



**MODALITA' OPERATIVE PER CONSEGNA E RITIRO DEI
MEZZI MECCANICI IN MANUTENZIONE**

MANUALE OPERATIVO

SEZIONE 14

SEZIONE 14

MODALITA' OPERATIVE PER CONSEGNA E RITIRO DEI MEZZI MECCANICI IN MANUTENZIONE



**MODALITA' OPERATIVE PER CONSEGNA E RITIRO DEI MEZZI
MECCANICI IN MANUTENZIONE**

**MANUALE
OPERATIVO**

SEZIONE 14

INTENZIONALMENTE BIANCA

SOMMARIO

SCOPO E FINALITÀ DEL DOCUMENTO	1
1 MEZZI DEI CLIENTI	1
1.1 MANUTENZIONE A GUASTO	1
1.1.1 Consegna	1
1.1.2 Restituzione	2
1.1.3 Segregazione	2
1.2 EMERGENZA.....	3
1.2.1 Definizione emergenza	3
1.2.2 Modalità di richiesta per emergenza	3
1.2.3 Ricovero del mezzo in officina	3
1.3 MANUTENZIONE PROGRAMMATA (TAGLIANDI)	4
1.3.1 Consegna	4
1.3.2 Lavoro	4
1.3.3 Restituzione	4
2 MEZZI AoB.....	5
2.1 MANUTENZIONE A GUASTO	5
2.1.1 Consegna	5
2.1.2 Restituzione	5
2.1.3 Segregazione	5
2.2 EMERGENZA.....	5
2.2.1 Definizione emergenza	5
2.2.2 Modalità di richiesta per emergenza	5
2.2.3 Ricovero del mezzo in officina	6
2.3 MANUTENZIONE PROGRAMMATA (TAGLIANDI)	6
2.3.1 Consegna e restituzione del mezzo	6
3 RIFORNIMENTO CARBURANTE	6



INTENTIONALLY LEFT BLANK

SCOPO E FINALITÀ DEL DOCUMENTO

La presente procedura definisce le modalità operative da osservare per la consegna e il ritiro dei mezzi soggetti ad attività manutentiva parte dell'officina AdB (manutenzione a guasto, manutenzione programmata e manutenzione in condizioni di emergenza per mezzo bloccato e impossibilitato a muoversi in autonomia).

Sono inoltre definite le modalità per il rifornimento dei mezzi.

1 MEZZI DEI CLIENTI

AdB effettua la manutenzione dei mezzi di proprietà dei Prestatori di servizi di assistenza, sulla base di specifici contratti stipulati con i clienti e secondo le modalità operative di seguito specificate.

Le attività sono gestite tramite apertura di un "ticket" all'interno del sistema HEELP, messo a disposizione da AdB. I ticket devono essere aperti selezionando correttamente il mezzo, scegliendo su apposito menu a tendina. Il menu viene aggiornato da officina, in base alle indicazioni del cliente, inserendo tutti i mezzi che dovessero essere resi operativi sullo scalo.

1.1 MANUTENZIONE A GUASTO

1.1.1 Consegna

L'officina AdB riceve i mezzi per la manutenzione tutti i giorni con orario 06.00-22.00.

Per richiedere la riparazione di un mezzo il cliente deve effettuare l'apertura di un "ticket" all'interno del sistema HEELP, messo a disposizione da AdB.

L'inserimento del ticket potrà essere effettuato da parte del cliente tutti i giorni in orario H24.

L'officina AdB non prenderà in carico nessun mezzo recapitato senza la relativa apertura di ticket. Per qualunque mezzo lasciato presso l'officina senza l'apertura del ticket, sarà richiesta immediata rimozione da parte del proprietario; in assenza di riscontro, il mezzo sarà posizionato presso l'area sosta con relativo addebito al proprietario per lo spostamento.

Il cliente deve recarsi presso l'ufficio operativo per le pratiche di accettazione e per collocare il mezzo all'interno dell'apposita area delimitata dalle sbarre; nella fase di accettazione vengono stimati i tempi di consegna.

Il mezzo deve essere consegnato privo di documentazione e oggetti personali/aziendali.

Nel caso in cui, successivamente all'apertura del ticket, il mezzo non dovesse essere consegnato nei tempi previsti, la richiesta di manutenzione viene automaticamente annullata.

Il cliente ha la facoltà di aprire un ticket di manutenzione, mantenendo in servizio il mezzo. In tal caso concorderà con officina l'effettiva consegna del mezzo stesso. La responsabilità dell'utilizzo del mezzo in tale condizione è in carico al cliente.

Nei casi in cui venga aperto un ticket di manutenzione ma il mezzo sia impossibilitato a muoversi e pertanto non possa essere consegnato in officina, sarà onere del cliente segnalarlo apponendo un cartello di mezzo fuori servizio. In tal caso, nel ticket dovrà essere chiaramente indicato il luogo ove il mezzo è fermo. In caso di assenza di indicazione, officina AdB potrà chiudere il ticket per mezzo non disponibile, senza effettuare alcuna attività.

1.1.2 Restituzione

Al termine dell'attività manutentiva AdB avvisa il cliente per il ritiro del mezzo, tramite chiusura del ticket; il ritiro da parte del cliente deve avvenire entro i successivi 30 minuti; in caso contrario il mezzo sarà consegnato dal personale AdB e sarà inserita nel ticket la nota di spesa per l'avvenuta consegna.

1.1.3 Segregazione

Nel caso in cui un mezzo guasto non possa essere immediatamente accolto all'interno dell'officina per mancanza di postazioni disponibili, lo stesso viene temporaneamente collocato nell'area retrostante l'officina. Il mezzo è contrassegnato con apposito cartello recante la dicitura "INOPERATIVO", al fine di garantirne la corretta segregazione e di impedirne l'utilizzo fino alla presa in carico da parte del personale dell'officina. La segregazione è ulteriormente assicurata tramite l'inserimento del mezzo all'interno dell'area fisicamente delimitata da sbarre, fino alla successiva presa in carico da parte del personale dell'officina.

1.2 EMERGENZA

1.2.1 Definizione emergenza

1. MEZZO IN AVARIA, bloccato nelle fasi di assistenza aeromobile e impossibilitato a muoversi in autonomia
2. MEZZO IN AVARIA, impossibilitato a muoversi in autonomia ma collocato in area sicura.

1.2.2 Modalità di richiesta per emergenza

La richiesta di intervento per cause di emergenza può essere effettuata chiamando direttamente l'officina AdB ai seguenti recapiti:

- 3489022919
- 3493395755

O recandosi direttamente presso l'officina.

1.2.3 Ricovero del mezzo in officina

- A. Nel caso 1. di cui al par 1.2.1, il mezzo verrà trasportato in officina tramite rimorchio immediato.
- B. Nel caso 2. di cui al par 1.2.1, il mezzo verrà trasportato in officina tramite rimorchio appena possibile (entro un'ora dall'avviso).

Seguiranno le previste attività di apertura ticket, valutazione e preventivo sui tempi di intervento.

Il mezzo deve essere consegnato privo di documentazione e oggetti personali/aziendali.

1.3 MANUTENZIONE PROGRAMMATA (TAGLIANDI)

1.3.1 Consegna

Sulla base delle ore lavorate del mezzo, fornite dal cliente, l'officina Adb calendarizza le attività di manutenzione programmata e si incarica di avvisare il cliente, tramite comunicazione inviata via mail, con 24h di preavviso.

Il mezzo soggetto a manutenzione programmata deve essere consegnato presso l'officina all'orario indicato all'interno della comunicazione, recandosi presso l'ufficio operativo; in assenza di consegna, Adb non si assume responsabilità sul rispetto della corretta tempistica della manutenzione programmata.

Il mezzo deve essere consegnato privo di documentazione e oggetti personali/aziendali.

1.3.2 Lavoro

In caso di manutenzione programmata, se nel corso dei lavori fossero riscontrate necessità di manutenzione aggiuntiva, il cliente sarà avvisato prima di procedere con i lavori supplementari, secondo quanto previsto nei singoli contratti.

1.3.3 Restituzione

A lavori ultimati, officina Adb informa il cliente tramite comunicazione inviata via mail, per procedere al ritiro del mezzo, che deve avvenire entro 30 minuti dall'informativa; in mancanza di rispetto dell'orario per il ritiro, il mezzo sarà consegnato dal personale Adb e saranno inserite le nota di spesa per l'avvenuta consegna all'interno del relativo OdL (Ordine di lavoro).

2 MEZZI AdB

2.1 MANUTENZIONE A GUASTO

2.1.1 Consegna

Chi utilizza un mezzo aziendale ha l'obbligo di segnalare guasti o problemi riscontrati, tramite apertura di Ticket nel sistema HEELP, durante gli orari di ricezione ticket dell'officina AdB (tutti i giorni 06.00-21.30).

Immediatamente dopo l'apertura del ticket, il mezzo deve essere consegnato, privo di documentazione e oggetti personali/aziendali, presso l'officina, recandosi presso l'ufficio operativo.

2.1.2 Restituzione

Il personale dell'officina riconsegna il mezzo aziendale presso l'area di riferimento per l'utilizzo ed inserisce all'interno del ticket la nota di chiusura dell'attività manutentiva.

2.1.3 Segregazione

Nel caso in cui un mezzo guasto non possa essere immediatamente accolto all'interno dell'officina per mancanza di postazioni disponibili, lo stesso viene temporaneamente collocato nell'area retrostante l'officina. Il mezzo è contrassegnato con apposito cartello recante la dicitura "INOPERATIVO", al fine di garantirne la corretta segregazione e di impedirne l'utilizzo fino alla presa in carico da parte del personale dell'officina. La segregazione è ulteriormente assicurata tramite l'inserimento del mezzo all'interno dell'area fisicamente delimitata da sbarre, fino alla successiva presa in carico da parte del personale dell'officina.

2.2 EMERGENZA

2.2.1 Definizione emergenza

1. MEZZO IN AVARIA, bloccato nelle fasi di operatività in area non sicura e impossibilitato a muoversi in autonomia
2. MEZZO IN AVARIA, impossibilitato a muoversi in autonomia ma collocato in area sicura.

2.2.2 Modalità di richiesta per emergenza

La richiesta di intervento per cause di emergenza può essere effettuata chiamando direttamente l'officina AdB ai seguenti recapiti:

- 3489022919 (cellulare officina)
- 3489693256 (cellulare responsabile officina)

O recandosi direttamente presso l'officina.

2.2.3 Ricovero del mezzo in officina

- A. Nel caso 1. di cui al par 2.2.2, il mezzo verrà trasportato in officina tramite rimorchio immediato.
- B. Nel caso 2. di cui al par 2.2.2, il mezzo verrà trasportato in officina tramite rimorchio appena possibile (entro un'ora dall'avviso).

Il mezzo deve essere consegnato privo di documentazione e oggetti personali/aziendali.

Seguiranno le previste attività di apertura ticket ed attività manutentiva.

2.3 MANUTENZIONE PROGRAMMATA (TAGLIANDI)

2.3.1 Consegna e restituzione del mezzo

La manutenzione programmata dei mezzi Adb è effettuata tramite apertura di OdL (Ordine di Lavoro) da parte del personale dell'officina, che provvede ad avvisare via e-mail l'area/il referente dell'utilizzo del mezzo con un preavviso di 24h. Il mezzo deve essere consegnato in officina nell'orario indicato nella mail, privo di documentazione e oggetti personali/aziendali.

Dopo l'effettuazione delle attività manutentive, officina Adb invierà una mail per il ritiro del mezzo.

3 RIFORNIMENTO CARBURANTE

Chi utilizza un mezzo di servizio ha l'obbligo di provvedere al rifornimento, quando necessario, evitando di lasciare il mezzo in condizioni di "riserva carburante". Le operazioni di rifornimento carburante possono essere effettuate senza preavviso dalle ore 07.00 alle ore 08.30, orario di presidio del personale dell'officina presso il distributore; al di fuori di tale orario è necessario contattare l'officina Adb, che garantisce le operazioni di rifornimento fino alle ore 15.00.



INTENTIONALLY LEFT BLANK