

Le Linee Guida contengono elementi di dettaglio di tipo interpretativo o procedurale per facilitare l'utente nella dimostrazione di rispondenza ai requisiti normativi. Sono generalmente associate a Circolari. Dato il loro carattere non regolamentare, i contenuti delle Linee Guida (LG) non possono essere ritenuti di per se obbligatori. Quando l'utente interessato sceglie di seguire le indicazioni fornite nelle LG, ne accetta esplicitamente le implicazioni sul proprio impianto organizzativo da esse come risultante ed esprime il proprio forte impegno a mantenersi aderente ad esse ai fini della continua rispondenza al requisito normativo interessato. I destinatari sono invitati ad assicurare che le presenti Linee Guida siano portate a conoscenza di tutto il personale interessato.

# **SAPR**

## **ORGANIZZAZIONI RICONOSCIUTE**

### **INDICE**

- 1. RIFERIMENTI REGOLAMENTARI**
- 2. APPLICABILITÀ**
- 3. INTRODUZIONE**
- 4. REQUISITI DELL'ORGANIZZAZIONE**
- 5. PROCESSI**
- 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
- 7. ACCERTAMENTI ENAC**
- 8. RILASCIO RICONOSCIMENTO**
- 9. MANTENIMENTO**
- 10. TARIFFE**

## 1. RIFERIMENTI REGOLAMENTARI

Riferimenti Regolamentari	Articolo	Titolo
Regolamento "Mezzi Aerei a Pilotaggio remoto" Ed. 1 del 16.12.2013 Circolare "Mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto" Ed. Draft	Articolo 8.17	Organizzazioni riconosciute dall'ENAC

## 2. APPLICABILITÀ

APPLICABILITÀ	
APT	<i>Non applicabile</i>
ATM	<i>Non applicabile</i>
EAL	<i>Non applicabile</i>
LIC	<i>Operatori di SAPR</i>
MED	<i>Operatori di SAPR</i>
NAV	<i>Operatori di SAPR</i>
OPV	<i>Operatori di SAPR</i>
SEC	<i>Non applicabile</i>

### 3. INTRODUZIONE

L'articolo 8.17 del Regolamento "Mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto", stabilisce che l'operatore può avvalersi del supporto di organizzazioni riconosciute dall'ENAC al fine, ad esempio, di effettuare delle dimostrazioni di rispondenza, elaborare la documentazione da presentare all'ENAC per la richiesta dell'autorizzazione o la dichiarazione di operazioni specializzate. Con la presente Linea Guida si chiariscono gli ambiti di operatività delle organizzazioni riconosciute e le modalità di ottenimento e mantenimento del riconoscimento.

Le organizzazioni riconosciute costituiscono **Organizzazioni consulenti**, cioè organizzazioni che hanno la capacità di condurre accertamenti per supportare il richiedente nella dimostrazione di rispondenza al Regolamento. Esse sono titolate a fornire i loro servizi di supporto, su richiesta del soggetto interessato, nell'ambito delle abilitazioni che sono state riconosciute dall'ENAC.

### 4. REQUISITI DELL'ORGANIZZAZIONE

Al fine di ottenere il riconoscimento ENAC, l'organizzazione deve soddisfare le condizioni sotto specificate.

#### 4.1 Personale tecnico e di volo

L'organizzazione deve individuare un responsabile tecnico che possiede adeguate conoscenze delle normative e degli standard tecnici / operativi applicabili ai tipi di SAPR per i quali l'organizzazione chiede il riconoscimento.

Inoltre, l'organizzazione deve dimostrare di disporre di un numero sufficiente di personale tecnico esperto nei settori dell'attività riconosciute dall'ENAC. Nel caso l'organizzazione intende essere riconosciuta idonea per effettuare attività sperimentale deve avere a disposizione dei piloti con adeguata competenza ed esperienza nei SAPR.

L'adeguatezza del personale tecnico e dei piloti è oggetto della valutazione dell'ENAC sulla base dei curriculum vitae dei candidati proposti alla copertura delle varie funzioni.

#### 4.2 Manuale dell'organizzazione

L'impresa deve dotarsi di un manuale che descriva la struttura organizzativa, le responsabilità associate alle varie funzioni, lo scopo delle attività e le procedure dei singoli processi di lavoro.

Il Manuale dell'organizzazione, per quanto applicabile, deve includere:

- a) Organigramma aziendale,
- b) Descrizione dei locali,
- c) Scopo dell'attività
- d) Criteri di qualificazione e addestramento del personale tecnico e dei piloti



- e) Curriculum vitae del responsabile tecnico e del personale esperto, contenenti i dati sui titoli, esperienze, e sugli eventuali corsi di addestramento pertinenti con il ruolo esercitato all'interno dell'organizzazione e tipi di SAPR. Nel curriculum possono essere considerate anche le attività svolte presso organizzazioni aeronautiche approvate come, ad esempio, imprese di produzione, progettazione, operatori aerei, ditte di manutenzione ovvero svolte presso le università o centri di ricerca e sviluppo sui SAPR. Procedure per la gestione dell'attività tecniche e operative.
- f) L'elenco della documentazione in uso e il mantenimento in stato di aggiornamento
- g) Conservazione della documentazione
- h) Modulistica

#### 4.3 Obblighi

L'organizzazione ha l'obbligo di:

- assicurare che il manuale dell'organizzazione sia usato da tutto il personale
- garantire un adeguato sistema per la tracciabilità dell'attività svolta
- comunicare tempestivamente all'ENAC ogni modifica organizzativa significativa (cambio ragione sociale, proprietà, sede, scopo delle attività)
- notificare all'ENAC gli aggiornamenti del manuale

#### 4.4 Conservazione della documentazione

L'Organizzazione è tenuta alla conservazione della documentazione elaborata fintantoché:

- i sistemi APR sono utilizzati,
- le ditte, per le quali ha condotto gli accertamenti, sono titolari dell'autorizzazione o della certificazione di tipo.

E' ammessa la conservazione della documentazione con tecniche digitali a condizione che le procedure impiegate e i supporti informatici utilizzati garantiscano la piena rintracciabilità della stessa.

### 5. PROCESSI

#### 5.1 Dichiarazione / Attestazione di rispondenza al Regolamento

L'**Organizzazione consulente** assiste l'operatore al fine di predisporre la dichiarazione o l'attestazione di rispondenza ai requisiti regolamentari (nel caso di operazioni critiche). In particolare, l'organizzazione consulente deve essere in grado di svolgere, tutte o in parte, le seguenti attività:

- valutazione criticità delle operazioni,
- determinazione delle limitazioni operative,
- dimostrazione, tramite analisi, del soddisfacimento dei livelli di safety richiesti per le operazioni,
- predisposizione del programma delle prove di volo,
- conduzione delle prove in volo, dell'attività sperimentale e preparazione del report conclusivo,
- predisposizione del manuale di volo,
- valutazione dell'idoneità del progetto alla tipologia di operazioni,
- predisposizione del manuale operativo e del programma di manutenzione.

## 5.2 Certificazione di tipo

Tipicamente l'organizzazione consulente assiste il richiedente la certificazione di tipo del SAPR nelle varie fasi del processo di omologazione, in particolare per:

- la definizione della base di certificazione,
- la definizione dei metodi di rispondenza,
- la conduzione del programma di accertamento incluse le analisi e le prove richieste per attestare la rispondenza alla base di certificazione,
- la sottoscrizione della attestazione di rispondenza.

## 5.3 Produzione e/o progettazione

L'Organizzazione consulente assiste il produttore al fine di garantire il soddisfacimento dei requisiti applicabili sia in termini di organizzazione (copertura delle competenze necessarie) che per la stesura del manuale aziendale e l'elaborazione delle procedure di fabbricazione.

In particolare, supporta la ditta di costruzione nel definire le procedure per garantire il controllo della configurazione finale del SAPR, condizione indispensabile al fine di rilasciare l'attestazione di conformità al tipo omologato e, al tempo stesso, dichiarare che lo specifico sistema è in condizioni di effettuare operazioni sicure.

Nell'ambito della progettazione supporta il progettista nel definire le procedure per il controllo del processo di progettazione, inclusa la gestione e il controllo della documentazione tecnica utilizzata durante l'intera fase di progettazione.

#### 5.4 Certificazioni di navigabilità

L'organizzazione consulente assiste il produttore al fine di condurre gli accertamenti finalizzati al rilascio, al termine della costruzione, dell'attestazione di conformità al tipo dell'APR e/o del SPR per la raccomandazione all'ENAC dell'emissione della certificazione di navigabilità.

#### 5.5 Qualificazione piloti

L'organizzazione consulente riconosciuta dall'ENAC capace di addestrare i piloti può effettuare la qualificazione dell'equipaggio di volo (vedere anche Linea Guida 2014/001).

#### 5.6 Gestione delle prove in volo

Tipicamente l'organizzazione consulente assiste l'operatore nella gestione delle prove in volo oppure può condurle direttamente. Per quest'ultima attività l'organizzazione si dota di un manuale aziendale che descriva la struttura organizzativa, ruoli e responsabilità del personale, le condizioni e le limitazioni in accordo alle quali sono condotte le prove di volo e, in particolare, l'individuazione del sito dove le stesse avvengono.

### 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni persona fisica o giuridica è titolata a presentare domanda all'ENAC quale *Organizzazione riconosciuta*. Le organizzazioni interessate ad ottenere il riconoscimento inviano alla Direzione Regolazione Navigabilità ([protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)) dell'ENAC una domanda corredata dei seguenti allegati:

- una descrizione generale dell'organizzazione,
- scopo dell'attività che si chiedono di essere riconosciute,
- i curriculum vitae del personale tecnico esperto

### 7. ACCERTAMENTI ENAC

Gli accertamenti condotti dall'ENAC per il rilascio del riconoscimento sono funzione degli scopi e della portata delle attività che l'organizzazione intende svolgere.

Alla ricezione della domanda, l'ENAC nomina un responsabile del procedimento che avrà cura di convocare la prima riunione con l'impresa. Nel corso della stessa l'impresa presenta la sua struttura organizzativa, lo scopo delle attività e il personale esperto del quale intende avvalersi. Se nulla osta, al termine della riunione ENAC e organizzazione concordano il programma degli accertamenti.



## 8. RILASCIO RICONOSCIMENTO

L'ENAC a conclusione del processo di valutazione dell'organizzazione rilascia la lettera di riconoscimento, quale Organizzazione riconosciuta, specificando nelle abilitazioni le attività che può svolgere.

Il riconoscimento non ha scadenza e rimane valido finché sussistono le condizioni alla base del rilascio. Sul sito dell'ENAC sono riportate le ragioni sociali delle Organizzazioni riconosciute inclusi i termini di approvazione e i relativi privilegi. Le organizzazioni riconosciute devono rendersi disponibili ad ogni accertamento ritenuto utile dall'ENAC.

## 9. MANTENIMENTO

Ai fini del mantenimento del riconoscimento l'organizzazione presenta all'ENAC con cadenza annuale un rapporto sulle attività svolte a firma del responsabile dell'impresa. L'ENAC, sulla base delle indicazioni fornite nel rapporto, può chiedere eventuali integrazioni o effettuare accertamenti diretti presso l'organizzazione.

## 10. TARIFFE

Gli accertamenti ENAC finalizzati al riconoscimento di organizzazioni qualificate sono soggetti, dal punto di vista amministrativo, a tariffazione da parte di ENAC secondo quanto previsto dal Regolamento delle tariffe dell'ENAC in vigore.