

CARTA DEI SERVIZI

2026



Aeroporto di Firenze
Amerigo Vespucci



LA CARTA DEI SERVIZI 2026

1. SEZIONE I - SOCIETÀ DI GESTIONE E CARTA DEI SERVIZI	3
1.1 Presentazione di Toscana Aeroporti	3
1.2 La nostra Carta dei Servizi 2026	5
1.3 Servizi forniti e informazioni utili ai passeggeri	6
1.4 Sistema di gestione integrato	7
1.5 La politica di attenzione all'ambiente	10
2. SEZIONE II - GLI INDICATORI DELLA CARTA DEI SERVIZI	12
2.1 Gli indicatori valorizzati	12
2.2 Le assistenze speciali	16
3. SEZIONE III - LE PROCEDURE DI DIALOGO: SUGGERIMENTI E RECLAMI	24

LA GUIDA AI SERVIZI

1. COME ARRIVARE IN AEROPORTO	26
2. I SERVIZI DI TAXI E NCC	27
3. GLI AUTONOLEGGI	28
4. I PARCHEGGI DELL'AEROPORTO	30
5. INFORMAZIONI IN AEROPORTO	31
6. I SERVIZI AEROPORTUALI	32
7. ALTRI SERVIZI	36
8. CONSIGLI PER IL VIAGGIO	42
9. IL MODULO PER I SUGGERIMENTI E I RECLAMI	50



1.1 PRESENTAZIONE DI TOSCANA AEROPORTI

Toscana Aeroporti S.p.A. è la società di gestione degli scali aeroportuali di Firenze e Pisa. Nasce il 1° giugno 2015 dalla fusione di AdF - Aeroporto di Firenze S.p.A. (società di gestione dello scalo A. Vespucci di Firenze) e SAT - Società Aeroporto Toscano S.p.A. (società di gestione dello scalo G. Galilei di Pisa) e si caratterizza per la complementarità dei due scali, ciascuno con una propria specificità: l'aeroporto Vespucci si concentra sullo sviluppo del traffico business e leisure attraverso i full service carrier, collegando i principali hub europei; l'aeroporto Galilei, invece, privilegia il traffico turistico gestito da vettori low cost, i voli cargo e con un'attenzione particolare anche ai voli continentali.

Quello toscano è uno dei sistemi aeroportuali più importanti del Paese e rappresenta un volano di sviluppo economico del territorio essenziale per una delle regioni più note e amate al mondo.

Il Sistema Aeroportuale Toscano chiude il 2025 registrando il nuovo record storico di traffico, raggiungendo i **9,8 milioni di passeggeri** complessivi e una crescita del **+8,4%** rispetto al 2024. Il risultato è frutto di una solida performance di entrambi i segmenti di traffico: la componente internazionale cresce del **+8,8%**, mentre quella nazionale segna un **+7,4%**. Particolarmente significativo l'andamento dei movimenti aerei totali in aumento del **+7,9%**, a dimostrazione di una domanda di mercato vivace e della piena fiducia dei vettori nella capacità ricettiva degli scali toscani.

AEROPORTO "AMERIGO VESPUCCI" DI FIRENZE

Lo scalo fiorentino archivia il 2025 con il miglior risultato storico di sempre: **3,8 milioni di passeggeri**, in miglioramento del **+9,4%** sul 2024. La crescita è stata trainata dal segmento di traffico internazionale (**+12,2%**), che rappresenta l'87,2% del totale passeggeri, confermando l'attrattività globale della destinazione Firenze e della Toscana.

Tale performance ha ampiamente compensato la flessione del segmento domestico (-6,4%).

Principali collegamenti: Parigi, Londra, Amsterdam, Barcellona, Monaco.

Giornata di picco: 7 settembre (15.149 passeggeri).

Toscana Aeroporti è responsabile, come Gestore Aeroportuale, delle seguenti attività:

- attività di assistenza ai passeggeri:
 - sala VIP,
 - servizio assistenza passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM),



- servizio di biglietteria passeggeri;
- servizio informazioni ai passeggeri;
- attività di gestione spazi commerciali:
 - attività in sub-concessione (attività commerciali, servizi di ristorazione, ecc..);
- attività in gestione diretta (pubblicità, parcheggi, business center, ecc..);
- attività di controllo e gestione infrastrutture (edifici-parcheggi-piste);
- manutenzione (centrali termiche/centrali frigo, veicoli, impiantistica);
- pulizie;
- utenze;
- attività di gestione del servizio di Security Service;
- controllo bagagli da stiva;
- controllo passeggeri e bagagli a mano;
- controllo merci e plichi di corriere espresso;
- controllo accessi piazzale Aeromobili;
- gestione sistema videosorveglianza;
- sorveglianza e pattugliamento notturno di beni in proprietà o in concessione dell'aeroporto e diurno (aree sterili/critiche e aree aperte al pubblico).

In entrambi gli scali di Pisa e Firenze, l'attività di handling è attualmente svolta da **GH Toscana Srl** e da **Consulta S.p.A.**, con l'obiettivo di erogare i servizi di assistenza a terra alle compagnie aeree (accettazione, imbarco e sbarco passeggeri, carico e scarico bagagli, assistenza agli aeromobili durante la sosta, carico e scarico merci e posta), assecondando gli standard qualitativi fissati dalle compagnie e assicurando una qualità di servizi ai massimi livelli, costantemente verificata da audit e ispezioni da parte sia dei clienti-vettori che dalla stessa Toscana Aeroporti.

Infine, Toscana Aeroporti Engineering è attiva nella progettazione e realizzazione delle infrastrutture aeroportuali (piste, piazzali di sosta aeromobili), delle aerostazioni e delle altre infrastrutture utilizzate da passeggeri e operatori presso i due scali di Pisa e Firenze.



1.2 LA NOSTRA CARTA DEI SERVIZI 2026

Obiettivo primario di Toscana Aeroporti è garantire ai passeggeri servizi efficienti ed affidabili, nonché interpretare le esigenze manifestate dai propri stakeholder, riuscire a coglierne i bisogni impliciti ed organizzarsi per soddisfarli, pienamente e costantemente.

Guidata nella sua azione da questo obiettivo, Toscana Aeroporti adotta i principi, gli standard e le soluzioni che costituiscono le “best practices” internazionali di business per la responsabilità sociale, l’uguaglianza, l’imparzialità, la libertà di scelta, la partecipazione e la non discriminazione, il diritto all’informazione anche in formato accessibile, l’efficienza e l’efficacia, la tutela della salute nonché della sicurezza e dell’ambiente, la gestione della qualità dei servizi erogati.

Toscana Aeroporti è intenzionata a consolidare il proprio impegno per il miglioramento continuo delle performance, per questo applica un Sistema di Gestione Integrato, conformemente a quanto stabilito dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** per la Qualità, dalla norma **UNI ISO 45001:2018** per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, dalla norma **SA8000** per la Responsabilità Sociale, dalla norma **UNI EN ISO 14001:2015** per la Gestione Ambientale, e dalla norma **UNI CEI EN ISO 50001** per la Gestione dell’Energia.

La Carta dei Servizi dell’Aeroporto di Firenze è pubblicata da Toscana Aeroporti per comunicare ai passeggeri i livelli di qualità dei servizi offerti nell’ambito del proprio Sistema di Gestione della Qualità ed in conformità con lo schema generale di riferimento previsto dalla Carta dei Servizi del settore Trasporti (DPCM 30.12.1998).



1.3 SERVIZI FORNITI E INFORMAZIONI UTILI AI PASSEGGERI

Tutte le informazioni inerenti i servizi offerti da Toscana Aeroporti sono disponibili sul sito internet della Società all'indirizzo www.toscana-aeroporti.com, sezione "Aeroporto di Firenze". L'elenco completo dei servizi offerti si trova nell'apposita "Guida ai Servizi", allegata alla presente "Carta dei Servizi".

Per avere aggiornamenti sulle eventuali prescrizioni sanitarie e documentali previste per i viaggiatori, si consiglia a tutti i passeggeri di consultare i siti governativi di riferimento, sia quelli italiani sia quelli del proprio paese di appartenenza e/o destinazione.

Particolare attenzione è rivolta ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM); all'interno del sito internet è presente un'apposita sezione contenente tutte le informazioni utili relativamente alle aree e ai servizi aeroportuali dedicati.

In aeroporto è presente il servizio di connessione wi-fi, gratuito per 12 ore di navigazione, mediante cui è possibile connettersi al sito internet dell'aeroporto per visualizzare la Carta dei Servizi, la Guida ai Servizi, e accedere alle informazioni sui voli in tempo reale.

All'interno dell'aerostazione sono disponibili per gli utenti brochure informative sui Diritti dei Passeggeri ai sensi dei Regolamenti (EU) 261/2004 e 1107/2006, nonché tutte le informative previste dalla normativa vigente in materia di trasporto aereo (articoli proibiti, segnaletica interna per passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM), info sui bagagli dei passeggeri ecc.

L'aeroporto è aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 4.00 fino all'arrivo dell'ultimo volo della giornata. L'aeroporto è dotato sia di parcheggio a sosta breve sia di parcheggio a lunga sosta, entrambi con una gratuità di 10 minuti e con posti auto riservati ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM).

Agli utilizzatori si consiglia di prendere visione del Regolamento Parcheggio, pubblicato sul sito internet dell'aeroporto al link: www.firenze-airport.it/it/passeggeri/parcheggi

Per informazioni specifiche su come raggiungere l'aeroporto, tariffe e orari dei servizi pubblici e dei parcheggi, nonché sul servizio Taxi, NCC e autonoleggio, si rimanda alla Guida ai Servizi e al sito internet al link: www.aeroporto.firenze.it/it/i-passeggeri/trasporti

Per ogni ulteriore necessità o informazione, gli utenti possono contattare direttamente l'aeroporto ai seguenti numeri:

Centralino:
Tel: 055 30615

Customer Service:
Tel: 055 3061830

Informazioni turistiche:
Tel: 055 315874



1.4 SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Coerentemente con il Sistema di Gestione Integrato, il miglioramento continuo si concretizza nell'assunzione degli impegni che seguono:

QUALITÀ

- perseguire il miglioramento continuo del servizio offerto, in termini di soddisfazione del Cliente esterno ed interno;
- garantire l'efficienza interna, tramite la razionalizzazione dei processi e delle risorse dell'organizzazione;
- assicurare l'adeguatezza e l'efficacia del processo di comunicazione interna ed esterna;
- migliorare la visibilità e l'immagine di Toscana Aeroporti nel mercato di riferimento;
- perseguire la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle attività esercitate sul sedime aeroportuale in concessione, tramite la gestione delle infrastrutture esistenti e l'individuazione delle aree di espansione per uno sviluppo infrastrutturale idoneo a soddisfare le esigenze degli Stakeholder.

SALUTE E SICUREZZA

- tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli utenti aeroportuali, siano essi passeggeri, lavoratori di Toscana Aeroporti, lavoratori di aziende appaltatrici, di sub-concessionari o di enti terzi;
- prevenire il verificarsi d'infortuni ed incidenti nelle aree di competenza (sedimi aeroportuali ed aree di diretta gestione e competenza per i siti di Pisa e di Firenze);
- garantire il pieno rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza, che regolamentano le attività svolte all'interno dei siti aeroportuali gestiti da Toscana Aeroporti e attuare le buone prassi di settore;
- promuovere, all'interno dell'organizzazione e verso tutti coloro che operano nei siti aeroportuali, a prescindere dalla tipologia di contratto in essere, l'adozione delle buone prassi, di adeguate procedure e di standard internazionali per la garanzia della salute e della sicurezza di tutti gli utenti aeroportuali;
- promuovere momenti di condivisione e confronto sui temi della prevenzione e della si-

curezza sul lavoro tramite appositi comitati specialistici di coordinamento interaziendale coinvolgendo i responsabili della sicurezza;

- attuare un coordinamento sulle procedure esistenti in particolare sui piani di emergenza ed evacuazione al fine di rendere efficaci e attuative le misure in essi contenute attraverso l' applicazione pratica;
- riesaminare periodicamente le proprie performance per garantire i migliori risultati in termini di tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti, a qualsiasi titolo, nelle aree aeroportuali di competenza di Toscana Aeroporti;
- comunicare a tutto il personale Toscana Aeroporti, alle Società di Handling, ai lavoratori di aziende appaltatrici, ai lavoratori di sub-concessionari, di vettori o di enti terzi o di altre società di appartenenza nonché ai passeggeri e all'utenza, i principi ispiratori della propria politica in termini di tutela della salute e della sicurezza, promuovendo una cultura partecipativa volta della prevenzione;
- rendere disponibili in ottica di trasparenza e collaborazione agli enti di regolamentazione e controllo e agli organi di vigilanza le informazioni relative alle scelte adottate per la gestione della tutela della salute e della sicurezza nella propria realtà organizzativa;
- prevedere una revisione periodica degli impegni assunti affinché essi siano sempre più adeguati agli sviluppi organizzativi ed infrastrutturali delle realtà aeroportuali di competenza.

RESPONSABILITÀ SOCIALE

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- assicurare sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- assicurare che il proprio sistema di gestione dell'orario di lavoro, delle procedure disciplinari e delle retribuzioni sia coerente con la legislazione, i contratti di lavoro in essere, gli accordi sindacali e gli standard di settore;
- assicurare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- assicurarsi che i terzi ed i fornitori impegnati nell'area del sito aeroportuale applichino i medesimi standard stabiliti da Toscana Aeroporti;
- tendere al miglioramento continuo del sistema di gestione della Responsabilità Sociale ed al rispetto delle leggi nazionali, delle altre leggi vigenti e degli strumenti internazionali elencati nella SA8000.



GESTIONE DELL'ENERGIA

- Migliorare l'efficienza energetica attraverso interventi sui sistemi di produzione, distribuzione e utilizzo finale;
- Incentivare e promuovere l'uso di fonti rinnovabili, sia attraverso la produzione interna che l'acquisto di energia elettrica certificata;
- Essere parte attiva nella completa decarbonizzazione del settore dell'aviazione con riferimento all'impegno NetZero - 2050, e in linea con il pacchetto Fit for 55 - 2030;
- Monitorare, misurare e analizzare periodicamente le proprie prestazioni energetiche;
- Definire obiettivi misurabili di riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza energetica, assicurando l'adozione di azioni correttive basate sui risultati ottenuti;
- Assicurare le risorse finanziarie e umane per il raggiungimento degli obiettivi energetici e prefissati;
- Assicurare lo scambio delle informazioni all'interno e all'esterno della propria struttura per garantire il coinvolgimento di tutto il personale e dei propri stakeholders nel processo di miglioramento continuo;
- Promuovere lo sviluppo di una cultura interna orientata al risparmio e al corretto utilizzo dell'energia, favorendo questo processo anche con adeguati interventi formativi, inseriti nei diversi momenti di aggiornamento del proprio personale;
- Promuovere iniziative di sensibilizzazione degli utenti aeroportuali sul tema del risparmio energetico;
- Promuovere programmi di innovazione e di sostenibilità sul tema energetico, nel settore aeroportuale così come verso il territorio di appartenenza;
- Vigilare sul rispetto dei requisiti applicabili e legislativi sull'utilizzo dell'energia.

1.5 LA POLITICA DI ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

Toscana Aeroporti sottolinea il proprio attivo impegno alla tutela ambientale nelle molteplici forme e modalità applicabili all'esercizio aeroportuale, tra le quali l'implementazione e adozione di un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** comprensivo degli aspetti ambientali e finalizzato, tra l'altro, a prevenire l'inquinamento, a programmare ed eseguire le opportune attività di monitoraggio e controllo e a ridurre il più possibile l'impatto prodotto sul territorio e ad attuare piani di sviluppo sostenibile in linea con gli indirizzi strategici aziendali.

Il tutto in coerenza e in applicazione dei criteri **ESG (Environmental - Social - Governance)** di cui la Società si è dotata e che rappresentano il principale driver di ogni scelta strategica di investimento.

In particolare, la Società è concretamente attiva nel migliorare le proprie prestazioni ambientali in relazione ad aspetti reputati più significativi e di sensibile percezione da parte della persone che vivono e operano nelle aree circostanti agli aeroporti, quali rumore ed emissioni acustiche, approvvigionamento e consumo di risorse, produzione e gestione dei rifiuti, gestione delle acque; in tali principali direzioni risultano orientati i progetti/interventi di miglioramento ambientale che l'azienda annualmente programma, valuta e avvia.





Oltre a ciò, in coerenza ai citati criteri ESG, la politica ambientale che rappresenta l'indirizzo e il quadro di riferimento programmatico aziendale, ha recepito nuovi aspetti associati alle attività aeroportuali, quali:

- emissioni in atmosfera, con obiettivi di efficientamento energetico e riduzione delle emissioni climalteranti;
- tutela della biodiversità, con obiettivi di monitoraggio e conservazione degli habitat e/o di compensazione ambientale nei casi in cui ciò risulti applicabile;
- mitigazione e adattamento al cambiamento climatico attraverso azioni volte alla riduzione dell'impatto globale generato dall'esercizio aeroportuale.

La Società ha ottenuto la certificazione di adesione al protocollo di rendicontazione delle proprie emissioni climalteranti **GHG (GreenHouse Gas inventory)** e ha aderito al protocollo **Airport Carbon Accreditation**, acquisendo la relativa certificazione, al momento acquisita fino al **Livello 3** (c.d. Optimisation).

Le azioni insite in tale livello certificativo includono non solo la misurazione accurata delle emissioni e l'attuazione di piani volti alla loro progressiva riduzione, ma anche il coinvolgimento attivo degli stakeholder (tra cui compagnie aeree, fornitori di servizi, autorità locali, passeggeri, comunità territoriali, enti pubblici e privati) nelle azioni di mitigazione.

In riferimento all'inquinamento acustico è attivo presso ciascuno scalo un sistema automatico e fisso di monitoraggio del rumore che permette di registrare i livelli di rumorosità nelle aree circostanti gli aeroporti e verificare il rispetto della procedura di decollo antirumore da parte degli aeromobili. Tutti i dati di monitoraggio sono pubblicati in un'apposita sezione del sito internet di Toscana Aeroporti, ove risulta disponibile anche uno specifico form per la segnalazione di eventuali reclami da parte della cittadinanza.

Oltre a questo, Toscana Aeroporti monitora l'impiego delle risorse idriche, verificando la presenza di eventuali perdite lungo la rete interna di distribuzione, promuovendo la costante riduzione dei consumi e garantendo il rispetto dei parametri di qualità delle acque di scarico secondo quanto previsto dalla normativa in materia. Inoltre, opera per aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti sia dalle attività di diretta gestione (uffici) sia di quelle di terzi (es. handlers, subconcessionari, enti ecc.) attraverso azioni di audit e sensibilizzazione dei soggetti coinvolti. Infine, opera in stretta collaborazione con gli enti territorialmente coinvolti nella piena trasparenza, collaborazione e condivisione.



2.1 GLI INDICATORI VALORIZZATI

La Carta dei Servizi presenta una serie di indicatori di qualità, uniformi per tutti gli aeroporti italiani, che descrivono e misurano la performance dei servizi attraverso rilevazioni oggettive periodiche ed analisi della qualità percepita dai passeggeri.

Vengono di seguito pubblicati i risultati 2025 dei 34 indicatori valorizzati, nonché i loro obiettivi per l'anno 2026. Le rilevazioni condotte nel 2025 sono state affidate ad un istituto di ricerca qualificato che ha realizzato sondaggi periodici nel corso dell'anno.

Durante le rilevazioni è stata posta attenzione sia al servizio fornito da Toscana Aeroporti nel suo complesso, sia ai servizi aggiuntivi forniti da altre società presso la struttura aeroportuale.

I 34 indicatori valorizzati sono raggruppati in base ai seguenti 9 fattori di qualità, conformemente a quanto previsto dalla Circolare Enac GEN-06:

- sicurezza del viaggio;
- sicurezza personale e patrimoniale;
- regolarità e puntualità del servizio
- pulizia e condizioni igieniche;
- comfort nella permanenza in aeroporto;
- servizi aggiuntivi;
- informazioni alla clientela;
- servizi sportello/varco;
- integrazione modale.

In questo modo Toscana Aeroporti si impegna a:

- formalizzare pubblicamente i livelli del servizio erogato;
- agire sistematicamente per ottenere il loro rispetto;
- monitorarli costantemente;
- informare i propri Clienti dei risultati raggiunti attraverso l'aggiornamento annuale della "Carta dei Servizi".



FATTORE DI QUALITÀ	NUM. INDIC.	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO 2025	OBIETTIVO 2026
Sicurezza del viaggio	1	Percezione complessiva sul servizio di controllo di sicurezza delle persone e dei bagagli a mano	% pax soddisfatti	100,00	98,0
Sicurezza personale e patrimoniale	2	Percezione complessiva sul livello di sicurezza personale e patrimoniale in aeroport	% pax soddisfatti	100,00	98,0
Regolarità del servizio (e puntualità dei mezzi)	3	Puntualità complessiva dei voli	% dei voli puntuali/ Totale voli in partenza	64,3	75,0
	4	Bagagli complessivi disguidati in partenza (bagagli non imbarcati) di competenza dello scalo, di sola responsabilità del gestore	n° bagagli disguidati/ 1.000 pax in partenza	0,12	0,18
	5	Tempi di riconsegna del 1° bagaglio dal block on dell'a/m	Tempo in minuti calcolato dal block on dell'a/m alla riconsegna del 1° bagaglio nel 90% dei casi	27'15"	23'00"
	6	Tempi di riconsegna dell'ultimo bagaglio dal block on dell'a/m	Tempo in minuti calcolato dal block on dell'a/m alla riconsegna dell'ultimo bagaglio nel 90% dei casi	30'26"	26'00"
	7	Tempo di attesa a bordo per lo sbarco del primo passeggero	Tempo di attesa in minuti dal B.O. nel 90% dei casi	6'46"	6'00"
	8	Percezione complessiva sulla regolarità e puntualità dei servizi ricevuti in aeroporto	% pax soddisfatti	99,1	96,0
Pulizia e condizioni igieniche	9	Percezione sul livello di pulizia e funzionalità delle toilettes	% pax soddisfatti	85,9	95,0
	10	Percezione sul livello di pulizia in aerostazione	% pax soddisfatti	94,7	96,5



2. SEZIONE II - GLI INDICATORI DELLA CARTA DEI SERVIZI

FATTORE DI QUALITÀ	NUM. INDIC.	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO 2025	OBIETTIVO 2026
Comfort nella permanenza in aeroporto	11	Percezione sulla disponibilità dei carrelli portabagagli	% pax soddisfatti	97,7	96,5
	12	Percezione sull'efficienza dei sistemi di trasferimento pax (scale mobili, ascensori, people mover, ecc.)	% pax soddisfatti	99,3	98,5
	13	Percezione sull'efficienza impianti di climatizzazione	% pax soddisfatti	96,2	96,5
	14	Percezione sul livello di comfort complessivo dell'aerostazione	% pax soddisfatti	96,1	95,5
Servizi aggiuntivi	15	Percezione sulla connettività del wi-fi all'interno dell'aerostazione	% pax soddisfatti	92,5	93,0
	16	Percezione sulla disponibilità di postazioni per la ricarica di cellulari/laptop, nelle aree comuni, ove presenti	% pax soddisfatti	95,5	93,0
	17	Compatibilità dell'orario apertura bar con l'orario di apertura dell'aeroporto	% voli passeggeri in arrivo/ partenza compatibili con l'orario di apertura dei bar nelle rispettive aree	100,0	100,0
	18	Percezione sulla adeguatezza delle sale fumatori, ove presenti	% pax soddisfatti	n.d.	n.d.
	19	Percezione sulla disponibilità di erogatori di acqua potabile gratuita, ove presenti	% pax soddisfatti	n.d.	n.d.
	20	Percezione su disponibilità/qualità/prezzi di negozi ed edicole	% pax soddisfatti	96,8	96,0
	21	Percezione sulla disponibilità/qualità/prezzi di bar e ristoranti	% pax soddisfatti	95,7	95,0
	22	Percezione sulla disponibilità di distributori forniti di bibite/snack, ove presenti	% pax soddisfatti	99,4	98,0



FATTORE DI QUALITÀ	NUM. INDIC.	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO 2025	OBIETTIVO 2026
Informazione alla clientela	23	Sito web di facile consultazione e aggiornato	% pax soddisfatti	98,4	98,0
	24	Percezione sull'efficacia dei punti d'informazione operativi	% pax soddisfatti	99,5	98,0
	25	Percezione sulla chiarezza, comprensibilità ed efficacia della segnaletica interna	% pax soddisfatti	95,5	95,0
	26	Percezione sulla professionalità del personale (info point, security)	% pax soddisfatti	99,8	98,5
	27	Percezione complessiva sull'efficacia e sull'accessibilità dei servizi di informazione al pubblico (monitor, annunci, segnaletica interna, ecc.)	% pax soddisfatti	98,3	98,0
Servizi sportello /varco	28	Percezione sul servizio biglietteria	% pax soddisfatti	100,0	98,0
	29	Tempo di attesa al check-in	Tempo di attesa in minuti nel 90% dei casi rilevati	11'01"	16'45"
	30	Percezione del tempo di attesa al check-in	% pax soddisfatti	97,9	94,0
	31	Tempo di attesa ai controlli di sicurezza	Tempo di attesa in minuti nel 90% dei casi rilevati	7'45"	6'30"
	32	Percezione del tempo di attesa al controllo passaporti	% pax soddisfatti	95,9	93,5
Integrazione modale	33	Percezione sulla chiarezza, comprensibilità ed efficacia della segnaletica esterna	% pax soddisfatti	99,6	98,0
	34	Percezione sull'adeguatezza dei collegamenti città/aeroporto	% pax soddisfatti	99,7	98,0



2.2 LE ASSISTENZE SPECIALI

PREMESSA

Il Regolamento UE 1107/2006 garantisce in tutti gli aeroporti dell'Unione Europea l'accessibilità al trasporto aereo senza discriminazioni e senza costi addizionali, per le persone con disabilità o a mobilità ridotta.

Non è possibile rifiutare la prenotazione o l'imbarco a causa di disabilità o limitazioni alla mobilità. L'unica eccezione riguarda la presenza di potenziali motivi legati alla sicurezza giustificati da regolamenti nazionali o internazionali, o eventuali impossibilità tecniche, come ad esempio, le dimensioni dell'aereo.

Toscana Aeroporti fornisce l'assistenza ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) senza alcun costo addizionale. Il servizio è garantito tramite una Società Terza con esperienza pluriennale nel settore, che impiega personale qualificato e specializzato, ed attrezzature e mezzi adeguati ad ogni tipo di esigenza.

COME PRE-NOTIFICARE L'ASSISTENZA

L'assistenza va pre-notificata alla compagnia aerea, all'agenzia di viaggio o al tour operator al momento della prenotazione del volo o, al più tardi, almeno 48 ore prima della partenza. È cura della Compagnia aerea inoltrare la richiesta all'aeroporto interessato.

Per i voli entro l'UE, salvo impossibilità tecnica, e previa notifica 48 ore prima, le compagnie sono tenute a trasportare equipaggiamenti medici e 2 ausili per la mobilità, quali sedie a ruote o altri dispositivi per la mobilità (ad esempio sedia a ruote, deambulatore, stampelle, tripode, ecc...) senza costi aggiuntivi.

Se il servizio non viene pre-notificato o viene segnalato in ritardo, possono verificarsi disagi, fino al rischio di non poter imbarcarsi, e tempi di attesa più lunghi in aeroporto. La pre-notifica del servizio è fondamentale per permettere all'aeroporto di fornire al passeggero l'assistenza adeguata.

Nello specifico, è caldamente raccomandata nei seguenti casi:

- Trasporto di ossigeno medico;



- Necessità di accedere a un respiratore o a un ventilatore;
- Trasporto di persone con disabilità e di persone a mobilità ridotta che effettuano una prenotazione di gruppo;
- Richiesta di sedia a ruote a bordo;
- Passeggero che viaggia con un cane da assistenza riconosciuto.

L'applicazione della prenotazione è inoltre richiesta dal Regolamento in caso di trasporto di sedie motorizzate.

TIPOLOGIE DI ASSISTENZA

Al momento della pre-notifica il passeggero deve specificare quali sono le sue necessità relativamente alle seguenti casistiche:

- Passeggero che può camminare autonomamente all'interno dell'aeromobile nonché scendere e salire le scale, ma che ha bisogno di una sedia a ruote o di altro mezzo di trasporto per spostarsi per lunghi tratti all'interno dell'aerostazione.
- Passeggero che può camminare autonomamente all'interno dell'aeromobile, ma che non può scendere o salire le scale e che ha bisogno di una sedia a ruote o di altro mezzo di di trasporto per spostarsi all'interno dell'aerostazione.
- Passeggero immobilizzato, che ha bisogno di una sedia a ruote per spostarsi e necessita di assistenza dal momento dell'arrivo in aeroporto fino al termine del volo nonché per uscire dall'aeroporto.
- Passeggero con disabilità uditiva o della parola.
- Passeggero ipovedente o cieco.
- Passeggero con problemi intellettivi, comportamentali o cognitivi.

ARRIVO IN AEROPORTO

È importante presentarsi in aeroporto al meno due ore e trenta prima dell'orario previsto di partenza del volo presso i punti di contatto (nel caso in cui la compagnia indichi tempi di presentazione più lunghi è necessario rispettarli):

- Colonnine di chiamata poste davanti al Terminal partenze e/o arrivi e presso la tramvia;



- Ufficio Informazioni e Customer Service;
- Banchi check-in;
- Presidio Parcheggio;
- Help Phone: telefoni dedicati presso la Sala Amica.

Ricordiamo che la pre-notifica dell'assistenza è fondamentale per consentire all'aeroporto e al vettore di predisporre al meglio il servizio in tutte le fasi del viaggio e di organizzare il personale necessario a garantire un'assistenza adeguata al passeggero. La pre-notifica è inoltre indispensabile per assicurare la garanzia dell'imbarco, in coordinamento con la compagnia aerea e nel rispetto della normativa di safety aeroportuale vigente. Senza la pre-notifica si rischia inoltre di dover attendere più a lungo l'assistenza, di compromettere anche il servizio dei passeggeri che invece lo hanno richiesto con regolare pre-notifica e, nei casi in cui il vettore limiti per motivi di safety il numero di posti disponibili, di incorrere anche nel possibile mancato imbarco.

COME MUOVERSI ALL'INTERNO DELL'AEROPORTO

All'interno del nostro aeroporto, i passeggeri con disabilità che preferiscono raggiungere il gate in autonomia possono accedere con priorità ai controlli di sicurezza.

Si ricorda che, in caso di utilizzo di sedia a ruote, l'imbarco sull'aeromobile deve essere effettuato in modo assistito e con un mezzo speciale dedicato. In generale, l'accessibilità a tutte le aree dell'aeroporto è garantita dalla presenza di rampe e ascensori distribuiti in vari punti dell'edificio, accessibili anche con sedia a ruote.





SERVIZI DEDICATI IN AEROSTAZIONE

- 6 posti auto riservati e gratuiti (per coloro che sono in possesso del contrassegno per disabili) presso il parcheggio sosta breve;
- 13 posti auto riservati e gratuiti (per coloro che sono in possesso del contrassegno per disabili) nel parcheggio a lunga sosta;
- Tramvia per il centro città: il servizio può essere richiesto presso le apposite colonnine chiamate;
- Assistance Waiting Area: area di attesa per Passeggeri a Ridotta Mobilità, situato al piano terra, di fronte all'Ufficio Customer Service;
- sala Amica: situata al primo piano, dopo i controlli di sicurezza in area imbarchi Schengen;
- sedie a ruote a disposizione all'interno dei Terminal;
- servizio sanitario aeroportuale;
- ascensori: accesso con sedia a ruote;
- toilette dedicate;
- bancomat;
- percorsi agevolati presso i varchi sicurezza, per permettere ai passeggeri con "pacemaker" e su sedia a ruote di effettuare agevolmente gli opportuni controlli;
- "ambulift" per i passeggeri su sedia a ruote, con piattaforma elevabile per consentire l'imbarco agevole sull'aeromobile, e altri mezzi speciali;
- Passeggeri in arrivo: accompagnamento previsto fino all'area taxi, alle fermate degli autobus turistici, alla navetta rent a car, alla tramvia ed ai parcheggi breve e lunga sosta.

SALA AMICA

L'area si trova al termine del corridoio principale di accesso alle sale gate, di fronte al Punto Ristoro "Beercode". Qui i passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) possono attendere la partenza del proprio volo.

E' dotata di monitor informativi e costantemente presidiata da personale qualificato che svolge attività di accoglienza e coordinamento del servizio di assistenza dedicato ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) per tutte le operazioni aeroportuali.



MODALITÀ DI TRASPORTO DELLA SEDIA A RUOTE

Al fine di garantire il trasporto nelle migliori condizioni, i passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) che viaggiano con una sedia a ruote sono tenuti a comunicare almeno 48 ore prima della partenza il tipo, il peso e le dimensioni della sedia a ruote.

Tali dettagli dovranno essere forniti alla compagnia aerea scelta contestualmente all'effettuazione della prenotazione.

Per qualsiasi criticità che si dovesse verificare durante l'imbarco del passeggero con disabilità o a mobilità ridotta (PRM), gli addetti all'imbarco sono tenuti ad informare prontamente il personale dedicato al servizio PRM e il Gestore aeroportuale. Quest'ultimo ha l'onere di verificare che venga fornita adeguata assistenza nel rispetto della normativa vigente, e di attuare azioni volte a risolvere l'eventuale criticità, informando se necessario anche la Direzione Territoriale di ENAC.

Per ulteriori informazioni riguardo l'assistenza si può contattare il personale dell'aeroporto tramite gli appositi canali indicati sul sito internet.

EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

In presenza di situazioni di emergenza il personale dedicato all'assistenza potrà prestare l'aiuto necessario all'eventuale evacuazione del Terminal o di parte di esso. L'evacuazione dai piani superiori, in caso di inagibilità degli ascensori, è garantita da sedie speciali denominate Evac-chairs, che consentono l'utilizzo delle scale.

Il personale è formato sui percorsi di fuga e sulle uscite di emergenza presenti all'interno delle infrastrutture aeroportuali, in coerenza con quanto disposto dal Piano di Emergenza Interno.

PROGETTO AUTISMO

L'Aeroporto Internazionale di Firenze aderisce al progetto ENAC "Autismo. In viaggio attraverso l'aeroporto" volto a facilitare il percorso in aeroporto e il viaggio aereo delle persone autistiche.

Con il supporto di personale opportunamente formato, sarà possibile visitare l'aeroporto nei giorni precedenti il viaggio. Il percorso, dall'arrivo in aeroporto fino a bordo dell'aereo, è inoltre illustrato in una serie di brochure con immagini e semplici testi che aiutano a conoscere in anticipo luoghi e processi aeroportuali, riducendo così l'impatto emotivo che la nuova situazione comporta, per affrontare il viaggio con maggiore serenità.



Le visite verranno organizzate dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00 - 16.00, o anche in orari e giorni diversi su specifiche necessità.

La richiesta deve essere inviata a: qualita@toscana-aeroporti.com

È possibile inoltre compilare un questionario per la profilazione del passeggero affetto da disturbi dello spettro autistico, utile a Toscana Aeroporti per comprendere i passi successivi da implementare.

GLI INDICATORI PRM

Nel definire gli obiettivi per il 2026, Toscana Aeroporti si impegna a mantenere, e migliorare ove possibile, le performance di servizio nei confronti dell'utenza PRM.

Di seguito gli indicatori di qualità del servizio PRM divisi nei seguenti 6 fattori di qualità:

- efficienza dei servizi di assistenza;
- sicurezza per la persona;
- informazioni in aeroporto;
- comunicazione con i passeggeri;
- comfort in aeroporto;
- aspetti relazionali e comportamentali.



2. SEZIONE II - GLI INDICATORI DELLA CARTA DEI SERVIZI

FATTORE DI QUALITÀ	NUM. INDIC.	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO 2025	OBIETTIVO 2026
Efficienza dei servizi di assistenza	1	Per PRM in partenza con prenotazione: Tempo di attesa per ricevere l'assistenza, da uno dei punti designati dell'aeroporto, in caso di prenotazione	Tempo di attesa in minuti nel 90% dei casi	4'46"	6'20"
	2	Per PRM in partenza senza prenotazione: Tempo di attesa per ricevere l'assistenza, da uno dei punti designati dell'aeroporto, una volta notificata la propria presenza	Tempo di attesa in minuti nel 90% dei casi	5'14"	8'20"
	3	Per PRM arrivo con prenotazione: Tempo di attesa a bordo per lo sbarco dei PRM, dopo lo sbarco dell'ultimo passeggero	Tempo di attesa in minuti nel 90% dei casi	4'35"	6'30"
	4	Per PRM in arrivo senza prenotazione: Tempo di attesa a bordo per lo sbarco dei PRM, dopo lo sbarco dell'ultimo passeggero	Tempo di attesa in minuti nel 90% dei casi	7'41"	9'20"
Sicurezza per la persona (safety)	5	Percezione sullo stato e sulla funzionalità dei mezzi / attrezzature in dotazione	% PRM soddisfatti	100,0	97,5
	6	Percezione sull'adeguatezza della formazione del personale	% PRM soddisfatti	100,0	98,5
Informazioni in aeroporto	7	Accessibilità: numero delle informazioni essenziali accessibili a disabilità visive, uditive e motorie rapportato al numero totale delle informazioni essenziali	% informazioni essenziali accessibili sul numero totale delle informazioni essenziali	98,0	100,0



FATTORE DI QUALITÀ	NUM. INDIC.	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO 2025	OBIETTIVO 2026
Informazioni in aeroporto	8	Completezza: numero delle informazioni e istruzioni, relative ai servizi offerti, disponibili in formato accessibile rapportate al numero totale	% informazioni/istruzioni, relative ai servizi in formato accessibile sul numero totale dette informazioni/istruzioni	98,0	100,0
	9	Percezione sull'efficacia e sull'accessibilità delle informazioni, comunicazioni e segnaletica aeroportuale interna	% PRM soddisfatti	100,0	97,5
Comunicazione con i passeggeri	10	Numero delle risposte fornite nei tempi stabiliti rispetto al numero totale delle richieste di informazione pervenute	% risposte fornite nei tempi sul numero totale delle richieste	100,0	98,5
	11	Numero di reclami ricevuti rispetto al traffico totale di PRM	% reclami ricevuti sul traffico totale di PRM	0,0031	0,01
Comfort in aeroporto	12	Percezione sull'efficacia dell'assistenza ai PRM	% PRM soddisfatti	100,0	97,0
	13	Percezione del livello di accessibilità e fruibilità delle infrastrutture aeroportuali: parcheggio, citofoni di chiamata, sale dedicate, servizi igienici, etc	% PRM soddisfatti	100,0	97,5
	14	Percezione sugli spazi dedicati per la sosta dei PRM (es. Sala Dedicata)	% PRM soddisfatti	100,0	96,5
Aspetti relazionali e comportamentali	15	Percezione sulla cortesia del personale (infopoint, security, personale dedicato all'assistenza speciale)	% PRM soddisfatti	100,0	98,5
	16	Percezione sulla professionalità del personale dedicato all'erogazione delle assistenze speciali ai PRM	% PRM soddisfatti	100,0	98,0



3. LE PROCEDURE DI DIALOGO: SUGGERIMENTI E RECLAMI

L'Aeroporto di Firenze è dotato di un sistema di gestione dei reclami e dei suggerimenti inviati dai passeggeri e, in genere, da tutti gli utenti aeroportuali conformemente al Sistema di Gestione Integrato di Toscana Aeroporti. Tutte le comunicazioni dei Clienti sono esaminate con la massima attenzione dai vertici della Direzione Aziendale.

Toscana Aeroporti ha predisposto, per l'Aeroporto di Firenze, le seguenti modalità di contatto:

- il modulo per i suggerimenti e reclami, a disposizione in fondo alla Guida ai Servizi della presente Carta dei Servizi, da inviare per posta all'indirizzo: Toscana Aeroporti S.p.A, Firenze, Via del Termine, 11, oppure via email all'indirizzo elettronico: qualita@toscana-aeroporti.com;
- form on line da compilare sul sito web dell'Aeroporto di Firenze alla sezione "Corporate - Qualità - Carta dei Servizi"
- form on line da compilare sul sito web dell'Aeroporto di Firenze alla sezione "Contatti" per qualsiasi altro tipo di comunicazione.

Al cliente che abbia lasciato un recapito, Toscana Aeroporti si impegna ad inviare una risposta in merito alla segnalazione ricevuta entro 30 giorni lavorativi.

Al fine di incrementare rapidità ed efficacia nelle risposte e nell'accertamento dei fatti, è opportuno che l'utente fornisca una dettagliata descrizione dell'evento nonché copia di tutti i documenti utili al riscontro oggettivo di quanto segnalato (ad es. copia dei biglietti aerei, ricevute, ecc.).

Ciascun reclamo è analizzato singolarmente dagli uffici preposti di Toscana Aeroporti; qualora dall'indagine tecnica emergano responsabilità della Società di Gestione, la stessa valuta le singole casistiche che danno diritto a risarcimento, le diverse modalità ed entità di rimborso, coinvolgendo il proprio riferimento assicurativo, ove previsto, ed eventualmente la compagnia aerea.

Toscana Aeroporti, al fine di monitorare puntualmente la qualità dei servizi offerti, predispone periodicamente dei report di sintesi dei reclami ricevuti, classificati per tipologia ed elaborati per individuare gli indici più significativi.

I reclami relativi a violazioni del Reg. (CE) 261/2004 devono essere inoltrati direttamente dal



passaggero alla Compagnia Aerea con la quale ha stipulato il contratto di trasporto.

ADR (Alternative Dispute Resolution) I passeggeri che abbiano subito disservizi per violazioni del Reg. (CE) n. 261/2004 per i casi di negato imbarco, di cancellazione del volo o di ritardo prolungato, e del Reg. (CE) n. 1107/2006 in materia di tutela dei passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PMR) possono esperire il tentativo di conciliazione attraverso la piattaforma ConciliaWeb sul sito dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, ferma restando la possibilità di inviare segnalazioni di reclamo all'ENAC ai soli fini sanzionatori.

I reclami riferibili ai servizi erogati da terzi sono trasmessi da Toscana Aeroporti ai soggetti responsabili che operano a vario titolo in aeroporto. Toscana Aeroporti monitorerà il processo al fine di garantire la risposta al passeggero.

In caso d'ipotesi di reato (esempio furto o lesioni personali), si suggerisce di contattare immediatamente gli Uffici di Polizia Aerea presenti in aerostazione.

A tutela dell'utente si ricorda, inoltre, che a Firenze è disponibile lo sportello del Difensore Civico e quello di Conciliazione, uno strumento extragiudiziale per risolvere in via amichevole le controversie tra imprese e consumatori. I vantaggi del servizio sono la procedura semplice e informale, la riduzione dei tempi di risoluzione delle controversie e l'abbassamento dei costi da sostenere.

Difensore civico**Numero verde: 800 018 488****Mail:****difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it****PEC:****difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it****Ufficio mediazione e conciliazione****Camera di commercio di Firenze****Tel: 055 239 2134****Mail: conciliazione@fi.camcom.it**



1. COME ARRIVARE IN AEROPORTO

A 4 km dal centro di Firenze, l'Aeroporto Amerigo Vespucci è rapidamente raggiungibile dalla città sia in auto (servizio taxi, NCC e car sharing) che in bus. L'aeroporto è inoltre ben collegato alle principali arterie di comunicazione nazionali, autostradali e ferroviarie.



IN AUTO

A soli 4 km dal centro di Firenze, l'Aeroporto è facilmente raggiungibile in auto. Basta percorrere tutto **viale Alessandro Guidoni** fino al raccordo autostradale Firenze Nord/ Firenze Mare (**A1 e A11**).

L'aeroporto è ottimamente collegato anche alle altre località della Toscana, proprio grazie alla sua prossimità al raccordo.

IN TRAMVIA

L'aeroporto di Firenze è collegato al centro città con la **linea T2 della Tramvia**.

Grazie alla fermata nelle immediate vicinanze del terminal aeroportuale, e alla frequenza e alla velocità delle corse, la tramvia costituisce un mezzo di connessione con la città comodo ed ecologico

Per informazioni sulle frequenze, sul tragitto e sui costi del biglietto della tramvia vi invitiamo a visitare il sito dedicato: www.gesttramvia.it/aeroporto

DALL'AEROPORTO A PISA

Sky Bus Lines Caronna (Fermata Tramvia T2 Guidoni).

Per informazioni più dettagliate, invitiamo a consultare la relativa pagina web dell'aeroporto di Pisa: www.pisa-airport.it/it/passeggeri/trasporti/bus



2. I SERVIZI DI TAXI E NCC

TAXI

Sono disponibili nell'area antistante l'aerostazione o possono essere chiamati con "RadioTaxi".

Per le altre destinazioni fare riferimento al tariffario a bordo del taxi.

Il tempo di percorrenza tra l'aeroporto ed il centro città (Firenze) è di circa 15 minuti.

CHIAMATA TAXI

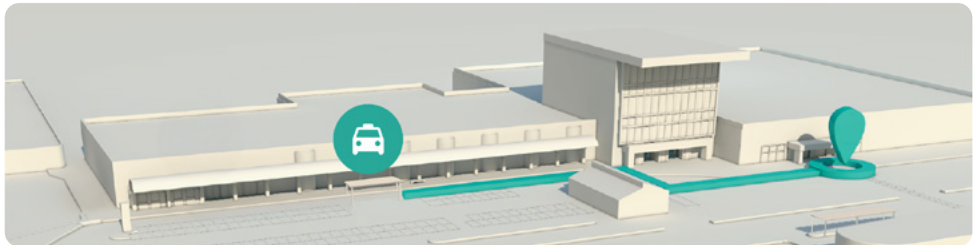
Tel: 0554242 - 055 4390 - 055 4798



TARIFFE TAXI

Da AEROPORTO per CENTRO CITTÀ e principali ALBERGHI

importo fisso	€ 28,00
importo festivo diurno	€ 30,00
importo notturno	€ 32,00
supplemento bagagli (max 7) e passeggero oltre il terzo	€ 1,20
supplemento max	€ 14,40
supplemento partenza aeroporto	€ 3,00



NCC

In aeroporto sono presenti le seguenti compagnie di autonoleggio con conducente:



coave

corporate & private
limousine services

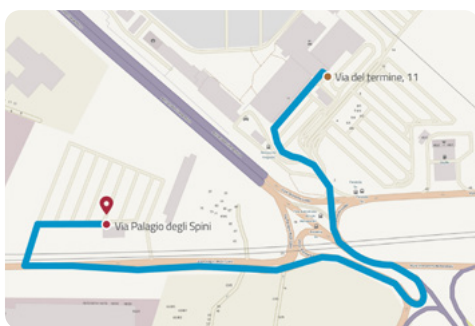
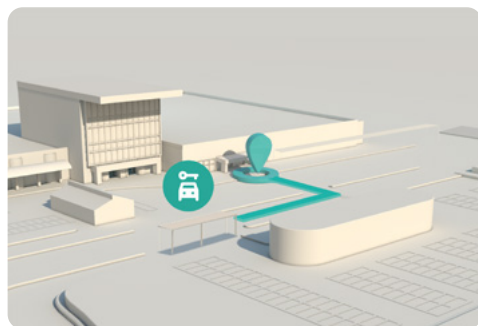
CO.A.VE

Tel: 055 340159

Email: info@coave.it

3. GLI AUTONOLEGGI

Gli autonoleggi sono collocati in prossimità dell'aeroporto, esattamente in Via Palagio degli Spini, e sono collegati all'aeroporto da un servizio navetta gratuito con partenza ogni 20 minuti circa. La fermata della navetta si trova in Via del Termine, di fronte alla cassa del parcheggio lunga sosta.



Di seguito sono riportate le seguenti compagnie di autonoleggio.

E' possibile noleggiare l'auto anche direttamente dal sito internet dell'aeroporto:

www.firenze-airport.it/it/passeggeri/trasporti/autonoleggi

AUTOVIA
Tel: 055 373933

AVIS - BUDGET
Tel: 055 315588

DRIVALIA
Tel: 055 0736366
Tel: 345 3661726
Prenotazioni: 06 652111




EUROPCAR

Tel: 055 318609






**HERTZ - DOLLAR
THRIFTY - FIREFLY**

Tel: 055 307370






**LOCAUTO - ENTERPRISE
NATIONAL - ALAMO**

Tel: 055 310150

Tel: 348 7815800



MAGGIORE

Tel: 055 311256



NOLEGGIARE

Tel: 347 0796283

Prenotazioni: 800 947447



Sicily by Car

SICILY BY CAR

Tel: 055 3436031



SIXT

Tel: 02 94757979

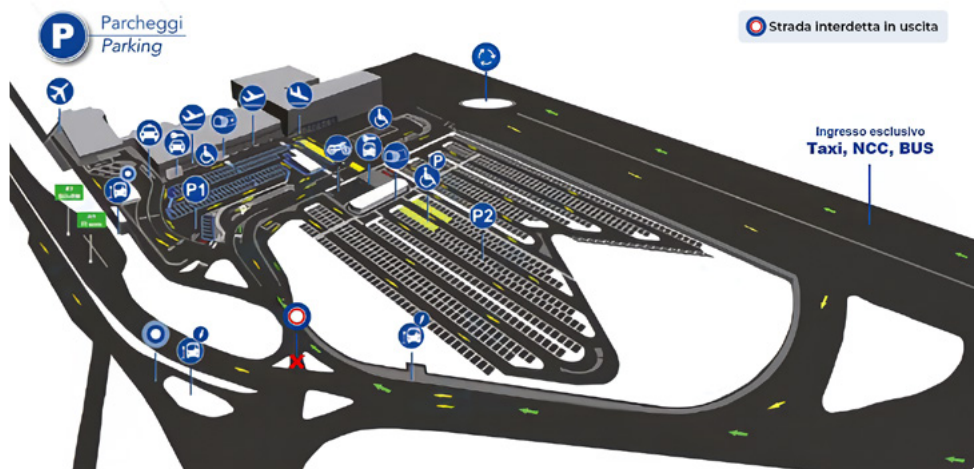


SRC RENT A CAR

Tel: 055 8028257

Prenotazioni: 091 203374

4. I PARCHEGGI DELL'AEROPORTO



I parcheggi dell'Aeroporto di Firenze sono aperti tutti i giorni h 24 e sono suddivisi in due aree: un parcheggio per le soste brevi (**P1, 164 stalli**, di cui 6 dedicati ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) e un parcheggio a raso per le soste lunghe (**P2, 604 stalli**, di cui 13 dedicati ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM).

All'entrata dei parcheggi va ritirato il biglietto, da conservare fino al momento del ritorno, per pagare la sosta a una delle 6 casse automatiche prima del ritiro dell'auto.

In alternativa si può accedere ai parcheggi utilizzando il sistema Telepass, evitando così inutili attese per effettuare il pagamento.

Per le tariffe attualmente in vigore, consultare il sito internet al seguente link:

www.firenze-airport.it/it/passeggeri/parcheggi

Inoltre, si invitano gli utilizzatori dei parcheggi a consultare il Regolamento Parcheggi, pubblicato sul sito internet dell'aeroporto sempre nella sezione dedicata.

5. INFORMAZIONI IN AEROPORTO

Lo sportello informazioni turistiche, gestito da APT Firenze, di fronte agli arrivi, è aperto al pubblico dal **lunedì al sabato dalle 9:00 alle 19:00** e la **domenica dalle 09:00 alle 14:15** (Pasqua, Natale e primo dell'anno: chiusi) e provvede a fornire un'ampia gamma di materiale cartaceo (Mappe della città e della provincia di Firenze, Infocittà, Firenze Cards ecc.) e altre informazioni turistiche come quelle relative ai servizi di trasporto urbani ed extra-urbani.

Sportello informazioni turistiche

Tel e Fax: 055 315874

Mail: aeroportoinfo@gmail.com

UFFICIO CUSTOMER SERVICE DI TOSCANA AEROPORTI

Per informazioni relative all'attività aeroportuale o al terminal passeggeri.

**Ufficio Customer Service
di Toscana Aeroporti
Phone: 055 3061830**

**Sito internet
www.toscana-aeroporti.com**



6. I SERVIZI AEROPORTUALI

BIGLIETTERIE AEREE

Al primo piano del Terminal Passeggeri è presente la biglietteria Alisud.
L'orario di apertura è dalle 4:30 alle 20:00.

PRESIDIO SANITARIO AEROPORTUALE

Un presidio sanitario di Primo Soccorso con servizio di autoambulanza, aperto durante l'intero orario di operatività del Terminal, è situato al piano terra dell'aerostazione, accanto all'ufficio Customer Service.

WI-FI

Il servizio wi-fi, gratis per 12 ore, è disponibile in tutto il Terminal passeggeri. Per navigare in internet, o scaricare la posta in attesa del volo, sarà sufficiente impostare il proprio dispositivo in modalità "ricerca di rete wi-fi". Gli utenti, tramite i propri device dotati di connettività wireless, potranno quindi connettersi alla rete "Airport-Free-Wifi".

ASSISTENZA BAGAGLI DISGUIDATI

La gestione del bagaglio è di competenza della compagnia aerea con cui si è viaggiato. In caso di smarrimento del bagaglio occorre recarsi presso l'ufficio Lost & Found situato all'interno della sala riconsegna bagagli per avviare la pratica di ricerca. Il passeggero verrà contattato dalla compagnia aerea per la ricerca e la consegna del bagaglio presso l'indirizzo desiderato. Se la compagnia aerea con la quale si è viaggiato utilizza il sistema di tracciamento del bagaglio World Tracer, si potrà seguire in tempo reale lo stato di avanzamento della pratica. Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla propria compagnia aerea.

DEPOSITO BAGAGLI

Non presente.

SERVIZIO AVVOLGIMENTO BAGAGLI

Non presente.



SERVIZIO CARRELLI PORTABAGAGLI

Gratuito.

BIKE AREA



Presso il parcheggio sosta breve P1 è presente la “Bike Area”, a disposizione non solo dei viaggiatori per il montaggio, smontaggio e manutenzione delle biciclette (modalità self-service), ma anche dei dipendenti del gruppo TA e terze parti prestanti servizi per la sosta e manutenzione delle biciclette nonché ricarica delle e-bike.

L'area comprende:

- Rastrelliere modulabili in alluminio;
- Stazione di ricarica e-bike a 230 volt, dotata di illuminazione notturna;
- Colonnine di manutenzione bici per gonfiaggio e ricarica, in alluminio;
- Stand di riparazione bici, a parete, in alluminio;
- Pavimentazione tinteggiata con segnaletica ed individuazione dei percorsi.



PRIORITY LANE / ACCESSO PRIORITARIO AI CONTROLLI SECURITY

Il servizio Priority Lane è previsto per i passeggeri delle compagnie aeree convenzionate o acquistabile in aerostazione presso la biglietteria Alisud.

SALA AMICA

L'area si trova al termine del corridoio principale di accesso alle sale gate, di fronte al Punto Ristoro "Beercode". Qui i passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) possono attendere la partenza del proprio volo. E' dotata di monitor informativi e costantemente presidiata da personale qualificato che svolge attività di accoglienza e coordinamento del servizio di assistenza dedicato ai passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (PRM) per tutte le operazioni aeroportuali.

LA NOSTRA LOUNGE "VIP CLUB"



La Vip Lounge è aperta dalle 05:00 alle 21:00. Situata al primo piano dell'aerostazione partenze, la "Vip Club" offre ai suoi ospiti la possibilità di trascorrere, in relax o lavorando, il tempo di attesa all'imbarco. Gli ospiti possono usufruire dell'open bar self-service. E' inoltre garantita agli utenti la connessione Wi-Fi gratuita e la visione di SKY.

L'accesso è riservato ai passeggeri in possesso di carta d'imbarco abilitata su indicazione delle compagnie aeree ed ai membri dei programmi accreditati ("Priority Pass", "Lounge



Club", "Lounge Pass", "Diners Club International", "LoungeKey", "Dragon Pass" e "GIS").
E' inoltre possibile acquistare l'ingresso alla Vip Lounge presso la biglietteria Alisud e presso la libreria Giunti, che si trova dopo i controlli di sicurezza.

SERVIZI DI ASSISTENZA VIP

In aeroporto è possibile usufruire il servizio di assistenza VIP CLUB, ovvero un team di hostess e porters, che include anche l'ingresso in sala VIP ed il trasporto sottobordo.
Per organizzare un'assistenza Vip contattare: vip@toscana-aeroporti.com

AGENZIA MERCI TOSCANA AEROPORTI S.P.A.

Via del Termine, 11 - 50127 FIRENZE

Contatti

Tel: 055 3061 232

Mail: agenzia.merciFLR@toscana-aeroporti.com



7. ALTRI SERVIZI

RISTORAZIONE

Per informazioni sui punti ristoro presenti in aeroporto si prega di far riferimento a quanto riportato sul sito internet dell'aeroporto.

GALLERIA COMMERCIALE

La galleria commerciale dell'aeroporto di Firenze offre una selezione dei più prestigiosi brand del travel retail. Per informazioni più dettagliate sui negozi presenti in aeroporto consultare il sito internet della Società.



TABACCHI E GIORNALI

In prossimità dell'uscita passeggeri lato arrivi, è presente l'edicola Hudson, con un'ampia offerta di giornali, libri, caramelle, snack, bevande, mix di prodotti per la salute e la bellezza in formati da viaggio ed una vasta selezione di souvenir locali. Dopo i controlli di sicurezza, al piano primo, si possono trovare tabacchi e giornali presso la libreria dell'aeroporto "Giunti al Punto".



BANCOMAT

N°2 sportelli (di cui uno idoneo per l'utilizzo dei passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta PRM) presso l'area partenze al piano terra, n°1 sportello presso l'ufficio di cambio al piano terra, n°1 sportello nell'area esterna all'aerostazione, n°1 sportello in area gate e n°1 sportello nell'area riconsegna bagagli.

UFFICIO CAMBIO E RIMBORSO IVA



L'ufficio ForeExchange (**aperto tutti i giorni dalle 05:00 alle 21:00**), situato all'ingresso del terminal partenze piano terra, svolge attività di cambiavalute, di rimborso IVA, anche per conto di terzi, di anticipo contante di vendita di servizi di telefonia, (come la vendita di SIM cards), di servizi turistici in generale quali, ad esempio, la vendita di cartine, mappe e guide turistiche.

FASCIATOI E NURSERY

Sono dotate di fasciatoio le toilette al piano terra delle partenze, e quelle in area gate. E' inoltre presente una sala Nursery presso le toilette situate in sala check-in al primo piano.

DISTRIBUTORI BIBITE/SNACK

Sono dislocati in vari punti dell'aerostazione (come ad esempio area partenze, area arrivi, area imbarchi).

POSTAZIONI DI RICARICA

All'interno del Terminal, distribuiti fra l'area check-in, l'area gate e i punti di ristoro, sono presenti numerose postazioni di ricarica cellulari/laptop.

PIANO TERRA



IMBARCHI



ARRIVI



NOLEGGIO CON
CONDUcente



DOGANA



ASCENSORI
E SCALE



SERVIZIO
SANITARIO



CONTROLLO PASSAPORTI
EXTRA-SCHENGEN



WC



PUNTO DI
CHIAMATA PRM



CUSTOMER
SERVICE



BAR



RISTORANTE





PIANO TERRA



BANCOMAT



LOST AND FOUND



FASCIATOIO



CASSA AUTOMATICA
PARCHEGGI



BAGAGLI SMARRITI



CAMBIO



INFO TURISTICHE



SCALA MOBILE



SHOPPING DUTY FREE



RENT A CAR



EDICOLA



Entrata



Uscita



BAR - RISTORANTI



NEGOZI



SERVIZI



TOILETTE



SCALE - ASCENSORI



PRIMO PIANO



SALA AMICA



ASCENSORI E SCALE



CONTROLLI DI SICUREZZA



WC



MY CHEF



BEER CODE



WIEV SITTING



SHOPPING





PRIMO PIANO



SHOPPING DUTY FREE



BANCHI CHECK-IN



EDICOLA



BIGLIETTERIA AEREA



SALA VIP CLUB



DOGANA



SCALA MOBILE



Entrata



Uscita



BAR - RISTORANTI



NEGOZI



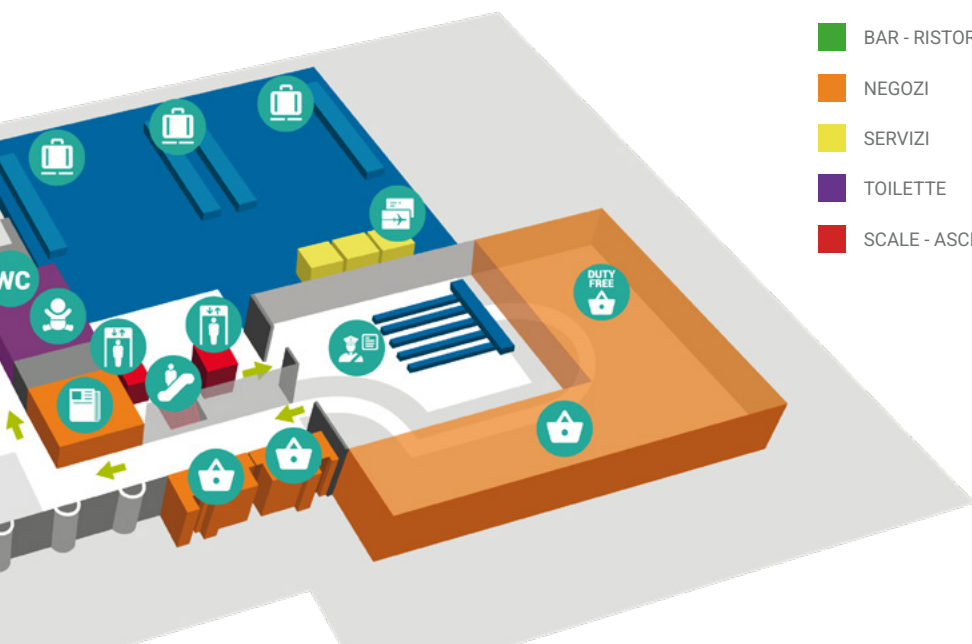
SERVIZI



TOILETTE



SCALE - ASCENSORI





8. CONSIGLI PER IL VIAGGIO

QUANDO PRESENTARSI IN AEROPORTO

L'Aerostazione è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 04.00 fino all'orario di arrivo/partenza dell'ultimo volo della giornata. Si raccomanda di presentarsi al checkin con congruo anticipo (in linea generale, circa 2 ore prima dell'orario schedato di partenza del volo), secondo le indicazioni della propria compagnia aerea.

DOCUMENTI E IL BIGLIETTO AEREO

Verificare i documenti necessari a seconda della destinazione da raggiungere e la relativa data di scadenza: carta d'identità, passaporto, eventuale visto di soggiorno.

Controllare che i dati riportati sul biglietto siano corretti (nome e cognome, destinazione, orario e numero del volo). In caso di errore, così come per eventuali cambi di destinazione, rivolgersi con anticipo all'agenzia di viaggio o alla compagnia aerea.

DOCUMENTI DI VIAGGIO

Tutti i passeggeri devono essere in possesso di un documento di viaggio valido ed in vigore: passaporto o carta d'identità in base al paese di destinazione.

È responsabilità di ogni passeggero:

- informarsi sul tipo di documento necessario per il paese di destinazione;
- assicurarsi della validità e dell'integrità del documento;
- assicurarsi della possibilità di esibire tali documenti durante il viaggio.

CONTROLLI AUTOMATICI DI FRONTIERA

Chi è in possesso di un passaporto elettronico di ultima generazione (biometrico) può utilizzare gli sportelli automatici situati in area Controllo Passaporti.



ENTRY/EXIT SYSTEM (EES)

L'Entry/Exit System (EES) è il nuovo sistema europeo di registrazione degli ingressi e delle uscite dei cittadini di Paesi terzi che viaggiano per soggiorni di breve durata (massimo 90 giorni in un periodo di 180 giorni) all'interno dell'area Schengen.

L'EES è stato introdotto dall'Unione Europea per modernizzare la gestione delle frontiere esterne e rendere i controlli più rapidi, sicuri ed efficienti, migliorando al tempo stesso la sicurezza complessiva nello spazio europeo.

Il sistema consente la registrazione elettronica di dati biometrici e alfanumerici di ciascun viaggiatore al momento dell'ingresso o dell'uscita da un Paese dell'UE.

In questo modo:

- si agevola l'automatizzazione e la digitalizzazione dei controlli di frontiera;
- si contribuisce a prevenire l'immigrazione irregolare, identificando eventuali soggiorni oltre il limite consentito;
- si rafforza la sicurezza interna dell'area Schengen contrastando frodi d'identità e documentali, e supportando le autorità nella lotta al terrorismo e ai reati gravi.

L'EES diventerà pienamente operativo in tutti i valichi di frontiera dell'UE entro aprile 2026. Per l'aeroporto di Firenze, il sistema è già attivo da ottobre 2025, ma limitatamente ai soli voli in arrivo.

Per maggiori informazioni, consulta il sito ufficiale dell'EES:

www.travel-europe.europa.eu/ees

VIAGGI CON UNDER 18

Un passeggero minore può viaggiare in Europa e all'estero solo se in possesso di un documento di viaggio individuale. Per recarsi all'estero, tutti i minori di cittadinanza italiana devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio, quindi del passaporto o, per i Paesi UE, anche della carta di identità valida per l'espatrio.

Si consiglia di informarsi con la propria compagnia aerea se sia necessario per il minore (ed eventualmente a partire da quale età) essere accompagnato nel viaggio da una persona adulta.



MINORI NON ACCOMPAGNATI

I viaggi dei minori non accompagnati sono soggetti a restrizioni e regole stabilite dalle singole compagnie aeree. Consulta i siti ufficiali della compagnia per ottenere tutte le informazioni.

MINORI DI 14 ANNI NON ACCOMPAGNATI

Dal 04/06/2014 sono state definite nuove modalità per il viaggio dei minori di età inferiore a 14 anni non accompagnati.

Per tali casi, il genitore o chi esercita la responsabilità tutoria del minore deve sottoscrivere la Dichiarazione di Accompagnamento che resterà agli atti della Questura. La procedura prevede il rilascio di una dichiarazione cartacea oppure l'iscrizione della menzione direttamente sul passaporto del minore. Per maggiori informazioni visita il sito della Polizia di Stato.

In ogni caso, per i minori non accompagnati, prima dell'acquisto del biglietto della compagnia di trasporto è necessario verificare che la stessa accetti che il minore viaggi senza accompagnamento.

BAGAGLIO A MANO E MISURE DI SICUREZZA PER CHI VIAGGIA

Ciascun passeggero può portare a bordo tassativamente un solo bagaglio a mano il cui peso massimo consentito varia a seconda delle disposizioni delle singole compagnie aeree. Sulla base di precise indicazioni dell'ENAC, la somma delle dimensioni della valigia non può superare 115 cm. È vietato il trasporto di articoli proibiti all'interno del proprio bagaglio a mano, conformemente a quanto indicato nell'Appendice 4-C del Reg. (UE) 1998/2015 e nel Programma Nazionale di Sicurezza e di merce pericolosa secondo le disposizioni IATA.

È vietato separarsi dal proprio bagaglio a mano e trasportare oggetti, plichi e bagagli da stiva per conto di altre persone.

Per ulteriori informazioni si consiglia di contattare direttamente la compagnia aerea oppure ENAC al Numero Verde: **800 898 121** o visitare il sito istituzionale: www.enac.gov.it

BAGAGLI DA IMBARCARE

Per bagaglio da imbarcare si intende ogni singolo bagaglio che il passeggero consegna al momento dell'accettazione per il trasporto all'interno della stiva dell'aeromobile. Le dimensioni del bagaglio da stiva, così come per il bagaglio a mano, dipendono dalle disposizioni della compagnia aerea con cui si vola, nel caso in cui il bagaglio superi i limiti stabiliti po-



trebbe essere richiesto il pagamento di una tassa aggiuntiva. Vi invitiamo a contattare la vostra compagnia aerea per maggiori informazioni. Per motivi di sicurezza, in ogni caso non verranno accettati bagagli con peso superiore ai 32 kg.

È vietato il trasporto di articoli proibiti all'interno del proprio bagaglio da stiva, conformemente a quanto indicato nell'Appendice 5-B del Reg. (UE) 1998/2015 e nel Programma Nazionale di Sicurezza e di merce pericolosa secondo le disposizioni IATA.

TRASPORTO ANIMALI

Gli animali domestici condotti in aeroporto devono essere assicurati al guinzaglio e, nel caso volino al seguito del passeggero, sistemati all'interno di apposite gabbiette loro dedicate, secondo le indicazioni della propria compagnia aerea.

TRASPORTO ANIMALI IN VIAGGIO

Attenzione, ogni compagnia stabilisce regole diverse sulle modalità di trasporto degli animali. Per ottenere informazioni precise si consiglia di informarsi sui siti ufficiali della propria compagnia aerea.

Ai passeggeri è consentito il trasporto di animali in cabina o in stiva, nel rispetto delle regolamentazioni e restrizioni di compagnia e degli scali di transito e arrivo. Il numero di animali trasportati è limitato per ciascun aeromobile, ed è compito dell'addetto al check-in verificare la documentazione di viaggio necessaria, la conferma della prenotazione su tutti i voli previsti fino alla destinazione finale e l'avvenuto pagamento per il servizio.

Le restrizioni non sono applicabili ai cani-guida per il supporto ai non vedenti e non udenti. Non dimenticare di portare il libretto sanitario dell'animale, di verificare le vaccinazioni ed i certificati richiesti nel paese di destinazione.

È obbligatorio che gli incaricati alla custodia degli animali domestici siano muniti di tutto il necessario per la pronta pulizia ed asportazione di eventuali deiezioni animali.

TRASPORTO ARMI E MUNIZIONI

Per il trasporto di armi e munizioni si raccomanda di contattare, prima della partenza, la propria compagnia aerea per informarsi sulla procedura in vigore.



FORMALITÀ SANITARIE, DOGANALI E DI SICUREZZA UTILI PER IL VIAGGIATORE

Per conoscere le principali disposizioni vigenti e le procedure applicate si rimanda ai relativi siti governativi di riferimento (Agenzie delle dogane e dei monopoli, Polizia di Stato e Ministero della Salute).

Si consiglia di visitare il sito viaggiaresecuri.it per le misure di profilassi da seguire a seconda della destinazione del viaggio.

Riguardo gli aspetti doganali, si consiglia di visitare il sito adm.gov.it, da cui è possibile consultare la “Carta doganale del viaggiatore”.

Riguardo le formalità sanitarie si consiglia di visitare la sezione USMAF del sito del Ministero della Salute salute.gov.it.

Per informazioni sul trasporto di animali e piante si consiglia di visitare il sito www.enac.gov.it.

Per informazioni riguardo ai titoli di viaggio necessari per intraprendere un viaggio, si consiglia di visitare il sito poliziadistato.it, alla sezione “La Polizia di frontiera”.

NUMERI UTILI FIRENZE

ENAC - Direzione Territoriale

Tel: 055 3061 724

POLIZIA DI FRONTIERA AEREA

Tel: 055 303 361

VIGILI DEL FUOCO

Tel: 055 24 901

PRESIDIO SANITARIO

AEROPORTUALE

Tel: 055 3061 222

GUARDIA DI FINANZA

Tel: 055 3061 615

DOGANA

Distaccamento Locale “Aeroporto di Firenze”

Email: uadm.toscana1.AeroportoFirenze@adm.gov.it

PEC: uadm.toscana1@pec.adm.gov.it

Reparto Merci

Tel: 055 3061 268

Reparto Viaggiatori

Tel: 055 3061 629



CHECK-IN

DOVE: In aeroporto sono presenti 40 banchi check-in al Primo Piano del terminal passeggeri. La sala check-in è raggiungibile attraverso 2 ascensori, una scala mobile ed una scala posti al piano terreno in area partenze del nuovo terminal.

QUANDO: L'orario di apertura del check-in varia per ciascuna compagnia e di norma è indicato sul biglietto di viaggio. Di norma il check-in è aperto dalle 2 alle 2 ore e 30 minuti prima dell'orario schedulato della partenza. Suggeriamo, comunque, in caso di mancanza di carta d'imbarco, di presentarsi ai banchi accettazione due ore prima della partenza del volo per espletare tutte le operazioni necessarie alla partenza.

SELF CHECK-IN: Alcune compagnie aeree mettono a disposizione degli apparati self check-in attraverso i quali è possibile stampare autonomamente la propria carta di imbarco. Nel caso in cui fosse necessario imbarcare il bagaglio, occorrerà comunque recarsi presso il banco accettazione della compagnia stessa.

WEB CHECK-IN: Per la maggior parte delle compagnie aeree è possibile completare l'accettazione attraverso il loro sito web. Vi suggeriamo di consultare il sito della vostra compagnia per ottenere maggiori informazioni.

SELF BAG DROP: Per le compagnie che lo adottano, è possibile usufruire del servizio di Self Bag Drop, un sistema che permette al passeggero già in possesso di carta di imbarco di etichettare e imbarcare i bagagli da stiva in completa autonomia. I Kiosk si trovano in area check-in al primo piano, adiacenti agli altri banchi check-in.



COMPAGNIE AEREE

Di seguito è riportato l'elenco delle compagnie aeree che operano sullo scalo di Firenze.



AEGEAN AIRLINES

Tel: 069 7150532

Tel: 069 7150533

Servizio a tariffazione specifica



AEROITALIA

Tel: 06 98379084



AIR CORSICA

Tel: +33 495209520

Lunedì - Venerdì 08.00/20.00

Servizio a tariffazione specifica



AIR DOLOMITI

Tel: 045 2886140

Servizio a tariffazione specifica



AIR FRANCE

Tel: 01 44979902

Lunedì - Venerdì 09.00/17.30

Servizio a tariffazione specifica



AIR SERBIA

Tel: 06 85874034

Servizio a tariffazione specifica



AUSTRIAN

Tel: 01 09748330

Lunedì - Sabato 08.30/18.30

Servizio a tariffazione specifica



BRITISH AIRWAYS

Tel: 03 444930787

Lunedì - Venerdì 09.00/18.00

Servizio a tariffazione specifica



BRUSSELS AIRLINES

Tel: +41 225910397

Servizio a tariffazione specifica



EUROWINGS

Tel: +49 221 59988230

Lunedì - Sabato 08.30/18.00

Servizio a tariffazione specifica



FINNAIR

Tel: + 35 898180800



IBERIA

Tel: 02 30462355

Servizio a tariffazione specifica



ITA AIRWAYS

Tel: 06 85960020

Servizio a tariffazione specifica



KLM

Tel: 02 38594998

Servizio a tariffazione specifica



Lufthansa

LUFTHANSA

Tel: 089 9198000

Lunedì - Venerdì 08.00/19.00

Servizio a tariffazione specifica



Luxair

LUXAIR

Tel: +35 224 561

Lunedì - Venerdì 08.00/19.00

Servizio a tariffazione specifica



SCANDINAVIAN AIRLINES

Tel: 06 99748015

Lun-Ven 09.00/19.00

Sab 09.00/17.00 | Dom 09.00/18.00

Servizio a tariffazione specifica



SmallFly

SMALL FLY

Tel: 02 89950332

Servizio a tariffazione specifica



SWISS INTL. AIRLINES

Tel: 02 38594283

Servizio a tariffazione specifica



AIRPORTUGAL

TAP AIR PORTUGAL

Tel: 06 98379084

Lunedì - Domenica 09.00/01.00

Servizio a tariffazione specifica



VOLOTEA

VOLOTEA

Tel: 06 94502850

Servizio a tariffazione specifica



VUELING

Tel: 199 206621

Servizio a tariffazione specifica



WIDERØE

Tel: +47 75535010

Lunedì - Venerdì 07.00/22.00

Servizio a tariffazione specifica



9. IL MODULO PER I SUGGERIMENTI E I RECLAMI

Gentile Cliente,

La ringraziamo per la Sua segnalazione, che ci aiuta a individuare gli aspetti del nostro servizio e ci aiuta ad intervenire per migliorare ancora. Compili questo modulo in tutte le sue parti.

SEDE DI RIFERIMENTO

☐ AEROPORTO DI FIRENZE

☐ AEROPORTO DI PISA

INDICHI SE SI TRATTA DI:

☐ RECLAMO

☐ SUGGERIMENTO

AMBITO DEL RECLAMO/SUGGERIMENTO

☐ Servizi di Check-in / Imbarchi

☐ Comfort in aeroporto

☐ Trasporti da/per l'aeroporto

☐ Passeggeri a Ridotta Mobilità

☐ Pulizia e condizioni igieniche

☐ Security

☐ Lost & Found

☐ Operatività Aeroporto

☐ Sala VIP

☐ Bar / Ristorazione

☐ Sicurezza personale e patrimoniale

☐ Autonoleggi

☐ Negozi

☐ Aspetti socio/ambientali

☐ Compagnie aeree

☐ Servizi Commerciali

☐ Informazioni alla clientela

☐ Parcheggi

INVIATO DA

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____ Città / Nazione _____

Telefono _____ Email _____

DESCRIVA QUI IL MOTIVO DEL RECLAMO / SUGGERIMENTO

Vista l'informativa esprimo il mio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di Protezione dei Dati Personali (Reg UE 2016/679)

Data _____ Firma _____



Si prega di restituire il modulo compilato via:

EMAIL:

qualita@toscana-aeroporti.com

A MEZZO POSTA A:

AEROPORTO DI FIRENZE

Toscana Aeroporti S.p.A.
Aeroporto Amerigo Vespucci
Via del Termine 11, 50127, Firenze

AEROPORTO DI PISA

Toscana Aeroporti S.p.A.
Aeroporto Galileo Galilei
Piazzale D'Ascanio 1, 56121, Pisa



Aeroporto di Firenze

Amerigo Vespucci

Centralino

055 306 15

Indirizzo

Via del Termine, 11
50127 - Firenze

Sito internet

firenze-airport.it

