



ENAC

CIRCOLARE

SERIE LICENZE

Data 15/7/2009

LIC-09A

ESAMI TEORICI PER IL CONSEGUIMENTO DI LICENZE AERONAUTICHE

L'appartenenza di una Circolare ad una serie specifica è rappresentativa della materia in essa prevalentemente trattata. L'applicabilità o meno della Circolare ai diversi soggetti (operatori, gestori aeroportuali, etc.) deve essere tuttavia desunta dai contenuti di essa..

AK

**Circolare****LIC-09A**

Esami teorici per il conseguimento di Licenze aeronautiche

15/7/2009

pag. 2 di 14

STATO DI AGGIORNAMENTO

Revisione	Data	Motivo revisione
A	15/7/2009	Tenere conto delle modifiche organizzative intervenute nell'ENAC; uniformare ed aggiornare la modulistica

INDICE

1.	PREMESSA	4
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3.	DECORRENZA	4
4.	TERMINOLOGIA	4
5.	INFORMAZIONI GENERALI	4
6.	TARIFFA D'ESAME E MODALITA' DI PAGAMENTO	6
7.	MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELL'ESAME	6
8.	CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI	7
9.	RINUNCIA ALL'ESAME	7
10.	RINVIO DELLA SESSIONE D'ESAME	7
11.	COMMISSIONE ESAMINATRICE	8
12.	SVOLGIMENTO DELL'ESAME	8
13.	DISPOSIZIONI DISCIPLINARI	9
14.	PORTATORI DI HANDICAP	9
15.	CRITERI DI VALUTAZIONE	9
16.	COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	10
17.	RIPETIZIONE DELL'ESAME	10
18.	RIPETIZIONE DI SINGOLE MATERIE	10
19.	CONSULTAZIONE DEL COMPITO D'ESAME	11
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
21.	RICORSO AVVERSO IL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE D'ESAME	11
Allegati:		
	Mod. E1 – Domanda esame teorico PPL	12
	Mod. E2 – Domanda esame teorico Licenza Pilota Aliante	13
	Mod. E3 – Domanda esame teorico ATPL/CPL/IR	14

1. PREMESSA

Chi aspira a conseguire una Licenza di pilotaggio, deve sottoporsi ad un accertamento teorico e ad uno pratico.

La presente Circolare disciplina le modalità con cui l'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile svolge le prove per accertare la conoscenza delle nozioni teoriche dei candidati al conseguimento delle Licenze aeronautiche.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Circolare tiene conto di:

- JAR FCL 1 e 2, subparti C, F e relative AMC/IEM;
- D.P.R. n. 566/1988;
- Regolamento Tecnico ENAC in materia di rilascio e rinnovo di Licenze di Pilotaggio.

3. DECORRENZA

Questa Circolare entra in vigore dalla data della sua pubblicazione ed annulla la precedente Circolare LIC-09, edizione 20/1/2006.

4. TERMINOLOGIA

Si riportano qui di seguito, per facilità di consultazione, gli acronimi ed i termini maggiormente utilizzati nel testo della presente circolare.

Per maggiori dettagli si faccia comunque riferimento alla IEM FCL-1.001 o FCL-2.001:

Examination sitting

Sessione d'esame

FI Flight Instructor

FI Istruttore di volo

FTO Flight Training Organisation

FTO Organizzazione d'addestramento al volo

HT Head of training

HT Capo dell'addestramento

RF Registered Facility

OR Organizzazione Registrata

5. INFORMAZIONI GENERALI

5.1 L'accertamento d'idoneità non può aver luogo prima che sia stato concluso l'addestramento relativo:

- ☐ Alla singola o alle singole materie nel caso di corsi teorici nell'ambito del programma di addestramento per il conseguimento delle licenze professionali o della abilitazione strumentale;
- ☐ All'intero programma teorico-pratico per il conseguimento delle licenze non professionali.



Il responsabile dell'addestramento (HT) dell'Organizzazione d'Addestramento al Volo (FTO) o il responsabile dell'Organizzazione Registrata (OR) deve attestare con apposita dichiarazione che il candidato, avendo seguito il corso previsto e superato un apposito controllo finale (pre-esame), è idoneo a sostenere l'esame teorico.

5.2 Il candidato deve dimostrare un livello di conoscenza delle nozioni teoriche, secondo il programma approvato, adeguato alla licenza che intende conseguire, superando un esame che consiste nel rispondere in forma scritta o con sistema elettronico, ad un questionario con domande a risposta multipla, entro un tempo stabilito dalla commissione esaminatrice che tiene conto del numero e della difficoltà delle domande.

In casi particolari, con esclusione comunque del conseguimento di Licenze secondo la normativa JAR, per la specificità dell'esame ovvero perché non sono disponibili idonei questionari, la Direzione Licenze del Personale dell'ENAC può stabilire che l'accertamento teorico possa avvenire mediante colloquio, ovvero compilazione di elaborati, su specifiche tematiche proposte dalla Commissione esaminatrice.

In questi casi la composizione della Commissione d'esame, le modalità con cui gli accertamenti vengono svolti ed i criteri di valutazione sono stabiliti dalla Direzione Licenze del Personale, sentita la Direzione Centrale Regolazione Tecnica, nel rispetto dei principi generali di correttezza e trasparenza con cui devono operare le pubbliche amministrazioni.

Per il conseguimento di Licenze professionali e dell'abilitazione al volo strumentale secondo JAR FCL, le domande del questionario vengono formulate con sistema informatico ed in lingua inglese.

Per il conseguimento delle altre Licenze le domande vengono formulate in lingua italiana. A richiesta dell'interessato le domande possono essere formulate anche in lingua inglese, qualora ciò sia possibile sotto l'aspetto organizzativo.

5.3 Il compito d'esame, formato da domande adeguate al livello richiesto di conoscenza delle diverse materie, è formulato dalla Commissione esaminatrice sulla base della selezione con ordine casuale e, di volta in volta, variata, dalla "CQB" (central questions bank) tenuta e aggiornata dalla Direzione Licenze del Personale.

5.4 Gli esami si effettuano, nelle date e località stabilite dall'ENAC il cui calendario viene pubblicato con cadenza annuale sul sito ww.enac.gov.it (vedi infra Par. 7). Il candidato ha facoltà di scegliere la data e la sede, fra quelle stabilite.



6. TARIFFA D'ESAME E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ogni partecipazione ad una sessione d'esame il candidato deve effettuare un versamento in favore dell'ENAC, il cui ammontare è stabilito dal Regolamento delle Tariffe dell' Ente.

I versamenti, anche in forma cumulativa, devono essere effettuati preferibilmente dall'organizzazione che ha impartito l'addestramento: o presso la cassa di una Direzione Aeroportuale o con bonifico bancario su cui devono essere riportati il *Nome e Cognome del/i partecipante/i all'esame, la causale (partecipazione esame teorico PPL (A) (H) o Pilota d'Aliante, CPL...ecc) e la data iniziale in cui si presume che l'esame si svolgerà.*

Nota: Le Coordinate Bancarie ENAC sono riportate nel sito internet dell'ENAC (<http://www.enac.gov.it>)

7. MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELL'ESAME

7.1 La Direzione Licenze del Personale dell'ENAC, in base alle prevedibili richieste degli utenti ed alla capacità delle strutture designate per lo svolgimento delle prove, pubblica, in linea di massima al più tardi nel mese di Ottobre per l'anno successivo, le date e i luoghi dove si svolgeranno le prove d'esame.

Il calendario degli esami é consultabile nel sito internet dell'ENAC (<http://www.enac.gov.it>) o presso le Direzioni Aeroportuali.

7.2 Per poter essere ammessi ad una sessione d'esame il candidato deve presentare all'ENAC, tramite l'organizzazione che gli ha impartito l'addestramento, una apposita domanda sul modulo appositamente predisposto.

La domanda di partecipazione serve anche come prenotazione della sessione d'esame.

7.3 Sono previsti i seguenti tipi di domanda:

- **E1/2** domanda e prenotazione per l'ammissione ad esame teorico per Licenza PPL o di pilota di aliante che deve essere inviata alla Direzione Aeroportuale (D.A.) competente per territorio dove ha sede la scuola che presenta il candidato;
- **E3** domanda e prenotazione per l'ammissione ad esame teorico per Licenza CPL, ATPL o IR che deve essere inviata alla Direzione Licenze del Personale.

Sui moduli di domanda deve essere applicata la marca da bollo in caso di prima richiesta.

Successivamente, per poter essere ammessi alla ripetizione di esame su una o più materie, il candidato deve presentare domanda in carta semplice sui moduli predisposti.

7.4 La domanda in originale deve pervenire alla Direzione Aeroportuale o alla Direzione Licenze del Personale, secondo i casi, almeno 10 giorni lavorativi prima della data d'inizio



della sessione d'esame prescelta. Essa deve essere compilata interamente e deve essere corredata, pena la mancata accettazione della stessa, da:

- 1) Fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Fotocopia del certificato di visita medica firmata, a margine, dal candidato;
- 3) Dichiarazione di completamento del corso con idoneità finale;
- 4) Originale o fotocopia del versamento dei diritti ENAC (quietanza o bonifico) per ogni sessione (*giornata*) di partecipazione agli esami teorici.

N.B. La certificazione della visita medica non è strettamente necessaria per sostenere gli esami teorici, nonostante ciò si raccomanda fortemente di richiederla comunque, per evitare che candidati che si sottopongono a costosi addestramenti, apprendano successivamente di non avere i requisiti medici per conseguire una Licenza di pilotaggio.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La Direzione Aeroportuale presso cui si svolge l'esame o la Direzione Licenze del Personale, secondo i casi, convoca i candidati, inviando una comunicazione scritta presso la scuola di volo che ha fatto la richiesta d'ammissione, confermando i nominativi, la data, l'orario e il luogo di svolgimento dell' esame.

9. RINUNCIA ALL'ESAME

Il candidato può rinunciare all'esame, senza perdere l'importo versato, purché entro 5 giorni lavorativi dal previsto svolgimento ne dia comunicazione scritta con conferma di ricezione (anche via e mail) al medesimo ufficio ENAC che ha confermato la convocazione (Direzione Aeroportuale o Direzione Licenze del Personale).

In caso di rinuncia all'esame, il candidato deve prenotarsi nuovamente come specificato al paragrafo 5.

Nel caso in cui la comunicazione di rinuncia all'esame pervenga alla Direzione Aeroportuale o alla Direzione Licenze del Personale secondo i casi, fuori dal tempo massimo stabilito, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle Tariffe, l'ENAC incamera gli importi versati per "prestazioni non avvenute per responsabilità del richiedente".

10. RINVIO DELLA SESSIONE D'ESAME

L'ENAC assicura, fatti salvi casi imprevedibili di forza maggiore, che lo svolgimento degli esami avvenga nelle date e sedi programmate.

Nel caso in cui si rendano necessarie modifiche nelle date o nelle località di esame, ENAC fornirà preventiva informazione agli utenti con una tempestiva comunicazione indirizzata alle scuole di volo interessate e pubblicata sul sito ENAC.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

11.1 I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati, con l'indicazione di chi svolgerà le funzioni di presidente e segretario, dal responsabile della Direzione Licenze del Personale ovvero dal Direttore Aeroportuale se l'esame si svolge presso una Direzione Aeroportuale.

11.2 La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre dipendenti dell'ENAC fra i quali di norma è compreso un Ispettore di volo.

Della Commissione possono fare parte, qualora necessario, anche esperti su specifiche materie d'esame, in questo caso il Presidente ed il Segretario devono comunque essere dipendenti dell'ENAC.

11.3 A causa del numero dei candidati o delle particolari condizioni in cui l'esame si svolge, possono fare parte della Commissione più ispettori di volo, più esperti, più segretari e personale addetto alla sorveglianza.

11.4 Qualora l'esame si svolga con modalità tali che consentano al candidato di rispondere al questionario mediante strumento informatico e la correzione avvenga automaticamente col medesimo sistema, può non essere nominata una Commissione: l'esame in tal caso si svolge sotto la gestione e controllo di personale specificatamente incaricato. Viene pertanto designato un Responsabile, a cui sono attribuite le medesime funzioni di garanzia e responsabilità del Presidente della Commissione d'esame.

12. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

12.1 Possono partecipare all'esame solo i candidati che sono stati convocati per la specifica sessione.

12.2 I candidati all'esame devono presentarsi puntualmente all'ora e nel luogo indicati dall'Ente nella convocazione, muniti di valido documento di identità, e devono attenersi alle istruzioni che vengono loro date dal Presidente e dai componenti della Commissione o dal Responsabile dello svolgimento degli esami in modalità informatica.

Dopo la loro identificazione e registrazione i candidati prendono posto nella sala ove l'esame ha luogo.



12.3 Nella sala dove si svolge l'esame possono essere presenti solamente i candidati all'esame, i membri della Commissione ed eventuale personale ispettivo dell'ENAC.

12.4 Durante lo svolgimento dell'esame i candidati possono utilizzare, solo il materiale di cancelleria e gli eventuali ausili necessari allo svolgimento dell'esame (calcolatrice che consenta le quattro operazioni aritmetiche ed estrazione della radice quadrata, regolo di navigazione, compasso, squadre, righello).

13. DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

I candidati non possono comunicare tra loro o consultare appunti o testi. E' vietato l'uso di quadri sinottici o di materiale che riporta formule di qualunque genere, di telefoni cellulari, di "computers" personali o "palmarì".

Al termine della prova il candidato deve lasciare la sala dove l'esame si svolge dopo aver consegnato il compito d'esame e l'eventuale materiale fornito.

L'inosservanza da parte di un candidato delle disposizioni disciplinari su indicate, comporta, come meglio specificato all'ultimo capoverso del par. 17, la sua esclusione immediata dalla sessione d'esame e la necessità di ripetere la prova d'esame.

14. PORTATORI DI HANDICAP

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992, il candidato diversamente abile, previa richiesta scritta all'Ente, qualora documentata e ritenuta ammissibile dalla Commissione, può chiedere di avvalersi durante lo svolgimento dell'esame di particolari misure che la Commissione può accogliere, nel rispetto della normativa e del principio di parità di trattamento tra candidati.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

Una materia d'esame è superata quando il candidato risponde, in maniera corretta nel tempo consentito, ad almeno il 75% delle domande.

Se il 75% delle domande poste non è un numero intero si arrotonda per difetto.

Qualora l'esame richieda lo svolgimento di elaborati su specifici argomenti proposti, o si svolga mediante colloquio orale, la valutazione avviene con voto palese a maggioranza della Commissione. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente della Commissione.

Il personale di sorveglianza non vota.

16. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

I risultati sono comunicati direttamente ai candidati al termine della sessione d'esame. Per particolari motivi organizzativi i risultati possono anche essere comunicati successivamente ma non oltre cinque giorni lavorativi dal termine della sessione d'esame.

I risultati delle prove sono pubblicati con l'affissione per dieci giorni sull'albo della Direzione Aeroportuale o della Direzione Generale a seconda del luogo in cui si sono svolti gli esami.

17. RIPETIZIONE DELL'ESAME

17.1 La ripetizione dell'esame, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ENAC, non può avvenire prima di due mesi dall'effettuazione del precedente esame.

17.2 Per poter accedere alla ripetizione dell'esame il candidato deve seguire quanto riportato ai paragrafi 5, 6 e 7 della presente Circolare.

17.3 Se la ripetizione avviene a causa di un provvedimento disciplinare si tenga conto che:

- a) il candidato allontanato nel corso dell'esame si considera che non abbia superato tutte le materie svolte nel corso della medesima giornata;
- b) il candidato allontanato durante una giornata non può continuare l'esame nei giorni successivi;
- c) le materie devono essere conteggiate come ugualmente sostenute con esito negativo;
- d) il candidato può essere ammesso nuovamente agli esami non prima che siano trascorsi tre mesi dalla data del provvedimento disciplinare; tale termine, nel caso di reiterazione, può essere esteso fino ad un anno.

18. RIPETIZIONE DI SINGOLE MATERIE

La ripetizione di singole materie compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ENAC, non può avvenire prima di un mese dall'effettuazione del precedente esame.

Per poter accedere alla ripetizione di materie, il candidato, tramite la FTO o l'OR deve richiedere alla Direzione Aeroportuale nel cui territorio sono localizzate o alla Direzione Licenze del Personale, secondo i casi, l'inserimento in una nuova sessione d'esame mediante l'invio di apposita domanda su modulo (in carta libera) predisposto dall'ENAC (Mod. E 1/2/3) specificando che si tratta di domanda per ripetizione.

19. CONSULTAZIONE DEL COMPITO D'ESAME

Il candidato può richiedere di consultare il compito d'esame per prendere visione degli eventuali errori e delle correzioni effettuate.

La richiesta di consultazione, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata all'ENAC e può essere soddisfatta qualora pervenga non oltre sei mesi dalla conclusione dell'esame.

In nessun caso può essere fornita copia del compito effettuato.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti all'ENAC per consentire l'ammissione e lo svolgimento degli esami sono trattati in conformità al D. Lg.vo 30 Giugno 2003 n. 196, essi sono raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione dell'esame o in forma anonima, a fini statistici.

21. RICORSO AVVERSO IL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE D'ESAME

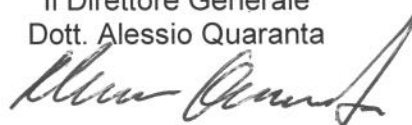
Avverso il giudizio sul risultato degli esami, il candidato può fare ricorso al Direttore Centrale Regolazione Tecnica dell'ENAC entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del risultato dell'esame, a pena di decadenza.

Il ricorso deve essere formulato in forma scritta e deve specificare la sessione d'esame e le motivazioni per le quali il candidato ritiene che il giudizio espresso sul risultato degli esami non sia corretto.

Esso deve essere indirizzato a:

ENAC, Ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Direttore Centrale Regolazione Tecnica
Via di Villa Ricotti, 42
00161 ROMA

Il Direttore Generale
Dott. Alessio Quaranta



Allegati:

Mod. E1 – Domanda esame teorico PPL

Mod. E2 – Domanda esame teorico Licenza Pilota Aliante

Mod. E3 – Domanda esame teorico ATPL/CPL/IR

**Circolare****LIC-09A**

Esami teorici per il conseguimento di Licenze aeronautiche

15/7/2009

pag. 12 di 14

Mod. E1 Domanda Esame Teorico PPL**ENAC****DIREZIONE AEROPORTUALE** _____**(Indirizzo)** _____**CAP** _____ **CITTA'** _____Marca da bollo
€ 14,62

Il sottoscritto		Nato il	
a		Provincia di	
Residente a		CAP	Prov.
Indirizzo			
Codice fiscale			
E mail/ telefono			

CHIEDE

Di essere inserito nella commissione d'esame teorico per il rilascio della licenza di Pilota Privato A ☐ H ☐ con inizio in data _____
per le seguenti materie:

Materia	Codice	Ex-novo	Riparazione
Air Law	010		
Operational Procedure	071		
Aircraft / System	021		
Performance	032		
Human Perform. Lim	040		
Meteorology	050		
VFR - Communications	091		
Flight Planning	033		
Principle of Flight	081		
General Navigation	061		

Apporre una X sulle materie richieste

Ed elegge il proprio domicilio presso la Scuola di volo _____

Con osservanza

(firma) _____

Io sottoscritto/a _____ Responsabile/Direttore (HT) della
OR/FTO _____ dichiaro che il Sig. _____
ha completato il corso teorico (indicare il tipo) _____ secondo JAR-FCL, effettuato
dal _____ al _____
e ha SUPERATO IL PRE-ESAME con esito POSITIVO, pertanto può essere ammesso agli accertamenti
teorici per il conseguimento della licenza/abilitazione suddetta.

Data _____

Firma _____

**Circolare****LIC-09A**

Esami teorici per il conseguimento di Licenze aeronautiche

15/7/2009

pag. 13 di 14

Mod. E2 Domanda Esame Teorico Licenza Pilota Aliante**ENAC****DIREZIONE AEROPORTUALE** _____**(indirizzo)** _____**CAP** _____ **Città** _____Marca da bollo
€ 14,62

Il sottoscritto		Nato il	
a		Provincia di	
Residente a		CAP	Prov.
Indirizzo			
Codice fiscale			
E mail / telefono			

CHIEDE

**Di essere inserito nella prova teorica d'esame per il rilascio della licenza di Pilota di aliante con inizio in data
per le seguenti materie:**

MATERIA (Subject)	Ex Novo	Ripetizione
REGOLAMENTAZIONE AERONAUTICA		
NOZIONI GENERALI SUGLI AEROMOBILI		
MEDICINA E PSICOLOGIA AERONAUTICA		
METEOROLOGIA		
NAVIGAZIONE		
PROCEDURE OPERATIVE		
COMUNICAZIONI ITALIANO		
PRINCIPI DEL VOLO		
COMUNICAZIONI INGLESE		

Apporre una X sulle materie richieste

Ed elegge il proprio domicilio presso la Scuola di volo _____

(firma) _____

Io sottoscritto/a _____ Responsabile/Direttore (HT) della
OR/FTO _____ dichiaro che il Sig. _____
ha completato il corso teorico (indicare il tipo) _____, effettuato
dal _____ al _____
e ha SUPERATO IL PRE-ESAME con esito POSITIVO, pertanto può essere ammesso agli
accertamenti teorici per il conseguimento della licenza/abilitazione suddetta.

Data _____

Firma _____

Firma dell'HT e timbro della FTO.....