



**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI
FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA
FORNITURA DEI SERVIZI DI NAVIGAZIONE AEREA**

**Applicare Marca da
bollo
da € 16,00

(nota 1)**

Domanda di rilascio
Domanda di modifica
Domanda di rinnovo *(barrare la casella d'interesse)*

1) ORGANIZZAZIONE

Denominazione dell'Organizzazione: _____

Indirizzo delle strutture per le quali è richiesta la certificazione: _____

Nome Cognome, indirizzo e recapiti del Training Manager:

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Nome Cognome, indirizzo e recapiti del Quality Manager: _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Nome Cognome, indirizzo e recapiti del Programme Manager designato : _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

**2) SERVIZI DI FORMAZIONE PER I QUALI SI RICHIEDE IL RILASCIO/MODIFICA DELLA
CERTIFICAZIONE** *(barrare le casella d'interesse)*

Formazione ATS <i>(Initial Training)</i>	FIS <input type="checkbox"/>
Formazione MET <i>(Initial Training)</i>	TECNICO-METEOROLOGO AERONAUTICO TM <input type="checkbox"/> METEOROLOGO AERONAUTICO MA <input type="checkbox"/>
Addestramento di unità operativa	<input type="checkbox"/>
Formazione continua	<input type="checkbox"/>
Formazione	OJTI <input type="checkbox"/>

Io sottoscritto (Nome e Cognome) _____ nella funzione di Rappresentante legale dell'organizzazione (Accountable Manager), CHIEDO la certificazione dell'Organizzazione sopraindicata e a tal fine si allegano i documenti elencati a tergo.

Sono a conoscenza che il processo di certificazione è soggetto all'eventuale (Nota 1) pagamento dei diritti Enac così come stabiliti nel regolamento tariffe scaricabile dal sito www.enac.gov.it

I miei recapiti sono Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____

Luogo e Data

Firma

La domanda completa in ogni sua parte, provvista di bollo (Nota 1) e corredata degli allegati deve essere consegnata o indirizzata a: ENAC Direzione Servizi Spazio Aereo, Viale Castro Pretorio 118 – 00185 ROMA.

NOTA 1: Bollo e tariffe non richieste per gli Enti dell'amministrazione pubblica

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) Manualistica e documentazione generale 1° versione (1)

- Manuale dell'organizzazione
- Manuale di qualità ed eventuale copia del certificato ISO 9001
- Training Plane (Bozza)
- Piano economico finanziario dell'Org. di Formazione.

(1) *Documentazione da presentare obbligatoriamente in caso di primo rilascio della certificazione e in caso di modifica della certificazione finalizzata all'estensione a nuovi servizi di formazione.*

2) Programmi di Formazione per i quali si chiede l'approvazione (2)

(2) *Deve essere presentato all'approvazione almeno un programma di formazione pertinente ciascun servizio di formazione per il quale si chiede il rilascio/modifica della certificazione. A ciascun programma deve essere allegata la lista di riscontro.*

3) Altra documentazione (3)

(3) *Può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritiene utile ai fini del rilascio/modifica della certificazione.*

4) Note
