



Milan
Airports

Aeroporto di Milano Malpensa Terminal 1

Giochi Invernali Olimpici e Paralimpici Milano Cortina
2026

Modifiche temporanee processi operativi

Malpensa, 16 dicembre 2025

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Flusso Arrivi.....	3
2.1.	Arrivi Schengen	3
2.2.	Extra-Schengen Arrivi	4
2.3.	Lost&Found.....	5
3.	Flusso Partenze	6
3.1.	Separazione dei Flussi e Assegnazione delle Isole di Check-In.....	6
3.2.	Procedure propedeutiche sulle Attrezzature Sportive	7
3.3.	Operazioni di check-in.....	7
3.4.	Presa in carico delle attrezzature sportive e dei bagagli fuori misura al BHS presso il controllo radiogeno temporaneo.....	7

1. Introduzione

In questo documento vengono descritte una sintesi delle modifiche temporanee ai processi operativi che saranno in vigore durante i Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali 2026 presso l'aeroporto di Milano Malpensa. Queste modifiche saranno attive nel periodo dal 23 gennaio al 18 marzo 2026. Nei paragrafi successivi saranno descritti in dettaglio i periodi di validità relativi allo specifico flusso descritto.

2. Flusso Arrivi

I bagagli da stiva verranno riconsegnati con la procedura ordinaria riportata nel Regolamento di Scalo. Le attrezzature sportive degli atleti e del loro staff (fisioterapisti, allenatori, etc.) seguiranno un percorso dedicato. Esse saranno identificabili grazie a un'etichetta rossa con la dicitura “Games Delegation Equipment” come in Figura 1.



GAMES DELEGATION EQUIPMENT

Figura 1 Games Delegation Equipment Tag

Tale etichetta sarà applicata dagli atleti stessi in fase di check-in allo scalo di partenza. Al fine di efficientare le procedure di scarico dei bagagli in arrivo a Malpensa, i bagagli con etichetta rossa dovranno essere segregati all'aeroporto di partenza e la loro posizione dovrà essere identificata nei messaggi IATA CPM e LDM.

In base alle previsioni di arrivo degli atleti Olimpici e Paralimpici presso lo scalo di Milano Malpensa, si ipotizza di attivare quanto qui sotto descritto nel periodo degli arrivi Olimpici dal 23 gennaio al 10 febbraio 2026.

2.1. Arrivi Schengen

2.1.1. Riconsegna bagagli “Games Delegation Equipment”

Il personale dell'Handler consegnerà i bagagli contrassegnati dall'etichetta rossa con dicitura “Games Delegation Equipment” a personale incaricato da SEA presso

l'area esterna dedicata alla riconsegna dei bagagli fuori misura situata in prossimità dei gate A50-A51, riportata nella Figura 2.

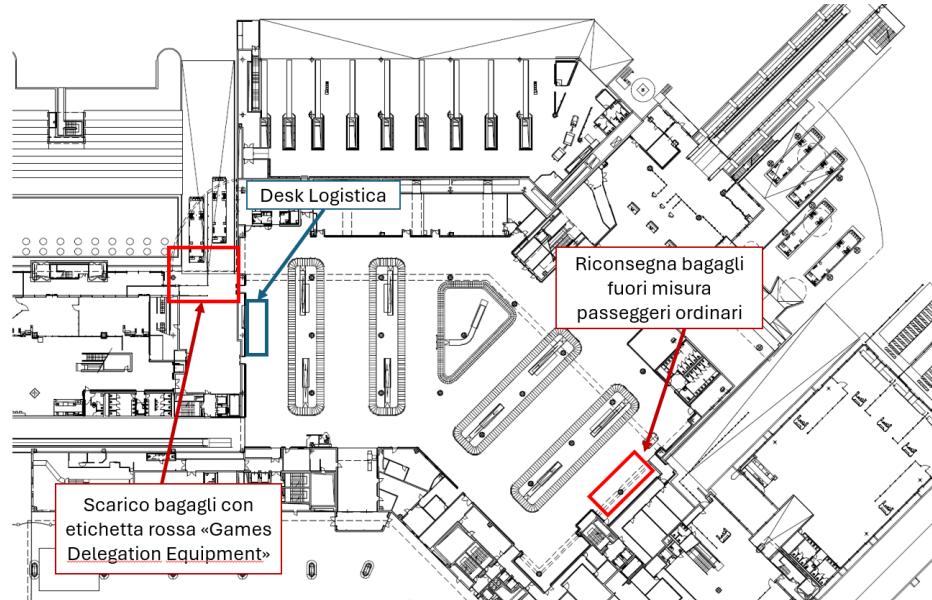


Figura 2 Aree riconsegna attrezzature sportive e fuori misura Schengen

L'area esterna ai gate A50-A51 sarà utilizzata dagli atleti per il riconcilio con le proprie attrezzature sportive. Al fine di evitare la contemporanea presenza di trattorini dell'Handler e degli atleti nell'area esterna A50-A51, l'accesso degli atleti e dei trattorini sarà gestito da personale incaricato da SEA.

Al termine della consegna, il personale dell'Handler dovrà lasciare immediatamente l'area, senza intralciare le successive operazioni.

2.1.2. Riconsegna bagagli fuori misura passeggeri ordinari

La riconsegna dei bagagli fuori misura dei passeggeri ordinari, ovvero tutti quelli non contrassegnati dall'etichetta rossa "Games Delegation Equipment", è temporaneamente spostata presso un'area dedicata situata in prossimità del nastro 1, indentificata anch'essa in Figura 2.

2.2. Extra-Schengen Arrivi

2.2.1. Riconsegna bagagli "Games Delegation Equipment"

Il personale dell'Handler consegnerà i bagagli contrassegnati dall'etichetta rossa con dicitura "Games Delegation Equipment" a personale incaricato da SEA presso l'area esterna alla porta utilizzata per la riconsegna dei bagagli fuori misura dei passeggeri ordinari, riportata di seguito nella Figura 3.

Al termine della consegna, il personale dell'Handler dovrà lasciare immediatamente l'area, senza intralciare le successive operazioni.

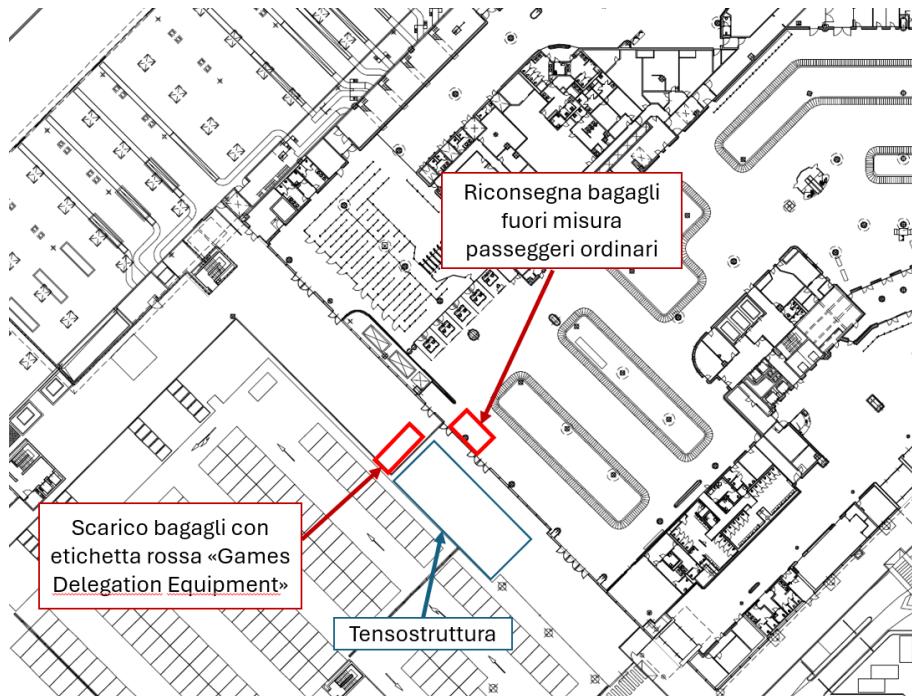


Figura 3 Aree riconsegna attrezzature sportive e fuori misura Schengen

2.2.2. Riconsegna bagagli fuori misura passeggeri ordinari

Nel periodo Olimpico e Paralimpico sono previsti volumi elevati di bagagli fuori misura anche per i passeggeri ordinari: la riconsegna dei loro bagagli fuori misura avverrà come da normale procedura nell'apposita area vicina al nastro 6. Sarà necessario che gli handler prestino particolare attenzione al posizionamento a terra dei fuori misura per non creare intralcio alle vie di fuga e alla riconsegna bagagli presso il nastro 6 stesso.

2.3. Lost&Found

Durante i prossimi Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina 2026 è stato quindi concordato con gli Enti di Stato competenti di autorizzare, in qualità di "pick-up agents", cinque dipendenti della Fondazione Milano Cortina 2026 (MICO26).

L'atleta indicherà in fase di apertura del rapporto di irregolarità (PIR) che il pick-up agent ritirerà il bagaglio per suo conto presso l'aeroporto di Milano Malpensa.

La responsabilità dello sdoganamento sarà in capo alla persona designata da MICO26, munita della delega doganale rilasciata dal proprietario del bagaglio al momento dell'apertura del rapporto di irregolarità (PIR). Il designato di MICO26 dovrà partecipare alle operazioni di pick-up che si svolgeranno presso l'area lost and found e sarà responsabile del trasporto dei bagagli agli atleti presso i Villaggi Olimpici.

3. Flusso Partenze

Al fine di garantire il consueto livello di servizio ai passeggeri ordinari durante il periodo delle partenze degli atleti successivo ai Giochi, e contestualmente offrire a questi ultimi un'esperienza di viaggio ottimale, si dispone la separazione dei flussi tra passeggeri ordinari e atleti e loro staff, inclusi i relativi equipaggiamenti sportivi.

Il resto degli stakeholder Olimpici e Paralimpici (giornalisti, media, marketing partner e ospiti) effettueranno le operazioni di registrazione presso i banchi di check-in ordinari.

Le isole di accettazione 1, 2 e 3, che costituiranno il cosiddetto “Terminal Olimpico e Paralimpico”, saranno riservate esclusivamente alle operazioni di check-in degli atleti e dei membri del loro staff. Per la gestione degli atleti Paralimpici in partenza, si ipotizza l'utilizzo parziale dell'area delle isole di accettazione 1, 2 e 3. I vettori che normalmente operano in tali aree saranno temporaneamente ricollocati in altre isole.

In base alle previsioni di partenza degli atleti Olimpici e Paralimpici presso lo scalo di Milano Malpensa, si ipotizza di attivare quanto qui sotto descritto nel periodo delle partenze Olimpiche dal 18 febbraio al 25 febbraio 2026 e dal 15 al 17 marzo 2026 per le partenze Paralimpiche.

3.1. Separazione dei Flussi e Assegnazione delle Isole di Check-In

Le Compagnie Aeree dovranno predisporre banchi dedicati per il check-in presso le isole 1, 2 e 3 per tutti i voli sui quali saranno presenti atleti e staff, in aggiunta ai normali banchi previsti per i passeggeri ordinari. Il numero di banchi e del personale per ogni volo dovrà essere sufficiente a garantire un servizio ottimale sia per gli atleti, sia per i passeggeri ordinari. La Fondazione Milano Cortina 2026, attraverso SEA, fornirà il numero di atleti previsti su ogni volo con adeguato anticipo per predisporre le operazioni. Sarà predisposto un Gantt dei banchi

check-in specifico per il periodo delle partenze Olimpiche e Paralimpiche; eventuali modifiche operative saranno gestite con le consuete modalità, anche in collaborazione con l'AOCC di Malpensa.

3.2. Procedure propedeutiche sulle Attrezzature Sportive

Prima dell'apertura del check-in, SEA consegnerà all'Handler della Compagnia Aerea un documento stampato con la lista dei numeri di etichetta e il peso di ciascun collo del rispettivo volo.

Per evitare congestione ai banchi, i carrelli SEA con le attrezzature sportive divise per volo saranno posizionati in un'area dedicata all'interno del terminal.

3.3. Operazioni di check-in

Le operazioni si svolgeranno come segue:

1. L'atleta si presenta al banco check-in con:
 - Bagagli personali.
 - Ricevute delle etichette fornite da MICO26.
2. L'Handler:
 - Pesa il bagaglio personale e lo invia sul nastro take-away.
 - Emette un bag tag per ogni attrezzatura sportiva, basandosi sul peso riportato nel documento relativo al numero di etichetta dell'atleta. In caso di peso mancante, il personale SEA scansiona il barcode sulla ricevuta dell'atleta e comunica il peso all'Handler.
 - L'Handler si reca, insieme all'atleta, ad applicare i bag tag sulle attrezzature sportive.
3. Le attrezzature sportive e i bagagli fuori misura (non inviabili sul nastro) vengono presi in consegna da SEA per il trasferimento al BHS presso il controllo radiogeno temporaneo al piano -5,22.

3.4. Presa in carico delle attrezzature sportive e dei bagagli fuori misura al BHS presso il controllo radiogeno temporaneo

Le attrezzature sportive e i bagagli fuori misura saranno caricati da personale incaricato da SEA sulle rulliere delle macchine radiogene dedicate presso il controllo radiogeno temporaneo al piano -5,22. Effettuato il controllo radiogeno, le attrezzature sportive e i bagagli fuori misura saranno scaricati dalle rulliere in airside da personale incaricato da SEA che li posizionerà a terra in modo da facilitarne il riconoscimento da parte degli handler. La presa in carico delle attrezzature sportive e dei bagagli fuori misura dal controllo radiogeno temporaneo e il trasporto sottobordo degli stessi sarà effettuato dall'Handler di riferimento della Compagnia Aerea.

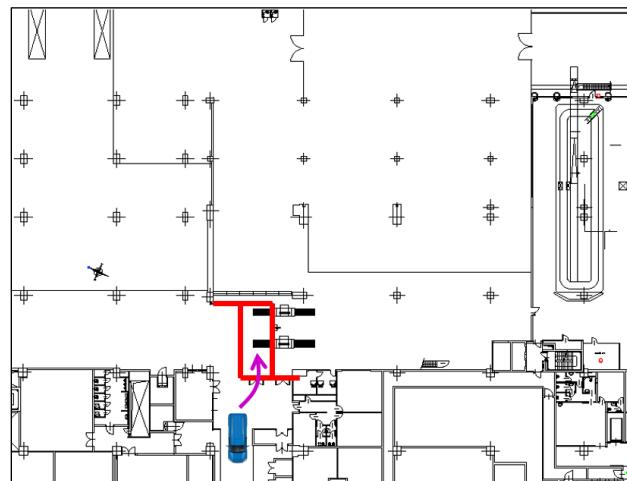


Figura 4 Controllo radiogeno attrezzatura sportiva