 e relative AMC1) e sono designati dall'ENAC nel rispetto del presente documento.**

### 6.1.1 Aeromobili Allegato I al Regolamento (UE) 2018/1139

La procedura si applica anche nel caso di abilitazioni e certificazioni relativi agli aeromobili dell'Allegato I.

Si rammenta che le modalità per il rilascio delle abilitazioni relative agli aeromobili amatoriali sono riportate nell'apposito Regolamento Costruzioni Amatoriali, Aeromobili Storico Amatoriali e successive modifiche presente sul sito dell'ENAC.

Per quanto concerne il rinnovo/ripristino delle abilitazioni si applica invece lo schema dell'ACWR, tenuto conto che le certificazioni di Esaminatore sono riconosciute secondo criteri di similitudine per Classe e Tipo.

### 6.2 Seconda procedura

Gli Esaminatori *Senior*, titolari di un Certificato di Esaminatore con qualifica *Senior* (rif. FCL.1020 e FCL.1025 e relative AMC1) rilasciato dall'ENAC, che intendano condurre AoC di Esaminatori candidati al rilascio, all'addestramento ed all'estensione del Certificato di Esaminatore, sono designati dall'ENAC, Direzione Personale di Volo, attraverso il rispetto della seguente procedura:

- a) compilare il modulo LIC 108 "Domanda di Designazione per Valutazione di Competenza di Esaminatore", disponibile sul sito ENAC nella sezione Esaminatori;
- b) inviare il modulo ENAC compilato, completo di allegati e debitamente firmato, con anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data dell'AoC, a mezzo posta elettronica certificata, a: [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it), all'attenzione della Direzione Personale di Volo.

NOTA: l'indirizzo [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it) riceve solo da utenti di posta certificata. Qualora l'istanza sia inviata con tempi inferiori ai suddetti 7 giorni o sia indirizzata erroneamente, l'ENAC non garantisce l'emissione della designazione in tempo utile rispetto alla data dell'AoC.

## 7. REPORTING

Dopo il completamento degli accertamenti e delle prove, l'Esaminatore è tenuto a formalizzare l'esito dell'esame.

La formalizzazione consiste in un verbale redatto sul modulo ENAC applicabile, che includa la relativa *check list* di esame. I moduli e le *check list* sono disponibili sul sito web dell'ENAC.

Come previsto da FCL.1030(b)(3) l'Esaminatore deve consegnare all'esaminato l'originale del verbale cartaceo firmato con la relativa *check list* e trasmettere, senza

ritardi, copia digitale degli stessi all'ENAC allegandoli al modulo di riporto generato al momento della notifica.

La procedura di *reporting* è dettagliata nel predetto MANUALE LIC 13 VERSIONE WEB e deve essere completata al più presto, non oltre le 48h dall'esame.

In merito ai suddetti termini, si segnala che l'ENAC utilizza i dati di *reporting* per effettuare controlli incrociati in fase di rilascio o aggiornamento della licenza e che l'assenza dei dati preclude il completamento dell'istruttoria.

Gli Esaminatori devono conservare la documentazione per 5 anni, con i dettagli di tutti i *test* di abilitazione, controlli di professionalità e valutazioni della competenza svolti ed i relativi risultati.

È invece cura dell'esaminato recapitare (esclusivamente via pec al protocollo ENAC protocollo@pec.enac.gov.it ) l'originale del verbale e delle *check list* con i relativi allegati relativi all'addestramento, indicando la:

- a) Direzione Personale di Volo, per rilasci di licenze ATPL, CPL, per rilasci di abilitazioni IR/BIR, per rilasci/rinnovo/ripristino delle certificazioni di tutti gli Istruttori e delle certificazioni di tutti gli Esaminatori;
- b) Direzione Territoriale di riferimento in tutti gli altri casi di rilasci di licenze, abilitazioni, rinnovi e ripristini.

Qualora la documentazione sia inviata ad indirizzi errati, l'ENAC non garantisce il positivo o tempestivo esito del procedimento.

## 8. MONITORAGGIO

Come previsto dai requisiti ARA.GEN.355 e ARA.FCL.205, l'ENAC effettua attività di monitoraggio degli Esaminatori.

Il monitoraggio consiste in verifiche a campione finalizzate ad accertare la rispondenza alla norma e l'aderenza alle AMC applicabili. Le verifiche sono condotte a posteriori, sulla base di evidenze documentali, ma anche a priori grazie alle notifiche ricevute, nonché *in itinere* con osservazione diretta dell'Esaminatore durante lo svolgimento di ST, PC e AoC.

Il campionamento è guidato da principi qualitativi di *hazard identification* e *risk assessment*.

Le verifiche vengono cioè concentrate dove più alti sono i rischi valutati, prendendo in considerazione elementi quali la tipologia di esame, la durata degli esami, le percentuali di promossi e bocciati, il rispetto degli *standard* e delle procedure, l'uso prevalente di prove in volo in luogo del simulatore quando strettamente previsto dalla norma, gli inconvenienti, le segnalazioni, le concentrazioni anomale di attività etc.

Ciò anche al fine di scoraggiare i conflitti d'interesse (FCL.1005), la competizione sleale, la scarsa qualità, i favoritismi, le affiliazioni, gli illeciti, e favorire invece la rotazione degli Esaminatori, l'efficacia e la trasparenza degli esami, il libero mercato.

L'ENAC ha facoltà di richiedere azioni correttive prima dell'esecuzione delle attività di esame (inclusa la sostituzione dell'Esaminatore anche con un Ispettore di Volo), durante la sorveglianza diretta e, sulla base dei relativi rapporti, anche dopo il completamento dell'esame.

## 9. ESAMINATORI STRANIERI

La designazione di Esaminatori in possesso di certificati rilasciati da altri Stati EASA segue un'analoga procedura per consentire il monitoraggio ENAC anche all'estero. Il portale per la notifica degli Esaminatori stranieri è presente nei Servizi Web sul sito dell'ENAC.

## 10. FATTURAZIONE

Le procedure di designazione degli Esaminatori non comportano il pagamento di diritti o tariffe in favore dell'ENAC, in quanto parte del processo di rilascio del titolo.

I compensi per le spese ed i servizi resi dagli Esaminatori agli esaminati non sono fissati dall'ENAC.

Nel caso in cui come Esaminatore venga designato un Ispettore di Volo ENAC, si applica il Regolamento delle Tariffe ENAC.

## 11. DECORRENZA

Le presenti Indicazioni Tecniche e Operative entrano in vigore ad avvenuta abrogazione della Circolare LIC-13 del 17/01/2017.

Domande sull'argomento del presente documento possono essere inviate all'indirizzo email [personale.volo@enac.gov.it](mailto:personale.volo@enac.gov.it).