



## CIRCOLARE

SERIE LICENZE

Data: 17/01/2017

LIC-13

**DESIGNAZIONE ESAMINATORI E PROCEDURE DI ESAME  
PER RILASCI, RINNOVI E RIPRISTINI DI LICENZE,  
ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI DI VOLO**

*L'appartenenza di una Circolare ad una serie specifica è rappresentativa della materia in essa prevalentemente trattata. L'applicabilità o meno della Circolare ai diversi soggetti (operatori, gestori aeroportuali, etc.) deve essere tuttavia desunta dai contenuti di essa.*



**Circolare****LIC-13**

Designazione esaminatori e procedure di esame per rilasci, rinnovi e ripristini di licenze, abilitazioni e certificazioni di volo

17/01/2017

pag. 3 di 10

**INDICE**

1. Premessa
2. Scopo
3. Applicabilità
4. Riferimenti normativi
5. Terminologia/Definizioni
6. Requisiti per gli Esaminatori
7. Designazione degli Esaminatori
8. Reporting
9. Monitoraggio
10. Esaminatori stranieri
11. Fatturazione
12. Decorrenza

## 1. PREMESSA

Il Regolamento (EU) n. 1178/2011 e ss.mm.ii., noto come *Air Crew Regulation*, identifica nell'esaminatore certificato la figura professionale preposta a condurre gli esami e i controlli, in volo o al simulatore, ai fini di rilascio, rinnovo o ripristino delle licenze di volo e delle relative abilitazioni e certificazioni.

Oltre a possedere la certificazione di esaminatore in corso di validità, l'esaminatore deve essere designato dall'Autorità Competente alla conduzione di ogni singolo esame.

L'ENAC, in base ai requisiti ARA.FCL, è tenuto a sviluppare procedure per la designazione e per il monitoraggio di tutta l'attività degli esaminatori.

## 2. SCOPO

Questa Circolare contiene:

- le procedure per la designazione e notifica degli esaminatori che conducono test di abilità, controlli di professionalità e valutazioni di competenza per rilascio, rinnovo o ripristino di licenze di volo e relative abilitazioni e certificazioni;
- le modalità di "reporting" delle attività condotte dagli *esaminatori*, incluse le eventuali annotazioni sulle licenze;
- le informazioni sul monitoraggio svolto dall'ENAC.

## 3. APPLICABILITA'

La Circolare si applica agli esaminatori in possesso di certificazione di esaminatore rilasciata da ENAC che intendano condurre esami o controlli in Italia o all'estero relativi a titoli di volo rilasciati dall'ENAC.

Specifiche procedure sono previste anche per gli esaminatori in possesso di licenze rilasciate da altri Stati EASA.

Per uniformità, le procedure di designazione ed esame contenute nella presente Circolare sono utilizzate anche per le licenze di volo e relative abilitazioni nazionali, non disciplinate dall'*Air Crew Regulation*.

## 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

|                        |   |
|------------------------|---|
| Reg. (CE) n. 216/2008  | Regolamento (CE) n. 216/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 recante regole comuni nel settore dell'aviazione civile e che istituisce un'Agenzia Europea per la sicurezza aerea, e che abroga la direttiva 91/670/CEE del Consiglio, il regolamento (CE) n. 1592/02 e la direttiva 2004/36/CE |
| Reg. (EU) n. 1178/2011 | Regolamento (UE) n. 1178/11 della Commissione, del 3 novembre 2011 e successivi emendamenti che stabilisce i requisiti tecnici e le procedure amministrative relativamente agli equipaggi dell'aviazione civile ai sensi del regolamento (CE) n. 216/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio.                       |



## Circolare

LIC-13

Designazione esaminatori e procedure di esame per rilasci, rinnovi e ripristini di licenze, abilitazioni e certificazioni di volo

17/01/2017

pag. 5 di 10

DPR 566/88 Approvazione del regolamento in materia di licenze, attestati e abilitazioni aeronautiche, ai sensi dell'art. 731 del codice della navigazione, come modificato dall'art. 3 della legge 13 maggio 1983, n. 213.

### 5. TERMINOLOGIA/DEFINIZIONI

|                  |   |
|------------------|---|
| BR               | Basic Regulation : Reg. (CE) 216/2008 e s.m.i.                            |
| ACWR             | Air Crew Regulation: Reg. (UE) n. 1178/2011 e ss.mm.ii.                   |
| AMC              | <i>Acceptable Means of Compliance</i> : metodi accettabili di rispondenza |
| ST               | <i>Skill Test</i> : test di abilità                                       |
| PC               | <i>Proficiency Check</i> : controllo di professionalità                   |
| AoC              | <i>Assessment of Competence</i> : Valutazione di Competenza               |
| CRE              | <i>Class Rating Examiner</i>  |
| TRE              | <i>Type Rating Examiner</i>   |
| aa/mm Annesso II | aeromobili elencati nell'Annesso II del Reg.(CE) n. 216/2008.             |

### 6. REQUISITI PER GLI ESAMINATORI E ESAMINATORI ESPERTI (SENIOR EXAMINER)

I requisiti per la certificazione degli esaminatori sono contenuti nell'ACWR, Parte FCL, Sottoparte K.

I requisiti specifici per la qualifica di Senior Examiner sono invece definiti dall'Autorità Competente.

#### 6.1 Esaminatori

L'ACWR definisce i seguenti requisiti che debbono essere soddisfatti dagli esaminatori:

- per il rilascio, il rinnovo e il ripristino del certificato di esaminatore;
- per l'esercizio dei privilegi di esaminatore;
- per la condotta degli esami;

e ad esso si rimanda per assicurare la rispondenza continua alla norma e alle AMC applicabili.

Gli stessi requisiti sono estesi ai titoli di volo per il pilotaggio di aa/m Annesso II (compresi gli amatoriali).

E' importante sottolineare che, prima di condurre gli esami, gli esaminatori devono, ai sensi del requisito FCL.1030, verificare, fra altro, che l'esaminando soddisfi tutti i requisiti della Parte FCL e della normativa nazionale, ove applicabile, di ammissibilità all'esame pratico, in merito a qualifica, addestramento ed esperienza per il rilascio, rinnovo o ripristino della licenza, dell'abilitazione o del certificato.

Eventuali esenzioni ai requisiti comunitari devono essere trattate in accordo alle previsioni dell'art.14 del BR. Esenzioni ai requisiti nazionali sono gestite secondo modalità analoghe anche se non comportano il coinvolgimento dell'EASA. Il percorso di approvazione ENAC

delle esenzioni deve essere attivato dall'organizzazione di addestramento con giusto anticipo inoltrando la richiesta alla Direzione Operazioni ENAC competente.

Per le licenze di volo non disciplinate dall'ACWR i requisiti specifici da verificare prima dell'effettuazione dell'esame sono richiamati nella normativa di riferimento.

L'elenco generale degli esaminatori certificati viene continuamente aggiornato e reso disponibile sul sito dell'ENAC alla pagina dedicata.

## 6.2 Esaminatori Esperti (Senior Examiners)

La validità del certificato di Senior Examiner segue quella del certificato di esaminatore e pertanto non può superare i tre anni.

### 6.2.1 Rilascio e ripristino (renewal)

I requisiti di un candidato per il rilascio/ripristino della qualifica di "Senior Examiner" sono:

- essere in possesso della certificazione di esaminatore da almeno 6 anni;
- avere effettuato almeno 4 esami (skill tests, proficiency checks, assessment of competence) ogni anno negli ultimi tre anni; ovvero almeno 12 esami negli ultimi tre anni, dei quali almeno 4 nell'ultimo anno;
- non essere mai stato soggetto da parte dell'Autorità Competente, o dell'organizzazione presso la quale il *Senior Examiner* svolge o ha svolto la propria attività, a sanzioni, sospensioni, revoche o limitazioni di qualunque licenza, abilitazione, o certificato;
- avere partecipato ad un *briefing* per *Senior Examiner* svolto dall'ENAC nei 12 mesi precedenti la scadenza del certificato di esaminatore.

### 6.2.2 Rinnovo (revalidation)

I requisiti di un candidato per il rinnovo della qualifica di *Senior Examiner* sono:

- essere in possesso della certificazione di esaminatore in corso di validità;
- avere effettuato almeno 4 *Assessment of Competence* ogni anno negli ultimi tre anni per il rilascio, rinnovo e ripristino di un certificato di esaminatore; ovvero almeno 12 AoC negli ultimi tre anni, dei quali almeno 4 AoC devono essere svolti nell'ultimo anno. In assenza di tali requisiti si può rinnovare la certificazione di esaminatore purché sia stato ottemperato quanto previsto dal ACWR;
- avere partecipato ad un *briefing* per *Senior Examiner* svolto dall'ENAC nei 12 mesi precedenti la scadenza del certificato stesso.

Il numero di *Senior Examiner* è regolato dalla Autorità Competente in funzione di vari parametri quali ad esempio: distribuzione di CRE e TRE sul territorio nazionale; complessità del contesto operativo; disponibilità di Ispettori dell'Autorità. Pertanto il soddisfacimento dei requisiti per ottenere, rinnovare o ripristinare la qualifica di *Senior Examiner* non necessariamente conduce all'ammissione al *briefing* ENAC.



## 7. DESIGNAZIONE E NOTIFICA DEGLI ESAMINATORI

Con l'entrata in vigore del Regolamento (UE) n. 245/2014, l'ENAC ha avviato un percorso di semplificazione del sistema di designazione degli esaminatori, precedentemente basato sulla designazione diretta per ogni tipologia di ST e AoC, e semplice notifica per i restanti casi.

Il nuovo sistema, già in uso per gli esaminatori esteri dal 3 aprile 2014, prevede invece la designazione automatica, per gli ST e gli AoC (solo rinnovo/ripristino del Certificato di Esaminatore), e la notifica, per i PC, attraverso la compilazione di un modulo *online*. Le informazioni sono raccolte in tempo reale in una banca dati la cui consultazione permette all'ENAC di mantenere e migliorare l'azione di controllo e monitoraggio.

Il sistema prevede due procedure diverse: la prima per la conduzione di ST, PC e AoC; la seconda dedicata esclusivamente agli AoC per il rilascio (compresa estensione) del Certificato di Esaminatore.

### 7.1 Prima procedura

La prima procedura deve essere eseguita con un anticipo di almeno

- 7 giorni rispetto alla data dell'esame per ST e AOC
- 1 giorno per i PC.

La procedura è illustrata nella Guida Tecnica pubblicata sul sito istituzionale dell'ENAC unitamente alla presente Circolare.

Le richieste di designazione e le notifiche devono essere obbligatoriamente inviate all'indirizzo specificato nella suddetta Guida Tecnica, tramite posta certificata.

Il suddetto indirizzo è abilitato a ricevere solo attraverso il canale di posta certificata e pertanto ogni esaminatore deve dotarsi di idoneo account (esempio: pec).

A seguito dell'espletamento della procedura, l'esaminatore può così procedere alle attività di esame nella data da lui indicata o nei giorni successivi senza ulteriori notifiche né autorizzazioni da parte dell'ENAC, salvo avvisare del cambio di data l'ispettore di volo ENAC eventualmente indicato per il monitoraggio *in itinere* (ved. paragrafo 9).

In accordo ad ARA.FCL.200(c), il rispetto di questa procedura autorizza l'esaminatore ad annotare sulla licenza del pilota il rinnovo/ripristino di abilitazioni e certificazioni già presenti nella licenza stessa o nell'allegato della licenza stessa. Il periodo di validità deve essere esteso sempre fino alla fine del mese corrispondente (rif. ARA.FCL.215 (a), (b) e (c)).

Nota: Gli AoC per rinnovo/ripristino dei Certificati di Esaminatore possono essere effettuati soltanto da esaminatori esperti, titolari cioè di un certificato di esaminatore con qualifica *Senior* (rif. FCL.1020 e FCL.1025 e relative AMC1) e sono designati dall'ENAC nel rispetto della presente Circolare.

#### 7.1.1 Aeromobili Annesso II al Regolamento (CE) n.216/2008

La procedura si applica anche nel caso di abilitazioni e certificazioni relative agli aeromobili dell'Annesso II.



## Circolare

LIC-13

Designazione esaminatori e procedure di esame per rilasci, rinnovi e ripristini di licenze, abilitazioni e certificazioni di volo

17/01/2017

pag. 8 di 10

Si rammenta che modalità per il rilascio delle abilitazioni relative agli aeromobili amatoriali sono riportate nella Circolare NAV-15F e successive modifiche.

Per quanto concerne il rinnovo/ripristino delle abilitazioni si applica invece lo schema dell'ACWR, tenuto conto che le certificazioni di esaminatore sono riconosciute secondo criteri di similitudine per Classe e Tipo.

### 7.2 Seconda procedura

Gli *Esaminatori Senior*, titolari di un certificato di esaminatore con qualifica *Senior* rilasciato dall'ENAC, che intendano condurre AoC di esaminatori candidati al rilascio del certificato di esaminatore (rif. FCL.1020 e FCL.1025 e relative AMC1), sono designati dall'ENAC, Direzione Regolazione Personale e Operazioni Volo, attraverso il rispetto della seguente procedura:

- a) compilare il modulo LIC 108 "Domanda di Designazione per Valutazione di competenza Esaminatore" disponibile sul sito ENAC;
- b) inviare il modulo ENAC compilato, completo di allegati e debitamente firmato, con anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data dell'AoC
  - a mezzo posta elettronica certificata: protocollo@pec.enac.gov.it, all'attenzione della Direzione Regolazione Personale e Operazioni Volo, o
  - in alternativa, fino al termine del periodo transitorio descritto al successivo paragrafo 12, a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: ENAC, Direzione Regolazione Personale e Operazioni Volo, Viale del Castro Pretorio n.118, 00185 Roma (la data di riferimento sarà quella di ricezione presso il protocollo ENAC).

NOTA: L'indirizzo protocollo@pec.enac.gov.it riceve solo da utenti di posta certificata. Qualora l'istanza sia inviata con tempi inferiori ai suddetti 15 gg o sia indirizzata erroneamente, l'ENAC non garantisce l'emissione della designazione in tempo utile rispetto alla data dell'AoC.

## 8. REPORTING

Dopo il completamento degli accertamenti e delle prove, l'esaminatore è tenuto a formalizzare l'esito dell'esame.

La formalizzazione consiste in un verbale redatto sul modulo ENAC applicabile, che includa la relativa *check list* di esame. I moduli e le *check list* di esame sono disponibili sul sito web dell'ENAC.

Come previsto da FCL.1030(b)(3) l'esaminatore deve consegnare all'esaminato l'originale del verbale cartaceo firmato, la *check list* di esame firmata e gli allegati, e sottoporre senza ritardi copia digitale degli stessi all'ENAC allegandoli al modulo di riporto generato al momento della notifica.

La procedura di *reporting* è dettagliata nella guida tecnica pubblicata sul sito istituzionale dell'ENAC e deve essere completata al più presto, non oltre le 48h dall'esame.



## Circolare

LIC-13

Designazione esaminatori e procedure di esame per rilasci, rinnovi e ripristini di licenze, abilitazioni e certificazioni di volo

17/01/2017

pag. 9 di 10

In merito ai suddetti termini, si segnala che l'ENAC utilizza i dati di *reporting* per effettuare controlli incrociati in fase di rilascio o aggiornamento della licenza e che l'assenza dei dati preclude il completamento dell'istruttoria.

Gli esaminatori devono conservare la documentazione per 5 anni con i dettagli di tutti i test di abilitazione, controlli di professionalità e valutazioni della competenza svolti e i relativi risultati.

E' invece cura dell'esaminato recapitare l'originale del verbale e delle *check list* con i relativi allegati alla:

- a. Direzione Regolazione Personale e Operazioni Volo, per rilasci di licenze ATPL, CPL, per rilasci di abilitazioni IR, per rilasci/rinnovi/ripristini delle certificazioni di tutti gli istruttori e delle certificazioni di tutti gli esaminatori;
- b. Direzione Aeroportuale desiderata in tutti gli altri casi di rilasci, rinnovi e ripristini.

Qualora la documentazione sia inviata ad indirizzi errati, l'ENAC non garantisce il positivo esito del procedimento.

### 9. MONITORAGGIO

Come previsto dai requisiti ARA.GEN.355 e ARA.FCL.205, l'ENAC effettua attività di monitoraggio degli esaminatori.

Il monitoraggio consiste in verifiche a campione finalizzati ad accertare la rispondenza alla norma e l'aderenza alle AMC applicabili. Le verifiche sono condotte a posteriori, sulla base di evidenze documentali, ma anche a priori grazie alle notifiche ricevute, nonché *in itinere* con osservazione diretta dell'esaminatore durante lo svolgimento di ST, PC e/o AoC.

Il campionamento è guidato da principi qualitativi di *hazard identification* e *risk assessment*.

Le verifiche vengono cioè concentrate dove più alti sono i rischi valutati, prendendo in considerazione elementi quali la tipologia di esame, la durata degli esami, le percentuali di promossi e bocciati, il rispetto degli standard e delle procedure, l'uso prevalente di prove in volo in luogo del simulatore quando strettamente previsto dalla norma, gli inconvenienti, le segnalazioni, le concentrazioni anomale di attività, ecc.

Ciò anche al fine di scoraggiare i conflitti di interesse (FCL.1005), la competizione sleale, la scarsa qualità, i favoritismi, le affiliazioni, gli illeciti, e favorire invece la rotazione degli esaminatori, l'efficacia e la trasparenza degli esami, il libero mercato.

L'ENAC ha facoltà di richiedere eventuali azioni correttive prima dell'esecuzione delle attività di esame (inclusa la sostituzione dell'esaminatore anche con un Ispettore di volo), durante la sorveglianza diretta e, sulla base dei relativi rapporti, anche dopo il completamento dell'esame.

h



## Circolare

LIC-13

Designazione esaminatori e procedure di esame per rilasci, rinnovi e ripristini di licenze, abilitazioni e certificazioni di volo

17/01/2017

pag. 10 di 10

### 10. ESAMINATORI STRANIERI

La designazione di esaminatori in possesso di certificati rilasciati da altri Stati EASA segue un'analogia procedura con tempi di preavviso diversi per consentire il monitoraggio ENAC anche all'estero.

L'indirizzo e-mail per le notifiche e il *reporting* è diverso.

La procedura è descritta nella sezione in lingua inglese del sito istituzionale.

### 11. FATTURAZIONE

Le procedure di *designazione* degli esaminatori non comportano il pagamento di diritti o spese ENAC, in quanto parte del processo di rilascio del titolo.

I compensi per le spese e i servizi resi dagli esaminatori agli esaminati non sono fissati dall'ENAC.

Nel caso in cui come esaminatore venga designato un Ispettore di Volo ENAC si applica il Regolamento delle Tariffe ENAC (rif. art.38.9).

### 12. DECORRENZA

Le procedure descritte in questa Circolare entrano in vigore dalla data di pubblicazione, con un periodo transitorio per la sola prima procedura (paragrafo 7.1) così disciplinato:

- a) sono procedure obbligatorie per tutti gli ST, AoC e PC, le cui richieste di designazione o le notifiche siano effettuate a partire dal 1 luglio 2017;
- b) le designazioni effettuate con le modalità in vigore fino al 30 giugno 2017 non sono più valide a partire dal 1 agosto 2017. Pertanto l'esame potrà essere svolto in base alla precedente designazione e modalità non oltre il 31 luglio 2017 e l'esaminatore è tenuto a nuova designazione in accordo alle procedure di questa Circolare;
- c) a partire dal 1 agosto 2017 sono annullate tutte le preesistenti disposizioni in materia di designazione di esaminatori ed in particolare quelle contenute nella Circolare ENAC LIC-10A e le lettere circolari protocollo n. 98451/ENAC/SPV del 26/08/2013, n. 14577/ENAC/PROT del 12/02/2014, n. 21058/ENAC/PROT del 27/02/2014 e n. 0067736/ENAC/PROT del 25/6/2014.

Nel periodo transitorio l'avvio della prima procedura è progressivo per gruppi di esaminatori via via crescenti.

La seconda procedura (paragrafo 7.2) entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente Circolare.

Domande sull'argomento della presente Circolare possono essere inviate all'indirizzo e-mail [personale.volo@enac.gov.it](mailto:personale.volo@enac.gov.it).

Il Direttore Generale

Alessio Quaranta