

Controllo accessi all'area regolamentata landside della Cargo City di Malpensa

a) Condizioni generali

- Tutte le vetture titolari di posto auto contrattualizzato e tutte le vetture di servizio, i cui conducenti sono in possesso di tesserino aeroportuale (banda blu, verde o rossa) **devono** accedere dalle **barriere del parcheggio operatori** (ingresso «Nord», accessibile con tesserini aeroportuali solo se autorizzati). L'uscita dovrà avvenire dalle apposite barriere poste nella stessa area.
- Per garantire maggiori condizioni di equità e sicurezza (eliminando gli accodamenti di auto «non abilitate» in uscita dal parcheggio operatori), le barriere di questa struttura dovranno essere implementate con:
 - L'installazione della doppia barriera anti accodamenti
 - La realizzazione di un'ulteriore corsia di uscita per evitare la formazione di code in uscita
- Tutti i veicoli commerciali (camion e furgoni) **devono** entrare dalle barriere con emissione dei ticket (barriere Skidata, contrassegnate con lettera "A" nella figura sotto riportata) e transitare dalle **barriere di sicurezza SEA** (lettera "B" nella stessa figura). L'uscita di questi mezzi dall'area deve avvenire dalle barriere Skidata con lettura del ticket
- **Tutte e sole le autovetture** i cui conducenti **non** siano abilitati all'ingresso Nord, **devono** accedere tramite le barriere dei camion (barriere Skidata, previo ritiro del ticket) e transitare attraverso le barriere di sicurezza SEA. L'uscita dovrà avvenire attraverso le barriere Skidata utilizzando il ticket di ingresso (con eventuale pagamento della sosta).

b) Funzionamento delle barriere di sicurezza e processo di controllo degli accessi

- Le sbarre di accesso collocate presso la postazione di controllo SEA (dopo le barriere Skidata) rimangono normalmente **chiuse e si aprono solo al passaggio di veicoli autorizzati**.
- Entrambe le sbarre (corsia di destra e corsia di sinistra) si aprono automaticamente con lettura del tesserino aeroportuale o possono essere aperte dall'addetto security.
- La corsia **DESTRA** è riservata a chi è in possesso del tesserino/aeroportuale abilitato (mezzi commerciali ed autovetture non titolari di posto auto contrattualizzato). Strisciando il tesserino nell'apposito lettore la sbarra si aprirà automaticamente
- La corsia **SINISTRA** è riservata a chi **NON** è in possesso del tesserino aeroportuale abilitato (mezzi commerciali ed autovetture). L'accesso attraverso questa corsia potrà avvenire esibendo un documento di identità all'addetto SEA il quale registrerà i dati del possessore (riconsegnando immediatamente il documento) e autorizzerà l'ingresso aprendo la sbarra.
- Nel caso in cui un veicolo con tesserino abilitato imbocchi erroneamente la corsia di sinistra, potrà strisciare il badge nel lettore presente anche su questa corsia, comandando l'apertura automatica della sbarra.
- Nel caso in cui un veicolo non autorizzato imbocchi erroneamente la corsia di destra, dovrà comunque fermarsi ed effettuare la registrazione presso il presidio SEA,. L'addetto alla vigilanza provvederà quindi ad aprire la sbarra della corsia di destra.
- In caso di guasto di una delle due corsie, l'altra assorbirà tutto il traffico per il tempo necessario al ripristino (mantenendo le regole vigenti per la corsia chiusa)

c) Documenti di accesso per utilizzatori frequenti della Cargo City (almeno due ingressi al mese): caratteristiche, abilitazioni e modalità di rilascio per i conducenti dei **MEZZI COMMERCIALI (camion e furgoni) e delle **AUTOVETTURE NON ABILITATE** all'ingresso al parcheggio operatori**

- I conducenti che siano già in possesso di tesserini aeroportuali con banda «blu» o «verde» autorizzati all'area cargo (identificativo 4), dovranno chiedere l'abilitazione degli stessi ai lettori delle sbarre di controllo accessi della Cargo City, inviando una mail all'ufficio security di SEA. La permanenza nell'area sarà disciplinata dalle regole e dalle tariffe esposte presso le barriere di ingresso al parcheggio poste prima del controllo di sicurezza (barriere Skidata)
- I conducenti che non siano già in possesso di tesserino aeroportuale, ma che accedano frequentemente (almeno due volte al mese) all'area di Cargo City, **dovranno dotarsi di un tesserino** aeroportuale (nominativo con fotografia, rilasciato da SEA) che sarà abilitato unicamente per l'apertura automatica delle sbarre presso il presidio SEA di controllo all'ingresso della Cargo City e darà diritto all'accesso nell'area regolamentata non doganale landside della Cargo City. Detto tesserino sarà configurato come un normale tesserino aeroportuale ed avrà la banda orizzontale di colore GIALLO, con l'indicazione del numero "4". Anche per questi mezzi, la permanenza nell'area sarà disciplinata dalle regole e dalle tariffe esposte presso le barriere di ingresso al parcheggio poste prima del controllo di sicurezza (barriere Skidata)

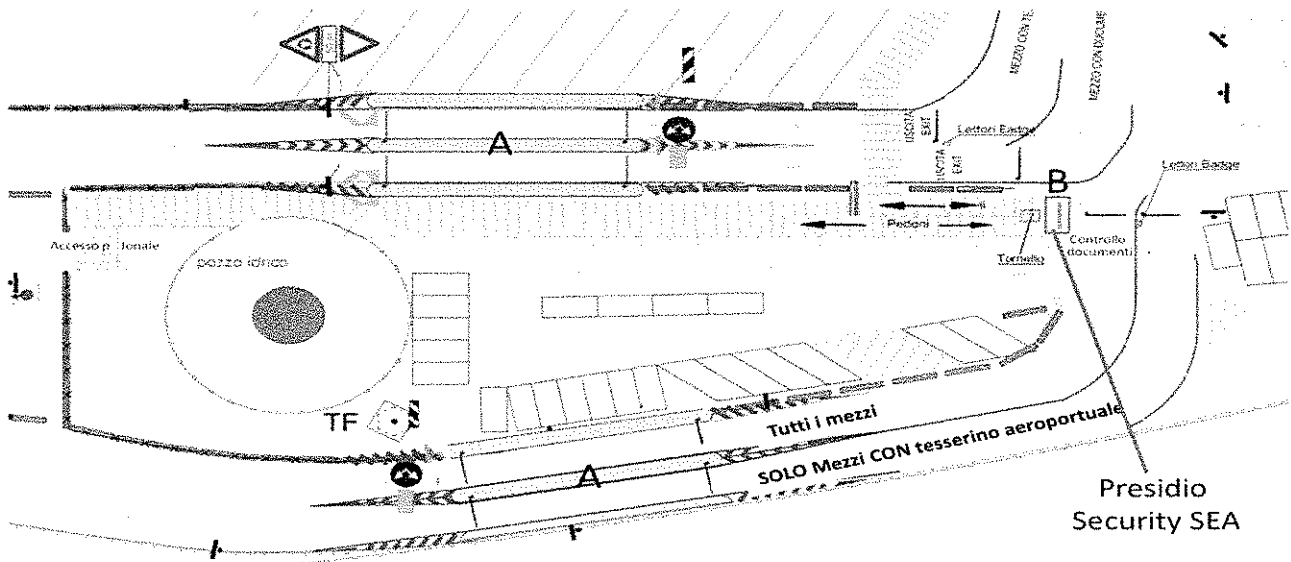
d) Modalità di richiesta e rilascio dei tesserini con banda gialla e indicativo «4»

- Gli operatori che hanno necessità di richiedere questo tesserino per i propri collaboratori o per propri prestatori di servizio (es. autotrasportatori, imprese di pulizie ecc.) ed hanno uffici presso la Cargo City di Malpensa possono richiedere il documento direttamente all'Ufficio Tesserini di SEA compilando l'apposito modulo.
- Gli operatori che non hanno uffici nella Cargo City, non operano per alcuna delle imprese che hanno uffici nella Cargo City ed hanno necessità di richiedere detto tesserino (ad esempio i conducenti dei mezzi commerciali), devono compilare l'apposito modulo e trasmetterlo ad uno dei due Handler merci che operano nella Cargo City nord (ALHA o BCube-MLE). Questi ultimi provvederanno ad inoltrarlo a SEA per il rilascio del documento, con indicazione mediante timbro e firma dell'azienda di appartenenza del richiedente (o del richiedente stesso nel caso di imprese individuali o professionisti) e con visto dell'handler che presenta la richiesta (ALHA o MLE).
- Per ottenere il rilascio del tesserino, il titolare dovrà successivamente recarsi presso l'Ufficio Tesserini di SEA (ubicato nella palazzina Uffici del Terminal 2) ai fini della acquisizione della fotografia, della lettera di richiesta e dei documenti d'identità. Il successivo ritiro del tesserino dovrà essere effettuato dal titolare secondo le modalità che saranno comunicate in tale sede.
- Considerando la validità assolutamente circoscritta e limitata di tale documento, ai fini della sua emissione:
 - Il titolare non dovrà presentare attestato di frequenza a corsi di security aeroportuale
 - Non è previsto il controllo dei precedenti personali (background check) da parte dell'autorità di Polizia
 - Non è richiesta la presentazione del modulo relativo alle informazioni professionali

e) Documenti di accesso per utilizzatori saltuari della Cargo City (meno di due ingressi al mese)

- I conducenti che non siano in possesso di tesserino aeroportuale e che accedano meno di due volte al mese all'area regolamentata della Cargo City, per poter oltrepassare le sbarre di ingresso dovranno esibire agli addetti SEA presenti nella postazione di controllo un documento di identità valido, i cui dati verranno registrati a cura dell'addetto stesso che provvederà alla restituzione immediata del documento
- In caso di accessi ripetuti per più di due volte in un mese da parte dallo stesso operatore privo di tesserino abilitato, detto operatore sarà tenuto a dotarsi immediatamente di

tesserino aeroportuale con banda gialla ed identificativo «4». In caso di inottemperanza, l'operatore non potrà più accedere all'area regolamentata con la semplice registrazione del documento di identità.



Doppio controllo di sicurezza:

- A) Associazione ticket-automobile (sistema elettronico)
- B) Identificazione persone e titolo di accesso (presidio security)

Tipo veicolo	Controllo in ingresso	Dispositivo (barriere di sicurezza)
Camion frequenti utilizzatori (almeno 2 ingressi al mese)	Lettura tesserino abilitato	Sbarra destra (apertura automatica dopo lettura badge)
Camion saltuari (meno di due ingressi al mese)	Presentazione del documento e registrazione dati da parte del personale security	Sbarra sinistra (apertura comandata dal personale security)
Vetture private abituali (es. operatori senza abbonamento per il parcheggio operatori)	Lettura tesserino	Sbarra destra (apertura automatica tramite lettura badge)
Vetture private saltuarie	Presentazione del documento e registrazione dati da parte del personale security	Sbarra sinistra (apertura comandata dal personale security)