



VOLI SANITARI
(TRASPORTO EQUIPE MEDICHE E/O ORGANI DA TRAPIANTO E/O
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)

MANUALE OPERATIVO

SEZ. 27
Rev. settembre 2026

SEZIONE 27

VOLI SANITARI
(TRASPORTO DI EQUIPE MEDICHE, ORGANI DA TRAPIANTO E
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)



INTENZIONALMENTE BIANCA



VOLI SANITARI
(TRASPORTO DI EQUIPE MEDICHE, ORGANI DA TRAPIANTO E
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)

MANUALE OPERATIVO

SEZ 27
REV. SETTEMBRE 2026

Sommario

PREMESSA	1
GLOSSARIO	1
1 VOLI SANITARI.....	1
1.1 ASSEGNAZIONE STAND	1
2 VOLI SANITARI - GESTIONE DELLE OPERAZIONI.....	2
2.1 TRASPORTO AEREO DI EQUIPE MEDICA.....	2
2.2 TRASPORTO AEREO DI ORGANI DA TRAPIANTO (PROCEDURA APPLICABILE ANCHE PER IL TRASPORTO ORGANI EFFETTUATO SU VOLI DI AVIAZIONE COMMERCIALE)	3
2.3 TRASPORTO AEREO DI PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA	4
3 RIFERIMENTI E CONTATTI.....	6



VOLI SANITARI
(TRASPORTO DI EQUIPE MEDICHE, ORGANI DA TRAPIANTO E
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)

MANUALE OPERATIVO

SEZ 27
REV. SETTEMBRE 2026

INTENTIONALLY LEFT BLANK

PREMESSA

La presente procedura definisce le attività da mettere in atto per la gestione dei voli c.d. "Sanitari" intesi come voli dedicati esclusivamente al trasporto di equipe mediche/organi da trapianto/passeggeri che necessitano di assistenza sanitaria.

GLOSSARIO

- **CENTRALE OPERATIVA "118 Emilia Est"**

Centrale di coordinamento operativo del servizio pubblico di soccorso sanitario per la provincia di Bologna

- **VOLI SANITARI:**

Voli dedicati esclusivamente al trasporto di:

- 1) equipe mediche e/o
- 2) organi da trapianto e/o
- 3) passeggeri che necessitano di assistenza sanitaria

1 VOLI SANITARI

Relativamente alla tipologia di volo in oggetto, fermo restando quanto previsto al par. 2.1.3.1 del RdS (assistenza ai voli Umanitari / di Stato / Sanitari (Trasporto equipe mediche/ organi da trapianto/ passeggeri che necessitano di assistenza sanitaria)) e qualora l'attività operativa in corso lo consenta, dovranno essere attuate le procedure di seguito indicate.

1.1 ASSEGNAZIONE STAND

Negli orari di apertura di TAG:

1. I voli sanitari che trasportano equipe mediche e/o organi da trapianto vengono parcheggiati e assistiti presso il piazzale 4 (Aviazione Generale);
2. I voli sanitari che trasportano passeggeri vengono parcheggiati e assistiti, se operativamente possibile, sulla piazzola idonea più vicina al Varco Est, al fine di favorire la tempestiva presa in carico dei pazienti da parte del personale sanitario.

Negli orari di chiusura di TAG:

- Tutte le tipologie voli ambulanza (trasporto equipe mediche, trasporto organi da trapianto e/o trasporto passeggeri infermi), vengono parcheggiate e assistite, se operativamente possibile, su una piazzola di sosta in prossimità del Varco Est.



VOLI SANITARI
(TRASPORTO DI EQUIPE MEDICHE, ORGANI DA TRAPIANTO E
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)

MANUALE OPERATIVO
SEZ 27
REV. SETTEMBRE 2026

2 VOLI SANITARI - GESTIONE DELLE OPERAZIONI

2.1 TRASPORTO AEREO DI EQUIPE MEDICA

A. CENTRALE OPERATIVA “118 Emilia Est”:

1. Inoltra via fax al COS (preavvisandolo telefonicamente) il documento contenente il numero del volo e i dati anagrafici dei componenti dell'equipe che deve essere imbarcata/sbarcata e richiede al COS il numero di telefono dell'Handler che assisterà il volo
2. Organizza il trasporto dell'equipe medica da/per l'aeroporto.

B. COS ADB:

1. Comunica alla Centrale Operativa “118 Emilia Est” il numero di telefono dell'Handler che assisterà il volo
2. Inoltra via e-mail il fax ricevuto dalla Centrale Operativa “118 Emilia Est” a: Security Passenger Manager; Security Varco Est/Ovest, Handler, SAF, Roa, Polizia di Frontiera, Dogana, Guardia di Finanza
3. Avvisa telefonicamente la Security Varco Est/Ovest dell'avvenuto invio della mail
4. Dopo aver ricevuto dall'addetto Security ai varchi l'avviso di arrivo al varco previsto, attiva l'Handler per il trasporto dell'equipe medica da/per l'aeromobile.

C. SECURITY ADB:

1. La Security Varco Est/Ovest, ricevuta la telefonata del COS, informa la GdF al varco del previsto trasporto.
2. L'addetto Security ai varchi, ricevuta la mail dal COS fornisce al personale della Guardia di Finanza presso il varco interessato le informazioni ricevute.
3. L'addetto Security ai varchi comunica al COS l'arrivo dell'equipe al varco predefinito
4. SPM gestisce le eventuali problematiche relative all'accesso / uscita dai varchi dell'equipe medica.

D. GDF

Il personale della Guardia di Finanza presso il varco interessato, ricevuta la comunicazione dell'addetto Security al varco, gli richiede il documento contenente il numero del volo e i dati anagrafici dei componenti dell'equipe che deve essere imbarcata/sbarcata.

E. HANDLER

Effettua il trasporto dell'equipe medica dal varco previsto fino all'aeromobile e viceversa.

2.2 TRASPORTO AEREO DI ORGANI DA TRAPIANTO (PROCEDURA APPLICABILE ANCHE PER IL TRASPORTO ORGANI EFFETTUATO SU VOLI DI AVIAZIONE COMMERCIALE)

PREMESSA

**All'interno dell'aeroporto l'ambulanza/veicolo che trasporta l'organo da trapianto dovrà essere scortata dall'handler nel percorso da/per aeromobile.
La consegna dell'organo da trapianto all'equipaggio del volo dovrà avvenire a cura del soggetto che ha effettuato il trasporto in aeroporto.**

NB: per le attività di scorta dell'ambulanza/veicolo che trasporta l'organo da trapianto nel percorso da/per l'aeromobile, in caso di necessità non diversamente gestibile, gli Handler potranno richiedere il supporto del Gestore (tramite il COS) che, come ultima opzione, potrà richiedere alla Centrale Operativa "118 Emilia Est" di coordinarsi con la Centrale operativa VVF 115 per attivare la scorta dell'ambulanza/veicolo a cura del presidio aeroportuale VVF.

NB: I VVF del presidio aeroportuale potranno effettuare le attività citate non prima di 30 minuti dall'orario di previsto arrivo del volo.

A. CENTRALE OPERATIVA "118 Emilia Est"

1. Identifica il volo per il trasporto dell'organo (in arrivo o in partenza) e verifica telefonicamente con il COS la sua operatività e la disponibilità del varco di accesso in aeroporto (normalmente il Varco EST), fornendo via FAX tutte le informazioni relative al trasporto
2. In caso di organo in partenza:
 - 2.1 contatta l'Handler di riferimento per richiedere l'autorizzazione all'imbarco dell'organo e per comunicare i dettagli relativi al trasporto (numero di volo, tipo di organo, etc)
 - 2.2 Invia via fax al COS (preavvisandolo telefonicamente), il documento del Centro Regionale Trapianti completo di firma e timbro del richiedente, contenente tutte le informazioni relative all'organo da imbarcare, al contenitore utilizzato per il trasporto e al materiale utilizzato per la sua conservazione
3. Organizza il trasporto dell'organo da trapianto da/per l'aeroporto informando l'autista del mezzo utilizzato per il trasporto che, una volta giunto in aeroporto, dovrà attendere al varco predefinito l'arrivo della scorta e dovrà provvedere successivamente al ritiro/consegna dell'organo c/o il Comandante del volo
4. Qualora l'Handler o il Gestore siano impossibilitati ad effettuare in tempo utile l'attività di scorta dell'ambulanza sotto bordo, previo avviso del Cos, richiede il supporto dei VVF del presidio aeroportuale attivando il previsto coordinamento tra la Centrale Operativa "118 Emilia Est" e la centrale operativa dei VVF (115) e, al termine, avvisa il Cos dell'avvenuto coordinamento.

B. COS ADB

1. Dopo aver ricevuto dall'addetto Security ai varchi l'avviso di arrivo al varco dell'ambulanza/veicolo utilizzati per il trasporto dell'organo, contatta l'handler di riferimento per l'effettuazione della scorta da/per sotto bordo
2. In caso di necessità contatta gli Handler e la Centrale Operativa "118 Emilia Est" e/o il 115 per le ulteriori attività di supporto che si rendessero necessarie.

C. SECURITY ADB:

1. La Security Varco Est/Ovest, ricevuta la telefonata del COS, informa la GdF al varco del previsto trasporto.
2. L'addetto Security ai varchi, ricevuta la mail dal COS fornisce al personale della Guardia di Finanza presso il varco interessato le informazioni ricevute.
3. L'addetto Security ai varchi comunica al COS l'arrivo dell'ambulanza/veicolo utilizzati per il trasporto dell'organo al varco predefinito
4. SPM gestisce le eventuali problematiche relative all'accesso / uscita dai varchi dell'ambulanza/veicolo utilizzati per il trasporto dell'organo.

D. GDF

Il personale della Guardia di Finanza presso il varco interessato, ricevuta la comunicazione dall'addetto Security presente al varco, gli richiede il documento contenente le informazioni di cui al precedente paragrafo A (punto 1 o 2.2).

E. HANDLER DI RIFERIMENTO

1. Ricevuta la comunicazione telefonica la Centrale Operativa "118 Emilia Est" (vedi precedente par. A, punto 2.1), richiede al Vettore l'autorizzazione all'imbarco dell'organo da trapianto;
2. Ricevuta dal Vettore l'autorizzazione all'imbarco dell'organo, ne fornisce comunicazione via telefono alla Centrale Operativa "118 Emilia Est" e via e-mail al COS
3. Predisporre l'eventuale documentazione (NOTOC) da consegnare al Comandante del volo;
4. Ricevuto dal COS l'avviso di arrivo al varco previsto dell'ambulanza/veicolo utilizzati per il trasporto dell'organo, quando ritenuto opportuno invia il personale necessario per scortarlo da/per sottobordo.

F. VVF (PRESIDIO AEROPORTUALE)

Solo quando concordato con la Centrale Operativa "118 Emilia Est" a seguito di specifico coordinamento (vedi precedente par. A, punto 4):

1. **Organi in partenza:** scortano l'ambulanza/veicolo che effettua il trasporto dell'organo, dal varco predefinito fino all'aeromobile previsto e sul percorso inverso.
2. **Organi in arrivo:** all'arrivo dell'organo provvedono a scortare l'ambulanza/veicolo utilizzata per il trasporto, dal varco predefinito fino all'aeromobile previsto e sul percorso inverso.

2.3 TRASPORTO AEREO DI PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA**A. CENTRALE OPERATIVA "118 Emilia Est" (SOLO PER I PAX IN PROPRIA GESTIONE) / ALTRI SOGGETTI**

1. Preavvisa telefonicamente il COS comunicando i dati disponibili (eventualmente anche via fax) e la necessità di prelevare/accompagnare il passeggero sotto bordo con l'ambulanza/veicolo esterno.



VOLI SANITARI
(TRASPORTO DI EQUIPE MEDICHE, ORGANI DA TRAPIANTO E
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)

MANUALE OPERATIVO
SEZ 27
REV. SETTEMBRE 2026

B. COS ADB

1. Dopo aver ricevuto l'informativa di cui al precedente punto A.1, la inoltra tramite e-mail a: Security Passenger Manager; Security Varco Est/Ovest, Handler, SAF, Roa, Polizia di Frontiera, Dogana, Guardia di Finanza.
2. Avvisa telefonicamente la Security Varco Est/Ovest dell'avvenuto invio della mail
3. Dopo aver ricevuto dalla Security l'avviso di arrivo al varco previsto dell'ambulanza/veicolo utilizzati per il trasporto del passeggero, contatta l'handler di riferimento per l'effettuazione della scorta da/per sottobordo.

C. SECURITY ADB

1. La Security Varco Est/Ovest ricevuta la telefonata del COS, comunica alla GdF al varco il previsto trasporto
2. L'addetto Security ai varchi, ricevuta la mail dal COS fornisce al personale della Guardia di Finanza presso il varco interessato le informazioni ricevute.
3. L'addetto Security ai varchi comunica al COS l'arrivo dell'ambulanza/veicolo utilizzati per il trasporto al varco predefinito
4. SPM gestisce le eventuali problematiche relative all'accesso / uscita dai varchi

D. GDF

Il personale della Guardia di Finanza presso il varco interessato, ricevuta la comunicazione dall'addetto Security al varco, gli richiede il documento contenente le informazioni di cui al precedente punto A.1.

E. VETTORE/ESERCENTE/HANDLER

Provvedono ad organizzare l'eventuale assistenza sanitaria e logistica per il passeggero trasportato e a scortare l'ambulanza/veicolo da/per il varco previsto.

F. GESTORE AEROPORTUALE

In caso di necessità, e compatibilmente con l'attività in corso, mette a disposizione il mezzo elevatore per l'imbarco/sbarco del passeggero.

G. PSSA AEROPORTUALE

Presta l'assistenza sanitaria in accordo a quanto previsto dal cap. 14 del RdS.



VOLI SANITARI
(TRASPORTO DI EQUIPE MEDICHE, ORGANI DA TRAPIANTO E
PASSEGGERI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA)

MANUALE OPERATIVO

SEZ 27

REV. SETTEMBRE 2026

3 RIFERIMENTI E CONTATTI

ENTE/UFFICIO	Tel.	Fax	E-mail
CENTRALE OPERATIVA 118 EMILIA EST (PRONTO INTERVENTO SANITARIO)	112	----	----
PSSA-PRIMO SOCCORSO SANITARIO AEROPORTUALE	CONTATTABILE TRAMITE IL 112	----	----
SALA OPERATIVA VVF	115	----	so.bologna@vigilfuoco.it
DISTACCAMENTO VVF AEROPORTO	051-6479642	----	dist.bo02.aeroportuale@vigilfuoco
COS - COORDINAMENTO OPERATIVO DI SCALO	051-6479908 051-6479909	051-6479911	cos@bologna-airport.it
SECURITY PASSENGER MANAGER	348-9252700	051-6479356	coordinatorisicurezza@bologna-airport.it
SECURITY AEROPORTO VARCO EST	051-6479900		varcoest@bologna-airport.it
SECURITY AEROPORTO VARCO OVEST	051-6479361	----	varcoovest@bologna-airport.i
SAF AEROPORTO	051-6479896	347-5412943	airportsafety@bologna-airport.it
HANDLING AVIATION SERVICES	335-1384723	051-6479439	Capoturno passeggeri e ufficio centraggio: dutyblq@as-airport.it operativoblq@as-airport.it
HANDLING AVIAPARTNER	335-6099856	051-6414465	marta.magri@aviapartner.aero thiago.amorim@aviapartner.aero blq.handling.ops@aviapartner.aero
HANDLING GH BOLOGNA SPA	051-6479486	051-6479489	area-manager@ghbologna.it ramp-officer@ghbologna.it controllovoli@ghbologna.it
HANDLING T.A.G.	051-6418901	051-6418909	operations@tagbologna.com ; apron4@tagbologna.com