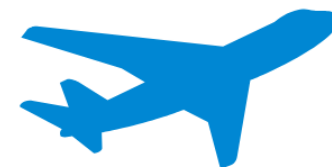
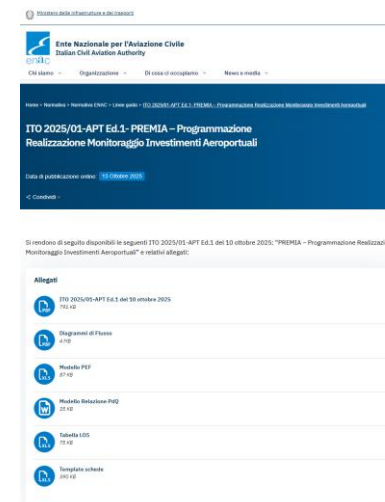


Workshop di approfondimento 06/11/2025

Digitalizzazione della programmazione



ROAD MAP



ASPETTI GENERALI



OPPORTUNITA' GOVERNO PIU' CONSAPEVOLE DEGLI INTERVENTI AEROPORTUALI:

- lato Gestore
- lato ENAC



CONFORME ALLE FONTI DI RIFERIMENTO DI SETTORE



UNICO CANALE DI CARICAMENTO E GESTIONE DELLE RICHIESTE:

- Standardizzazione della documentazione per i Gestori
- Standardizzazione delle istruttorie interne ENAC



FONTI DI RIFERIMENTO DI SETTORE



PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE OPERE AEROPORTUALI

Annesso 2

ENAC-DG-29/04/2024-0060731-P



PROPOSTA E VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI NEI PIANI DI TUTELA AMBIENTALE

ENAC-DG-27/05/2024-0075841-P



Ente Nazionale per l'Ambiente Civile

Il Direttore Generale

Spett.le Gestori Aeroportuali (avviso allegato)

Acquisti/PEC: acquisti@enac.it

Aeroporto 2020

PEC: acquisti@enac.it

p.c. Direzione Centrale Operatività e Standard Tecnici

Oggetto: Proposta e valutazione degli indicatori nei Piani di Tutela Ambientale

La presente nota – con riferimento agli aeroporti nazionali affidati in concessione ai sensi dell'art. 17 del Codice della Navigazione – intende fornire delle linee guida per la proposta e la valutazione degli indicatori ambientali nella documentazione progettuale alla sottoscrizione dei contratti di programma.

Le innovazioni normative, procedurali e tecnologiche legate a questo specifico ambito meritano il superamento dei documenti guida finora pubblicati (L. 20/151 - APT Linea guida per la proposta e la valutazione degli indicatori ambientali nei contratti di programma) e l'emanazione di un documento aggiornato con le esigenze attuali sia per la produzione della documentazione da parte della Società di Gestione che per i professionisti dell'Ente in fase di struttura.

Come noto, in previsione della sottoscrizione del Contratto di programma tra ENAC e il gestore aeroportuale, in riferimento alle previsioni contrattuali della concessione di gestione totale, vanno presentati dei documenti tecnici propedeutici alla sottoscrizione del contratto, tra i quali vi è il Piano della Tutela Ambientale.

La tutela ambientale è un valore caratterizzante per definire la qualità di sviluppo sostenibile della realtà aeroportuale. Il tema dell'affidamento di un modello economico orientato a una maggiore sostenibilità ambientale e sociale (articolo 17 del Codice della Navigazione, art. 17 del D.Lgs. 20/2015) è da tempo all'attenzione dell'Unione Europea (Green Deal), la quale ha operato attraverso strumenti regolamentari di diverso rango, recepiti, laddove previsto, nella normativa nazionale. Ma come oggi, questo concetto riveste una maggiore rilevanza da parte dell'Autorità finalizzata a fornire ai Gestori uno strumento guida per impostare in modo strategico, sostenibile e coerente lo sviluppo delle infrastrutture.

La riconversione del settore dell'aviazione civile con l'ambiente è un processo da tempo avviato dall'ENAC e attuato tramite iniziative quali: la promozione del Patto per la decarbonizzazione del settore aereo e l'adozione di un approccio innovativo nella gestione aeroportuale che sia in linea con i Principi dello Sviluppo Sostenibile.

In base a questo, l'ENAC ha rafforzato la Connessione Quadro e l'Atto esecutivo con l'Agenda nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), finalizzata a un nuovo concetto di sviluppo per le infrastrutture aeroportuali, capace di ricominciare il trasporto aereo con l'ambiente, impiegando le best practice tecniche per ridurre l'impronta ecologica degli usi sul territorio e includere in punti di incontro tra i differenti adempimenti a cui la struttura aeroportuale deve rispondere, con particolare attenzione agli interventi e alla modernizzazione e monitoraggio dei consumi, connessi la gestione ambientale ed energetica del

Via Carlo Prati, 118
00187 Roma
tel. +39 06 44590000
info@enac.it
www.enac.it

tel. +39 06 44590000
info@enac.it
www.enac.it

MODELLI DI REGOLAZIONE DEI DIRITTI AEROPORTUALI DELIBERA ART n.38/2023



Allegato "A" alla delibera n. 38/2023 del 9 marzo 2023

MODELLI DI REGOLAZIONE DEI DIRITTI AEROPORTUALI

TRASMISSIONE DI PROGETTI NON INSERITI NEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE APPROVATA

ENAC-10/02/2025-0018780-P



Ente Nazionale per l'Ambiente Civile

Direzione Centrale Programmazione Economica e Sviluppo Infrastrutturale

A tutte le società di gestione (avviso allegato)

«E.C.»

Direzione Pianificazione Infrastrutture

Direzione Investimenti Infrastrutture

Direzione Sviluppo e Approvazione Progetti

Oggetto: Trasmissione di progetti non inseriti negli strumenti di programmazione approvata

Come noto, sulla base di quanto stipulato con la convenzione di gestione ai sensi dell'art. 12, delibera sociale è stata presentata all'ENAC, non oltre i tre mesi precedenti la scadenza di ogni quadrimestre dell'affidamento della concessione di gestione totale, il programma di interventi comprensivo del piano degli investimenti e del piano economico-finanziario, da realizzare nel quadriennio successivo.

Come risulta nella nota ENAC-DG-29/04/2024-0060731-P la programmazione delle opere aeroportuali ha lo scopo di individuare nel dettaglio le tipologie e le caratteristiche tecnico-operative delle opere da realizzare nel breve periodo, in coerenza con le previsioni della pianificazione dello sviluppo aeroportuale.

Sulla base delle previsioni di tali programmi vengono poi svolte le successive fasi di approvazione dei progetti e di attività di vigilanza e monitoraggio sulla realizzazione delle opere da parte dell'Ente. Di conseguenza l'approvazione del progetto, del singolo intervento può avvenire solo se in linea con gli strumenti di programmazione approvati.

Ad oggi ci sono alcuni aeroporti ancora privi di Piano degli Interventi, ed altri per esenzione degli interventi progetti di opere non previste negli strumenti approvati, rinviando a volte la restante programmazione e creando problematiche di riconversione.

Alla luce di quanto sopra la presentazione di progetti nella fase della presentazione o della fase di approvazione del Piano degli Interventi, o di interventi in esso non ricompresi, non potrà avvenire a meno di casi particolari, ovvero relativi ad urgenze di opere che supportano la crescita del traffico con adeguati livelli di servizio nonché al rispetto delle norme di salute e security.

Pertanto, laddove si dovesse presentare un caso rientrando nelle fattispecie sopra elencate, il gestore deve condurre il Documento di fattibilità delle alternative progettuali con la Direzione Pianificazione Infrastrutture prima di inviare il progetto alla completa Direzione Sviluppo e Approvazione Progetti. La condizione del documento ha la finalità di valutare la coerenza della proposta con la restante pianificazione e programmazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Centrale
Ing. Claudio Emanuele

(documento informale firmato digitalmente
a mezzo dell'art. 36 D.Lgs. 10/2000 e s.m.)

Via Carlo Prati, 118
00187 Roma
tel. +39 06 44590000
info@enac.it
www.enac.it

ISTANZE RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE

ITO2025/01-APT

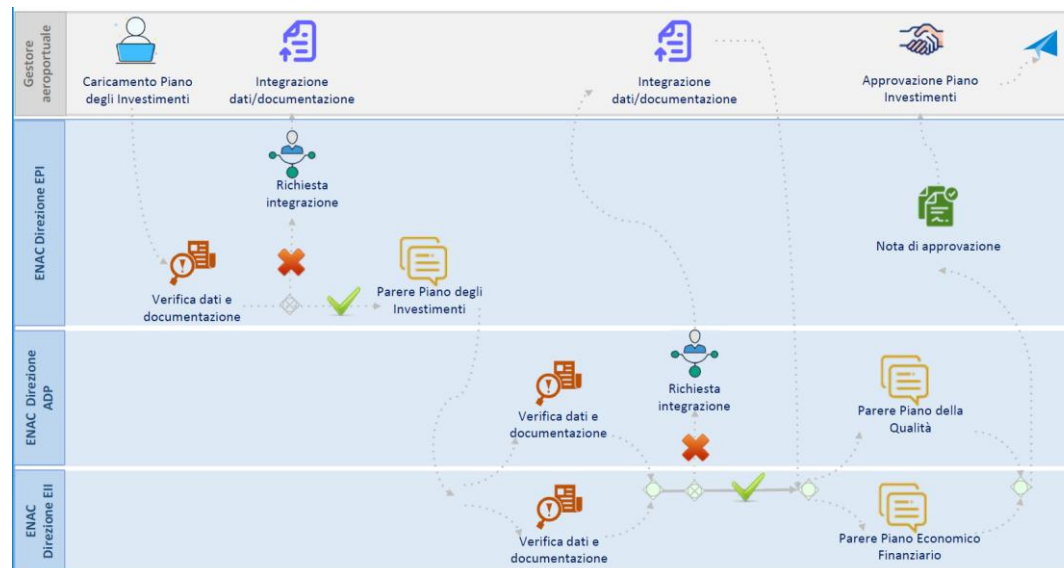
PREMIA - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE MONITORAGGIO
INVESTIMENTI AEROPORTUALI

Ed. n. 01 del 10 ottobre 2025



Sommario

1. Disposizioni di Carattere Generale.....	3
1.1. Premessa	3
1.2. Scopo del documento	3
2. Processo di Approvazione Piano degli Interventi	4
2.1. Premessa	4
2.2. Diagramma di flusso	4
2.3. Specifiche tecniche e operative	4
2.4. Aggiornamento annuale della Scheda A	9
2.5. Inserimento di un intervento non previsto nello strumento di programmazione approvato.	9
3. Processo di Approvazione Progetti, procedure semplificate, PrMS e PUA.....	10
3.1. Premessa	10
3.2. Diagramma di flusso	11
3.2.1. La fase di deposito.....	12
3.2.2. La fase istruttoria	13
3.2.3. Approvazione Perizia di Variante da parte del RUP	14
3.2.4. Procedura semplificata per progetti di interventi marginali	15
3.2.5. Comunicazione di avvio dei lavori - CAL	16
3.3. Specifiche tecniche e operative	17
3.3.1. Istanza per approvazione PFTE, progetti esecutivi	17
3.3.2. Istanza per approvazione PrMS, PUA.....	18
3.3.3. Istanza per approvazione PDV	19
3.3.4. Istanza per progetti in Procedura per interventi marginali	20
4. Processo di Agibilità e Collaudo.....	22
4.1. Premessa	22
4.2. Diagramma di flusso	22
4.2.1. Nomina Commissione di Agibilità e Collaudo.....	22
4.2.2. Documentazione a sistema a disposizione della Commissione.....	22
4.2.3. Attività della Commissione ed emissione dei Certificati di Agibilità e/o Collaudo	23
4.3. Specifiche tecniche e operative	24
5. Processo di Monitoraggio Piano Tutela Ambientale, traffico e Qualità.....	25
5.1. Premessa	25
5.2. Diagramma di flusso	25
5.3. Specifiche tecniche e operative	25



SCHEDA A

ITO2025/01-APT

PREMIA - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE MONITORAGGIO
INVESTIMENTI AEROPORTUALI

Ed. n. 01 del 10 ottobre 2025



Relativamente al *Piano degli Investimenti* in fase di compilazione della scheda A per ogni singolo intervento, il Gestore una volta individuata la macrocategoria deve compilare i seguenti dati:

- Nome dell'intervento
- Descrizione dell'intervento
- Intervento effetto trascinamento (*) (flag in caso di intervento che deriva da periodi precedenti)
- Importo richiesto wacc incrementale (€) (da inserire importo della quota parte dell'intervento per il quale si richiede il riconoscimento della remunerazione incrementale)
- Capacità aggiuntiva (flag in caso di intervento che sblocca capacità aggiuntiva)
- Consuntivo anno base (€)
- Pre consuntivo anno ponte (€)
- Totale investimenti anni precedenti (inizio attività - anno ponte (20xx)) (€)
- Previsione Anno 1 (€)
- Previsione Anno 2 (€)
- Previsione Anno 3 (€)
- Previsione Anno 4 (€)
- Previsione Anno 5 (se quinquennale)
- Totale periodo regolatorio (€)
- Previsionale anni successivi (€)
- Totale investimenti (€)
- Totale investimenti periodo regolatorio (€)
- % di attribuzione regolamentato
- % di attribuzione non regolamentato
- Autofinanziamento nel periodo regolatorio (€)
- Finanziamento nel periodo regolatorio (€)
- Altra tipologia di finanziamento nel periodo regolatorio (€)
- Dentro/fuori sedime (*) (flag)
- Procedura di compatibilità ambientale (*) (flag in caso di intervento che ha già ottenuto la valutazione di compatibilità ambientale)
- Accertamento di conformità urbanistica (*) (flag in caso di intervento che ha già ottenuto l'accertamento di conformità urbanistica)
- Coordinate latitudine e longitudine dell'intervento in WGS84 (*).

(*) I dati contrassegnati con * saranno disponibili a partire dalla versione 2.0 dell'applicativo.

In concomitanza dell'inserimento del singolo intervento nella scheda A, il Gestore dovrà anche inserire i dati generanti la scheda B, ossia la programmazione temporale delle sottofasi dell'intervento andando ad inserire per ognuna data inizio e data fine per:

- progettazione
- approvazione
- appalto
- esecuzione
- collaudo.

NOVITA'

- Intervento effetto trascinamento (*) (flag in caso di intervento che deriva da periodi precedenti)
- Capacità aggiuntiva (flag in caso di intervento che sblocca capacità aggiuntiva)
- Dentro/fuori sedime (*) (flag)
- Procedura di compatibilità ambientale (*) (flag in caso di intervento che ha già ottenuto la valutazione di compatibilità ambientale)
- Accertamento di conformità urbanistica (*) (flag in caso di intervento che ha già ottenuto l'accertamento di conformità urbanistica)
- Coordinate latitudine e longitudine dell'intervento in WGS84 (*).

(*) I dati contrassegnati con * saranno richiesti a partire dalla versione 2.0 dell'applicativo.

LIVELLI DI SERVIZIO E CAPACITA'

ITO2025/01-APT

PREMIA - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE MONITORAGGIO
INVESTIMENTI AEROPORTUALI

Ed. n. 01 del 10 ottobre 2025



I seguenti sono invece caricati a sistema come documenti in formato PDF e Firmati digitalmente:

- Relazione del PQI con relativi elaborati grafici rappresentanti lo stato attuale e stato futuro, nonché le schede intervento
- Piano per lo sviluppo funzionale del terminal (Pi.Ter) (solo per APT con Pax > 5 mln)
- Relazione sugli interventi suscettibili di Riconoscimento della Remunerazione Incrementale
- Relazione sul Piano Economico Finanziario.
- Relazione sul Piano della Qualità e della tutela Ambientale

Relativamente al *Piano del Traffico* il Gestore aeroportuale dovrà inserire il piano previsionale dei seguenti indicatori:

- Passeggeri Aviazione Commerciale
- Movimenti Aviazione Commerciale
- Merci
- TPHP/DHR.

Si riporta a titolo esemplificativo e riassuntivo lo schema per l'inserimento dei dati da parte del Gestore aeroportuale relativamente al Piano del Traffico:

Indicatori	Anno		Valore previsionale	Valore previsionale	Valore previsionale	Valore previsionale	Valore previsionale
	Base	Ponte					
Passeggeri	db	db					
Movimenti	db	db					
Merchi (tonn. /anno)	db	db					
TPHP/DHR							

Per ogni indicatore il Gestore dovrà inserire il valore previsionale degli anni del piano: il valore dell'anno base e dell'anno ponte verranno impostati automaticamente dall'applicativo, attraverso il recupero di dati già presenti sui sistemi ENAC. Se non saranno inseriti tutti i valori per tutti gli ambiti (passeggeri, movimenti, merci, TPHP) il sistema avviserà con un alert il Gestore e il piano non potrà essere inviato.

In merito alla Tabella dei livelli di servizio e di capacità la scheda sarà composta da diversi dati da compilare in funzione delle caratteristiche dei sottosistemi dell'aerostazione che il Gestore dovrà obbligatoriamente inserire, per questo si fa riferimento a quanto riportato nell'allegato [2] "Tabella LOS.xlsx".

I dati che il Gestore deve obbligatoriamente inserire sono quelli evidenziati con le celle celesti.

Con l'inserimento dei dati obbligatori il sistema calcola in automatico i valori del LOS sulla base delle formule del Manuale IATA Airport Development Reference Manual (ADRM) ed. 12 (in output nelle celle bianche e viola).

Dati	Annual Passengers				
TPHP	Peak Hour Passengers				
APHP	Terminating Peak Hour Passenger				
DHPH	Departing Peak Hour Passenger				
APHPs	Terminating Peak Hour Passenger Schengen Pax				
DHPHS	Departing Peak Hour Passenger Schengen Pax				
APHPX	Terminating Peak Hour Passenger ExtraSchengen Pax				
DHPHX	Departing Peak Hour Passenger ExtraSchengen Pax				
SOTTOSISTEMI		ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	ANNO 4
Atrio partenze	FABBISOGNO LoS = 2,0 mq/pax				
	FABBISOGNO LoS = 2,3 mq/pax				
	Superficie disponibile [mq]				
	LOS Spazio				
	TP = Tempo permanenza pax [min]				
	TV = Tempo permanenza accompagnatori [min]				
	VR = Accompagnatori/pax				
	P = Persone presenti nella hall partenze				
	SR = Seating offering/occupant				
	LOS Seat Ratio				
Check-in tradizionale	LOS Tot				
	FABBISOGNO LoS = 1,3 mq/pax				
	FABBISOGNO LoS = 1,8 mq/pax				
	Superficie disponibile [mq]				
	LOS Spazio				
	Banchi check-in richiesti				
	CD = Banchi check-in disponibili				
	Δt = Periodo di picco [min]				
	% pax check-in tradizionali				
	PK= Picco nel Δt				
Check-in Self Service	PT = Tempo processo [sec]				
	MQT = Max tempo di attesa [min]				
	LOS Tempo				
	LOS Tot				
	FABBISOGNO LoS = 1,3 mq/pax				
	FABBISOGNO LoS = 1,8 mq/pax				
	Superficie disponibile [mq]				
	LOS Spazio				
	CD = Banchi check-in richiesti				
	Banchi check-in disponibili				
Baggage Drop-Off	Δt = Periodo di picco [min]				
	% pax check-in tradizionali				
	PK= Picco nel Δt				
	PT = Tempo processo [sec]				
	MQT = Max tempo di attesa [min]				
	LOS Tempo				
	LOS Tot				
	FABBISOGNO LoS = 1,3 mq/pax				
	FABBISOGNO LoS = 1,8 mq/pax				
	Superficie disponibile [mq]				
Security control	LOS Spazio				
	CD = Desk bagagli richiesti				
	Desk bagagli disponibili				
	Δt = Periodo di picco [min]				
	% pax check-in tradizionali				
	PK= Picco nel Δt				
	PT = Tempo processo [sec]				
	MQT = Max tempo di attesa [min]				
	LOS Tempo				
	LOS Tot				
Departure EES	FABBISOGNO LoS = 1 mq/pax				
	FABBISOGNO LoS = 1,2 mq/pax				
	Superficie disponibile [mq]				
	LOS Spazio				
	Linee EES richieste				
	Linee EES disponibili				
	PT = Tempo processo [sec]				
	Δt = Periodo di picco [min]				
	PK= Picco nel Δt				
	MQT = Max tempo di attesa [min]				
	%EES = Quota utilizzo EES				
	LOS Tempo				
	LOS Tot				

NOTA DI TRASMISSIONE

ITO2025/01-APT

PREMIA - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE MONITORAGGIO
INVESTIMENTI AEROPORTUALI

Ed. n. 01 del 10 ottobre 2025



Il Gestore aeroportuale dovrà inoltre caricare la relazione illustrativa che dovrà rispondere ai criteri previsti dalle citate Linee Guida. La relazione dovrà riportare pertanto un'introduzione comprensiva delle previsioni di traffico dello scalo e del calcolo effettuato per il TPHP/DHR e dovrà essere compilata secondo il modello riportato all'Allegato [4] "Modello Relazione Piano della Qualità".

Unitamente al Piano degli investimenti la Società presenta all'ENAC, il correlato Piano Economico Finanziario (PEF), corredato da una esaustiva relazione esplicativa sulle componenti economiche e patrimoniali che dimostrano l'equilibrio della gestione e la sostenibilità del Piano degli investimenti. Al riguardo ci si riferisca alla Deliberazione n. 27/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Nella sezione dedicata all'interno del piano degli investimenti chiamata "Piano economico finanziario" il Gestore dovrà inserire una serie di dati suddivisi in:

- Conto economico previsionale
- Stato patrimoniale previsionale
- Rendiconto finanziario previsionale.

Quando il Gestore ha inserito tutti i dati correttamente, previo il controllo da parte del sistema, la domanda potrà essere inviata ad ENAC. Con l'invio dei dati e della documentazione il Gestore avrà la possibilità di caricare direttamente la nota di trasmissione o di generare una nota di sottomissione precompilata elaborata dal sistema. La nota sarà alimentata sia da dati già presenti a sistema, sia da informazioni che saranno inserite dal Gestore su apposito form di testo libero. Il Gestore ha la possibilità di modificare la nota in ogni parte mediante apposita preview editabile.

Anche la nota di trasmissione precompilata deve essere firmata digitalmente dal Gestore extra sistema e successivamente trasmessa ad ENAC unitamente al resto della documentazione.

Una volta inviato il piano degli investimenti ad ENAC:

- il Gestore momentaneamente non potrà modificare il piano degli investimenti
- il piano degli interventi passerà dallo stato "*In bozza*" allo stato "*In valutazione*" per il Gestore
- il piano degli investimenti passerà allo stato "*Da prendere in carico*" lato ENAC
- la direzione Pianificazione Infrastrutture riceverà una mail che la informerà dell'avvenuta ricezione di un nuovo piano degli investimenti.

Durante l'istruttoria da parte delle competenti strutture dell'Ente, i referenti incaricati hanno la possibilità di fare richieste di integrazione; il Gestore aggiorna o modifica i dati /documenti precedentemente inseriti a sistema.

In caso di richiesta formale il Gestore dovrà rispondere entro 30 giorni, le tempistiche del procedimento si interrompono e il decorrere delle tempistiche riprenderà nel momento in cui il Gestore invierà le integrazioni richieste. Nel caso in cui il Gestore non risponda entro i tempi previsti, il sistema invia delle notifiche di sollecito per l'invio della risposta.

In caso di richiesta informale il Gestore dovrà rispondere entro 15 giorni.

N.B. Per la richiesta di sottomissione di un Piano degli Interventi con periodo regolatorio di 3 anni il Gestore deve necessariamente compilare prima la richiesta di sottomissione, che deve essere corredata da un documento che sostanzia la richiesta. Il referente incaricato avrà la possibilità di approvare o rigettare la richiesta.

ALLERT!

- Da caricare su carta intestata della Società di Gestione
- La nota deve essere firmata digitalmente
- La nota deve essere preventivamente protocollata in uscita dalla Società di Gestione

INTEGRAZIONI FORMALI ED INFORMALI

ITO2025/01-APT

PREMIA - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE MONITORAGGIO
INVESTIMENTI AEROPORTUALI

Ed. n. 01 del 10 ottobre 2025



Il Gestore aeroportuale dovrà inoltre caricare la relazione illustrativa che dovrà rispondere ai criteri previsti dalle citate Linee Guida. La relazione dovrà riportare pertanto un'introduzione comprensiva delle previsioni di traffico dello scalo e del calcolo effettuato per il TPHP/DHR e dovrà essere compilata secondo il modello riportato all'Allegato [4] "Modello Relazione Piano della Qualità".

Unitamente al Piano degli investimenti la Società presenta all'ENAC, il correlato Piano Economico Finanziario (PEF), corredato da una esaustiva relazione esplicativa sulle componenti economiche e patrimoniali che dimostrano l'equilibrio della gestione e la sostenibilità del Piano degli investimenti. Al riguardo ci si riferisca alla Deliberazione n. 27/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Nella sezione dedicata all'interno del piano degli investimenti chiamata "Piano economico finanziario" il Gestore dovrà inserire una serie di dati suddivisi in:

- Conto economico previsionale
- Stato patrimoniale previsionale
- Rendiconto finanziario previsionale.

Quando il Gestore ha inserito tutti i dati correttamente, previo il controllo da parte del sistema, la domanda potrà essere inviata ad ENAC. Con l'invio dei dati e della documentazione il Gestore avrà la possibilità di caricare direttamente la nota di trasmissione o di generare una nota di sottomissione precompilata elaborata dal sistema. La nota sarà alimentata sia da dati già presenti a sistema, sia da informazioni che saranno inserite dal Gestore su apposito form di testo libero. Il Gestore ha la possibilità di modificare la nota in ogni parte mediante apposita preview editabile.

Anche la nota di trasmissione precompilata deve essere firmata digitalmente dal Gestore extra sistema e successivamente trasmessa ad ENAC unitamente al resto della documentazione.

Una volta inviato il piano degli investimenti ad ENAC:

- il Gestore momentaneamente non potrà modificare il piano degli investimenti
- il piano degli interventi passerà dallo stato "*In bozza*" allo stato "*In valutazione*" per il Gestore
- il piano degli investimenti passerà allo stato "*Da prendere in carico*" lato ENAC
- la direzione Pianificazione Infrastrutture riceverà una mail che la informerà dell'avvenuta ricezione di un nuovo piano degli investimenti.

Durante l'istruttoria da parte delle competenti strutture dell'Ente, i referenti incaricati hanno la possibilità di fare richieste di integrazione; il Gestore aggiorna o modifica i dati /documenti precedentemente inseriti a sistema.

In caso di richiesta formale il Gestore dovrà rispondere entro 30 giorni, le tempistiche del procedimento si interrompono e il decorrere delle tempistiche riprenderà nel momento in cui il Gestore invierà le integrazioni richieste. Nel caso in cui il Gestore non risponda entro i tempi previsti, il sistema invia delle notifiche di sollecito per l'invio della risposta.

In caso di richiesta informale il Gestore dovrà rispondere entro 15 giorni.

N.B. Per la richiesta di sottomissione di un Piano degli Interventi con periodo regolatorio di 3 anni il Gestore deve necessariamente compilare prima la richiesta di sottomissione, che deve essere corredata da un documento che sostanzia la richiesta. Il referente incaricato avrà la possibilità di approvare o rigettare la richiesta.

ALLERT!

- Richiesta di integrazione formale – riscontro Gestore entro 30 gg
- Richiesta di integrazione informale – riscontro Gestore entro 15 gg

RICHIESTE CHE RICHIEDONO PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE

ITO2025/01-APT

PREMIA - PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE MONITORAGGIO
INVESTIMENTI AEROPORTUALI



Ed. n. 01 del 10 ottobre 2025

Qualora sia approvata la richiesta di inserimento il Gestore potrà procedere secondo le istruzioni sopra riportate.

2.4. Aggiornamento annuale della Scheda A

Ai sensi della Misura 8.2.1 dell'Allegato "A" alla delibera ART n. 38/2023 del 9 marzo 2023, il Gestore aeroportuale può aggiornare con cadenza annuale la Scheda A.

Il Gestore procede all'aggiornamento della Scheda A accedendo al sistema trasmettendo apposita nota di istanza corredata da una relazione illustrativa a supporto dell'aggiornamento con motivazione delle singole modifiche. L'aggiornamento potrà prevedere:

- inserimento di eventuali nuovi interventi di carattere urgente e indifferibile che dovranno essere realizzati nelle residue annualità del periodo tariffario a partire dall'anno in corso e il relativo cronoprogramma;
- aggiornamento eventuali importi delle residue annualità;
- modifica della macrocategoria di un intervento;
- eliminazione di eventuali interventi ritenuti non più necessari;
- ove necessario, aggiornare il cronoprogramma del singolo intervento.

La direzione Pianificazione Infrastrutture riceverà una mail che la informerà dell'avvenuta ricezione dell'aggiornamento della scheda A.

Durante l'istruttoria da parte delle competenti strutture dell'Ente, i referenti incaricati hanno la possibilità di fare richieste di integrazione; il Gestore aggiorna o modifica i dati /documenti precedentemente inseriti a sistema.

2.5. Inserimento di un intervento non previsto nello strumento di programmazione approvato

In conformità alla nota prot.18780 del 10/02/2025 la presentazione di progetti nelle more della presentazione o della formale approvazione del Piano degli Interventi, o di interventi in esso non ricompresi, non potrà avvenire a meno di casi particolari, ovvero relativi ad urgenze di opere atte supportare la crescita del traffico con adeguati livelli di servizio nonché al rispetto delle normative di safety e security.

Pertanto, laddove si dovesse presentare un caso rientrante nelle fattispecie sopra elencate, il Gestore deve richiedere tramite apposita istanza dell'applicativo, l'inserimento di un nuovo intervento non previsto nello strumento di programmazione approvato, allegando apposita relazione motivata e condividendo il Documento di fattibilità delle alternative progettuali. A seguito della valutazione positiva della Direzione Pianificazione Infrastrutture sarà sbloccato il sistema per l'invio del progetto alla competente Direzione Sviluppo e Approvazione Progetti. La condivisione del DOCFAP ha la finalità di valutare la coerenza della proposta con la restante pianificazione e programmazione.

ALLERT!

- Aggiornamento annuale di SKA ai sensi della Misura 8.2.1 dell'Allegato "A" alla delibera ART n. 38/2023
- Presentazione di interventi non presenti negli strumenti di programmazione
- Revisione del PI ai sensi degli artt. 5 e 6 del contratto sottoscritto

INFORMAZIONI DI SERVIZIO



NUOVE RELEASE:

- A seguito di feedback e quesiti da parte dei Gestori
- Necessari affinamenti emersi internamente a seguito dell'entrata in produzione del Sistema



RIPRESA DATI DA MIA:

- Convalida da parte dei Gestori delle Schede A e B migrate
- Convalida da parte dei Gestori dei Progetti migrati



SUPPORTO E PUNTI DI CONTATTO

- Help desk dedicato
- Apertura ticket a supporto.premia@enac.gov.it



DELEGHE AL RUOLO DI «OPERATORE»:

- Richiesta da parte del soggetto della Società di Gestione che ha il ruolo di «*Responsabile*» sul Sistema
- Responsabilità della veridicità del dato rimane a carico del gestore

Presentazione
a cura
**Direzione Pianificazione
Infrastrutture**

