



REGOLAMENTO DI SCALO

dell'Aeroporto di Milano Linate



ALLEGATI TECNICI

EDIZIONE 5.0

	REGOLAMENTO DI SCALO <i>AEROPORTO DI MILANO LINATE</i>	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 2

Edizione 5

Revisione 0

Documento di riferimento: RS-LIN ALL 5.0

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 3

INDICE DEL DOCUMENTO¹

ALLEGATO 2.3.1 Numero dei passeggeri/ora per banco - ore banco per volo	5
ALLEGATO 2.3.2 Capacità impianto di smistamento bagagli	6
ALLEGATO 2.3.3 Minimum connecting time	6
ALLEGATO 2.3.4 Tabella di dettaglio del tempo di transito per gli aeromobili delle diverse categorie sullo scalo di Linate	7
ALLEGATO 2.4.1.4 Tempi di assegnazione ed impegno delle risorse dedicate al volo	9
ALLEGATO 2.5.7 Principali messaggi standard IATA	10
ALLEGATO 3.1.2.4 Schema del verbale di accesso	12
ALLEGATO 3.6.1.a Banchi check-in con bagaglio.....	13
ALLEGATO 3.6.1.b Banchi informazioni	14
ALLEGATO 3.6.1c Tabelle di dettaglio dei filtri sicurezza (body check)	14
ALLEGATO 3.6.1.d Tabelle di dettaglio e piantine dei gate	15
ALLEGATO 3.6.1.e Tabelle di dettaglio dei finger.....	18
ALLEGATO 3.6.6.4 Procedura di esecuzione e supervisione delle attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri	19
ALLEGATO 3.7.1.1.a Dati sui nastri /"balance" dei banchi check-in.....	35
ALLEGATO 3.7.1.1.b Dati sui moli bagagli in partenza	35
ALLEGATO 3.7.1.1.c Dati sui nastri di arrivo e caroselli di riconsegna bagagli.....	35
ALLEGATO 3.7.1.1.d Dati sui ponti scanner.....	35
ALLEGATO 3.7.1.1.e Codifiche manuali.....	35
ALLEGATO 3.7.1.1.f Banco "fuori misura"	35
ALLEGATO 3.8.11.1 Linee guida di gestione raccolta rifiuti.....	36
ALLEGATO 3.9.10 Richiesta lavaggio esterno aeromobili.....	41
ALLEGATO 4.2 Modulo rilevazione eventi con danni ad aeromobili, veicoli, infrastrutture (ASCRA check list)	42

¹ La numerazione degli allegati riprende i medesimi capitoli del Regolamento di Scalo in cui sono richiamati e di cui costituiscono il complemento. Sono pertanto possibili discontinuità di progressione in quanto alcuni capitoli dello stesso non possiedono il relativo allegato.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 4

ALLEGATO 2.3

Numero medio passeggeri/ ora calcolati in funzione del tempo necessario per lo svolgimento delle operazioni

AREA	N. postazioni	Tempo di servizio per pax	Capacità N. pax/ora
Check-In	73	100''	2.628
Filtri Sicurezza	10	18''	2.000
Controllo Passaporti originanti Non Schengen	3+1(e-gates)	20''	540
Controllo Passaporti arrivi	4+1 (e-gates)	20''	720

IMBARCHI	N. gates	N. voli ora	N. pax medi per volo	Capacità N. pax/ora
A1-A8 Schengen remoti	8	12 10	100	1.000
A10-A16 Schengen remoti	6	11 9	100	900
A17-21 Schengen finger	5	6	100	600
B25-28 Non Schengen	4	6 5	100	500

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 5

ALLEGATO 2.3.1
Numero dei passeggeri/ora per banco - ore banco per volo

La prima tabella indica il numero dei passeggeri/ora per banco in base al tempo medio di accettazione, utilizzato per la definizione delle ore banco indicate nella seconda tabella.

	Schengen	Non Schengen (medio-corto raggio)	Lungo raggio
Tempo medio di accettazione	1' 15"	1' 30"	2' 30"
Pax/banco/ora	48	40	24

ORE BANCO ok			
Posti offerti	Schengen	Non Schengen (medio-corto raggio)	Lungo raggio
400	8	10	17
350	7	9	15
300	6	8	13
250	5	6	10
200	4	5	8
150	3	4	6
100	2	3	4
50	1	1	2

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 7

ALLEGATO 2.3.4

Tabella di dettaglio del tempo di transito per gli aeromobili delle diverse categorie sullo scalo di Linate

TEMPO DI TRANSITO MEDIO	TIPO AEROMOBILE
30	ATR 72 ATR 42 AVRO RJ AVROLINER CANADAIER CRJ 200-700 DE HAVILLAND DH8-300 EMBRAER ERJ 135 EMBRAER ERJ 145 EMBRAER ERJ 170 EMBRAER ERJ 175 FOKKER 50 FOKKER 70 LET L410 SAAB SF 340 SAAB 2000
35	CANADAIER CRJ 900 DE HAVILLAND DH8-400 EMBRAER 195-E2 EMBRAER ERJ 190 EMBRAER ERJ 195
40	FOKKER 100
45	AIRBUS A220-100 AIRBUS 318 BOEING 737-300 BOEING 737-400 BOEING 737-500 BOEING 737-600 BOEING 737-700
50	AIRBUS A220-300 AIRBUS 319 AIRBUS 320 AIRBUS 321 BOEING 737-800 BOEING 737-900
55	AIRBUS A300
60	BOEING 737 FREIGHTER BOEING 767-200 BOEING 757

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 8

I tempi indicati sono da considerarsi un riferimento per il dimensionamento dei fabbisogni operativi. Nel caso di aeromobili che prevedono stive attrezzate per il carico mediante ULD, i tempi indicati fanno riferimento a tali configurazioni. Per gli stessi aeromobili, qualora operino con stive non pallettizzate, i tempi di riferimento vanno aumentati del 50%.

I tempi indicati potranno essere ridotti sulla base di specifici accordi tra un Vettore ed il suo handler, ma la loro applicazione è soggetta a notifica al Gestore che si riserva di valutarne la congruenza operativa o di rifiutarne l'applicazione qualora risultino compromettere un corretto svolgimento delle operazioni di assistenza aeroportuale sullo scalo.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 9

ALLEGATO 2.4.1.4

Tempi di assegnazione ed impegno delle risorse dedicate al volo

Tempi di assegnazione ed impegno delle risorse dedicate al volo			
Risorsa:		Schengen	Non-Schengen
Piazzola	Assegnazione	ETA – 10'	
	Inizio impegno	ATA + 10'	
	Rilascio	BOF	
400 Hz (mobile)	Assegnazione	ETA – 10'	
	Inizio impegno	ATA + 10'	
	Rilascio	BOF	
Posizioni lavoro a rotazione	Assegnazione	ETA – 10'	
	Inizio impegno	ATA + 10'	
	Rilascio	BOF	
Finger	Assegnazione	ETA – 10'	
	Inizio impegno	ATA + 10'	
	Rilascio	BOF	
Gate	Assegnazione	ETD: -60' (Remoti) – -45' (Finger)	
	Inizio impegno	ETD – 30'	
	Rilascio	Chiusura volo	
Banco check-in	Assegnazione	STD – 24 h	
	Inizio impegno	STD – 120'	STD – 120'
	Rilascio	STD – 25'	STD – 30'
Banco "Lost & Found"	Assegnazione	STD – 24 h	
	Inizio impegno	STA	STA
	Rilascio	ATA + 60'	ATA + 60'
Banco "waiting list"	Assegnazione	STD – 24 h	
	Inizio impegno	STD – 120'	STD – 120'
	Rilascio	ETD – 15'	ETD – 15'
Molo BHS arrivi	Assegnazione	ETA – 10'	
	Inizio impegno	BON	
	Rilascio	LBD	
Nastro riconsegna bag	Assegnazione	ETA – 10'	
	Inizio impegno	BON	
	Rilascio	LBD (Last Baggage Delivery) + 10'	

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 10

ALLEGATO 2.5.7

Principali messaggi standard IATA

Messaggio BSM (Baggage Source Message, per i bagagli originanti)

Il messaggio BSM è obbligatorio sia per i bagagli in transito che per quelli originanti.

I sistemi SEA operano nell'ambito della normativa IATA sia per la lettura dei codici a barre delle etichette che per l'interpretazione della messaggistica. Il BHS (Baggage Handling System) di Linate è dotato di lettori scanner in grado di leggere le etichette dei bagagli con codice a barre 10-digit, secondo le specifiche riportate nella "Resolution 740" della IATA ("Passenger Services Conference Resolutions Manual"). I Vettori sono tenuti a rendere disponibili i messaggi BSM all'indirizzo LINLAXH, secondo le specifiche IATA riportate nella "Recommended Practice 1745" ("Passenger Services Conference Resolution Manual").

SEA dispone di un sistema di back-up da utilizzarsi in caso di mancato ricevimento della messaggistica IATA. Per poter predisporre l'acquisizione dei dati mediante tale sistema, ogni compagnia dovrà fornire a SEA il formato dell'etichetta inviato alla Bag Tag Printer e comunicare ogni variazione in tempo utile per l'adeguamento dei programmi.

Messaggio BTM

Per i bagagli in transito il Vettore che effettua la prosecuzione e che ha ricevuto dal Vettore cedente il BTM (Baggage Transfer Message), ha l'obbligo di inviare a SEA il corrispondente BSM.

Messaggio BUM

Il messaggio BUM (Baggage Unload Message) è indispensabile per effettuare la riconciliazione bagagli tramite BRS (Baggage Reconciliation System).

Messaggio FFM

Il messaggio FFM, per i voli in partenza, è emesso direttamente dal sistema FAST quindi, per tutte le compagnie che fanno uso di tale sistema, il messaggio non deve essere inviato dal DCS.

Messaggio LDM

Le informazioni di seguito elencate dovranno essere rese disponibili nel messaggio LDM tramite le Supplementary Information (i dati sono da interpretare come totale imbarcato per destinazione dallo scalo di invio):

DESCRIZIONE
Bagagli, numero per destinazione
Bagagli, peso per destinazione
Merce, numero colli per destinazione
Merce, peso per destinazione
Posta, numero colli per destinazione
Posta, peso per destinazione
Merce sfusa, numero colli per destinazione
Merce sfusa, peso per destinazione
Carico in transito diretto, peso per destinazione

Per ogni volo in partenza deve essere reso disponibile, almeno 20 minuti prima dell'atterraggio dell'aeromobile nel caso di volo con turn around normale di circa un'ora, altrimenti almeno un'ora prima della partenza, un messaggio preliminary LDM contenente le informazioni relative al trasportato

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 11

previsto in partenza. Il messaggio LDM deve essere inviato da tutti gli scali precedenti previsti nel routing del volo.

Messaggio MVT

Il messaggio MVT deve essere inviato da tutti gli scali precedenti previsti nel routing del volo; deve essere inviato inoltre dallo scalo successivo a quello SEA (Arrival message).

Messaggio PSM

Il messaggio PSM deve essere inviato in tempo utile per la gestione dei passeggeri che necessitano di assistenza speciale.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 12

ALLEGATO 3.1.2.4

Schema del verbale di accesso

VERBALE DI ACCESSO ED INIZIO ATTIVITÀ

Al fine di dare attuazione alla procedura d'accesso presso l'aeroporto di..... della Società di Handling, in conformità a quanto previsto dall'art. 2.2 della Circolare ENAC APT 19 "Regolamento di Scalo per gli Aeroporti", sono presenti davanti al Direttore aeroportuale, il Sig. in rappresentanza della società di gestione aeroportuale SEA S.p.A. e il Sig. in rappresentanza della società di handling(di seguito il Prestatore), già in possesso del certificato di Prestatore di servizi di assistenza a terra rilasciato dall'ENAC che è presupposto essenziale per l'accesso al mercato e per l'esercizio dei servizi medesimi.

A tal fine:

- SEA ed il Prestatore dichiarano di aver preso accordi in merito alla pratica d'autorizzazione all'accesso nelle aree dell'aeroporto soggette a restrizioni (rilascio tesserini e contrassegni, abilitazioni alla guida dei mezzi);
- Il Prestatore/ Autoproduttore e SEA S.p.A. rilasciano al Direttore aeroportuale l'elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature, sottoscritto da entrambi i rappresentanti, che saranno utilizzati nelle attività di assistenza a terra, identificati per tipologia, targa (ove presente), telaio e quantità;
- Il Prestatore assume l'obbligo della tempestiva comunicazione a SEA e ad ENAC dell'elenco dei voli serviti nonché di ogni variazione intervenuta relativamente ai voli medesimi, al personale impiegato, ai nominativi dei responsabili, ai mezzi e macchinari introdotti/usciti dallo scalo ed alle assicurazioni;
- Il Prestatore dichiara di aver conoscenza della procedura stabilita nel Regolamento di Scalo per la scelta del prestatore di servizi, nel caso in cui il Vettore non l'abbia preventivamente individuato, fermo restando l'obbligo di assicurare l'attività in coerenza con l'operatività aeroportuale;
- Il Prestatore assume la responsabilità delle caratteristiche operative dei mezzi utilizzati in termini di sicurezza del mezzo stesso e delle relative modalità di utilizzo;
- Il Prestatore dichiara di avere la disponibilità di aree e spazi idonei e sufficienti ai fini dell'espletamento dell'attività, impegnandosi ad utilizzarli secondo le modalità previste negli accordi con il Gestore aeroportuale, che disciplinano sia gli aspetti economici che le condizioni per l'esercizio dell'attività, tra cui l'obbligo di adeguata copertura assicurativa,
- Il Prestatore provvederà a mantenere gli spazi con la dovuta diligenza ed a restituirli in buono stato;
- Il Prestatore s'impegna a rispettare le norme e disposizioni in vigore sull'Aeroporto, tra cui il Regolamento di Scalo, adeguando la propria attività a quanto nelle stesse previsto.
- Il Prestatore dichiara di applicare al personale addetto alle attività di assistenza a terra il contratto di lavoro secondo le leggi e i regolamenti in vigore.
- Il Gestore aeroportuale si impegna, nell'ambito della propria attività di coordinamento, a garantire adeguata informativa al Prestatore di servizi sulle misure di sicurezza (safety e security) adottate presso l'aeroporto e prende atto dell'obbligo di trascrizione dell'attività che sarà svolta dalla Società di Handling nel "Registro dei Prestatori/Autoproduttori".

SEA ed il Prestatore dichiarano che l'attività avrà inizio a decorrere dal

Per la Società di Handling

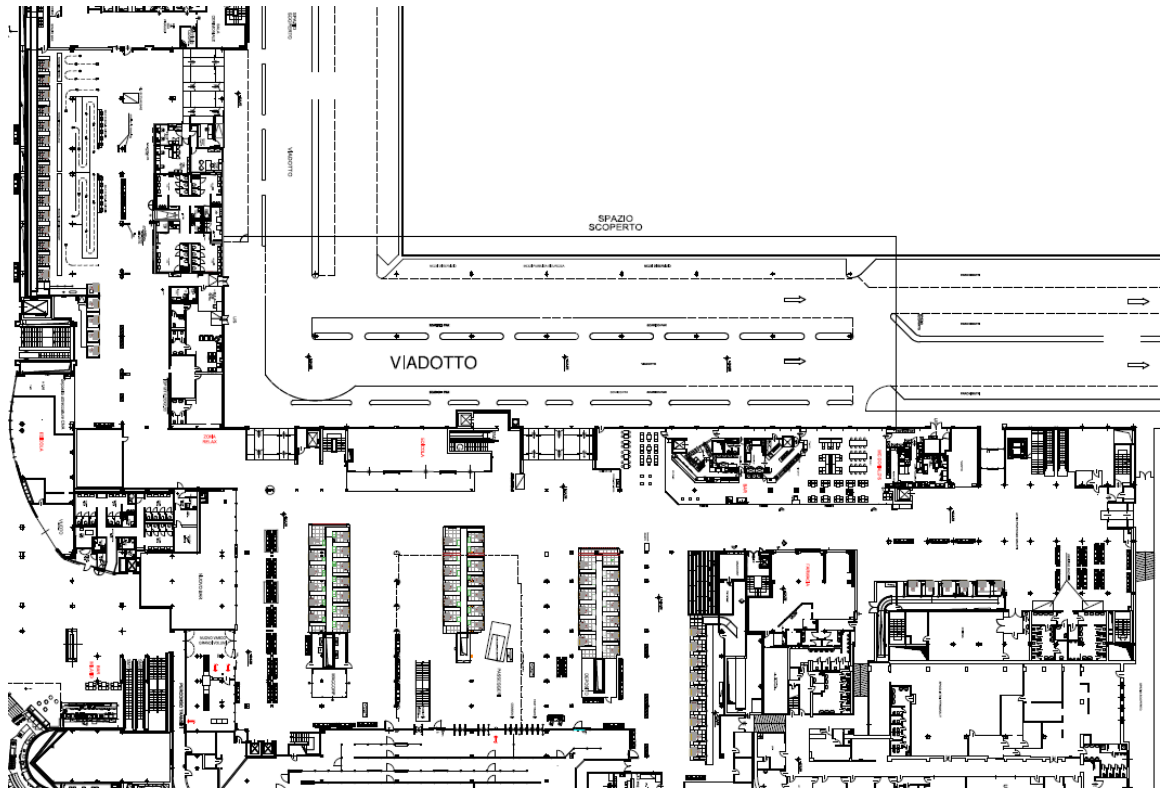
Per la Società di Gestione

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 13

ALLEGATO 3.6.1.a
Banchi check-in con bagaglio

Il terminal dispone di 73 banchi di check-in con bagaglio:

Area	Banchi	Ubicazione
1	101-120	Piano primo Area partenze
2	201-206	Piano primo Area partenze
3	301-307	Piano primo Area partenze
4	401-406	Piano primo Area partenze
5	501-507	Piano primo Area partenze
6	601-606	Piano primo Area partenze
7	701-706	Piano primo Area partenze
8	801-809	Piano primo Area partenze
9	901-909	Piano primo Area partenze



Linate: banchi check-in con bagaglio

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 14

ALLEGATO 3.6.1.b

Banchi informazioni

Il terminal dispone di di 3 virtual desk:

Virtual desk	Ubicazione
1	Area check-in
1	Area imbarchi
1	Area arrivi

ALLEGATO 3.6.1c

Tabelle di dettaglio dei filtri sicurezza (body check)

Postazione	N.	Dotazione
Primo piano /partenze	10	Metal detector fisso WTMD
Primo piano /partenze	9+1	EDS-CB (9) X-Ray Explosive Trace Detector (1)
Primo piano /partenze	10	LEDS
Primo piano /partenze	6	SAMD
Primo piano /partenze	11	ETD

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 15

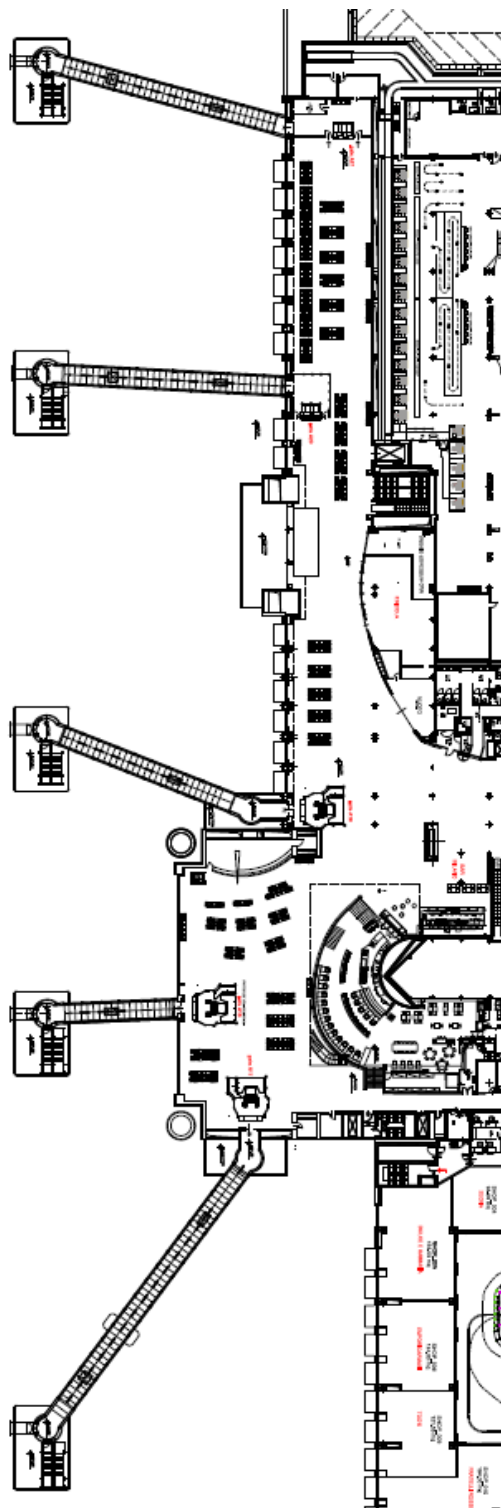
ALLEGATO 3.6.1.d

Tabelle di dettaglio e piantine dei gate

Zona	Nr.
Schengen	19
Non-Schengen	4
Totale	23

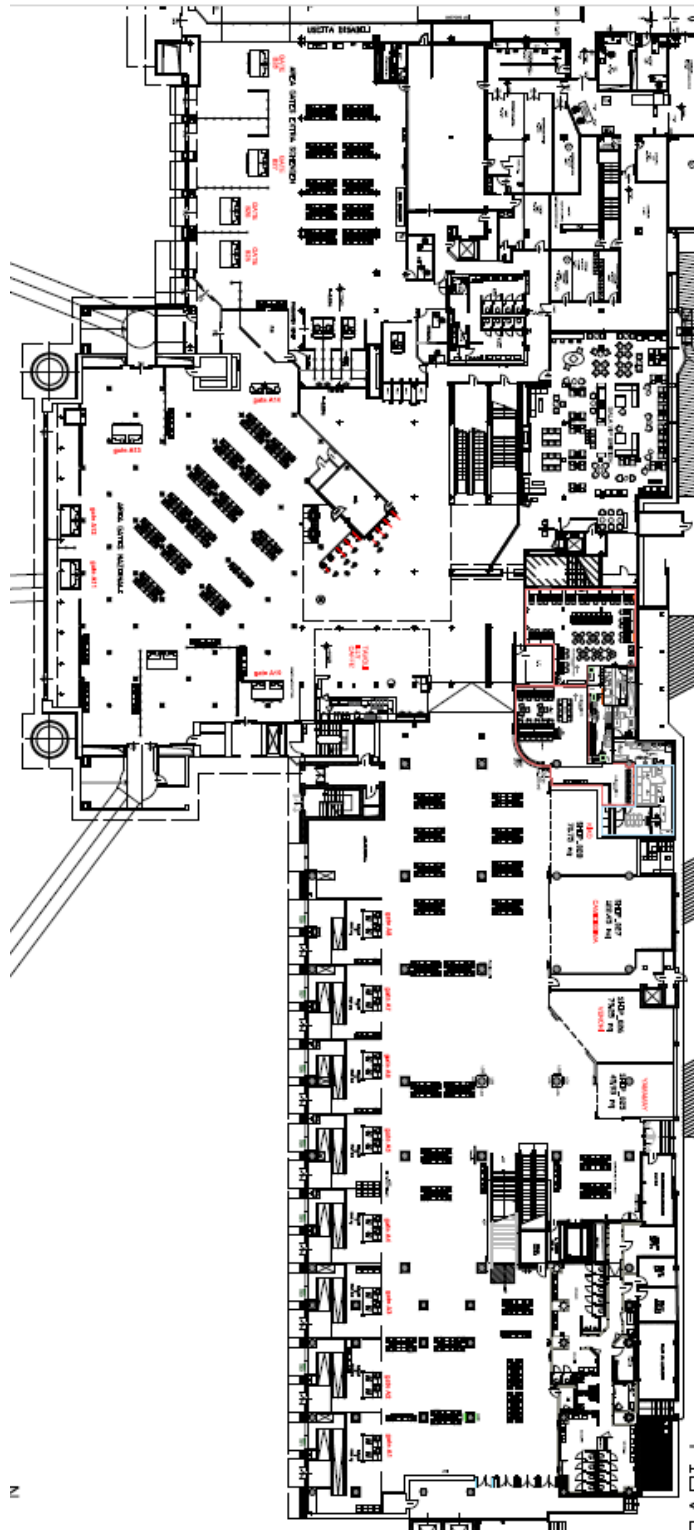
Id	Tipo	Zona	Stand	Ubicazione
A01	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A02	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A03	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A04	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A05	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A06	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A07	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A08	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A10	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A12	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A13	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A14	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A15	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
A16	Remoto	Sch.		Piano terra area partenze
B25	Remoto	Non-Sch.		Piano terra area partenze
B26	Remoto	Non-Sch.		Piano terra area partenze
B27	Remoto	Non-Sch.		Piano terra area partenze
B28	Remoto	Non-Sch.		Piano terra area partenze
A17	Finger	Sch.	05	Piano primo area partenze
A18	Finger	Sch.	04	Piano primo area partenze
A19	Finger	Sch.	03	Piano primo area partenze
A20	Finger	Sch.	02	Piano primo area partenze
A21	Finger	Sch.	01	Piano primo area partenze

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 16



Linate: Gates Primo Piano

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 17



Linate: Gates Piano Terra

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 18

ALLEGATO 3.6.1.e

Tabelle di dettaglio dei finger

Il terminal dispone complessivamente di 5 fingers di tipo JETWAY.

Piazzole servite dal finger
01
02
03
04
05

Gli aeromobili ammessi ai finger sono i seguenti:

A/C Type	Finger 1	Finger 2	Finger 3	Finger 4	Finger 5
A318	si	si	si	si	si
A319	si	si	si	si	si
A320-100/200	si	si	si	si	si
A321-100	si	si	si	si	si
B737-100	si	si	si	si	si
B737-200	si	si	si	si	si
B737-300	si	si	si	si	si
B737-400	si	si	si	si	si
B737-500	si	si	si	si	si
B737-600	si	si	si	si	si
B737-700	si	si	si	si	si
B737-800	si	si	si	si	si
B737-900	si	si	si	si	si
B737-900Winglets	si	si	si	si	si
EMB 170	si	si	si	si	si
EMB 175	si	si	si	si	si
EMB 190	si	si	si	si	si
B767	no	no	no	no	no

	REGOLAMENTO DI SCALO <i>AEROPORTO DI MILANO LINATE</i>	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 19

**ALLEGATO 3.6.6.4 Procedura di esecuzione e supervisione delle
attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri**



**Procedura di esecuzione e
supervisione delle attività di trasporto,
sbarco e imbarco passeggeri**

LINATE

Versione aggiornata al 19/06/2024

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 20



SOMMARIO

1	SCOPO.....	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI	2
4	RIFERIMENTI.....	2
5	RESPONSABILITA' E AZIONI.....	3
6	REGOLE DI INGAGGIO BUS.....	8
7	ESEMPI DI POSIZIONAMENTO BUS PRESSO PIAZZOLE DI SOSTA	10
8	DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLA PROCEDURA DI IMBARCO PASSEGGERI.....	12
9	DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLA PROCEDURA DI SBARCO PASSEGGERI	15

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 21



1 SCOPO

Questa Procedura definisce gli elementi indispensabili per l'esecuzione del Processo di trasporto, imbarco e sbarco passeggeri effettuato da personale di SEA S.p.A. negli scali di Linate e Malpensa. Tutte le operazioni del processo devono essere effettuate in condizioni di efficacia ed efficienza e finalizzate a garantire:

- il rispetto delle normative nazionali, internazionali e in materia di Safety e Security;
- la tempestività del servizio compatibilmente con i vincoli operativi;
- il rispetto degli standard di qualità dichiarati nell'ottica del miglioramento della soddisfazione del cliente (Compagnia Aerea e passeggeri).

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica a tutti i processi di trasporto, imbarco e sbarco passeggeri effettuati da personale SEA S.p.A. negli scali di Linate e Malpensa.

Eventuali variazioni rispetto a quanto stabilito possono nascere esclusivamente:

- da Disposizioni e/o accordi temporanei intervenuti tra il Vettore e la SEA S.p.A.;
- da Disposizioni permanenti, contrattualmente definite, aventi caratteristica di continuità;
- da Disposizioni delle autorità aeroportuali competenti, da cause di forza maggiore o da oggettivi impedimenti che rendano impossibile compiere le operazioni in ottemperanza alla presente Procedura.

Di tali Disposizioni ed accordi deve essere fornita e conservata evidenza scritta. Le disposizioni delle autorità aeroportuali (anche se temporanee), le cause di forza maggiore o gli impedimenti che rendano inapplicabile questa Procedura devono essere ugualmente documentati per ogni singolo caso in cui si verifichino.

3 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

Autista: Autista Specialista Polivalente

Airport Specialist: Airport Specialist in posizione gestione Bus/Pushback

4 RIFERIMENTI

Per i riferimenti datati, si applica ove richiamata, esclusivamente l'edizione citata, diversamente, l'edizione in vigore al momento della pubblicazione della presente procedura.

Per i riferimenti non datati, si applica l'ultima edizione del documento richiamato (comprese le eventuali modifiche).

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 22



5 RESPONSABILITA' E AZIONI

Le attività e le responsabilità di dettaglio, relative all'esecuzione e supervisione delle attività di trasporto, sbarco e imbarco passeggeri, sono qui di seguito descritte.

Aeromobili in Arrivo - Sbarco e trasporto passeggeri.

N°	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	AZIONE
1	Preliminari di coordinamento	Airport Specialist	RACCOGLIE tramite sistema informatico tutte le informazioni inerenti al volo: - n° piazzola di parcheggio; - tipo aeromobile; - Vettore e Handler di appartenenza; - n° volo e provenienza; - n° totale passeggeri da trasportare; - eventuali altri accordi contrattuali in essere. INDIVIDUA, rispettando i parametri riportati al paragrafo 6, il numero dei mezzi e le risorse da inviare sottobordo per lo sbarco ed il trasporto dei passeggeri. VALUTA l'andamento delle tempistiche di A-CDM (Airport Collaborative Decision Making) al fine di ottimizzare l'invio bus e VERIFICA che la richiesta rispetti i parametri riportati al paragrafo 6. TIENE costantemente sotto controllo l'andamento delle varie missioni in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo dei bus e degli autisti per l'effettuazione dei servizi di trasporto passeggeri in arrivo.
2	Invio bus	Airport Specialist Autista	COMUNICA agli autisti dei bus, con l'ausilio del sistema informatico (smartphone), il numero di piazzola ove recarsi, il numero complessivo di bus inviati ad effettuare il servizio e la provenienza del volo. RAGGIUNGE, provvisto dei dispositivi di protezione individuali in dotazione, la posizione seguendo le regole di circolazione sul piazzale.
3	Posizionamento bus (in piazzola)	Autista	POSIZIONA il bus nel rispetto di quanto previsto dalle norme di sicurezza ed in modo tale da non intralciare le operazioni di assistenza all'aeromobile e gli ausili antincendio.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 24



Aeromobili in Partenza - Trasporto e imbarco passeggeri.

N°	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	AZIONE
1	Preliminari di coordinamento	Airport Specialist	RACCOGLIE tramite sistema informatico tutte le informazioni inerenti al volo: - n° piazzola di parcheggio; - tipo aeromobile; - Vettore e handler di appartenenza; - n° volo e destinazione; - n° totale passeggeri da trasportare; - eventuali altri accordi contrattuali in essere. INDIVIDUA, rispettando i parametri riportati al paragrafo 6, il numero dei mezzi e le risorse da inviare al gate per l'imbarco e il trasporto dei passeggeri. VALUTA l'andamento delle tempistiche di A-CDM (Airport Collaborative Decision Making) al fine di ottimizzare l'invio bus e VERIFICA che la richiesta rispetti i parametri riportati al paragrafo 6. TIENE costantemente sotto controllo l'andamento delle varie missioni in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo dei bus e degli autisti per l'effettuazione dei servizi di trasporto passeggeri in partenza.
2	Conferma arrivo crew	Handler	INFORMA l'Airport Specialist in caso di ritardo dell'arrivo del Crew.
3	Invio bus	Handler Airport Specialist	VERIFICA la presenza del crew presso l'aeromobile di imbarco, la prontezza della cabina a ricevere passeggeri e la coerenza delle tempistiche di richiesta bus sulla base di quanto indicato nel paragrafo 6. RICHIESTE all'Airport Specialist l'invio del bus tramite il sistema informatico sulla base delle regole di ingaggio descritte nel paragrafo 6. COMUNICA all'autista del bus tramite sistema informatico (smartphone), il numero di gate ove recarsi, la piazzola ed il volo di destinazione, avendo cura di rispettare le regole di ingaggio descritte nel paragrafo 6, eventuali accordi commerciali o altre normative esistenti.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 25



		Autista	RAGGIUNGE, provvisto dei dispositivi di protezione individuali in dotazione, la posizione seguendo le regole di circolazione sul piazzale.
4	Posizionamento bus (al gate)	Autista	POSIZIONA il bus secondo l'apposita segnaletica e secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza.
5	Salita passeggeri sul bus	Autista Handler/Rappresentante del vettore	CONTROLLA lo stato del bus prima della salita dei passeggeri. SORVEGLIA i passeggeri nel percorso tra Gate e bus qualora esista la possibilità di mantenere contatto visivo tra la loro uscita dal Gate e la salita sul bus. INTERROMPE la salita sul bus quando la capienza ottimale è stata raggiunta, avvisando l'addetto al Gate. DISPONE un presidio rinforzato per SORVEGLIARE il percorso dei passeggeri in caso di impossibilità a mantenere il contatto visivo da parte dell'Autista tra Gate e bus (es: presenza di cantierizzazioni temporanee). INTERROMPE la salita sul bus quando la capienza ottimale è stata raggiunta, avvisando l'autista del bus.
6	Trasporto passeggeri	Autista	TRASPORTA i passeggeri attraverso il piazzale seguendo le regole di circolazione sullo stesso. POSIZIONA il bus nel rispetto di quanto previsto dalle norme di sicurezza ed in modo tale da non intralciare le operazioni di assistenza all'aeromobile e gli ausili antincendio. APRE le porte del bus, dopo aver ricevuto l'OK dal rappresentante del Vettore/Handler. ATTENDE il deflusso completo dei passeggeri. EFFETTUA un rapido controllo visivo all'interno del bus per verificare, prima di ripartire, che nessun passeggero abbia dimenticato oggetti personali a bordo dello stesso. AVVISA immediatamente l'Airport Specialist in caso di anomalie (es.problemi tecnici, etc.), affinché intraprenda le azioni del caso. ESCE dalla piazzola in sicurezza.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 26



		Handler / rappresentante del Vettore	FORNISCE l'OK per l'apertura delle porte all'autista del bus.
7	Fine servizio	Autista	COMUNICA immediatamente all'Airport Specialist la propria disponibilità (stato di "libero") tramite smartphone.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 27



6 REGOLE DI INGAGGIO BUS

Le regole e il dettaglio delle tempistiche di ingaggio del servizio bus sono qui di seguito descritte.

TEMPISTICHE ARRIVO

Invio bus da parte dell'Airport Specialist	a partire da 10' da ATA e non oltre ATA.
Stazionamento massimo in Piazzola per mancanza di personale Handler sottobordo o tardiva apertura delle porte dell'A/M	15'

TEMPISTICHE PARTENZA

Richiesta bus da parte di Handler/Rappresentante del Vettore	A partire da 50' da EOBT
Invio bus da parte dell'Airport Specialist	Se A/M ancora non atterrato: - A partire da ATA. Se A/M a terra: - A partire da 10' dalla richiesta bus.
Stazionamento massimo consentito al Gate	15' (se presente area di preimbarco al Gate) 30' (se assente area di preimbarco al Gate)
Stazionamento massimo in Piazzola per mancanza di personale Handler sottobordo o tardivo rilascio della cabin	15'

Resta inteso che, in caso di utilizzo bus (con una differenza temporale tra avvenuto sbarco dei passeggeri in piazzola e l'invio del medesimo al gate) che ecceda i 30' (gate con area di pre-imbarco) o i 40' (gate senza area di pre-imbarco), l'eventuale codice di ritardo non potrà essere attribuito al Gestore aeroportuale.

Gate dotati di area di preimbarco:

- A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8;
- A11-12, A13, A14, A15;
- B27, B28.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 28



REGOLE GENERALI

Invio Bus:

- Per garantire la qualità del servizio, la capacità massima operativa dei bus utilizzati dal Gestore Aeroportuale è l'80% della capacità nominale. L'Airport Specialist sulla base di questo parametro, e del numero di passeggeri da imbarcare/sbarcare, svilupperà il piano missioni. Eventuali richieste in eccesso rispetto a quanto precedentemente indicato dovranno essere concordate preventivamente con il Gestore Aeroportuale.
- Eventuali situazioni di contingency verranno valutate in fase tattica.

Sorveglianza flussi passeggeri:

- Il ruolo dell'autista è quello del trasporto in sicurezza dei passeggeri sul piazzale, ciò comprende la salita e la discesa dal mezzo e la sorveglianza che la capacità massima del mezzo sia rispettata, oltre la normale supervisione del regolare svolgimento delle attività in capo ad ogni lavoratore aeroportuale.
Il ruolo dell'Handler comprende la sorveglianza dei passeggeri in piazzale e nei casi in cui l'imbarco del bus avvenga in gate ove non vi è possibilità di mantenere un contatto visivo con gli stessi; in tali casi occorrerà un presidio rinforzato dell'Handler in quanto in questo caso la sorveglianza dei passeggeri non può essere demandata all'autista.

Miscellaneous:

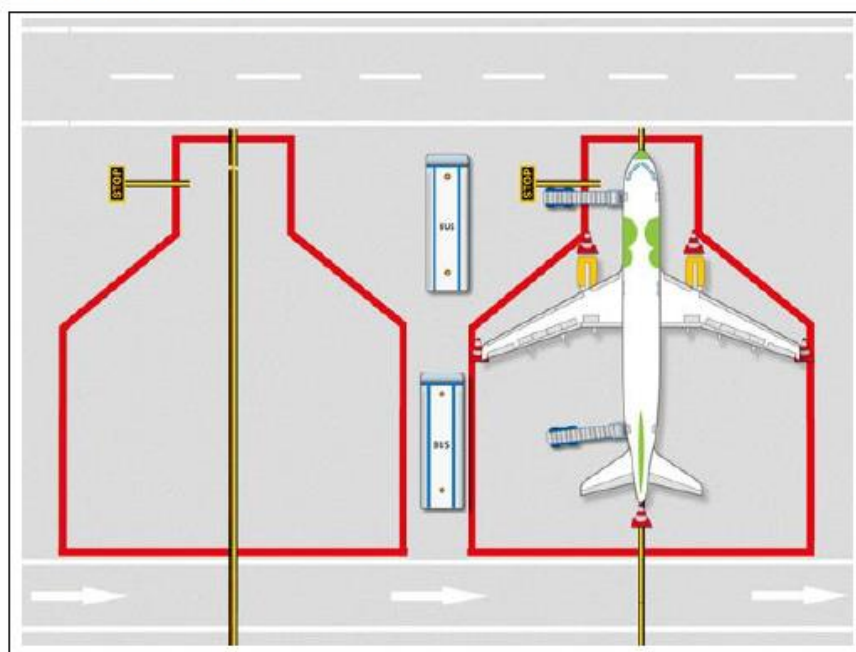
- Quanto dichiarato nella tabella sopra riportata prevede il rispetto dei tempi delle varie attese (in piazzola o gate). Laddove si dovesse riscontrare uno scostamento sostanziale nelle tempistiche di utilizzo delle risorse, sarà cura del gestore valutare le azioni necessarie per evitare il reiterarsi della situazione.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 29



7 ESEMPI DI POSIZIONAMENTO BUS PRESSO PIAZZOLE DI SOSTA

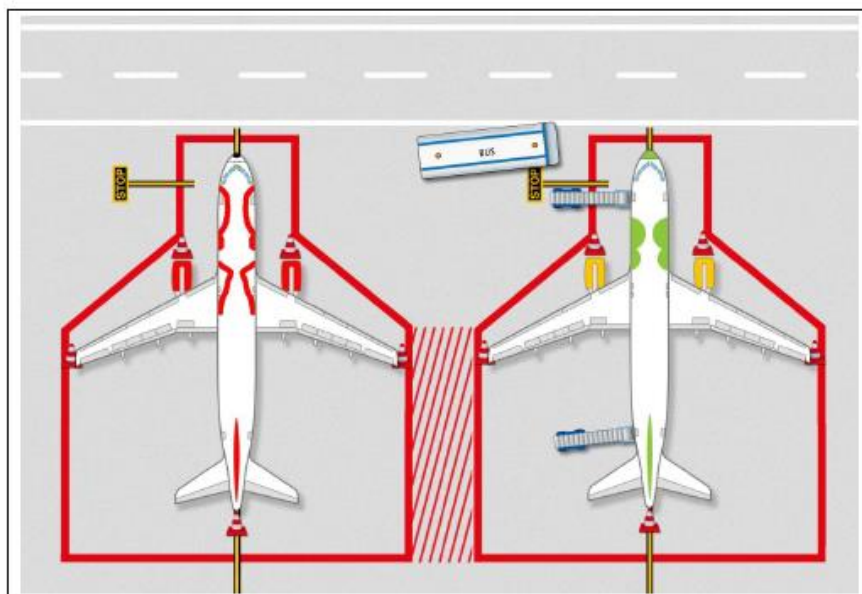
Esempio di posizionamento con due Bus:



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 30



Esempio di posizionamento in caso di viabilità obbligata.



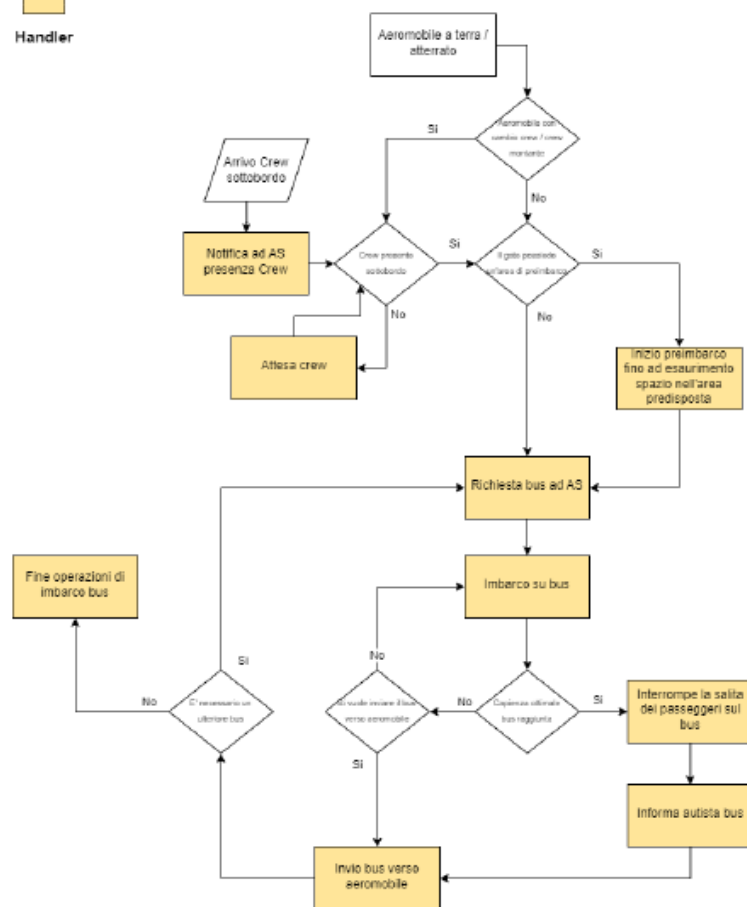
	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 31



8 Diagramma di flusso della procedura di imbarco passeggeri



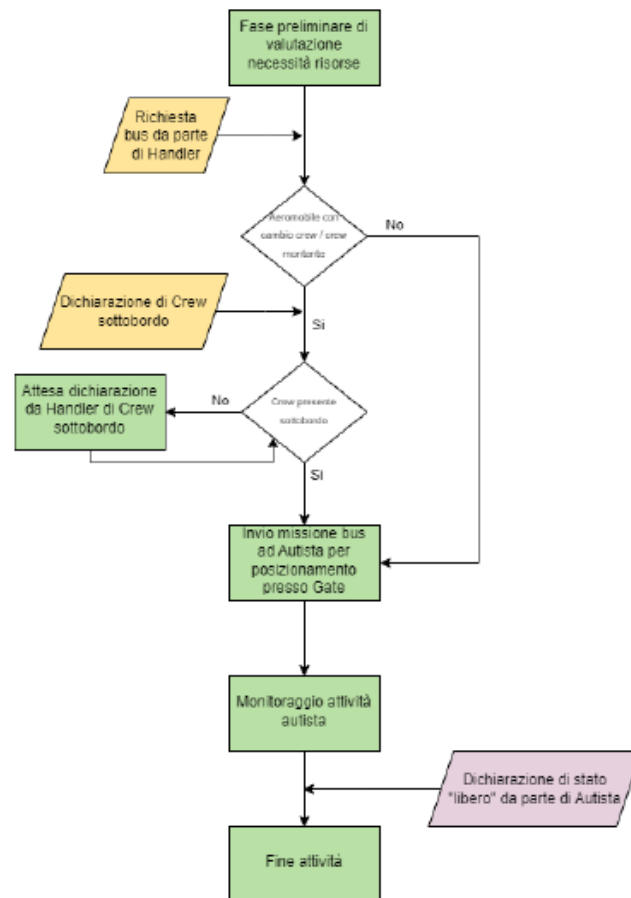
Handler



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 32



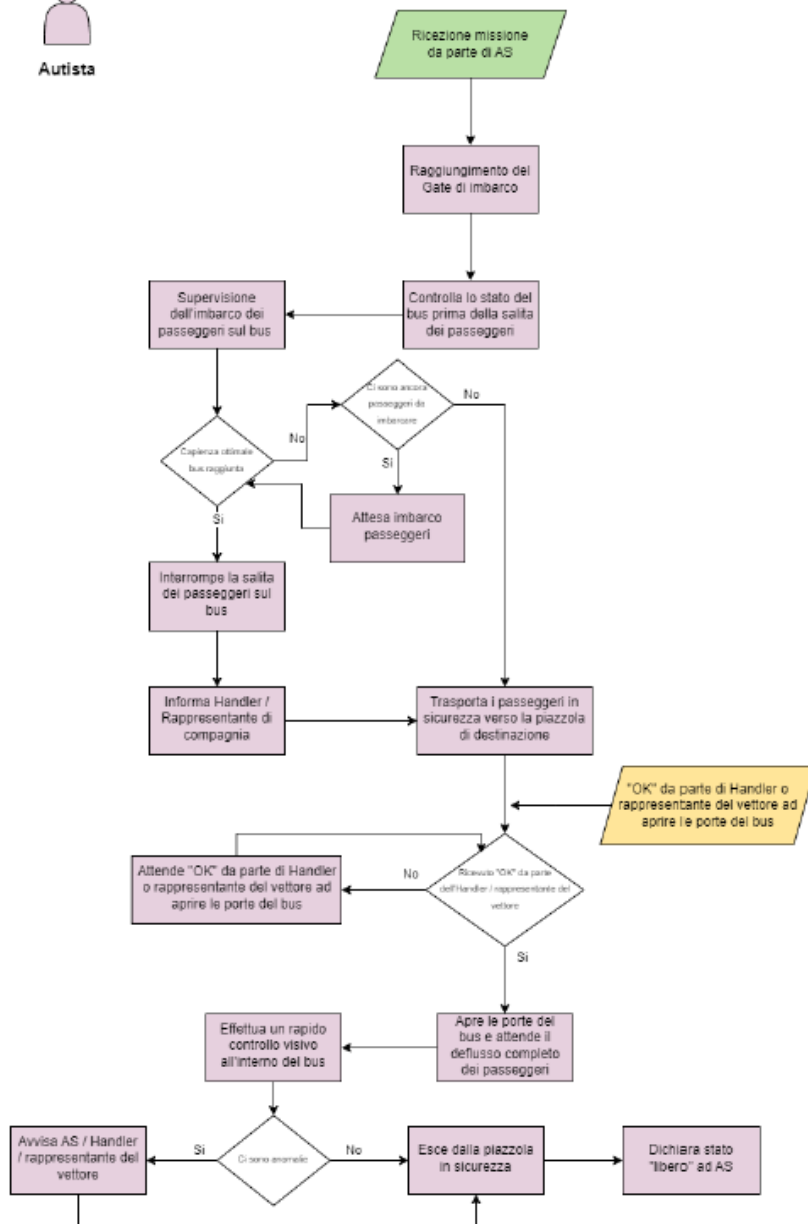
A.S



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 33



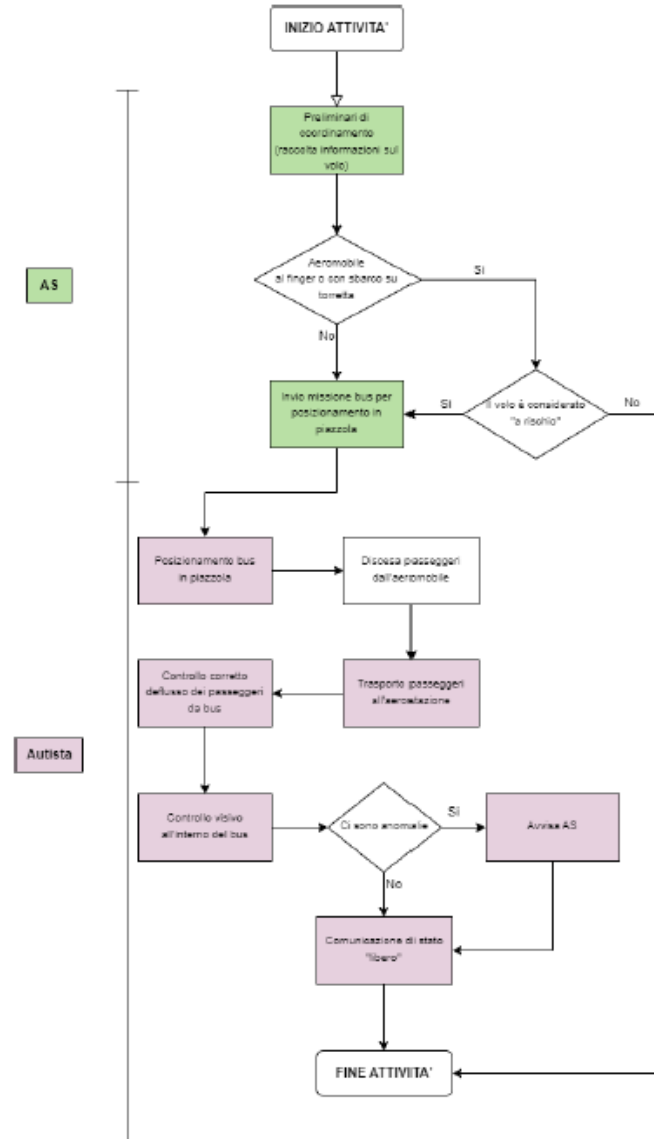
Autista



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 34



9 Diagramma di flusso della procedura di sbarco passeggeri



	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 35

ALLEGATO 3.7.1.1.a

Dati sui nastri /balance” dei banchi check-in

Il terminal è dotato di 73 nastri/balance + 2 nella sala Piranesi.

ALLEGATO 3.7.1.1.b

Dati sui moli bagagli in partenza

L'impianto BHS di Linate è dotato di 6 moli e 2 caroselli.

ALLEGATO 3.7.1.1.c

Dati sui nastri di arrivo e caroselli di riconsegna bagagli

L'impianto BHS di Linate è dotato di 4 caroselli di riconsegna bagagli.

ALLEGATO 3.7.1.1.d

Dati sui ponti scanner

L'impianto BHS di Linate è dotato di lettori scanner in grado di leggere etichette bagagli con codice a barre 10-digit, secondo le specifiche riportate nella "resolution 740" della IATA ("Passenger Services Conference Resolutions Manual").

Il BHS di Linate è dotato di 3 ponti scanner

ALLEGATO 3.7.1.1.e

Codifiche manuali

Il BHS di Linate è dotato di 1 codifica manuale in linea, posizionata in corrispondenza del ponte scanner n.2.

ALLEGATO 3.7.1.1.f

Banco “fuori misura”

Il terminal è dotato di una postazione (“banco 75”) con montacarichi per il trasferimento dei bagagli fuori-misura in partenza al BHS; il banco si trova nel terminal al primo piano area partenze in prossimità delle postazioni di controllo di sicurezza

La riconsegna dei bagagli fuori-misura in arrivo avviene direttamente dal piazzale, mediante apposite porte di accesso al salone riconsegna.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 36

ALLEGATO 3.8.11.1 Linee guida di gestione raccolta rifiuti



Environmental Operation Linate

Raccolta rifiuti urbani e frazioni differenziate

Linee guida di gestione raccolta rifiuti urbani sull'aeroporto di Linate.

RACCOLTA DIFFERENZIATA AEROPORTO LINATE

MODALITA' E AREE DI DEPOSITO

La gestione dei rifiuti urbani è garantita dalla società incaricata dal Comune territorialmente competente (Segrate) in tutti i giorni dell'anno esclusa la domenica.

I sub concessionari che operano presso le aree del Terminal conferiscono i propri rifiuti urbani nelle dotazioni messe a disposizione dal gestore aeroportuale posizionate presso due aree dedicate:

- Land-side C12 _ parcheggio "B" situato tra le palazzine SEA n. 7 e 8;
- Air-side Corpo F _ fronte officina SEA.

All'interno di queste aree di deposito vengono raccolte, con le modalità indicate, le seguenti tipologie di rifiuti urbani:

	SERVIZIO SETTIMANALE VUOTATURE				
	FRAZ. SECCA	CARTA	VETRO	UMIDO	PLAST. / MET.
LUNEDI	X	X	X	X	X
MARTEDI		X			X
MERCOLEDI	X	X	X	X	X
GIOVEDI		X			X
VENERDI	X	X	X	X	X
SABATO		X			X

Per le frazioni differenziate conferite tramite sacchi è obbligatorio utilizzare il sacco trasparente.

Per la frazione organica è richiesto il sacco biodegradabile (riferimento normativa UNI EN 13432:2002).

Vetro e carta non possono essere conferite tramite sacco in polietilene.

Il trasporto del rifiuto nelle aerostazioni e aree comuni deve sempre essere effettuato tramite carrelli a tenuta, chiusi lateralmente e dotati di coperchio.

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 37

È importante per non vanificare la raccolta porre attenzione a differenziare correttamente le varie tipologie di rifiuto.

Il Gestore effettua opportuni controlli sulle attività di conferimento rifiuti svolte da terzi all'interno del sedime aeroportuale, attivando le necessarie segnalazioni qualora tali attività pregiudichino il mantenimento della sicurezza e dell'igiene ambientale, ovvero dispone eventuali urgenti interventi di ripristino ambientale/sanitario addebitandone i costi agli operatori terzi responsabili.

FRAZIONE SECCA (cassonetto verde) Utilizzare sacco trasparente. Nella frazione secca non devono essere introdotte le frazioni per cui è stata attivata la raccolta differenziata.	Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti	Carta sporca, oleata e vetrata, scontrini, piatti rotti, bicchieri, tazze in ceramica in genere, giocattoli in plastica non elettronici e senza pile, cd, DVD, musicassette e videocassette, filtri e sacchi aspirapolvere, mozziconi di sigarette, pannolini, assorbenti, cerotti, rasoi usa e getta, posate in plastica, capsule del caffè.
---	--	---

CARTA CARTONE (cassonetto bianco) Gli imballaggi in cartone devono essere ripiegati in modo da occupare il minor spazio possibile	Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti	Giornali, quaderni e riviste (senza parti adesive, metallo e plastica), sacchetti, vaschette e scatole in cartone per alimenti, cartoni e scatoloni piegati, confezioni in cartone per giocattoli e abbigliamento, cartone della pizza senza residui di cibo, cartoni per bevande (Tetra Pak).
--	--	--

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 38

PLASTICA METALLO (cassonetto giallo) Utilizzare sacco trasparente	Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti	Bottiglie in plastica, lattine per bevande e liquidi, piatti e bicchieri in plastica, sacchetti, buste e pellicole (anche cellophane), flaconi e tubetti per prodotti alimentari e per l'igiene personale, vaschette, scatolette e contenitori per alimenti (anche in polistirolo, metallo e plastica), fogli in alluminio, pellicole per imballaggio incluse quelle a bolle, caffettiere, pentole, tappi, chiavi, lucchetti, catene e piccoli manufatti, bombolette spray non etichettate per materiali pericolosi*.
--	--	--

FRAZIONE ORGANICA (cassonetto nero/grigio) Utilizzare sacco biodegradabile (riferimento normativa UNI EN 13432:2002).	Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti	Scarti di cucina, avanzi di cibo sia crudi che cotti eliminando i liquidi in eccesso, scarti domestici di carne e pesce (anche lische, frammenti di ossa e piume), gusci d'uovo, scarti di frutta e verdura (comprese parti legnose, frutta secca e noccioli), riso, pasta, pane, biscotti e farinacei, fondi di caffè, filtri di tè, di camomilla e di altre bevande ad infusione, fazzoletti e tovaglioli di carta usati, semi, fiori recisi, resti e foglie di piante d'appartamento.
---	--	---

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 39

VETRO (cassonetto verde) Non utilizzare sacchi	Conferimento da parte dell'operatore negli appositi cassonetti	Bottiglie e vasetti di vetro.
---	--	-------------------------------

INGOMBRANTI (Richiesta preventiva a Environmental Operations LIN per valutazione)	Conferimento presso l'isola ecologica aeroportuale SEA	Mobilio e arredi in genere
---	--	----------------------------

LEGNO (richiesta preventiva a Environmental Operations LIN per valutazione)	Conferimento presso l'isola ecologica aeroportuale SEA	Imballaggi in legno Pallet
---	--	-----------------------------------

PILE ESAURITE (contenitore specifico)	Dotazioni poste in corrispondenza edicole Aree non Doganali di transito Passeggeri	
---	--	--

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 40

Per chiarimenti Environmental Operations Linate è a disposizione ai seguenti numeri:

Riferimenti:

Zanardelli Mauro	02.74853806 - 3316761794	mauro.zanardelli@seamilano.eu
Ferrari Luca	02.74852861 - 3666433677	luca.ferrari@seamilano.eu
Garri Michela	02.74853857 - 3389322880	michela.garri@seamilano.eu

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 41

ALLEGATO 3.9.10 Richiesta lavaggio esterno aeromobili

RICHIESTA LAVAGGIO ESTERNO AEROMOBILI Linate. Mail rstlin@seamilano.eu - Fax n. 02 74852018 - Telex LINDDXH*
DATA E ORA DI COMPILAZIONE DATA E ORA DI ARRIVO DELL'AEROMOBILE AEROMOBILE (Targa) DITTA INCARICATA DATA RICHIESTA DEL LAVAGGIO PRODOTTI IMPIEGATI PER IL LAVAGGIO (se diversi da quelli indicati nell'allegato 8.3.2.B) La ditta incaricata si impegna ad effettuare le operazioni di sua competenza nel rispetto della procedura specifica, delle normative e delle ordinanze applicabili. Firma della ditta incaricata
* Nel caso di richiesta via telex, quest'ultimo dovrà riportare tutte le indicazioni previste dal modulo

	REGOLAMENTO DI SCALO AEROPORTO DI MILANO LINATE	ALLEGATI TECNICI	Edizione: RS/LIN/ALL/5.0
		Data di validità della pagina: Dicembre 2024	Pag. 42

ALLEGATO 4.2
Modulo rilevazione eventi con danni ad aeromobili, veicoli,
infrastrutture (ASCRA check list)

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list	
Aeroporto	Compilato da:
Data	Firma:
	Inviare a: sms@sea-aeroportomilano.it
	

Istruzioni per la compilazione

Compilare solo le parti applicabili all'evento e lasciare in bianco le parti non applicabili. In aggiunta alla compilazione del Ground Safety Report, gli operatori devono garantire la raccolta delle informazioni relative ai danneggiamenti agli aeromobili e/o ai mezzi e attrezzature di rampa GSE e/o alle risorse di scalo: il personale coinvolto deve supportare/semplificare le attività di investigazione raccogliendo il maggior numero di informazioni relative all'accadimento del sinistro. Le indicazioni fornite non devono contenere esplicitamente note relative alla responsabilità di alcuno che, invece, verrà accertata dopo l'intervento dei tecnici incaricati;

PARTE 1 - Rilevazione del tipo di veicoli e infrastrutture coinvolti nell'evento:	
Aeromobile	Infrastruttura
☐ Aeromobile di linea ☐ Aviazione Generale	☐ Autovettura ☐ Attrezzatura di rampa (loader, trattori, dollys, scale) ☐ Bus ☐ Veicoli Speciali (autobotti, catering, ambulift, spazzaneve etc.) ☐ Altro
	☐ Loading Bridge ☐ Torrette GPU ☐ Struttura Terminal (porte, muri, etc) ☐ Elementi viabilità (jersey, segnaletica verticale etc) ☐ Altro

PARTE 2 - Rilevazione del tipo di evento:	
Ora dell'evento:	Fase delle operazioni
Luogo dell'evento:	☐ Carico/Scarico AM ☐ Movimento a terra AM ☐ Sosta AM
	☐ Transito veicolare in APRON ☐ Transito veicolare in altre aree

Edizione 1	01/05/2011
Revisione 1	01/05/2011

Pag. 1 di 5

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 3 - Rilevazione del dettaglio dei danni visibili a Aeromobili, Veicoli o Infrastrutture		

PARTE 4 - Rilevazione dei danni delle persone coinvolte		
	num. operatori Incolumi	num. operatori inviati a First Aid
Operatori Aeroportuali e crew		
Passeggeri		
Operatori Ditte esterne con tesserino provvisorio		

PARTE 5 - Rilevazione dati Aeromobile		
Vettore:	STD Volo:	
Tipo AM:	Ritardo in ore:	Cancellazione: ☐ SI ☐ NO
Num. Volo	Nome della Persona di Riferimento del Vettore:	
Targa registrazione	Mail:	
	Telefono:	

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 6 - Rilevazione dei veicoli/GSE coinvolti			
Veicolo A		Veicolo B	
Dati del veicolo	Condizioni dei veicoli/GSE coinvolti (Barrare se condizione efficiente)	Dati del veicolo	Condizioni dei veicoli/GSE coinvolti (Barrare se condizione efficiente)
Proprietario Veicolo	☐ Pneumatici ☐ Freni ☐ Sterzo ☐ Luci ☐ Tergicristalli ☐ Protezioni in gomma ☐ Avvisatori Acustici ☐ Stabilizzatori ☐ Gancio di Traino	Proprietario Veicolo	☐ Pneumatici ☐ Freni ☐ Sterzo ☐ Luci ☐ Tergicristalli ☐ Protezioni in gomma ☐ Avvisatori Acustici ☐ Stabilizzatori ☐ Gancio di Traino
Tipo Veicolo		Tipo Veicolo	
Targa o Num. Ident.		Targa o Num. Ident.	

Modulo Rilevazione Eventi con danni a aeromobili, veicoli, infrastrutture – ASCRA - Airport Safety check list

PARTE 7 - Rilevazione delle persone coinvolte		
1	2	3
Nome	Nome	Nome
Mansione	Mansione	Mansione
Società	Società	Società
Nr. Tesserino	Nr. Tesserino	Nr. Tesserino
Patente Aeroportuale	Patente Aeroportuale	Patente Aeroportuale

PARTE 8 - Rilevazione delle condizioni Ambientali presenti durante l'osservazione:		
Condizioni Meteo	Condizione del Suolo	Condizioni di Visibilità
☐ Soleggiato	☐ Asciutto	☐ Buona
☐ Pioggia	☐ Bagnato	☐ Scarsa
☐ Nebbia	☐ Neve	☐ Giorno
☐ Neve	☐ Ghiaccio	☐ Notte
☐ Grandine	☐ Contaminazione	☐ Crepuscolo

PARTE 9 – Descrizione dell'evento: