enac	**Programma di addestramento On the Job – Punto 6** **Appendice III alla Parte 66** ***Domanda /Accettazione***	Bollo assolto in modo virtuale (aut. Direz. Reg. entrate Lazio N. 135047/98 del 30/11/1998)

Sez. A	**DOMANDA (Application)**				
1	**Tipo di approvazione** selezione				
2	**Prerequisito di qualificazione** selezione				
Sez. B	**DATI DELL'IMPRESA DI MANUTENZIONE RICHIEDENTE (Maintenance Organisation Data)**				
1	**Denominazione della AMO**				
2	**Numero del Certificato di Approvazione**				
Sez. C	**DATI DELLA PERSONA CHE EFFETTUERÀ LA FORMAZIONE OJT**				
1	**Nome e Cognome**				
2	**Documenti di Identità (CI, CIE, Passaporto)**				
3	**Numero della Licenza LMA (come applicabile)**				
4	**L'organizzazione di manutenzione ha precedentemente richiesto l'approvazione OJT per un altro candidato:**	**SI**	☐	**NO**	☐

Sez. D	**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**	
☐	Copia del certificato di Approvazione dell'Impresa di Manutenzione	
☐	Programma dell'addestramento OJT descritto nella procedura 3.20 del MOE, o nel CAR o in altro documento prodotto dall'impresa contenente analoghe informazioni	
☐	Evidenza documentale dell'approvazione del MOE o del CAE da parte dell'autorità competente per la certificazione e sorveglianza dell'impresa di Manutenzione (applicabile al caso dell'impresa AMO approvata da altro Stato membro EASA	
☐	Logbook OJT (modulo **OJT LOGBOOK** o altro equivalente prodotto dalla impresa AMO)	
☐	Elenco dei Mentor e dei valutatori designati per l'OJT dall'impresa AMO	
☐	Documentazione che dimostra la conformità ai requisiti per la qualificazione e autorizzazione dei Mentor e dei Valutatori riportati nel capitolo 6.4 dell'Appendice III alla Parte 66 e richiamati nella pagina del sito ENAC pertinente l'OJT	
☐	Altro	

enac	**Programma di addestramento On the Job – Punto 6** **Appendice III alla Parte 66** ***Domanda /Accettazione***	Bollo assolto in modo virtuale (aut. Direz. Reg. entrate Lazio N. 135047/98 del 30/11/1998)

Sez. E	**COMUNICAZIONE DELLA VALUTAZIONE FINALE**	
1	**Mentor(s) che firmano la raccomandazione finale per la valutazione OJT**	
2	**Valutatore(i) che effettuano la valutazione finale dell'OJT**	
3	**Luogo di effettuazione della valutazione**	
4	**Data di effettuazione della valutazione**	

Il richiedente è consapevole delle responsabilità penali derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci e degli effetti amministrativi (incluse l'impossibilità di procedere al rilascio della LMA e/o la sospensione o revoca della LMA a Parte 66 se già rilasciata) derivanti da esse o da informazioni non corrette, così come previsto dagli art. 75 e 76 del D.PR. n. 445 del 28/12/2000.

Il sottoscritto autorizza l'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003, N.196 per gli scopi e finalità connessi con la presente domanda nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Per maggiori dettagli fare riferimento alla pagina "privacy del *Portale amministrazione trasparente,* all'indirizzo *https://enac.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_sezione=605*

Sez.F	**DATI DEL RICHIEDENTE**	
1	**Nome e Cognome**	
2	**Luogo**	
3	**Data**	
4	**Firma**	
Sez.G	**SPAZIO RISERVATO AD ENAC**	
1	**Ispettore responsabile della valutazione**	
2	**Data e Firma**	
3	**Accettazione da parte della Struttura ENAC competente per l'approvazione dell'OJT**	**I documenti presentati sono stati valutati, secondo i requisiti del Regolamento (UE) n. 1321/2014 per la formazione sul posto di lavoro (OJT), in base alla domanda presentata e alle valutazioni effettuate , il programma di addestramento OJT presentato è:** ☐ **Accettato alle condizioni richieste** ☐ **Respinto** ***[Nome del Responsabile della Struttura ENAC competente]*** **Data e firma elettronica**

enac	**Programma di addestramento On the Job – Punto 6** **Appendice III alla Parte 66** ***Domanda /Accettazione***	Bollo assolto in modo virtuale (aut. Direz. Reg. entrate Lazio N. 135047/98 del 30/11/1998)

ISTRUZIONI GENERALI
Questo modello si applica alle imprese in possesso di certificato rilasciato in accordo alla Parte 145 o alla Parte CAO approvate da Autorità competenti diverse da ENAC
Tutte le sezioni della presente domanda devono essere compilate come indicato nelle istruzioni dettagliate per ogni casella.
Contestualmente alla presentazione della domanda dovrà essere prodotta la documentazione indicata nella sezione D.
L'invio della presente richiesta alla Struttura ENAC o all'ispettore incaricato competente deve essere effettuato all'indirizzo protocollo@pec.enac.gov.it, Contattare preventivamente la Struttura ENAC competente per la valutazione della domanda al fine di verificare gli altri possibili canali attraverso cui presentare la richiesta
ISTRUZIONI SPECIFICHE DETTAGLIATEI
Sez A p.to 1: Nel menù a tendina selezionare "*Approvazione NAA diversa da ENAC"* nel caso impresa AMO approvata secondo parte 145 o Parte CAO da autorità competente diversa da ENAC
Sez A p.to 2: Nel Menù a tendina eelezionare il prerequisito che è soddisfatto dalla persona che inizierà la formazione OJT ,scegliendo tra: "LMA Parte 66 A/B/L5" o "formazione teorica e 50% di esperienza di base accumulata".
Sez B p.to 1: Fornire il nome dell'organizzazione di manutenzione presso la quale verrà svolta la formazione sul posto di lavoro (OJT) o che effettua il coordinamento e la valutazione finale.
Sez B p.to 2: Indicare il riferimento dell'approvazione dell'organizzazione di manutenzione che appare nel suo certificato di approvazione, sia come organizzazione Parte 145 o come Parte CAO.
Sez C p.to 1: Indicare il nome e il cognome della persona che sosterrà l'OJT.
Sez C p.to 2 Indicare il numero di CI/CIE/passaporto della persona che sosterrà l'OJT**.**
Sez C p.to 3 Indicare il numero di riferimento della LMA Parte 66 della persona che eseguirà la formazione sul lavoro, se disponibile.
Sez C p.to 4 Indicare se l'organizzazione di manutenzione ha precedentemente richiesto o meno l'approvazione OJT per un altro candidato.
Sez. D Selezionare la casella a sinistra con "□" se è fornita la documentazione elencata. Per la documentazione allegata e non presente nell'elenco, è necessario selezionare l'opzione "ALTRO", indicando la documentazione fornita e contrassegnare anche la prima casella con "□". La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata al momento della presentazione della domanda, insieme al presente modulo.
Sez E p.to 1 Indicare il nome e il cognome della persona o delle persone che hanno firmato la raccomandazione OJT finale, dopo che lo studente ha completato l'elenco delle attività.
Sez E p.to 2 Indicare nome e cognome delle persone che effettueranno la valutazione finale OJT.
Sez E p.to 3 Indicare la data in cui si effettua la valutazione finale OJT per lo studente, come notificata all'ENAC per presenziare, se applicabile o desiderato, alla stessa.
Sez E p.to 4 Indicare il luogo in cui si effettua la valutazione finale OJT per lo studente, come notificata all'ENAC per presenziare, se applicabile o desiderato, alla stessa.
Sez F p.to 1 Indicare il nome e il cognome del soggetto che presenta la domanda.
Sez F p.to 2 Indicare la data di presentazione della domanda.
Sez F p.to 3 Indicare la sede da cui viene presentata la domanda.
Sez F p.to 4 Inserire la firma elettronica o autografa.
Sez G p.to 1 Fornire il nome completo della persona che ha esaminato la documentazione per la domanda di ammissione al programma di formazione sul posto di lavoro (OJT)..
Sez G p.to 2 Inserire la firma elettronica o autografa della persona che ha effettuato la valutazione..
Sez G p.to 3 Indicare quale opzione viene scelta dopo la valutazione della documentazione per la formazione OJT, tra cui scegliere: "Accettato alle condizioni richieste" o "Respinto". Una volta compilato e firmato, l'organizzazione verrà informata..