

BUONE PRATICHE ED ERRORI COMUNI

NELLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OPERATORE

Si riporta di seguito un elenco non esaustivo di buone pratiche e di errori comuni la cui analisi può aiutare gli operatori titolari di COA nella corretta compilazione dei manuali operativi e di organizzazione.

1.1. Buone pratiche:

- ✓ Procedure e politiche sono rispondenti agli applicabili requisiti AIR OPS.
- ✓ Le informazioni sono facilmente reperibili, chiare e concise.
- ✓ Il testo, le immagini ed i grafici sono chiari e leggibili.
- ✓ Le Informazioni sono coerenti e non ripetute tra le sezioni/capitoli.
- ✓ I processi e le procedure sono commisurati alla complessità delle operazioni ed alla complessità dell'Impresa.
- ✓ Le procedure e le politiche per l'applicazione pratica dei requisiti sono calati nella effettiva realtà organizzativa ed operativa dell'Impresa.
- ✓ Le procedure riportate nella documentazione sono coerenti con quelle effettuate.
- ✓ Le procedure effettuate dall'Operatore sono coerenti con quelle riportate nella propria documentazione.
- ✓ I manuali sono personalizzati ed esclusivi – dovunque compare il nome dell'Operatore.
- ✓ L'Operatore possiede un sistema efficace di aggiornamento e divulgazione della documentazione.
- ✓ Le firme delle figure responsabili sono presenti nella parte iniziale del manuale.
- ✓ Gli emendamenti sono prontamente inseriti e portati all'attenzione del personale.

1.2. Errori comuni

- Le procedure sono troppo generiche e/o non hanno attinenza con il tipo di operazioni che l'Operatore conduce e con i tipi di aeromobili impiegati o con le approvazioni possedute.
- Le informazioni e le procedure riportate sono eccessive, superflue, non applicabili e potrebbero determinare situazioni potenzialmente dannose, fuorvianti e tendenti ad oscurare istruzioni necessarie.
- Le procedure riportate prevedono approvazioni /accettazioni da parte di Autorità o Enti non competenti nel rilascio di tali approvazioni.
- I manuali sono redatti in modo generico. L'Operatore non è citato secondo il proprio nome ma in modo anonimo (*the operator*).
- I contenuti sono il "copia-incolla" dei requisiti normativi, senza la necessaria personalizzazione delle procedure (es "L'Operatore dovrebbe definire la *Fuel Policy*" !?!?).
- I verbi al condizionale non indicano chiaramente se la procedura DEVE essere seguita (uso dello *should*).
- I contenuti non sono aggiornati rispetto alle nuove procedure o ai nuovi emendamenti alla normativa.
- La documentazione presenta riferimenti normativi non aggiornati (JAR-OPS, Regolamenti ENAC o Circolari superate, UE-OPS, ecc.).