

Alla Società di Gestione  
AST Aeroservizi – Lampedusa

7<sup>a</sup> Zona Polizia di Frontiera

Stazione Carabinieri di Lampedusa

Brigata G.di.F di Lampedusa

All' Agenzia delle Dogane di Lampedusa

Distaccamento VV. F. di Lampedusa

Pronto Soccorso Aeroportuale di Lampedusa

Distaccamento Aeronautica Militare Lampedusa

Alla Capitaneria di Porto di Lampedusa

Alla Nautilus Aviation SPA

All'Istituto di Vigilanza Metronotte d'Italia

**Oggetto: AEROPORTO LAMPEDUSA - Ordinanza n.2/2018**

In allegato, si trasmette l'ordinanza della Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale, n° 2/2018 che adotta la procedura tesseramenti sul rilascio delle tessere aeroportuali, dei lasciapassare per i veicoli/mezzi e dei pass visitatore predisposta dal Gestore Aeroportuale.

Cordiali Saluti  
Gaetano PALMERI  
(Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi dell'art.24 D.Lgs.82/2005 e ss.,mm,ii)



DIREZIONE AEROPORTUALE  
SICILIA OCCIDENTALE

## ORDINANZA N. 2/2018 - LMP

### IL DIRETTORE AEROPORTUALE PER LA SICILIA OCCIDENTALE *competente per l'aeroporto di Lampedusa*

- VISTO** il regolamento (CE) n.300/2008 che "istituisce norme comuni per la sicurezza dell'aviazione civile" e s.m.i.;
- VISTO** il regolamento (CE) n. 1998/2015 del 5 novembre 2015 e s.m.i. che ""stabilisce disposizioni particolareggiate per l'attuazione delle norme fondamentali comuni sulla sicurezza dell'aviazione civile", entrato in vigore il 1° febbraio 2016, che ha abrogato il Regolamento (UE) 185/2010;
- VISTO** il Codice della Navigazione approvato con R.D. 30.03.1942, n.327;
- VISTO** il Decreto Legislativo 96/05 "revisione della parte aeronautica del Codice della Navigazione";
- VISTA** la nota 51581-P di questa Direzione Aeroportuale, di modifica dell'ordinanza 15/2011;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale dell'ENAC n.0000009/DG del 01/02/2016, con la quale è stato approvato e reso esecutivo il Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile, edizione 2, emendamento 1 del 1° febbraio 2016;
- CONSIDERATO** che il P.N.S. attribuisce al gestore aeroportuale tutti i compiti relativi al rilascio delle tessere, riconducendo alle Direzioni Aeroportuali il ruolo pubblico di supervisore con il potere di vigilanza e controllo sul rispetto delle disposizioni applicate;
- RITENUTO** necessario disciplinare organicamente con le nuove norme il rilascio delle tessere aeroportuali, dei lasciapassare per veicoli/mezzi e pass visitatori.

### ORDINA

- ART. 1** E' adottata la Procedura Operativa sul rilascio delle tessere aeroportuali, dei lasciapassare per veicoli/mezzi e pass visitatore che, allegata alla presente Ordinanza ne costituisce parte integrante.
- ART. 2** Tutti gli operatori aeroportuali, pubblici e privati, al fine del rilascio o del mantenimento in validità della tessera aeroportuale, del lasciapassare per veicoli/mezzi e/o del pass visitatore, per l'accesso in aree sterili dovranno osservare le regole contenute nella Procedura Operativa di cui al precedente art.1.
- ART. 3** La presente ordinanza entra in vigore alle ore 00.01 del 25/06/2018.
- ART. 4** Dalla data di entrata in vigore della presente Ordinanza, sono abrogate tutte le Ordinanze e le

disposizioni contrastanti con l'allegata P.O.

**ART.5** E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e fare osservare la presente Ordinanza. La non ottemperanza all'obbligo di cui all'art.2, comporterà la revoca, se in corso di validità, della tessera aeroportuale, del pass visitatore e/o del lasciapassare veicoli/mezzi ovvero il diniego al rilascio.

Lampedusa, li 21/06/2018

Il Direttore

Dott. Antonino Buttafuoco

(documento informatico firmato digitalmente ai  
Sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 ess.mm.ii.)




# SECURITY

In consegna a (Nome e Cognome)		Funzione / Società
REDATTA	VERIFICATA	APPROVATA
SECURITY MANAGER	OPERATION MANAGER	ACCOUNTABLE MANAGER


## Sommario

1	Scopo e riferimenti normativi .....	5
2	Campo di applicazione.....	5
3	Definizioni .....	5/6
4	Soggetti responsabili.....	6/7
5	Soggetti autorizzati .....	7
6	Documentazione .....	7/8
7	Requisiti del tesserino di ingresso in Aeroporto .....	8
8	Sistema di tesseramento.....	8/9/10/11
8.1	Prescrizioni generali.....	8
8.2	Obblighi del titolare e del soggetto richiedente.....	8/9
8.3	Tipologie di autorizzazioni per l'accesso.....	9
8.4	Durata del tesserino aeroportuale.....	9
8.5	Modello e colorazione dei tesserini aeroportuali .....	9/10
8.6	Accesso in aree sterili/critiche con articoli proibiti.....	10/11
9	Procedura per il rilascio del tesserino aeroportuale .....	11/12/13/14
9.1	Presentazione dell'istanza di rilascio del tesserino aeroportuale. ....	11
9.2	Documentazione da allegare all'istanza di accesso da parte del soggetto richiedente (Società/Ente di Stato/Ditta).....	11/12
9.3	Documentazione della persona per la quale si richiede il tesserino aeroportuale .....	12
9.4	Rilascio del tesserino aeroportuale a persona già titolare di altro tesserino aeroportuale rilasciato presso un altro aeroporto nazionale.....	13/13
9.5	Procedimento di rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali .....	13
9.6	Emissione del tesserino aeroportuale.....	13/14
9.7	Condizioni per il mantenimento della validità del tesserino aeroportuale .....	14
9.8	Rinnovo alla scadenza del tesserino aeroportuale.....	14
10	Modifica dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali.....	15

11	Furto, smarrimento o danneggiamento del tesserino aeroportuale.....	15/16
11.1.	Furto e smarrimento .....	15
11.1.1.	Adempimenti del titolare in caso di furto o smarrimento .....	15
11.1.2.	Adempimenti dell'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. in caso di furto o smarrimento.....	15
11.2.	Danneggiamento o deterioramento .....	16/16
12	Restituzione del tesserino aeroportuale.....	16
13	Sospensione, revoca e ritiro del tesserino aeroportuale .....	16/17
13.1.	Sospensione e revoca .....	17/17
13.2.	Ritiro.....	17
14	Pass Visitatore - Accesso con scorta.....	17/18/19
14.1.	Premessa .....	18
14.2.	Procedura di rilascio del PASS VISITATORE – Accesso con scorta.....	18
14.3.	Elenco del personale aeroportuale autorizzato a effettuare la scorta .....	19/19
14.4.	Dispensa dall'obbligo di scorta.....	19
15	Modalità di controllo dei titoli di accesso alle aree sterili/critiche, anche al fine di prevenire l'illecito utilizzo dei tesserini aeroportuali .....	19/20
16	Deroghe ed eccezioni .....	20
17	Autorizzazione (Pass/Lasciapassare) per l'accesso e circolazione di veicoli/ mezzi .....	21/21
18	Documentazione da produrre .....	21/22
18.1.	Tipologia dei permessi e relativa durata .....	22
18.2.	Modello e colorazione del PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI .....	22
19	Procedura di autorizzazione e rilascio del PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI .....	23/23
19.1.	Presentazione dell'istanza di rilascio del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi .....	23/23
19.2.	Avvio del procedimento di autorizzazione al rilascio del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi.....	23
19.3.	Emissione del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi .....	24
20	Assicurazione dei veicoli/mezzi .....	23/24
21	Accesso in Air Side.....	24

 <b>AST</b> <b>AEROSERVIZI</b> <small>SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO  LAMPEDUSA</small>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI  LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI  E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. ____ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

22	Condizioni per il mantenimento della validità del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi.....	25
23	Scadenza dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side .....	25
24	Rinnovo alla scadenza del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi .....	25/25
25	Modifica dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side.....	25
26	Furto, smarrimento del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi .....	26
27	Danneggiamento o deterioramento del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi.....	26
28	Revoca e ritiro del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi .....	27
29	Responsabilità e obblighi connessi all'utilizzo del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi.....	27/27
30	Deroghe ed eccezioni .....	28
31	Accesso di veicoli/mezzi con scorta .....	27/28
32	Archiviazione della documentazione .....	29
33	Gestione della Privacy .....	29
34	Contestazioni .....	29/29
35	Tariffario.....	30
36	Elenco Allegati .....	30

 <p>AST AEROSERVIZI S.p.A. SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA</p>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. ___ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

### 1. Scopo e riferimenti normativi

La presente procedura definisce il processo di rilascio dei Tesserini aeroportuali, Pass/Lasciapassare per Veicoli/Mezzi e PASS Visitatori nonché, in generale, delle autorizzazioni per l'accesso di persone e veicoli/mezzi alle aree – Land/Air Side - dell'Aeroporto di Lampedusa e la relativa gestione, secondo le prescrizioni dell'Allegato B del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile - Parte A - Edizione 2 del 9 Giugno 2015 – Emendamento 1 del 1° febbraio 2016, in attuazione alle seguenti fonti normative:

- Regolamento (CE) 300/2008
- Regolamento (UE) 1998/2015
- Decisione C 8005/2015
- Decreto Ministeriale del 21/07/2009 con cui – ai sensi degli artt. 10 e 11 del Regolamento 300/2008 - l'ENAC è designata quale Autorità competente che assicura la redazione, attuazione e aggiornamento del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione civile e quello per il relativo controllo di qualità.

### 2. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a chiunque intenda accedere, anche provvisoriamente, alle aree land e air side dell'Aeroporto di Lampedusa - identificate al punto 1.2.5.1.2 del PNS – Parte A - e in ragione di un motivo legittimo, così come stabilito ai punti 1.2.1.1. del Regolamento 1998/2015 e 1.2.1.1.1, 1.2.1.1.2 del citato PNS.

Inoltre, si applica a tutti i veicoli/mezzi per i quali venga avanzata richiesta di ingresso, anche temporaneo, nell'area lato volo dell'aeroporto di Lampedusa, qualora sia stata accertata una necessità operativa.

I soggetti rilevanti per l'applicazione della presente procedura sono:


- ENAC - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile – Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa
- Arma dei Carabinieri – Stazione di Lampedusa
- Gestore Aeroportuale – AST Aeroservizi S.p.A.

### 3. Definizioni

Ai fini dell'applicazione della presente procedura valgono le seguenti definizioni:

<u>Sicurezza aerea (Aviation Security)</u>	Combinazione di misure e risorse umane e materiali finalizzate alla protezione dell'aviazione civile da atti di interferenza illecita che ne mettano in pericolo la sicurezza.
<u>Operatore</u>	Persona, organizzazione o impresa che presta od offre i propri servizi in operazioni di trasporto.
<u>Soggetto</u>	Persona, organizzazione o impresa diversa da un operatore.
<u>Controllo accesso</u>	Applicazione di sistemi che consentono di impedire l'entrata di persone e/o veicoli/mezzi non autorizzati.
<u>Area Lato Volo (Air Side)</u>	Area di movimento di un aeroporto, terreni ed edifici adiacenti, o parti di essi, l'accesso ai quali è limitato.
<u>Area Lato Terra (Land Side)</u>	Parti di aeroporto, terreni ed edifici adiacenti o parti di edifici che non si trovano nell'area lato volo (Air side).



 <p>AST AEROSERVIZI S.p.A. SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA</p>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. ___ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

Area Sterile (Sec. Restricted Area) Parte di area lato volo ove, oltre alle limitazioni all'accesso, sono adottate ulteriori misure di sicurezza.

Background Check Controllo documentato dell'identità e della storia personale di un individuo, compresi gli eventuali precedenti penali, effettuato allo scopo di valutare l'idoneità di tale persona ad accedere nelle aree sterili/critiche senza scorta.

Parti critiche delle aree sterili Almeno tutte le parti di un aeroporto alle quali i passeggeri in partenza già sottoposti a controllo hanno accesso, nonché le parti attraverso le quali può transitare il bagaglio da stiva in partenza già sottoposto a controllo o nelle quali può essere conservato, a meno che si tratti di bagaglio protetto ai fini della sicurezza. Un aeromobile, bus, carrello dei bagagli o altro mezzo di trasporto, o una passerella telescopica, sono considerati parti di un aeroporto.

#### 4. Soggetti responsabili

Gestore Aeroportuale Il Gestore, tramite il proprio Ufficio Tesseramento, è responsabile del procedimento di emissione del tesserino delle persone, con particolare riferimento a:

- Completezza e rispondenza dell'istanza presentata dal richiedente;
- Esistenza di un motivo legittimo legato ad esigenze operative all'ingresso alle aree regolamentate (personale che opera stabilmente in aerostazione) e alle aree sterili (in osservanza a quanto riportato nel PNS - Parte A - punto 1.2.1.1.1);
- Tipologia di tesserino da rilasciare in ragione della richiesta e delle esigenze operative, in relazione alla configurazione delle aree aeroportuali riportate nel Programma di sicurezza dell'aeroporto;
- Invio dei dati alla Stazione Carabinieri di Lampedusa per accertamento di eventuali precedenti penali in tutti gli Stati di residenza almeno durante gli ultimi cinque anni;
- Rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto, in caso di superamento del controllo dei precedenti personali - Regolamento (UE) 1998/2015 punto 1.2.3.1. -, provvedendo alla consegna del medesimo previo adempimento di quanto prescritto nella propria procedura di rilascio;
- Rigetto della richiesta in caso di mancato superamento del controllo dei precedenti personali - Regolamento (UE) 1998/2015 punto 1.2.3.1.;
- Tenuta dell'archivio e della documentazione inerente l'accesso delle persone.


La presente procedura riporta le modalità di rilascio dei titoli validi per l'accesso all'aeroporto di Lampedusa per persone e veicoli/mezzi ed è inserita all'interno del relativo Programma di sicurezza Aeroportuale.

AST Aeroservizi S.p.A. ne garantisce la sua pubblicità nel proprio sito:

[www.astaeroservizi.com](http://www.astaeroservizi.com)

Il Gestore AST Aeroservizi S.p.A. garantisce - in ogni momento - agli ispettori security di ENAC l'accesso al database dell'Ufficio Tesseramento.

Soggetto Richiedente Il soggetto richiedente è responsabile, in via esclusiva, della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell'istanza di richiesta, consapevole delle responsabilità previste, in particolar modo, dall'Art. 76 del DPR 445/2000.  
Tutti i soggetti interessati sia pubblici sia privati - Autorità/Enti di Stato, operatori aeroportuali e/o commerciali, subconcessionari,

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. __ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

subappaltatori, fornitori, ecc. - che richiedano l'accesso alle aree aeroportuali dovranno dimostrare l'esistenza di un motivo legittimo.

#### Stazione dei Carabinieri

La Stazione dei Carabinieri di Lampedusa verifica su richiesta del Gestore la sussistenza di eventuali precedenti penali del richiedente in tutti gli Stati di residenza, almeno durante gli ultimi cinque anni.

#### ENAC

L'ENAC – Direzione Centrale Economia e Vigilanza Aeroporti (Nucleo Centrale ispettivo), Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale/Ufficio Aeroportuale Lampedusa (Ispettori aeroportuali) - è responsabile dell'attività di vigilanza e controllo relativa alla corretta applicazione di quanto previsto nella procedura di cui al PNS Ed. 2 – Em. 1 - Parte A, nonché in quella del tesseramento - rilascio dei tesserini e lasciapassare - del Gestore aeroportuale AST Aeroservizi S.p.A.

Inoltre, ha il compito di dirimere qualsiasi controversia che dovesse eventualmente scaturire tra i soggetti coinvolti.

#### **5. Soggetti Autorizzati**

Tutte le persone che operano con continuità in aeroporto appartenenti a:

- Enti di Stato
- Società di gestione aeroportuale.
- Vettori aerei
- Subconcessionari
- Prestatori di servizi di assistenza a terra sia per le categorie certificate ai sensi del D. Lgs. 18/99 – certificati da ENAC in base alla Circolare APT-02B – sia per quelle non soggette a certificazione (Vettori in autoproduzione e prestatori di servizi di cui alla Cat. I del citato Decreto).

I suddetti Enti di Stato, Società di gestione, Vettori e Prestatori di servizi di assistenza a terra potranno presentare la richiesta di rilascio del tesserino aeroportuale per i propri dipendenti e/o per quelli delle società con cui saranno in essere rapporti di natura contrattuale - contratti di appalto, subappalto o fornitura - (necessario presentare copia del contratto per dimostrare il motivo di dover/poter accedere in aeroporto).


#### ➤ Ulteriori soggetti

Nei casi di specifiche necessità, potranno essere autorizzati altri soggetti a richiedere e ottenere il tesserino di ingresso in aeroporto qualora rientranti nelle previsioni di cui ai punti 1.2.1.1 del Regolamento (UE) 1998/2015 e 1.2.1.1.1 del PNS - Parte A – (“Motivo legittimo”).

#### **6. Documentazione**

Il tesserino di ingresso in aeroporto può essere rilasciato a seguito di presentazione all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. di apposita richiesta - sottoscritta dalla persona preventivamente designata dal soggetto richiedente - corredata con la seguente documentazione:

- Foto tessera cartacea prodotta dal richiedente e firmata sul retro o resa in forma digitalizzata dall'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. Può eventualmente essere presentata una fototessera in formato elettronico la cui autenticità dovrà essere accertata mediante confronto dell'immagine con quella riportata sul documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione relativa all'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni negli ultimi 5 anni - Regolamento (UE) 1998/2015 punto 11.1.3 lettera c;
- Copia dell'Attestato di frequenza di un corso di formazione di security, conforme a quanto riportato nella

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. __ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

Circolare ENAC SEC-05A e al relativo Manuale della Formazione per la Security.

Il rilascio di tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso in area sterile (colore Giallo di cui al PNS - Parte A punto 1.2.5.1.2), necessita di una formazione di sensibilizzazione alla sicurezza di cui alla Categoria A-14 del Manuale di Formazione Enac.

Nel caso in cui il corso debba ancora essere effettuato, l'Ufficio tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. rilascerà il tesserino di ingresso in aeroporto al momento dell'acquisizione dell'attestato di frequenza del corso di formazione.

- Tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o già di appartenenza - e durata del contratto medesimo - con indicazione della mansione, ove applicabile;
- Elenco delle aree per le quali si richiede l'accesso;
- Eventuale richiesta di introduzione di articoli proibiti di cui all'Appendice I-A del Regolamento (UE) 1998/2015 (persone diverse dai passeggeri).

AST Aeroservizi S.p.A. - previo parere positivo della Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale e/o dell'Ufficio Aeroportuale Lampedusa - potrà prevedere, a corredo della richiesta, ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

## 7. Requisiti del tesserino di ingresso in Aeroporto

I requisiti del tesserino di ingresso in aeroporto sono riportati al punto 1.2.5.1. del Regolamento (UE) 1998/2015.

In osservanza a quanto specificato alla lettera c) del punto 1.2.5.1 del suddetto Regolamento – nome del soggetto che lo ha rilasciato o dell'Aeroporto - non sarà necessario riportare alcuna firma sul medesimo, ma esclusivamente il logo dell'ENAC e quello del Gestore aeroportuale AST Aeroservizi S.p.A.

Il tesserino di ingresso in aeroporto deve consentire l'accesso esclusivamente alle aree aeroportuali nelle quali il titolare espleta la propria attività lavorativa nel rispetto di quanto specificato nel PNS - Parte A ai punti 1.2.5.1.2 e 1.2.5.1.3.

## 8. Sistema di tesseramento

### 8.1 Prescrizioni generali

Il tesserino aeroportuale deve sempre essere:

- ✓ mostrato dal titolare al personale addetto ai controlli – per consentire il controllo dell'accesso – prima di accedere in area sterile/critica, nonché ad assecondare eventuali altre richieste del suddetto personale, di quello delle Forze dell'Ordine e/o ispettivo dell'ENAC;
- ✓ **esposto in maniera ben visibile** sulla persona onde consentire l'immediata identificazione del titolare e dell'area o delle aree a cui lo stesso è stato autorizzato ad accedere;
- ✓ utilizzato dal titolare esclusivamente per motivi di lavoro e durante l'orario di servizio.

Il tesserino aeroportuale non deve mai essere ceduto a terzi.

### 8.2 Obblighi del titolare e del soggetto richiedente

In relazione alle prescrizioni di cui alla vigente procedura e alla normativa di riferimento, tutti gli operatori pubblici e privati titolari di tesserino aeroportuale sono tenuti a:

- prestare la propria attività nell'ambito delle aree e percorsi autorizzati, in base al colore e alle aree di accesso evidenziate sul tesserino aeroportuale;
- prestare massima cura nella tenuta e custodia del Tesserino aeroportuale;
- sporgere immediata denuncia alle Autorità di Polizia/FF.OO. (Arma dei Carabinieri – Stazione di

Lampedusa) - informando tempestivamente l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. - **in caso di smarrimento e/o furto del Tesserino aeroportuale;**

- restituire tempestivamente all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. il tesserino aeroportuale in tutti i casi previsti.

Il titolare del tesserino aeroportuale è responsabile di tutte le violazioni connesse all'improprio e/o illecito utilizzo dello stesso - in qualsiasi contesto compiute - anche al di fuori delle aree aeroportuali e/o degli orari di servizio.

Il **soggetto richiedente** è tenuto a comunicare all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. ogni variazione:

- di incarico, funzione, mansione e/o attività del proprio personale titolare di tesserino aeroportuale e in particolare la cessazione del rapporto di lavoro dipendente;
- della società e relativa organizzazione, degli amministratori, dell'oggetto sociale, ecc.;
- tale da compromettere il mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dei tesserini aeroportuali al proprio personale dipendente.

### 8.3 Tipologie di autorizzazioni per l'accesso

Il sistema di autorizzazioni per l'accesso delle persone alle aree aeroportuali prevede il rilascio delle seguenti tipologie di permessi:

- **Tesserino Aeroportuale**
- **Pass Visitatore – Accesso con scorta (durata massima di 24 ore)**

### 8.4 Durata del tesserino aeroportuale

- **Validità fino a un massimo di 5 anni** a decorrere dalla data di emissione: viene rilasciato al personale del Gestore aeroportuale, AST Aeroservizi S.p.A. – con contratto a tempo indeterminato - e al personale appartenente agli Enti di Stato che opera stabilmente nell'Aeroporto di Lampedusa e/o ha rapporti costanti con l'aeroporto in virtù dei compiti d'Istituto espletati anche sull'isola di Lampedusa.
- 
- **Validità fino a un massimo di 3 anni** a decorrere dalla data di emissione: viene rilasciato al personale dipendente di Operatori "Aviation" - con contratto a tempo indeterminato - e "Non Aviation" (subconcessionari, fornitori, operatori commerciali, ecc.) - con contratto di lunga durata.

La validità del tesserino aeroportuale è, in ogni caso, subordinata alla durata del rapporto di lavoro in essere che ne determina la richiesta e/o al periodo di effettiva esigenza di intervento all'interno delle aree aeroportuali (ad esempio: durata del contratto di lavoro stagionale, di consulenza o d'appalto, interventi tecnici di manutenzione o allestimento spazi, ecc.).

### 8.5 Modello e colorazione dei tesserini aeroportuali

Il tesserino aeroportuale – che riporta i dati di seguito indicati - è corredato di foto tessera del titolare acquisita in via digitalizzata dall'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., al fine di consentirne l'immediata identificazione dello stesso:

- logo ENAC;
- indicazione dell'Aeroporto di Lampedusa e logo AST Aeroservizi S.p.A.;
- nome e cognome del titolare e codice fiscale;
- Ente di Stato o Società di appartenenza del titolare;

- numero progressivo del tesserino aeroportuale;
- data di emissione;
- data di scadenza;
- eventuali esenzioni controlli di sicurezza;
- eventuali autorizzazioni ingresso categorie articoli proibiti di cui all'appendice I-A Reg. CE 1998/2015.

Il tesserino aeroportuale è, altresì, contrassegnato da apposita banda colorata, le cui differenti colorazioni consentono l'individuazione delle aree aeroportuali alle quali il titolare è autorizzato ad accedere, come da specifiche definizioni contenute nel P.N.S. - Parte A (requisiti supplementari per i tesserini di ingresso in aeroporto) di seguito evidenziate:

Colore banda	Area di accesso
Rosso	Tutte le aree
Verde	Lato volo esterno (Area di movimento) ed accessi interni
Azzurro	Lato volo interno (Area sterile/critica del Terminal)
Giallo	Aree non sterili
Arancione	Diplomatici
Bianco	Pass Visitatore – Accesso con scorta

Il tesserino aeroportuale che abilita all'accesso alle parti critiche delle aree sterili deve ulteriormente individuare l'area o le aree (c.d. zonizzazione) alle quali il titolare può accedere, mediante l'indicazione di uno o più numeri come di seguito elencati:

1	Tutte le aree
2	Aree interne terminal o aree delle parti critiche (sale partenze/imbarchi ed interne altri edifici), con l'eccezione delle aree di cui al successivo numero 3
3	Aree trattamento bagagli – BHS
4	Aree merci
5	Aeromobili e loro adiacenze – Rampa
6	APRON e viabilità di piazzale
7	Area di manovra

#### 8.6 Accesso in aree sterili/critiche con articoli proibiti

L'accesso alle aree sterili con articoli proibiti di cui all'Appendice I-A del Regolamento (UE) 1998/2015 (persone diverse dai passeggeri) è consentito soltanto a condizione che la persona sia espressamente autorizzata a portarli nelle stesse aree sterili per l'espletamento dei propri compiti e/o delle proprie mansioni. In tal senso, il soggetto richiedente che, per motivi di servizio, necessita che il proprio personale introduca in area sterile articoli proibiti di cui all'Appendice I-A, dovrà compilare, unitamente all'istanza di rilascio del tesserino aeroportuale, l'apposita "Dichiarazione per l'autorizzazione all'accesso di articoli proibiti" (Modulo sub 5).

Ai sensi del punto 1.2.5.1.4 del P.N.S. - Parte A, l'autorizzazione sarà indicata sul tesserino aeroportuale che riporterà la categoria di articoli proibiti che il titolare può introdurre in area sterile/critica per le funzioni da esercitare e/o in subordine, restando agli atti dell'Ufficio la relativa autorizzazione ai fini ispettivi da parte dell'Autorità competente.

Gli articoli di cui alle lettere c), d) ed e) dell'appendice 4-C del Regolamento (UE) 1998/2015 **NON** sono più considerati articoli proibiti per gli operatori aeroportuali (persone diverse dai passeggeri) che ne debbano far uso in ragione delle attività/mansioni loro preposte e, qualora introdotti in area sterile/critica, devono essere sottoposti ai normali controlli di sicurezza nonché, successivamente, mantenuti in luogo non accessibile ai

passaggeri.

## 9. Procedura per il rilascio del tesserino aeroportuale

### 9.1 Presentazione dell'istanza di rilascio del tesserino aeroportuale

Per il rilascio del tesserino aeroportuale, il soggetto richiedente deve presentare all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. apposita istanza in cui siano evidenziate:


- le generalità del soggetto richiedente (rappresentante di Società/Ente di Stato/Ditta);
- le generalità della persona (dipendente/operatore) per la quale è richiesta l'autorizzazione all'accesso;
- le mansioni/attività e i compiti per cui è richiesta l'autorizzazione al loro svolgimento all'interno delle relative aree da parte della persona (dipendente/operatore); si precisa al riguardo che tutti i soggetti devono obbligatoriamente avere un "motivo legittimo" – sia esso di lavoro, formazione, informazione – per accedere alle aree aeroportuali;
- le aree aeroportuali per le quali è richiesta l'autorizzazione all'accesso;
- il periodo per cui si richiede l'autorizzazione all'accesso;
- la dichiarazione da parte del soggetto richiedente (rappresentante di Società/Ente di Stato/Ditta) in cui:
  - ✓ sia indicata la tipologia di tesserino aeroportuale di cui si chiede il rilascio
  - ✓ sia confermato, nel caso di autorizzazione di accesso in Air Side, l'avvenuto coordinamento con la Direzione Area Movimento di AST Aeroservizi S.p.A. in maniera tale da assicurare il regolare svolgimento della complessiva operatività in Air Side
- il timbro e la firma del Legale Rappresentante del soggetto Richiedente (o suo delegato);
- il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili.

La predetta istanza deve essere:

- redatta sull'apposito modulo (Allegato 1) - Istanza di Rilascio Tesserino Aeroportuale - da richiedere all'Ufficio tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A.;
- consegnata in formato cartaceo o trasmessa in formato elettronico, ove possibile, all'Ufficio suddetto, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data a decorrere dalla quale è richiesto l'accesso alle aree aeroportuali;
- corredata con la documentazione da produrre per l'avvio del procedimento di autorizzazione.

### 9.2 Documentazione da allegare all'istanza di accesso da parte del soggetto richiedente (Società/Ente di Stato/Ditta)

- Unitamente all'istanza, il soggetto richiedente deve consegnare/trasmettere all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. la seguente documentazione:
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente (rappresentante legale della Società/Ente di Stato/Ditta);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia;
- dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 (Modulo "Dichiarazione Sostitutiva" - Allegato 2) attestante:
  1. l'esistenza e la regolarità del rapporto di lavoro con la persona per la quale si richiede il tesserino aeroportuale;
  2. l'idoneità della persona per la quale si richiede il tesserino all'espletamento delle mansioni/attività e dei compiti che dovrà svolgere all'interno delle aree aeroportuali;
  3. l'esistenza e la regolarità delle coperture assicurative relative alle attività da svolgere all'interno delle aree aeroportuali;
  4. la conoscenza degli obblighi e delle responsabilità connesse al rilascio del tesserino aeroportuale,

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. ___ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

secondo normative e procedure di scalo vigenti;

5. l'avvenuta formazione della persona per la quale si richiede il tesserino aeroportuale circa i rischi specifici relativi all'attività da svolgere nelle aree aeroportuali, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla safety, security e sicurezza sul lavoro.
- copia del certificato di idoneità come prestatore di servizi di assistenza a terra la cui attività è soggetta ai requisiti di cui alla Circolare ENAC APT-2B e relativa specifica rilasciata da ENAC nell'ultima versione, nel caso in cui l'istanza riguardi il personale dipendente di una società di handling;
  - ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'accesso.


### 9.3 Documentazione della persona per la quale si richiede il tesserino aeroportuale

- ❖ copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale della persona per la quale si richiede il rilascio del tesserino aeroportuale;
- ❖ copia dell'attestato di formazione obbligatoria in materia di security rilasciato da Istruttore certificato ENAC secondo le prescrizioni di cui al Cap. 11 del Regolamento (UE) 1998/2015, del PNS - Parte A e dei programmi di formazione ai sensi della Circolare ENAC SEC-05A, nel caso di autorizzazione all'accesso alle aree sterili/critiche e secondo le mansioni relative alla specifica attività della persona; Per le tessere di colore giallo (area non sterile) : Attestazione di un corso di formazione per la Security, il cui contenuto deve essere conforme a quanto riportato nel Manuale della Formazione per la Categoria A14 "Personale che necessita di una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza". La formazione periodica va ripetuta ogni cinque anni.
- ❖ Per gli operatori aeroportuali in possesso di un attestato di un corso di formazione per la security rilasciato da un altro Stato membro della UE si applica il "mutuo riconoscimento della formazione" secondo quanto previsto dal PNS cap. 11.7.1.1: "Le attestazioni di competenze, acquisite in uno Stato membro da un soggetto per ottemperare ai requisiti del Regolamento (CE) 300/2008 e suoi provvedimenti attuativi, vengono riconosciute in Italia previa presentazione dell'approvazione effettuata dall'Autorità competente del Programma Nazionale per la Sicurezza riportante il programma di formazione di riferimento".
- ❖ attestazione dell'attività professionale, degli studi ed eventuali interruzioni (superiori a 28 giorni) degli ultimi 5 anni (controllo preliminare all'assunzione).

Al riguardo, si precisa che:

- le informazioni riguardanti il controllo preliminare all'assunzione potranno essere rese a mezzo di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46, 47, 71 e 76 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 4);
  - in presenza di situazioni o circostanze di incerta evidenza circa la veridicità delle attestazioni e dichiarazioni ricevute e, comunque, a campione casuale con percentuale riservata – ai sensi del citato art. 71 del D.P.R. 445/2000 – l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvederà alla verifica dei dati e/o delle informazioni acquisite mediante riscontri e accertamenti direttamente presso le precedenti Sedi di lavoro/Scuole/Università, nonché con l'ausilio eventuale delle Autorità competenti (Arma dei Carabinieri);
  - le superiori informazioni saranno trattate nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- ❖ eventuale richiesta di introduzione di articoli proibiti (Modulo sub 5).

In caso di autorizzazione all'accesso in air side e per specifiche attività sulle aree di movimento, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. può richiedere la documentazione attestante l'avvenuta formazione

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

di safety, secondo normative e disposizioni di scalo vigenti in materia (Regolamenti: UE n. 139/2014 ed ENAC per la Costruzione ed esercizio degli aeroporti; ulteriori provvedimenti di attuazione) e la relativa conoscenza delle Procedure Operative, dei Piani di Emergenza e del Regolamento di Scalo.

#### *9.4 Rilascio del tesserino aeroportuale a persona già titolare di altro tesserino aeroportuale rilasciato presso un altro aeroporto nazionale*

Il rilascio del tesserino aeroportuale a un operatore/lavoratore già titolare di altro tesserino aeroportuale, in corso di validità, emesso su altro aeroporto nazionale non necessita della presentazione di:

- attestato di formazione di security, salvo mansioni diverse cui la persona deve essere adibita sull'Aeroporto di Lampedusa;
- controllo dei precedenti personali e preliminari all'assunzione.

Il soggetto richiedente sarà comunque tenuto a presentare:

- istanza per ottenere l'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali (Allegato 1);
- copia del documento di identità, in corso di validità, dell'operatore per il quale si richiede il rilascio del tesserino aeroportuale;
- copia del tesserino aeroportuale dell'operatore/lavoratore già rilasciato presso altro Aeroporto nazionale;
- dichiarazione attestante la piena conoscenza e accettazione delle procedure di accesso, delle caratteristiche infrastrutturali dell'Aeroporto di Lampedusa e delle procedure di safety, security e sicurezza sul lavoro (Allegato 3);
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

#### *9.5 Procedimento di rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali*

L'avvio del procedimento di autorizzazione è subordinato alla presentazione/trasmisione all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., da parte del soggetto richiedente, del Modulo di istanza e della documentazione richiesta.

Eventuali istanze non corredate, anche solo parzialmente della documentazione richiesta, non saranno istruite dall'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. che provvederà a darne immediata informativa all'interessato, anche a mezzo comunicazione e-mail o fax.

Ricevuta l'istanza di autorizzazione all'accesso, sulla base della documentazione ad essa allegata, entro cinque giorni consecutivi lavorativi, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a:

- individuare la tipologia di tesserino aeroportuale da rilasciare proponendo al sistema colore/aree di accesso ed eventuali altre abilitazioni;
- inoltrare alla Stazione Carabinieri di Lampedusa la richiesta di rilascio del Nulla Osta per gli accertamenti di competenza (controllo dei precedenti personali).


In ottemperanza alle previsioni di cui all'Allegato 1 del PNS - Parte A, la Stazione Carabinieri di Lampedusa provvede al rilascio del relativo Nulla Osta entro i successivi tre giorni consecutivi lavorativi dalla data di inoltro della richiesta, salvo necessità di ulteriori accertamenti, comunicandolo all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A.

Le modalità di comunicazione e trasmissione del Nulla Osta per il rilascio del Tesserino aeroportuale sono gestite con apposito inoltro in busta chiusa, ovvero trasmesso per via telematica

**In caso di diniego, la Stazione Carabinieri di Lampedusa dovrà darne comunicazione, in via riservata e con le relative motivazioni, ad ENAC - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa – per le valutazioni di competenza, anche al fine di dirimere eventuali contestazioni da parte del richiedente in relazione al diniego del rilascio del tesserino, informando l'Ast aeroservizi per opportuna conoscenza circa l'esito negativo della pratica.**

#### *9.6 Emissione del tesserino aeroportuale*



	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. __ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

Ricevuto il Nulla Osta dalla Stazione Carabinieri di Lampedusa, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a:

- ❖ informare il soggetto Richiedente dell'esito dell'istruttoria, affinché convochi il Titolare per il ritiro del Tesserino aeroportuale;
- ❖ stampare sul tesserino aeroportuale plastificato la fotografia del Titolare;
- ❖ acquisire la firma del Titolare sulla scheda cartacea completa dei dati anagrafici, nonché il relativo consenso al trattamento dei dati personali;
- ❖ acquisire la firma del Titolare su apposito "Registro dei Tesserini Aeroportuali" al fine di documentare l'avvenuta consegna;
- ❖ consegnare al Titolare la "Declaratoria di conoscenza e accettazione degli obblighi e responsabilità del Titolare di Tesserino Aeroportuale per tutti gli aspetti di safety, security e sicurezza sul lavoro" (Allegato 3), trattenendone una copia firmata.

#### **9.7 Condizioni per il mantenimento della validità del tesserino aeroportuale**

Il mantenimento della validità del Tesserino Aeroportuale è subordinato al perdurare nel tempo, da parte del Titolare, dei requisiti personali e professionali verificati inizialmente ai fini dell'originaria autorizzazione all'accesso.

A tal fine, per i Tesserini Aeroportuali con validità superiore ai 12 mesi, su segnalazione automatica del sistema di gestione dei tesserini, AST Aeroservizi S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare tramite i propri sistemi informativi la verifica dei precedenti personali consegnando la relativa richiesta all'Arma dei Carabinieri - Stazione di Lampedusa


Nel caso in cui la Stazione dei Carabinieri di Lampedusa verifichi la sussistenza di precedenti penali (background check negativo) secondo quanto previsto nell' Allegato 1 del PNS – Parte A, informerà immediatamente ENAC - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa – per le valutazioni di competenza, nonché l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. per la contestuale disattivazione del tesserino aeroportuale e per le ulteriori azioni di competenza.

#### **9.8 Rinnovo alla scadenza del tesserino aeroportuale**

Il rinnovo del Tesserino *Aeroportuale* è subordinato al mantenimento da parte del Titolare dei requisiti richiesti ai fini dell'ottenimento della originaria autorizzazione all'accesso.

Ai fini del rinnovo, lo stesso Soggetto richiedente, almeno 5 giorni prima della scadenza del tesserino che si intende rinnovare, dovrà ripresentare all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. l'istanza di rilascio (Allegato 1), specificando che si tratta di rinnovo di tesserino aeroportuale in scadenza, corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale della persona per la quale si richiede il rinnovo del tesserino aeroportuale;
- eventuale aggiornamento dell'attestato di formazione obbligatoria in materia di security, rilasciato da Istruttore certificato ENAC secondo le prescrizioni di cui al Cap. 11 del Regolamento (UE) 1998/2015 e del PNS - Parte A e i programmi di formazione di cui alla Circolare ENAC SEC-05A;
- aggiornamento dell'attestazione della formazione in materia di safety aeroportuale resa disponibile da AST Aeroservizi S.p.A. con propri istruttori e su richiesta dell'Area Movimento, in caso di autorizzazione all'accesso in Air Side;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI          LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI          E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Rimessa il: _____ ANNESSO N. ____ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

L'iter di approvazione del rinnovo avviene secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio di autorizzazione all'accesso.

La consegna del nuovo Tesserino aeroportuale è subordinata – senza eccezione alcuna – alla restituzione del precedente Tesserino aeroportuale scaduto, che dovrà essere riconsegnato direttamente all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. affinché provveda alla relativa distruzione.

## **10 Modifica dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali**

**11**

Nel caso in cui il Titolare del Tesserino Aeroportuale abbia bisogno di accedere, per l'intero periodo residuo di validità dell'autorizzazione o anche solo in via occasionale e/o temporanea, ad aree aeroportuali non incluse nel Tesserino aeroportuale di cui è in possesso (in base al colore e alle aree di accesso indicate), sarà necessario richiedere una nuova autorizzazione all'accesso che comprenda tutte le ulteriori aree aeroportuali interessate.

## **12 Furto, smarrimento o danneggiamento del tesserino aeroportuale**

### ***11.1. Furto e smarrimento***

#### ***11.1.1. Adempimenti del titolare in caso di furto o smarrimento***

In conformità al punto 1.2.5.1.7. del PNS - Parte A, in caso di smarrimento o furto del Tesserino aeroportuale, il Titolare dovrà:

- presentare immediata denuncia alle Autorità di Polizia/FF.OO. (Arma dei Carabinieri – Stazione di Lampedusa);
- informare immediatamente il Datore di lavoro;
- informare immediatamente l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., inviando copia della denuncia.

Copia della denuncia dovrà essere consegnata a mano o trasmessa via fax al numero: +39 0922 970588 ovvero trasmessa, in formato elettronico, via e-mail all'indirizzo: [amministrazione@astaeroservizi.com](mailto:amministrazione@astaeroservizi.com)


Ai fini del rilascio di nuovo Tesserino aeroportuale in sostituzione del precedente, il Richiedente dovrà quindi ripresentare all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. l'istanza di accesso (Allegato 1), specificando che si tratta di sostituzione di tesserino aeroportuale rubato o smarrito, corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido e codice fiscale del Titolare;
- copia del documento di identità valido del soggetto Richiedente (referente legale Società/Ente di Stato/Ditta);
- copia della denuncia di furto e/o smarrimento, se non già trasmessa in precedenza;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

#### ***11.1.2. Adempimenti dell'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. in caso di furto o smarrimento***

Ricevuta la comunicazione di furto/smarrimento di un Tesserino aeroportuale e relativa copia della denuncia, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a:

- effettuare l'immediata disabilitazione del tesserino aeroportuale rubato/smarrito tramite il sistema di gestione e controllo degli accessi, onde impedirne l'illecito utilizzo;
- annotare gli estremi del tesserino aeroportuale e relativa denuncia di furto/smarrimento sull'apposito

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI          LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI          E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

“Registro dei Tesserini aeroportuali smarriti/rubati”;

- procedere al rilascio del duplicato, a seguito di istanza del richiedente, il cui iter di approvazione avverrà secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio del tesserino aeroportuale originario.

Il nuovo tesserino aeroportuale dovrà riportare le medesime annotazioni/abilitazioni e la stessa data di scadenza del tesserino aeroportuale originario.

### **11.2. Danneggiamento o deterioramento**

In caso di danneggiamento/deterioramento del tesserino aeroportuale tale da renderlo inidoneo ai fini dell'identificazione del titolare e/o dell'autorizzazione all'accesso, il Richiedente dovrà ripresentare all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. l'istanza di accesso (Allegato 1), specificando che si tratta di tesserino aeroportuale in sostituzione del precedente danneggiato e corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido e codice fiscale del Titolare del tesserino aeroportuale che si intende sostituire;
- copia del documento di identità valido del soggetto Richiedente (referente legale Società/Ente di Stato/Ditta);
- fotocopia del tesserino aeroportuale che si intende sostituire;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

L'iter di rilascio del nuovo tesserino aeroportuale avviene secondo le medesime modalità di rilascio del tesserino aeroportuale originario.

Al momento della consegna del nuovo tesserino aeroportuale, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a ritirare, disabilitare e distruggere il tesserino aeroportuale originario danneggiato/deteriorato.

**La consegna del nuovo tesserino aeroportuale è subordinata – senza eccezione alcuna – alla restituzione del Tesserino Aeroportuale danneggiato/deteriorato.**

Il nuovo tesserino aeroportuale dovrà riportare le medesime annotazioni/abilitazioni e la stessa data di scadenza di quello originario.


## **12 Restituzione del tesserino aeroportuale**

In conformità al punto 1.2.5.1.6 del P.N.S. - Parte A, il Tesserino aeroportuale deve essere restituito all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. nei seguenti casi:

- in seguito all'avvenuta scadenza indicata sul Tesserino aeroportuale stesso;
- in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro;
- in seguito al cambiamento del datore di lavoro;
- in seguito alla modifica, per esigenze di servizio, delle aree di accesso autorizzate;
- nei casi in cui vengano meno, in via temporanea o definitiva, i requisiti previsti per l'originario rilascio (ad es. per le Ditte esecutrici di lavorazioni in Air Side, il completamento anticipato degli interventi);
- su richiesta dell'ENAC, in tutti i casi di revoca o sospensione dello stesso.

In tutti i casi summenzionati, il Titolare e/o il soggetto Richiedente - solidalmente responsabili - hanno l'obbligo di restituire tempestivamente il Tesserino Aeroportuale all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A.

Al verificarsi delle superiori circostanze, e comunque nel momento in cui ne viene a conoscenza, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede all'immediata disabilitazione del Tesserino Aeroportuale

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ ANNESSO N. __ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

e, all'atto della riconsegna, alla sua materiale distruzione.

**Il mancato rispetto dell'obbligo di restituzione del Tesserino Aeroportuale entro i successivi tre giorni lavorativi dal verificarsi degli eventi e/o dei casi sopra elencati, comporterà l'immediata segnalazione dei soggetti inadempienti a ENAC Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale – Ufficio di Lampedusa per i provvedimenti sanzionatori di competenza (art. 1174 del Codice della Navigazione).**

### 13 Sospensione, revoca e ritiro del tesserino aeroportuale

#### 13.1 Sospensione e revoca

L'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., appena informato dalla Stazione Carabinieri di Lampedusa, procede alla sospensione temporanea o alla revoca del Tesserino aeroportuale in tutte le ipotesi specificatamente previste ed elencate ai fini del controllo dei precedenti personali (background check) di cui all'Allegato 1 del PNS - Parte A, nonché può procedere allo stesso modo, nelle more dei relativi accertamenti:

- ✓ in tutti i casi in cui siano segnalati comportamenti del Titolare, in violazione delle prescrizioni di safety, security e sicurezza sul lavoro;
- ✓ qualora il Titolare si renda responsabile di reati di particolare gravità, pur non compresi nel citato Allegato 1, per i quali sia stata inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- ✓ nei casi in cui il Titolare abbia riportato una condanna in primo grado per reati dolosi che possano procurare particolare allarme sociale nell'ambito aeroportuale, ovvero in presenza di eventuali condotte accertate in flagranza di reato che generino il medesimo allarme, indipendentemente dall'esito delle vicende giudiziarie.

Nei casi di sospensione e revoca di cui sopra, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede:

- all'immediata disabilitazione del Tesserino aeroportuale stesso;
- alla relativa comunicazione al Titolare e Soggetto Richiedente e contestuale richiesta di restituzione del tesserino aeroportuale revocato/sospeso;
- all'immediata comunicazione a ENAC - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa, anche al fine di dirimere eventuali contestazioni che dovessero sorgere nei casi di sospensione o revoca del tesserino aeroportuale.


L'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. procederà come sopra descritto anche nel caso in cui, a seguito di eventuali verifiche periodiche sui precedenti personali, la Stazione Carabinieri di Lampedusa comunichi la sussistenza di cause ostative al mantenimento del tesserino aeroportuale.

#### 13.2 Ritiro

Il ritiro immediato del Tesserino Aeroportuale può essere effettuato dalle Forze dell'Ordine Aeroportuali (Arma dei Carabinieri – Stazione di Lampedusa), dal Personale Ispettivo ENAC e da AST Aeroservizi S.p.A.

In particolare, AST Aeroservizi S.p.A., per il tramite delle proprie funzioni preposte alla tutela della safety, security e sicurezza sul lavoro e nell'ambito dei propri poteri interdittivi disciplinati nel Regolamento di Scalo, può procedere all'immediato ritiro e contestuale disabilitazione del Tesserino aeroportuale ogniqualvolta il comportamento del Titolare possa generare rischi - gravi e immediati - alla regolare operatività e sicurezza delle operazioni aeroportuali, nonché in caso di violazioni gravi e/o reiterate alle procedure di safety, security e sicurezza sul lavoro.

In tali casi, AST Aeroservizi S.p.A. e le FF.OO. (Arma dei Carabinieri – Stazione di Lampedusa) segnaleranno l'avvenuto ritiro del Tesserino Aeroportuale a ENAC - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa, anche al fine di dirimere eventuali contestazioni che dovessero sorgere a seguito del ritiro del tesserino.

 <p>AST AEROSERVIZI S.p.A. SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERATIVA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI E PASS VISITATORE</b></p>	Pag. 1 di 31
		<p>Edizione: 01 - Rev.: 00</p> <p>Riemessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4</p>

#### 14 Pass Visitatore - Accesso con scorta

##### 14.1. Premessa

In tutti i casi in cui - **in via eccezionale e/o urgente** - si renda necessario consentire l'accesso alle aree sterili a persone che non siano in possesso di tesserino aeroportuale e, come tali, non abbiano effettuato la formazione e il background check previsti dalla vigente normativa, l'accesso è consentito esclusivamente a condizione che la persona sia scortata da personale aeroportuale a ciò autorizzato e dietro rilascio del "PASS VISITATORE - Accesso con scorta", per come di seguito disciplinato.

Il "PASS VISITATORE - Accesso con Scorta", contrassegnato da banda bianca, ha validità massima giornaliera (h. 24) e potrà essere rilasciato al massimo per tre volte alla stessa persona nell'arco di trenta giorni, fatti salvi i casi in cui sia dimostrata adeguatamente la necessità di accedere un numero superiore di volte, con relazione motivata del soggetto richiedente e/o del referente aeroportuale, validata dall'Accountable Manager di AST Aeroservizi S.p.A.

##### 14.2. Procedura di rilascio del PASS VISITATORE – Accesso con scorta

Il PASS VISITATORE è consegnato dall'Ufficio tesseramento di AST Aeroservizi o in orari di chiusura dall'Ufficio Operativo del Gestore per il tramite della Biglietteria aeroportuale, previa presentazione della "Dichiarazione di accesso con scorta" (Allegato 6) sottoscritta da un Dirigente/Responsabile Operativo del soggetto richiedente e corredata del documento di identità del visitatore in corso di validità, che verrà restituita alla riconsegna del Pass.

La "Dichiarazione di accesso con scorta" dovrà indicare specificamente:

- generalità complete del visitatore;
- nominativo e numero del tesserino dell'Operatore aeroportuale incaricato della scorta;
- aree alle quali è previsto l'accesso (che coincideranno con quelle a cui è autorizzato l'operatore incaricato della scorta);
- sussistenza di un motivo legittimo eccezionale/urgente per l'accesso alle aree sterili/critiche con scorta;
- data e orario di ingresso e uscita previsto per l'accesso con scorta.

Copia della dichiarazione di accesso con scorta, verrà consegnata al varco di controllo durante il passaggio da parte della scorta incaricata del servizio

Una volta compilata in tutte le sue parti e in modo chiaro e leggibile, la Dichiarazione di accesso con scorta dovrà essere previamente presentata all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. (e solamente in orari di chiusura dello stesso, all'Ufficio Operativo del suddetto gestore, per il tramite della Biglietteria) che vi apporrà il visto di conformità attestante la corretta compilazione e la sussistenza di un eccezionale motivo legittimo e/o una necessità operativa urgente per l'accesso del richiedente alle aree sterili/critiche.

Copia della "Dichiarazione di accesso con scorta" sarà acquisita dagli Uffici di AST Aeroservizi S.p.A. preposti (Tesseramento o Ufficio Operativo) al momento dell'apposizione del visto, per la compilazione sul relativo Registro e tenuta dell'archivio e consegnerà contestualmente Pass Visitatore.

La "Dichiarazione di accesso con scorta" e il Pass visitatore sarà quindi presentata dal visitatore, accompagnato dall'operatore aeroportuale incaricato alla scorta, agli addetti della sicurezza aeroportuale (GPG) -

Il possessore del "PASS VISITATORE – Accesso con scorta" potrà accedere all'interno delle aree sterili/critiche indicate solo se accompagnato dall'operatore aeroportuale incaricato alla scorta e dovrà

esporre lo stesso in modo ben visibile e disponibile alla eventuale verifica delle Autorità competenti e di AST Aeroservizi S.p.A.

Per tutta la durata dell'accesso alle aree sterili/critiche, l'Operatore aeroportuale incaricato della scorta dovrà accompagnare e tenere sempre sotto diretto controllo visivo il soggetto/visitatore al fine di garantire che la persona o le persone scortate non possano commettere atti in violazione delle condizioni di sicurezza.

All'atto dei controlli per l'ingresso in area sterile/critica, copia della "Dichiarazione di accesso con scorta" sarà trattenuta dagli addetti alla sicurezza aeroportuale

Il nominativo del visitatore e il nominativo e numero del tesserino aeroportuale dell'operatore che effettua la scorta, la data, l'inizio e la fine dell'accesso con scorta, saranno annotati altresì sugli appositi Registri per le verifiche e controlli istituzionali di competenza.

**Le medesime modalità di accesso con scorta saranno eseguite nel caso si renda necessario consentire, in via eccezionale e urgente, l'ingresso di veicoli/mezzi sprovvisti di regolare PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI.**

#### *14.3. Elenco del personale aeroportuale autorizzato a effettuare la scorta*

L'elenco del personale aeroportuale autorizzato a effettuare la scorta è tenuto da AST Aeroservizi S.p.A. che provvede periodicamente all'aggiornamento e al relativo inoltro agli Enti di Stato e Operatori interessati.

Tutti gli Operatori aeroportuali devono in tal senso segnalare con formale comunicazione, anche a mezzo e-mail, i nominativi del proprio personale munito di tesserino aeroportuale da abilitare a tale servizio, indirizzando la relativa istanza ad AST Aeroservizi S.p.A.

Non saranno autorizzati in alcun caso accessi con scorta di soggetti visitatori che non siano accompagnati da personale aeroportuale munito di tesserino aeroportuale, salvo che l'Ente non comunichi espressamente al Gestore l'elenco dei nominativi incaricati ad effettuare tale servizio.

#### *14.4. Dispensa dall'obbligo di scorta*


Ai sensi del punto 1.2.7.2.3 del P.N.S. – Parte A, le persone titolari di un tesserino aeroportuale che lo abbiano dimenticato, ovvero appena perduto e non ancora sostituito, possono ottenere un'autorizzazione all'accesso alle aree sterili/critiche dell'Aeroporto di Lampedusa anche senza essere scortate, purché sia loro rilasciato un duplicato giornaliero dell'originale tesserino aeroportuale.

Nell'orario di chiusura dell'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., sarà l'Ufficio Operativo, per il tramite della biglietteria a procedere al rilascio di un'autorizzazione/PASS VISITATORE per l'accesso senza scorta evidenziando sul previsto modulo di richiesta la dicitura "Non necessita di scorta in quanto in possesso del tesserino aeroportuale n. .

Al momento dell'ingresso all'area sterile/critica senza scorta - presso i Varchi Carraio e/o Passeggeri – tale circostanza potrà essere rappresentata, esibendo il PASS VISITATORE e il modulo suddetto.

### **15 Modalità di controllo dei titoli di accesso alle aree sterili/critiche, anche al fine di prevenire l'illecito utilizzo dei tesserini aeroportuali**

In conformità a quanto disposto al punto 1.2.2.5.1 del P.N.S. – Parte A, nonché per le finalità di cui al successivo punto 1.2.5.2.1 dello stesso P.N.S. - Parte A, il controllo dei titoli che abilitano le persone all'ingresso in area sterile/critica e, segnatamente, del Tesserino Aeroportuale e PASS VISITATORE – Accesso con scorta, è effettuato presso il:

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. ___ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

- **Varco Passeggeri (Area Terminal)**

- dal personale della sicurezza aeroportuale (screeners), sotto la supervisione del Carabiniere in servizio nell'Aeroporto di Lampedusa, che esamina visivamente il titolo di accesso/tesserino aeroportuale (es.: fotografia, nominativo, scadenza, colorazione) o eventuale PASS VISITATORE (es.: documentazione a corredo quale dichiarazione di accesso con scorta, tesserino dell'operatore che effettua la scorta, etc.).

- **Varco Carraio**

- dal personale della sicurezza aeroportuale (screeners) che esamina visivamente il titolo di accesso/tesserino aeroportuale (es.: fotografia, nominativo, scadenza, colorazione) o eventuale PASS VISITATORE (es.: documentazione a corredo quale dichiarazione di accesso con scorta, tesserino dell'operatore che effettua la scorta, etc.).

Al fine di assicurare che ogni singolo accesso sia effettuato dal reale titolare del Tesserino aeroportuale, gli addetti alla sicurezza aeroportuale, sotto la supervisione del Carabiniere in Turno in Aerostazione, dovranno accertare sempre la corrispondenza dell'intestatario del tesserino aeroportuale con l'identità dell'utilizzatore.

In sede di verifica della validità - che si tratti di Tesserino aeroportuale rubato, smarrito, sospeso, scaduto e non restituito etc.) - dovrà essere tempestivamente segnalato ad:

- AST Aeroservizi S.p.A., nella funzione del Security Manager che, ricevuta l'informativa, provvederà a disporre all'Ufficio Tesseramento l'immediata disabilitazione del tesserino aeroportuale stesso;
- Arma dei Carabinieri per l'immediato ritiro del Tesserino aeroportuale impropriamente utilizzato e per gli ulteriori accertamenti/azioni di competenza;
- ENAC Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale – Ufficio di Lampedusa per i provvedimenti sanzionatori consequenziali.

## **16 Deroghe ed eccezioni**

La presente procedura – fermo restando il controllo dell'accesso di tutti i titoli autorizzativi, compresi quelli di seguito indicati - non si applica a:

- passeggeri in partenza, arrivo e/o transito muniti di Titolo di Viaggio valido - Carta d'imbarco o documento equivalente - secondo quanto previsto ai punti 1.2.2.2.1 aa) e 4.1.1.0.6 del P.N.S. – Parte A.
- Per quanto riguarda eventuali pax di aerei privati o aeromobili militari, il motivo legittimo di accesso per un volo di imminente partenza deve essere verificato attraverso la lista dei passeggeri firmata dalla compagnia esercente o dal Comandante dell'aeromobile ovvero allegata alla D.U.V. del volo, previo riscontro con valido documento di riconoscimento.
- membri di equipaggio di vettori dell'Unione Europea in servizio su aeromobili in partenza e/o arrivo nell'Aeroporto di Lampedusa, muniti di un tesserino identificativo rilasciato dal vettore aereo o dall'Autorità aeronautica nazionale competente – secondo quanto indicato al punto 1.2.2.2.1 bb) del P.N.S. – Parte A;
- membri di equipaggio di vettori italiani in servizio su aeromobili in partenza e/o arrivo nell'Aeroporto di Lampedusa, muniti di certificato di membro di equipaggio (Crew Member Certificate) con fotografia rilasciato dall'ENAC; ove il Crew Member Certificate non riporti la fotografia del titolare, l'accesso è consentito con la contestuale esibizione di passaporto/documento di identità in corso di validità – secondo quanto indicato al punto 1.2.2.2.1 bb) del P.N.S. – Parte A;
- personale Ispettivo ENAC munito di apposito Tesserino multiservizi con banda laterale rossa secondo quanto previsto al punto 1.2.2.2.1 dd) del P.N.S. – Parte A;

- personale in possesso della tessera di riconoscimento dell'ANSV, preposto allo svolgimento di attività investigative e al Presidente della medesima Agenzia, secondo quanto previsto al punto 1.2.2.2.1 eg) del P.N.S. – Parte A;
- personale appartenente alle Forze dell'Ordine e alle Forze Armate Italiane che non presta servizio in aeroporto, ma che, nell'esercizio dei propri compiti di istituto, deve poter accedere alle aree aeroportuali per motivate e documentate ragioni di servizio. Tale personale dovrà comunque esibire la specifica Tessera personale di riconoscimento, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, e potrà avere accesso in area sterile solo dopo aver segnalato il proprio passaggio per i compiti di istituto e previa autorizzazione dell'Arma dei Carabinieri – Stazione di Lampedusa tramite il proprio personale in turno.

I Funzionari del Corpo Diplomatico – Consolare del Ministero degli Affari Esteri, ancorché muniti di passaporto diplomatico e/o di tessera di riconoscimento rilasciata del predetto Ministero (Tessera MAE), e, in genere, tutto il personale appartenente alle missioni diplomatiche, Organizzazioni Internazionali, munito di passaporto diplomatico in corso di validità o di documento d'identità Diplomatico – Consolare rilasciata dal Ministero degli Affari Esteri, deve comunque richiedere il rilascio dello specifico Tesserino aeroportuale di colore arancione, salvo diverse disposizioni e valutazioni di volta in volta assunte dalle competenti Autorità aeroportuali.

#### 17 Autorizzazione (Pass/Lasciapassare) per l'accesso e circolazione di veicoli/mezzi

Sono autorizzati a richiedere il rilascio del pass/lasciapassare per veicoli/mezzi, esclusivamente aziendali, i seguenti soggetti:

- Enti di Stato;
- Società di gestione aeroportuale;
- Vettori Aerei;
- Subconcessionari;
- Prestatori di servizi di assistenza a terra, sia per le categorie certificate ai sensi del D. Lgs. 18/99 - certificati da ENAC ai sensi della Circolare APT-02B - sia per le categorie non soggette a certificazione (quali vettori in autoproduzione e prestatori di servizi di cui alla Categoria I del citato Decreto Legislativo);
- Aero Club e altre Società/Aziende di base sull'Aeroporto di Lampedusa per specifiche esigenze operative.

I suddetti Enti di Stato/Soggetti potranno presentare la richiesta di rilascio del pass/lasciapassare per i veicoli/mezzi propri e/o delle società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (contratti di appalto, subappalto o fornitura).

In quest'ultimo caso sarà necessario presentare copia del contratto a dimostrazione del motivo d'accesso.


In caso di specifiche necessità, potranno essere autorizzati a richiedere e ottenere il pass/lasciapassare per veicoli/mezzi ulteriori soggetti, rispetto a quelli sopra indicati, qualora rientranti nelle previsioni dei punti 1.2.1.1. del Regolamento (UE) 1998/2015 e 1.2.1.1.2 del PNS – Parte A.

#### 18 Documentazione da produrre

Il pass/lasciapassare per veicoli/mezzi può essere rilasciato a seguito di presentazione di apposita richiesta all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., sottoscritta dalla persona preventivamente designata dal soggetto richiedente e corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ Tipo veicolo/mezzo, targa o telaio;
- ✓ Copia del libretto di circolazione o certificato CE;



	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. ___ P.A.S.</b> <b>Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4</b>

- ✓ Copia polizza assicurativa con indicazione scadenza e massimali (Ordinanza n. \_\_\_\_\_ del Direttore Aeroportuale ENAC Sicilia occidentale in vigore presso lo scalo di Lampedusa);
- ✓ Area/e per la/e quale/i si richiede l'accesso.

AST Aeroservizi S.p.A., previo parere positivo della Direzione Aeroportuale Sicilia occidentale – Ufficio di Lampedusa, potrà prevedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria a corredo della richiesta.

### 18.1. Tipologia dei permessi e relativa durata

L'accesso e la circolazione - in area sterile/critica (Air Side) dell'Aeroporto di Lampedusa - di veicoli e/o mezzi di servizio/istituzionali impiegati per lo svolgimento delle attività di competenza svolte dal personale delle Autorità/Enti di Stato e degli altri Operatori Aeroportuali, inclusi i subconcessionari, è consentito previo rilascio per ciascun mezzo di specifico pass/lasciapassare, come appresso disciplinato:

- ❖ **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** avente validità massima fino a 3 anni, rilasciato per i veicoli e/o mezzi di servizio che devono accedere e/o operare all'interno delle aree sterili/critiche dell'Aeroporto di Lampedusa;
- ❖ **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** avente validità massima fino a 5 anni, rilasciato esclusivamente per i veicoli e/o mezzi di servizio/istituzionali di AST Aeroservizi S.p.A. e degli Enti di Stato.


La validità del **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** è, in ogni caso, subordinata alla durata del rapporto di lavoro/affidamento che ne determina la richiesta e/o al periodo di effettiva esigenza di intervento all'interno dell'Air Side (ad esempio: durata del contratto di subconcessione, consulenza, appalto, interventi tecnici di manutenzione, etc.).

Ai sensi del punto 1.2.7.4.1 P.N.S. – Parte A, in via eccezionale e/o urgente, un veicolo/mezzo può essere autorizzato ad accedere alle aree sterili/critiche senza il relativo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, a condizione che esso venga scortato per tutto il tempo di permanenza in Air Side.

### 18.2. Modello e colorazione del PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI

Al fine di identificare immediatamente le aree aeroportuali nelle quali il veicolo/mezzo è autorizzato ad accedere e circolare, il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi è contrassegnato da apposita banda colorata le cui differenti colorazioni indicano le suddette aree aeroportuali e la conseguente autorizzazione all'accesso e circolazione, come di seguito specificato:

- **Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi con banda verticale bianca:** autorizza il veicolo/mezzo ad accedere e circolare esclusivamente sulla viabilità di piazzale che conduce alle aree di servizio - smistamento bagagli, rifornimento carburanti per veicoli e aeromobili, officine, etc. - con esclusione dell'APRON e della viabilità perimetrale;
- **Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi con banda verticale verde:** autorizza il veicolo/mezzo ad accedere e circolare sull'APRON, sulla viabilità di piazzale che conduce alle aree di servizio - smistamento bagagli, rifornimento carburanti per veicoli e aeromobili, officine, etc. - e sulla viabilità perimetrale, con esclusione di piste e raccordi (runway e taxiway);
- **Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi con banda verticale rossa:** autorizza il veicolo/mezzo ad accedere e circolare su tutte le aree interne del sedime aeroportuale di Lampedusa.
- **AI VEICOLI CHE SONO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE NELL'AREA LATO VOLO E NON SONO AUTORIZZATI A CIRCOLARE SULLE STRADE PUBBLICHE, PUO' ESSERE APPLICATA L'ESENZIONE DEI REQUISITI DI CUI AI PUNTI 1.2.6.2. E 1.2.6.8. DEL PNS**

 <b>AST</b> <b>AEROSERVIZI</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Rimessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

## PARTE A.

Il **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** ordinario è rilasciato dall'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., ad esito positivo del processo di autorizzazione di seguito descritto, su apposito contrassegno che contiene l'indicazione dei seguenti dati:

- loghi ENAC e AST Aeroservizi S.p.A.;
- indicazione dell'Aeroporto di Lampedusa;
- targa e/o matricola del veicolo/mezzo;
- indicazione dell'Operatore/Ente Aeroportuale o altra Azienda che utilizza il veicolo/mezzo;
- banda colorata indicante le aree aeroportuali a cui il veicolo/mezzo è autorizzato ad accedere e circolare;
- numero progressivo del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi;
- data di inizio validità;
- data di scadenza.

### 19 Procedura di autorizzazione e rilascio del PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI

#### 19.1. *Presentazione dell'istanza di rilascio del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi*


Sono titolati a presentare richiesta per l'ottenimento del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi i Dirigenti degli Uffici (o loro delegati) degli Enti di Stato, i rappresentanti legali (o loro delegati) degli Operatori Aeroportuali, Operatori Commerciali, Subconcessionari che debbano esercitare regolare attività, in modo continuativo o temporaneo, con impiego di veicoli/mezzi all'interno delle aree sterili/critiche (Air Side) dell'Aeroporto di Lampedusa.

Al fine di richiedere l'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side e il correlato rilascio del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, il soggetto Richiedente deve presentare all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. apposita istanza redatta sul *Modulo di Richiesta Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi* (Allegato 7) contenente le seguenti indicazioni:

- generalità del soggetto Richiedente (intestatario/utilizzatore del veicolo/mezzo);
- marca, tipo, colore e targa (o matricola) del veicolo/mezzo;
- finalità e/o motivi per cui è richiesto il rilascio;
- aree a cui si richiede di accedere e circolare;
- periodo per cui si richiede l'autorizzazione (Pass/Lasciapassare);
- dichiarazione da parte del Referente Aeroportuale che attesti l'avvenuto coordinamento con l'Area Movimento di AST Aeroservizi S.p.A.;
- timbro e firma del Referente Aeroportuale;
- firma del soggetto Richiedente;
- consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili.

#### 19.2. *Avvio del procedimento di autorizzazione al rilascio del Pass/Lasciapassare*

L'avvio del procedimento di autorizzazione al rilascio del Pass/Lasciapassare è subordinato alla corretta e completa trasmissione all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. dell'istanza con l'allegata documentazione richiesta.

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. __ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

Eventuali istanze non corredate, anche solo parzialmente, della documentazione richiesta non saranno istruite dall'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. che provvederà a darne informativa all'interessato, anche a mezzo comunicazione telefonica.

Ricevuta la richiesta e la documentazione allegata, entro tre giorni consecutivi lavorativi l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a:

- ✓ definire la tipologia di Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi da rilasciare in funzione del periodo e delle aree interne all'Air Side per cui è richiesta l'autorizzazione all'accesso e circolazione del veicolo/mezzo.
- ✓ inoltrare alla Stazione Carabinieri di Lampedusa l'istanza per la successiva autorizzazione al rilascio **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI**.
- ✓ Identica procedura per rilascio lasciapassare provvisorio per il tempo occorrente e relativa scorta.

### *19.3. Emissione del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi*

A seguito del nulla osta della Stazione Carabinieri di Lampedusa, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. entro cinque giorni consecutivi e lavorativi dalla presentazione dell'istanza, provvede a:

- ✓ informare il soggetto Richiedente dell'esito dell'istruttoria, convocandolo per il ritiro del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi;
- ✓ stampare il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi;
- ✓ acquisire la firma del soggetto Richiedente su apposito "Registro dei Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi" al fine di documentare "l'avvenuta consegna";
- ✓ consegnare al soggetto Richiedente (o suo delegato) la "Declaratoria di conoscenza e accettazione degli obblighi e responsabilità derivanti dal rilascio del **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** in materia di safety, security e sicurezza sul lavoro" (Allegato 9), trattenendone una copia firmata;

## **20 Assicurazione dei veicoli/mezzi**


Tutti i veicoli/mezzi autorizzati all'ingresso e alla circolazione nell'area sterile/critica dovranno essere dotati di polizza assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile, nei termini e con i massimali previsti dalla legge, nonché inclusi nelle ulteriori coperture assicurative stipulate dai soggetti titolari per i rischi derivanti dall'espletamento di attività/servizi in Air Side e, segnatamente, per danni eventuali ad aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali (es. handlers o imprese esecutrici di lavori all'interno del sedime) senza sottolimiti e/o franchigie.

In tali casi, i massimali assicurativi per singolo sinistro dovranno essere adeguati e conformi alle prescrizioni ENAC vigenti in materia, ovvero sottoposti – previa specifica valutazione del rischio (risk assessment) – all'approvazione di ENAC e/o di AST Aeroservizi S.p.A.

AST Aeroservizi S.p.A. si riserva di richiedere la copertura assicurativa con massimali superiori per singolo sinistro nei casi in cui i veicoli/mezzi impiegati in Air Side debbano espletare in via continuativa attività particolarmente a rischio e/o circolare in aree di manovra (apron, piste e raccordi) fortemente interessate dalla movimentazione aeromobili.

## **21 Accesso in Air Side**

L'ingresso dei veicoli/mezzi in Air Side è subordinato all'esito positivo, all'atto dell'accesso, dei controlli documentali e delle ispezioni su persone e veicoli/mezzi da parte degli addetti alla sicurezza aeroportuale in presidio al Varco Carraio.

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. __ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

Il personale della sicurezza aeroportuale in presidio dovrà inoltre assicurarsi - ove previsto - della presenza al Varco Carraio del personale di AST Aeroservizi S.p.A. o altro personale da questi autorizzato a effettuare la scorta durante la circolazione in Air Side.

## **22 Condizioni per il mantenimento della validità del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi**

La validità del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi è subordinata:

- al mantenimento nel tempo di tutte le condizioni definite dalla presente procedura ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'accesso e circolazione dei veicoli/mezzi in Air Side;
- al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di safety, security e sicurezza sul lavoro inerenti l'utilizzo di veicoli/mezzi in Air Side;
- al buono stato manutentivo dei veicoli/mezzi e al regolare aggiornamento dei libretti di manutenzione/revisione;
- al mantenimento di tutte le autorizzazioni e certificazioni ovvero alla loro scadenza (o comunque previsto nei termini di legge) di tutte le certificazioni, revisioni e assicurazioni, le cui attestazioni dovranno essere presentate periodicamente all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A.

## **23 Scadenza dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side**

Il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, una volta scaduto, deve essere tempestivamente restituito a cura del soggetto Richiedente all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. che provvederà ad annotare la restituzione sull'apposito "Registro dei Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi" e alla relativa distruzione.

Nel caso in cui il soggetto Richiedente non provveda alla restituzione del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi nei 3 giorni successivi alla data di scadenza, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. ne darà comunicazione a ENAC - Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa per i provvedimenti sanzionatori di competenza (art. 1174 CdN).

## **24 Rinnovo alla scadenza del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi**

Il rinnovo del **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** avviene secondo le medesime modalità seguite per l'originario procedimento di rilascio.

Il Richiedente dovrà ripresentare la richiesta di rilascio del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi e l'allegata documentazione con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla sua scadenza che si intende rinnovare.

Al momento della consegna del nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, il Richiedente dovrà restituire il precedente scaduto all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. che provvederà alla relativa distruzione.


In caso di mancata riconsegna del precedente Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. non procederà alla consegna del nuovo e darà comunicazione della sua mancata riconsegna a ENAC - Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa per i provvedimenti di competenza.

## **25 Modifica dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side**

Nel caso in cui il soggetto Richiedente abbia bisogno che il veicolo/mezzo acceda e circoli in zone dell'Air Side non incluse nell'autorizzazione già ottenuta, dovrà richiedere il rilascio di nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi che comprenda le ulteriori aree interessate, nelle medesime e previste modalità.

Al momento della consegna del nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, il Richiedente dovrà restituire quello sostituito all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. che provvederà alla relativa distruzione.

In caso di mancata riconsegna del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi sostituito, l'Ufficio Tesseramento di

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI          LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI          E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

AST Aeroservizi S.p.A. non procederà alla consegna del nuovo e darà comunicazione della sua mancata riconsegna a ENAC - Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale - Ufficio Aeroportuale di Lampedusa per i provvedimenti di competenza.

## 26 Furto, smarrimento del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi

In conformità al punto 1.2.6.6.1 del P.N.S. – Parte A, in caso di smarrimento o furto del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, il Soggetto Richiedente dovrà:

- presentare immediata denuncia all’Autorità di Pubblica Sicurezza (Stazione Carabinieri di Lampedusa);
- informare immediatamente l’Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A., inviando copia della denuncia.

Copia della denuncia dovrà essere consegnata a mano o trasmessa via fax al numero: +39 0922 970588 ovvero trasmessa, in formato elettronico, via mail all’indirizzo: [astaeroservizispa@legalmail.it](mailto:astaeroservizispa@legalmail.it)

Ricevuta la comunicazione di furto/smarrimento e relativa copia della denuncia, l’Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a:

- annotare gli estremi del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi e relativa denuncia di furto/smarrimento sull’apposito “Registro dei **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** (Sez. relativa a quelli smarriti /rubati)”;
- procedere al rilascio del nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, a seguito di istanza del Richiedente il cui iter di approvazione avverrà secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio iniziale.

Ai fini del rilascio di nuovo **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** in sostituzione del precedente, il Richiedente dovrà ripresentare all’Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. l’istanza di rilascio, specificando che si tratta di sostituzione di quello rubato o smarrito corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia fronte retro di un documento di identità valido del soggetto Richiedente;
- copia della denuncia di furto e/o smarrimento, se non già trasmessa in precedenza;
- copia fronte retro del libretto di circolazione del veicolo/mezzo;
- copia fronte retro del tagliando di assicurazione del veicolo/mezzo;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.


L’iter di rilascio del nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi avviene secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio iniziale.

## 27 Danneggiamento o deterioramento del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi

In caso di danneggiamento/deterioramento del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi tale da renderlo inidoneo ai fini dell’autorizzazione all’accesso in Air Side, il Richiedente dovrà ripresentare all’Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. una nuova richiesta di rilascio, specificando che si tratta di sostituzione di quello deteriorato o danneggiato corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia fronte retro del documento di identità valido del soggetto Richiedente (referente legale della Società/Ente di Stato/Ditta);
- fotocopia del **PASS/LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI** che si intende sostituire;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

L’iter di rilascio del nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi avviene secondo le medesime modalità di rilascio iniziale.

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ ANNESSO N. ____ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

Al momento della consegna, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. provvede a ritirare e distruggere il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi originario danneggiato/deteriorato.

La consegna del nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi è subordinata – senza eccezione alcuna – alla restituzione di quello danneggiato/deteriorato.

Il nuovo Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi dovrà riportare le medesime annotazioni (durata, aree, banda colorata, etc) di quello originario.

## **28 Revoca e ritiro del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi**

L'autorizzazione all'accesso e circolazione mezzi in Air Side può essere sospesa o revocata da AST Aeroservizi S.p.A. al verificarsi delle seguenti condizioni:

- ❖ venir meno delle esigenze di servizio che avevano determinato la richiesta di autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side;
- ❖ venir meno di anche uno solo dei requisiti e/o delle condizioni necessarie ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side;
- ❖ cattivo stato di conservazione e funzionamento del veicolo/mezzo, ove lo stesso non sia tempestivamente messo fuori linea dal soggetto Richiedente e sottoposto a manutenzione ai fini del ripristino delle condizioni di regolare funzionamento.

AST Aeroservizi S.p.A., per il tramite delle proprie funzioni preposte alla tutela della safety, security e sicurezza sul lavoro, nell'ambito dei propri poteri interdittivi previsti e disciplinati nel Regolamento di Scalo, può altresì procedere all'immediato ritiro del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi ogni qualvolta rilevi che la circolazione del veicolo/mezzo in Air Side possa generare rischi gravi, immediati e/o reiterati per la sicurezza delle operazioni aeroportuali.


In tutti i casi, AST Aeroservizi S.p.A. e/o le FF.OO. (Arma dei Carabinieri) segnaleranno l'avvenuta sospensione, revoca o ritiro del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi ad ENAC - Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale – Ufficio di Lampedusa per gli eventuali ulteriori provvedimenti sanzionatori, nonché al fine di dirimere eventuali contestazioni che dovessero sorgere a seguito dei provvedimenti intrapresi.

## **29 Responsabilità e obblighi connessi all'utilizzo del Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi**

I soggetti Richiedenti sono tenuti a:

- assicurare che i veicoli/mezzi muniti di Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi accedano e impegnino le aree aeroportuali solo per motivi di servizio;
- in caso di smarrimento e/o furto del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, sporgere relativa denuncia alle Autorità competenti (Arma dei Carabinieri), informandone tempestivamente l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A.;
- restituire tempestivamente all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi alla data di scadenza ovvero quando vengano a cessare - per qualsiasi motivo - le esigenze, le condizioni e i requisiti che ne avevano determinato l'emissione e contestualmente portare il relativo veicolo/mezzo fuori dall'Air Side;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. ogni variazione di utilizzo, ivi compresa l'eventuale cessione a qualsiasi titolo del veicolo/mezzo ad altra Società/Ente di Stato anche se operante in maniera permanente nell'Aeroporto di Lampedusa;
- formare e informare i conducenti dei veicoli/mezzi circa gli obblighi e le responsabilità connesse all'accesso e circolazione in Air Side;
- mantenere i veicoli/mezzi in perfetta efficienza e decoro anche per ciò che attiene i dispositivi di segnalazione diurni e notturni.

Tutti i conducenti dei veicoli/mezzi dotati di Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi sono tenuti a:

 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI          LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI          E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

- esporre in maniera ben visibile il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi sul veicolo/mezzo;
- utilizzare il Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi esclusivamente per l'accesso e circolazione del veicolo/mezzo a cui si riferisce;
- conformarsi, ove previsto, alle disposizioni normative e alle vigenti prescrizioni aeroportuali relative al Certificato di Guida in Air Side (ADC);
- accedere e impegnare le aree aeroportuali solo per motivi di servizio;
- sottoporsi ai controlli documentali e di sicurezza, su richiesta delle Forze dell'Ordine (Arma dei Carabinieri), del personale di sicurezza e di AST Aeroservizi S.p.A.;
- in caso di smarrimento/furto del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, informare il soggetto Richiedente e presentare immediatamente apposita denuncia alle Autorità competenti.

### 30 Deroghe ed eccezioni

Il procedimento di autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side e relativo rilascio del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi non si applica:

- ai mezzi e/o veicoli impiegati in situazioni di emergenza/soccorso (mezzi antincendio dei Vigili del Fuoco, ambulanze e veicoli sanitari), comunque accompagnati sul piazzale aa/mm da veicoli delle FF.OO. e, in Area di Manovra, da personale autorizzato di AST Aeroservizi S.p.A.;
- ai veicoli/mezzi per i quali si renda necessario consentire, per esigenze assolutamente eccezionali e/o urgenti, l'ingresso in aree sterili (Air Side), a condizione che vengano scortati ogni volta che si trovino nell'area lato volo, secondo quanto previsto al punto 1.2.7.4.1 P.N.S. – Parte A. (SEGUENDO LA PREVISTA PROCEDURA).

### 31 Accesso di veicoli/mezzi con scorta

In tutti i casi in cui - in via eccezionale e/o urgente - si renda necessario far accedere in Air Side mezzi/veicoli non provvisti del Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, l'ingresso sarà consentito esclusivamente a condizione che il veicolo/mezzo sia scortato da altro veicolo/mezzo munito di Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi e condotto da personale aeroportuale a ciò autorizzato, per come di seguito disciplinato.


In tali casi l'accesso sarà consentito previa esibizione al personale della sicurezza aeroportuale - in presidio al Varco Carraio - della "Dichiarazione di accesso veicoli/mezzi con scorta" (Allegato 10) sottoscritta da un Dirigente/Responsabile Operativo del soggetto richiedente, nel cui interesse il mezzo deve accedere in Air Side, validata da un Referente Aeroportuale (se diverso dal soggetto richiedente).

La dichiarazione di accesso veicoli/mezzi con scorta dovrà indicare:

- le generalità del Richiedente/Referente aeroportuale nel cui interesse e/o necessità deve essere autorizzato l'accesso straordinario e urgente del veicolo/mezzo in Air Side;
- le generalità del Conducente del mezzo (che dovrà comunque essere munito di un permesso di accesso relativo alla persona);
- gli estremi identificativi del veicolo/mezzo (tipologia, modello, marca, colore, targa);
- i motivi straordinari e di urgenza e ogni ulteriore indicazione a supporto della richiesta di accesso straordinario;
- nominativo, numero del tesserino e riferimento ADC della persona incaricata della scorta;
- data, orario previsto di accesso e uscita del veicolo/mezzo da scortare.

Il conducente del veicolo/mezzo autorizzato all'accesso con scorta deve altresì recare con sé per tutta la permanenza in Air Side copia della dichiarazione di accesso veicoli/mezzi con scorta, sottoscritta dal soggetto nel cui interesse è effettuato l'accesso ed esibirla a richiesta delle competenti Autorità aeroportuali e di AST Aeroservizi S.p.A.

Per tutta la permanenza in Air Side, il veicolo/mezzo scortato e il suo conducente dovranno essere tenuti sempre sotto diretto controllo visivo, ai sensi del punto 1.2.7.3. cc) del P.N.S. – Parte A.

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00 Riemessa il: _____ <b>ANNESSO N. _____ P.A.S.</b> Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

L'accesso del veicolo/mezzo sottoposto a scorta, con indicazione della data, inizio e fine dell'accesso con scorta e identificativi del mezzo, del conducente e dell'operatore incaricato della scorta devono essere annotati sull'apposito Registro istituito presso il Varco Carraio per le eventuali verifiche e controlli delle Autorità aeroportuali e di AST Aeroservizi S.p.A.

Tutti i mezzi/veicoli che accedono con la scorta, dovranno comunque essere sottoposti, all'atto dell'accesso in Air Side, ai controlli documentali e alle ispezioni previste dal P.N.S., con eccezione delle specifiche ipotesi disciplinate al punto 1.4.4.1 del Regolamento UE 1998/2015 e nella Parte B al punto 1.2.1.1/NC (Esonero dal controllo dell'accesso per persone e veicoli che rispondono a grave minaccia per la vita o la proprietà).

Restano salve tutte le norme e disposizioni vigenti relative alla circolazione di veicoli/mezzi in Air Side.

### 32 Archiviazione della documentazione

Tutta la documentazione inerente le autorizzazioni all'accesso alle aree aeroportuali e i connessi Tesserini Aeroportuali/Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi è archiviata a cura dell'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. La documentazione, per le verifiche delle competenti Autorità aeroportuali, sarà conservata per un periodo di 5 anni dalla scadenza della relativa autorizzazione.

Tutta la documentazione e i Registri inerenti gli accessi eccezionali di persone e veicoli/mezzi (ACCESSO CON SCORTA) saranno conservati e archiviati dall'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. per la durata di 5 anni e disponibili alla consultazione e verifica delle competenti Autorità.

### 33 Gestione della Privacy

AST Aeroservizi S.p.A., nell'acquisizione e gestione dei dati personali per il rilascio dei Tesserini Aeroportuali/Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi, si impegna al trattamento dei dati personali e/o sensibili ex D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

### 34 Contestazioni

AST Aeroservizi S.p.A. è responsabile del procedimento di rilascio dei titoli abilitativi per l'accesso in aeroporto di persone e veicoli/mezzi sulla base della relativa procedura.


L'ENAC, nell'esercizio dei poteri come Autorità competente dell'Aviazione Civile, è responsabile del controllo e della vigilanza delle attività poste in essere da AST Aeroservizi S.p.A., derivandone di conseguenza la competenza a dirimere eventuali controversie che dovessero derivare per il rilascio dei titoli abilitativi.

In particolare la Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale – Ufficio di Lampedusa sarà responsabile della definizione dell'esito della procedura:

- nei casi di diniego di rilascio di tesserino aeroportuale, anche a seguito di mancato superamento del controllo dei precedenti personali;
- tutte le volte che vi sia difformità di posizione tra il soggetto richiedente e AST Aeroservizi S.p.A. emittente, al fine di assicurare l'esercizio non discriminatorio di tutte le attività in ambito aeroportuale;
- nei casi di provvedimenti di sospensione e/o ritiro dei Tesserini Aeroportuali/Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi per perdita dei requisiti di rilascio o qualora ricorrano gravi motivi inerenti la sicurezza aeroportuale.

A tal fine la locale Caserma dei Carabinieri di Lampedusa comunica all'ENAC - Ufficio di Lampedusa gli esiti negativi dei controlli sui precedenti penali effettuati, fornendo sempre la/e motivazione/i fra quelle elencate nell'Allegato 1 al capitolo 11 del P.N.S. – Parte A.,



 <b>AST AEROSERVIZI S.p.A.</b> SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO LAMPEDUSA	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>  <b>SUL RILASCIO DELLE TESSERE AEROPORTUALI, DEI</b> <b>LASCIAPASSARE PER VEICOLI/MEZZI</b> <b>E PASS VISITATORE</b>	Pag. 1 di 31
		Edizione: 01 - Rev.: 00  Riemessa il: _____ ANNESSO N. ___ P.A.S. Punti 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4

### 35 Tariffario

Ai fini del rilascio dei Tesserini Aeroportuali/Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi è previsto il pagamento di un corrispettivo ad AST Aeroservizi S.p.A. a fronte degli oneri sostenuti per la necessaria istruttoria.

Il corrispettivo dovrà essere pagato al momento della richiesta dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali. In mancanza del versamento del corrispettivo, l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. non procederà all'avvio della relativa istruttoria.

I diversi corrispettivi sono determinati in funzione della tipologia e durata dei Tesserini Aeroportuali/Pass/Lasciapassare Veicoli/Mezzi per cui si fa istanza, come da Tariffario reso pubblico sul sito internet di AST Aeroservizi S.p.A. e affisso presso i locali del relativo Ufficio Tesseramento.

Sono esentati dal pagamento gli Enti di Stato.

### 36 Elenco Allegati

#### Accesso Persone

Allegato 1 - Istanza di rilascio tesserino aeroportuale

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 relativa all'istanza di rilascio tesserino aeroportuale

Allegato 3 - Declaratoria di conoscenza e accettazione degli obblighi sulle procedure di accesso all'area sterile/critica

Allegato 4 - Attestazione dell'attività professionale, degli studi ed eventuali interruzioni (superiori a 28 giorni) degli ultimi 5 anni mediante dichiarazione sostitutiva (Controllo preliminare all'assunzione)

Allegato 5 - Istanza di autorizzazione all'accesso in area sterile/critica con articoli proibiti (Persone diverse dai passeggeri)

Allegato 5 Bis- Modello di richiesta Duplicato Giornaliero

Allegato 6 - Dichiarazione di accesso con scorta – PASS VISITATORE

#### Accesso Mezzi

Allegato 7 - Istanza di rilascio Pass/Lasciapassare veicoli/mezzi

Allegato 8 - Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 del soggetto richiedente il Pass/lasciapassare veicoli/mezzi relativa all'istanza di rilascio

Allegato 9 - Declaratoria di conoscenza e accettazione degli obblighi e delle responsabilità del conducente di veicoli/mezzi in Air Side

Allegato 10 - Dichiarazione di accesso veicoli/mezzi con scorta