

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**2011–2013**

### **SOMMARIO**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Definizioni</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Normativa di riferimento e delibere CiVIT</b>                      | <b>2</b>  |
| <b>1. Introduzione</b>  |           |
| 1.1 L'Enac  | 3         |
| 1.2 La cultura della trasparenza e dell'integrità                     | 4         |
| 1.3 Dalla misurazione alla rendicontazione sociale                    | 5         |
| 1.4 La struttura di relazione con gli stakeholder                     | 6         |
| <b>2. Selezione dei dati da pubblicare</b>                            | <b>7</b>  |
| 2.1 Descrizione delle modalità di pubblicazione on-line               | 10        |
| <b>3. Struttura della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</b> | <b>13</b> |
| <b>4. Programmazione della attività</b>                               | <b>17</b> |
| <b>5. Risorse Umane</b>   | <b>18</b> |
| <b>6. PEC - Posta Elettronica Certificata</b>                         | <b>19</b> |

# ENAC

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2011–2013

### Definizioni

Programma: programma triennale per la trasparenza e l'integrità

LGW: Linee Guida per i siti web della PA (art. 4 Direttiva 8/09 del Ministro PA)

LGT: Linee guida per la predisposizione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità (delibera 105/2010 Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche)

Commissione: Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)

OIV: Organismo indipendente di valutazione

### Normativa di riferimento e delibere CIVIT

D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria".

D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

Circolare n. 3 del 17 luglio 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

Circolare n. 5 del 12 ottobre 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

Delibera CIVIT 6 del 25 febbraio 2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità".

Delibera CIVIT 105 del 14 ottobre 2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

Delibera CIVIT 120 del 25 novembre 2010, "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza".

## 1. Introduzione

### 1.1 L'Enac

L'Enac, con l'entrata in vigore del nuovo Codice della Navigazione Aerea a seguito della conversione del Decreto legge n. 237 del 2004, agisce come autorità unica di regolazione tecnica, certificazione e controllo nel settore dell'aviazione civile, nel rispetto dei poteri di indirizzo del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Istituito con il D.Lgs. 250 del 1997 l'Enac ha assorbito le competenze precedentemente attribuite alla Direzione Generale dell'Aviazione Civile del Ministero dei Trasporti, al Rai (Registro Aeronautico Italiano) e all'Enga (Ente Nazionale Gente dell'Aria).

All'Enac sono affidate le competenze in materia di controllo della sicurezza e della qualità dei servizi, di vigilanza sull'attuazione della normativa del settore, di regolazione economica e di tutela dell'ambiente.

Le attività volte ad assicurare il rispetto della sicurezza rientrano nel mandato istituzionale dell'Enac nella duplice accezione di *safety* e di *security*, attraverso la regolamentazione e i controlli.

Per *safety* si intende la sicurezza dal punto di vista della progettazione, costruzione e manutenzione degli aeromobili, delle operazioni (siano esse di volo o di terra), dei servizi di navigazione aerea, delle licenze e abilitazioni del personale di volo e di manutenzione. Il compito dell'Enac è quello di certificare gli aeroporti, i gestori, gli operatori, gli impianti e il personale, oltre che di vigilare affinché i requisiti richiesti all'atto della certificazione siano mantenuti con continuità nel tempo.

Il termine *security* si riferisce invece al complesso delle attività legate alla prevenzione e alle reazioni volte a impedire o neutralizzare eventuali interferenze illecite, messe in atto nei vari settori aeroportuali o a bordo degli aeromobili. Le politiche in materia di *security* vengono elaborate dal Cisa, il Comitato Interministeriale per la Sicurezza del Trasporto Aereo e degli Aeroporti, di cui l'Enac ha la presidenza.

A livello internazionale, per le normative relative alla sicurezza e alla compatibilità ambientale, l'Enac fa riferimento all'Icao (International Civil Aviation Organization) l'organizzazione delle Nazioni Unite per l'Aviazione Civile e all'Easa (European Aviation Safety Agency), l'Agenzia Europea della Sicurezza Aerea.

## 1.2 La cultura della trasparenza e dell'integrità

L'Enac ha sviluppato il presente Programma in linea con le iniziative intraprese fin dalla sua istituzione, per promuovere la cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno della pubblica amministrazione, secondo i principi del D.Lgs. 150/09 e seguendo le linee guida della Commissione (approvate con delibera CiVIT 105/2010).

La trasparenza, conformemente all'art. 11 comma 1 del D.Lgs. 150/09, è intesa *“come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Ai fini di promuovere la diffusione nella pubblica amministrazione della legalità e della trasparenza, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura dell'integrità (articolo 13, comma 8, del decreto), con delibera n. 6 del 25 febbraio 2010 la Commissione aveva già adottato alcune *“prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità”*, per verificare il rispetto dei già previsti obblighi di trasparenza, di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e di avviare i processi di formazione ed elaborazione degli strumenti generali previsti dalla legge.

Successivamente, con delibera 105/2010 la Commissione ha inteso fornire delle linee guida che costituiscono una fase ulteriore di attuazione della disciplina della trasparenza, nell'ambito di un più ampio e graduale processo.

Il Programma è stato sviluppato a partire dalle LGT, tenendo conto del contenuto minimo e delle caratteristiche essenziali del Programma, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle loro modalità di pubblicazione.

Informare in modo chiaro e completo i cittadini, gli operatori e le associazioni di settore, i portatori di interesse è un compito di trasparenza istituzionale che l'Ente si è assunto fin dalla sua costituzione con una serie di attività mirate svolte con il proprio sito internet, con pubblicazioni cartacee e con l'organizzazione di seminari, incontri e giornate di studio.

Fin dal 2001 l'Enac ha pubblicato e diffuso in tutti gli aeroporti italiani la Carta dei Diritti del Passeggero, che offre un riepilogo degli aspetti salienti della normativa nazionale e internazionale in materia di trasporto aereo ad uso dei viaggiatori. Nel sito internet è disponibile un'ampia sezione interamente dedicata ai diritti dei passeggeri.

Dal 2003 i Vertici dell'Ente hanno convocato, con cadenza almeno semestrale, degli incontri con gli operatori di settore (vettori, gestori aeroportuali, associazioni di settore, associazioni dei consumatori) e i principali organi di stampa per fare il punto sull'andamento del comparto dell'aviazione civile e affrontare le principali criticità in vista dei tradizionali picchi di traffico nel periodo estivo e di fine anno. Tale consuetudine verrà mantenuta e darà luogo, a partire dal 2011, alle giornate della trasparenza.

A partire dal 2004 con la pubblicazione dei *Quaderni degli aeroporti* l'Ente, per promuovere la cultura della trasparenza e dell'integrità, ha inteso fornire un resoconto dettagliato degli investimenti infrastrutturali in corso e del loro ammontare, con una agenda aggiornata delle date di inizio e di fine di ogni singolo intervento.

Sempre dal 2004 l'Enac ha pubblicato, pur non sussistendo alcun obbligo di legge al riguardo, il Rapporto annuale, che fornisce un quadro di sintesi ed esaustivo dei principali indicatori relativi all'aviazione civile, mettendo in evidenza le novità legislative e le prospettive di sviluppo del settore.

Il filo diretto con i cittadini è garantito oltre che dal Numero Verde 800.898.121, anche dal sito web [www.enac.gov.it](http://www.enac.gov.it), che include una sezione con la possibilità di inoltrare reclami e segnalazioni.

Sul sito vengono pubblicati in un'apposita sezione raggiungibile dalla home page tutti i bandi di gara e i bandi di concorso indetti dall'Ente, nonché i loro risultati.

L'Enac ha garantito un alto livello di trasparenza adeguando tempestivamente il proprio sito nel pieno rispetto dei requisiti di accessibilità agli strumenti informatici da parte delle persone disabili stabiliti dalla legge n. 4 del 2004.

Dal mese di marzo 2009 il portale è inserito tra i siti governativi nazionali in virtù dell'assegnazione del dominio ".gov.it", concesso in base al raggiungimento di determinati livelli di qualità, sicurezza e aggiornamento dei servizi erogati a cittadini e imprese.

### **1.3 Dalla misurazione alla rendicontazione sociale**

Nel mese di maggio del 2010 l'Ente ha presentato oltre al Rapporto 2009 anche il suo primo Bilancio sociale, per realizzare un agile strumento di rendicontazione sociale, ponendo in primo piano l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, relazionando sulle ricadute sociali delle attività svolte alle categorie di soggetti (*stakeholder*) suscettibili di influenzarle, di esserne influenzate o esserne interessate.

Nell'ottica della rendicontazione sociale sono state avviate procedure tese all'individuazione degli *stakeholder* chiave, appositamente individuati nel Piano della Performance al fine di incrementare lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi.

L'interesse degli *stakeholder* è determinato, nel rispetto del quadro normativo vigente, da una rete stabile di canali di comunicazione, strutturata secondo i principi della *stakeholder relationship* con gli *stakeholder* chiave e dello *stakeholder reporting* per tutti gli altri.

Il Consiglio di Amministrazione assume la responsabilità politica della rendicontazione sociale.

L'OIV assume la responsabilità tecnica della rendicontazione sociale; la Direzione Comunicazione Istituzionale e la Direzione Pianificazione Strategica e Ricerca collaborano con l'OIV nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione della rendicontazione sociale.

Gli *stakeholder* chiave sono stati individuati utilizzando la matrice di posizionamento interesse/influenza introdotta dalla Copenhagen Charter. L'uso della matrice di posizionamento rappresenta la metodologia standard con cui l'Enac identifica, fra tutti gli *stakeholder* di una determinata attività, quelli più importanti, con maggior influenza sull'attività specifica. Ogni anno in via di revisione del contesto strategico i Direttori Centrali provvedono a riverificare se la selezione degli *stakeholder* strategici debba subire delle variazioni.

È così stabilita, per successive aggregazioni, una gerarchia degli *stakeholder*, che classifica, per importanza crescente, quelli che hanno solo interesse all'attività dell'Enac, quelli che ne influenzano i comportamenti, quelli che hanno un elevato grado di interesse e di influenza.

Tale classificazione assume importanza fondamentale per l'Enac in quanto:

- offre una visione chiara di tutte le categorie di *stakeholder* con le quali l'Enac stesso interagisce.
- condiziona i contenuti e la forma della strategia di comunicazione ovvero di coinvolgimento diretto.

#### **1.4 La struttura di relazione con gli *stakeholder***

Sulla base del grado di rilevanza strategica degli *stakeholder* Enac provvederà a:

- coinvolgere quelli risultati strategici nel processo di pianificazione strategica per condividere obiettivi e metriche di misura delle azioni e degli impatti;
- informare attraverso strumenti ad hoc, quali il Bilancio sociale, quegli *stakeholder* ritenuti comunque di particolare interesse profilando gli strumenti sulla base dei particolari interessi di queste categorie di portatori di interesse;
- informare attraverso sistemi generali, quali il sito, tutti gli altri *stakeholder* che vorranno informarsi sulle attività svolte dell'Ente.

La Direzione Comunicazione Istituzionale e la Direzione Pianificazione Strategica e Ricerca sono le strutture che curano le relazioni, il dialogo ed il coinvolgimento dei diversi gruppi di *stakeholder* chiave. Indicano le riunioni mirate, soprattutto nelle fasi di verifica ed aggiornamento delle attività di ricaduta sociale e dei connessi indicatori di performance, coinvolgendo le strutture organizzative dell'Enac interessate e si occupano della trasmissione di informazioni specifiche a tutti gli altri *stakeholder*.

I processi infrannuali di riscontro dell'efficacia del Programma prevedono un confronto con le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, così come previsto dall'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 150 del 2009. Il coinvolgimento degli *stakeholder*

avverrà al fine di individuare profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività degli utenti. Tale apporto consentirà, inoltre, un' corretta individuazione degli obiettivi strategici dell'Ente con un'adeguata partecipazione dei cittadini.

Le informazioni riguardanti la performance costituiscono il profilo "dinamico" della trasparenza; pertanto sono oggetto di pubblicazione gli elementi essenziali della gestione del ciclo della performance, ed in particolare gli obiettivi, gli indicatori e i target.

Si rimanda al Piano della Performance, nel rispetto dei principi della trasparenza e dell'integrità affermati dalle norme, per l'elencazione degli indicatori e più in generale delle informazioni che saranno pubblicate nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet.

## 2. Selezione dei dati da pubblicare

Nella tabella che segue (*Tabella A*) sono elencate le categorie di dati oggetto di pubblicazione nel sito.

La selezione dei dati tiene conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante, delle indicazioni riportate nelle LGT.

*Tabella A*

| Categoria di dato |  | On-line sul sito Enac | Note   | Unità competente |
|-------------------|--|-----------------------|--|------------------|
| 1                 | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del d. lg. n. 150 del 2009)   | SI                    |  | GPS              |
| 2                 | Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009)   | SI                    |  | GPS              |
| 3.1               | Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lg. n. 82 del 2005)  | SI                    |  | RUS/RUP          |
| 3.2               | Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d. lg. n. 82 del 2005)   | SI                    |  | GSI              |
| 3.3               | Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d. lg. n. 82 del 2005) | SI                    | Disposizione Organizzativa del Direttore Generale n.22/DG del 18.03.2010 | DG               |

|     |   |    |   |         |
|-----|---|----|---|---------|
| 3.4 | Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d. lg. n. 82 del 2005)  | SI | Regolamento Individuazione dei termini dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Enac dell'8.07.2010 | DG      |
| 3.5 | Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010)  | NO | Obiettivo 2011 redazione Carta dei Servizi  | GQL     |
| 3.6 | Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio   | NO | Obiettivo 2011 redazione Carta dei Servizi  | GQL     |
| 4.1 | Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del d. lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lg. n. 165 del 2001 - (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004) | SI |   | RUS/RUP |
| 4.2 | Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009)  | SI |   | POC/FBC |
| 4.3 | Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 147 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009);  | SI |   | POC/FBC |
| 4.4 | Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957)   | SI |   | RUP     |
| 4.5 | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lg. n. 150 del 2009)  | NO | La prima elaborazione disponibile sarà quella del dato relativo al 2011                                       | RUP     |
| 4.6 | Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lg. n. 150 del 2009)  | NO | La prima elaborazione disponibile sarà quella del dato relativo al 2011                                       | RUP     |
| 4.7 | Codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009)   | SI | Si pubblica il Codice di Comportamento della PA   | GAI     |



|     |  |    |   |         |
|-----|--|----|---|---------|
| 5.1 | Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera i), del d. lg. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d. lg. n. 165 del 2001).   | SI |   | RUS/RUP |
| 6.1 | Servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance | NO | La prima elaborazione disponibile sarà quella del dato relativo al 2011 a partire dal Piano della Performance   | FBC     |
| 6.2 | Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009)                            | SI |   | RUP     |
| 7.1 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009)  | SI |   | FBC     |
| 8.1 | Dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).   | NO | L'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture | -       |

| <b>Legenda sigle unità organizzative</b> |   |
|--|---|
| POC                                      | Segreteria Organi Collegiali                    |
| PCI                                      | Direzione Comunicazione Istituzionale           |
| DG                                       | Direttore Generale                              |
| GQL                                      | Direzione Qualità                               |
| GAI                                      | Direzione Auditing Interno                      |
| GSI                                      | Direzione Sistemi Informativi                   |
| GPS                                      | Direzione Pianificazione Strategica e Ricerca   |
| RUP                                      | Direzione Personale                             |
| RUS                                      | Direzione Sviluppo e Acquisizione Risorse Umane |
| FBC                                      | Direzione Bilancio e Contabilità                |

## 2.1 Descrizione delle modalità di pubblicazione on-line

Dal mese di luglio 2008 è presente sul sito internet istituzionale dell'Enac un'apposita sezione denominata "Operazione Trasparenza" successivamente denominata "Trasparenza, valutazione e merito" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile, nella *home page* all'indirizzo [www.enac.gov.it](http://www.enac.gov.it).

All'interno di essa sono già organizzati e disponibili on-line tutti i dati ed i documenti oggetto di pubblicazione.

The screenshot displays the ENAC website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Contatti, Mappa, Bandi di gara, Concorsi e selezioni, Modulistica, Coordinate per i pagamenti, Biblioteca, and Posta certificata. Below this is a large banner image of an airport terminal with the ENAC logo on the left. A search bar is located on the left side of the page. The main content area is organized into several columns:

- Left Column:** A vertical menu with categories such as L'Enac, Aeroporti e Compagnie Aeree, I Diritti dei Passeggeri, La Regolazione per la Sicurezza, La Regolazione Economica, L'Ambiente, La Normativa, La Comunicazione, and Sala Stampa. There is also an "Info in English" link.
- Center Column:** Contains the main news articles. The top article is titled "Primo Piano" and discusses an agreement between Enac and TSA. Below it, there are sections for "L'Enac attua il decentramento in materia di ostacoli e pericoli per la navigazione aerea" and "Sala Stampa".
- Right Column:** Features a "Piano Nazionale degli Aeroporti" section with sub-articles on fire protection and volcanic ash contingency plans. Below this is a "News" section listing various regulatory updates.
- Far Right Column:** A sidebar titled "In Evidenza" listing key services and updates like "Ultimi aggiornamenti", "Ricerca Prescrizioni di Aeronavigabilità", and "Albi/Registro del Personale di Volo".

At the bottom of the page, there are several promotional banners for "Trasparenza, Valutazione e Merito", "Numero Verde 800-898121", "Viaggiare Sicuri", and "Linea Amica". The footer contains the copyright notice: "Copyright © 2008 - Enac - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile - Viale Castro Pretorio, 118 - 00185 - Roma. Centralino 06 445961, Codice Fiscale 97158180584" and a link to "Credits | Accessibilità".

Le pagine di tale sezione sono rispondenti ai requisiti richiamati dalle LGW in merito a: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, accessibilità e usabilità, classificazione e semantica, formati aperti, contenuti aperti.

I contenuti sono strutturati in coerenza con quanto indicato nella tabella A del presente Programma.

L'utente ha accesso alle informazioni di interesse attraverso le singole voci che sono in formato ipertestuale. L'ordine delle voci all'interno della sezione corrisponde a quello riportato nella Tabella A. Le voci sono previste anche nel caso in cui i rispettivi contenuti non siano ancora disponibili perché in corso di elaborazione. In tal caso viene visualizzato un messaggio che segnala che i contenuti sono in corso di elaborazione e che riporta la data prevista di pubblicazione. È disponibile sul sito web dell'Ente un motore di ricerca interno per il raggiungimento immediato dei contenuti attinenti all'argomento di interesse. L'accesso al motore di ricerca avviene dal menù laterale della home page ed è presente in tutte le pagine del sito.

All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è presente, conformemente a quanto previsto dalle LGT, il Programma insieme con il relativo stato di attuazione.

La pubblicazione regolare dei contenuti informativi della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" e la loro disponibilità all'utenza sono a cura della Direzione Comunicazione Istituzionale. Gli aspetti tecnici relativi alla gestione e manutenzione dei server, alla sicurezza dei dati, all'aggiornamento dei sistemi operativi sono a cura della Direzione Sistemi Informativi.

La pubblicazione delle informazioni all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" avviene secondo le seguenti modalità.

La singola struttura competente provvede ad inviare i contenuti informativi, validati dal Dirigente, alla Direzione Comunicazione Istituzionale utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [comunicazione@enac.gov.it](mailto:comunicazione@enac.gov.it), specificando nell'oggetto l'argomento dell'aggiornamento richiesto. Ad esempio, in caso di richiesta di pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza e presenza del personale, la Direzione del Personale invierà una e-mail all'indirizzo [comunicazione@enac.gov.it](mailto:comunicazione@enac.gov.it) avente per oggetto "Tassi di assenza e presenza".

I dati dovranno essere forniti utilizzando la posta elettronica in documenti di formato di ambiente Office nel cui contenuto dovranno essere indicati:

- autore: struttura/ufficio/dipendente che ha creato il documento
- periodo: ad esempio, l'anno per quanto riguarda incarichi o compensi, la data di aggiornamento per quanto riguarda i *curricula*, ecc.
- oggetto: la tipologia delle informazioni contenute, in modo sintetico

Sono a cura delle singole strutture competenti tutte le comunicazioni relative a:

- contestualizzazione dei contenuti informativi da pubblicare con l'indicazione della tipologia delle informazioni contenute e il periodo a cui le informazioni si riferiscono
- quale direzione o ufficio ha creato il contenuto informativo e a quale direzione o ufficio quel contenuto si riferisce
- segnalazione delle informazioni superate e/o non più significative per archiviazione e/o eliminazione

La Direzione Comunicazione Istituzionale pubblica i contenuti informativi ricevuti, garantisce la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati, predispone i contenuti informativi secondo quanto raccomandato nel documento LGW, in formato aperto e standardizzato. A seguito della pubblicazione sul sito web, la Direzione Comunicazione Istituzionale invia per posta elettronica alla struttura richiedente conferma dell'avvenuta pubblicazione del contenuto indicando la data di pubblicazione, l'indirizzo della pagina web su cui il contenuto informativo è stato pubblicato e la richiesta di prendere visione in tempi brevi di quanto pubblicato per segnalare immediatamente la presenza di eventuali omissioni ed errori. La comunicazione alla struttura richiedente costituisce registrazione dell'attività di verifica del contenuto. La struttura richiedente verifica che il contenuto informativo pubblicato sul portale sia completo e corretto; qualora non sia completo e corretto lo segnala alla Direzione Comunicazione Istituzionale all'indirizzo di posta elettronica [comunicazione@enac.gov.it](mailto:comunicazione@enac.gov.it) chiedendo di procedere ai necessari aggiornamenti e modifiche

Entro il 31 gennaio di ogni anno, la Direzione Pianificazione Strategica e Ricerca, raccolte le informazioni dalle strutture competenti, redige il Programma e garantisce la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet, unitamente al prospetto riepilogativo delle azioni.

Entro il 31 luglio di ogni anno il Referente dell'intero processo aggiorna il prospetto riepilogativo in merito a:

- data prevista di raggiungimento;
- note sull'eventuale scostamento in caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi nei termini originariamente previsti;
- percentuale di completamento.

Entro il 31 dicembre 2011 sarà conclusa la fase di adeguamento delle modalità di pubblicazione *on-line* in conformità con le indicazioni contenute ai paragrafi 4.1.1 e 4.1.2 delle LGT.

### **3. Struttura della sezione “Trasparenza, valutazione e merito”**

Nel presente paragrafo si riporta lo sviluppo dei dati di cui alla Tabella A reperibili all'interno del sito istituzionale [www.enac.gov.it](http://www.enac.gov.it) nella sezione dedicata alla trasparenza.

La sezione “Trasparenza, valutazione e merito” è organizzata in macroaree. Le categorie di dati e i contenuti specifici sono i seguenti:

1. Programma trasparenza, valutazione e merito
2. Piano e relazione sulla performance
  - a. Piano della performance
  - b. Relazione sulla performance
3. Struttura organizzativa
  - a. Organigramma
  - b. Organizzazione
  - c. Caselle di posta elettronica istituzionali
  - d. Tipologie di procedimenti
  - e. Termini dei procedimenti
  - f. Carta dei servizi
4. Dati relativi al personale
  - a. Dirigenti
  - b. Personale politico-amministrativo
  - c. Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
  - d. Tassi di assenza e maggior presenza
  - e. Monitoraggio assenze
  - f. Premi collegati alla performance
  - g. Differenziazione premialità
  - h. Codici di comportamento
5. Incarichi e consulenze
  - a. Incarichi a dipendenti Enac
  - b. Incarichi a dipendenti di altra PA
  - c. Incarichi a soggetti esterni
6. Gestione economico-finanziaria
  - a. Contabilità analitica
  - b. Contratti CCNL
  - c. Contratti integrativi
7. Gestione pagamenti
  - a. Indicatore di tempestività dei pagamenti
  - b. indicatore dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi
8. Public Procurement
  - a. Dati previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).



CERCA NEL SITO



Ricerca Avanzata

## Trasparenza, valutazione e merito

Come richiesto dall'art.11 del [decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009](#) e dall'art.21 comma 1 della [legge n. 69 del 18 giugno 2009](#), questo Ente ha inoltre predisposto la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" con la documentazione dei dati riguardanti i propri Dirigenti (curricula vitae e dati relativi alle retribuzioni), i tassi di assenza e presenza del Personale, nonché delle spese relative alle auto blu e di servizio.

### Normativa di riferimento

- [Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009](#), Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- [Legge 6 agosto 2008, n. 133](#), Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria
- [Legge 18 giugno 2009, n. 69](#), Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile
- [Direttiva n. 6/2010](#) del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione - Utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche
- [Circolare n. 5/2009](#) del 12 ottobre 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" - Pubblicazione dei dati sulla dirigenza e sulle assenze e presenze del personale - Ulteriori indicazioni operative
- [Circolare n. 3/2009](#) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" - Pubblicazione dei dati sulla dirigenza e sulle assenze e presenze del personale - prime indicazioni operative

### Trasparenza, valutazione e merito

- [Programma trasparenza, valutazione e merito](#)
- [Piano e relazione sulla performance](#)
- [Struttura organizzativa](#)
- [Dati relativi al personale](#)
- [Incarichi e consulenze](#)
- [Gestione economico-finanziaria](#)
- [Gestione pagamenti](#)
- [Public Procurement](#)



CERCA NEL SITO



Ricerca Avanzata

## Struttura organizzativa

[stampa pagina](#)

[vai a inizio pagina](#)

### Trasparenza, valutazione e merito

- [Programma trasparenza, valutazione e merito](#)
- [Piano e relazione sulla performance](#)
- [Struttura organizzativa](#)
- [Organigramma](#)
- [Organizzazione](#)
- [Caselle di posta elettronica istituzionali](#)
- [Tipologie di procedimenti](#)
- [Termini dei procedimenti](#)
- [Carta dei servizi](#)
- [Dati relativi al personale](#)
- [Incarichi e consulenze](#)
- [Gestione economico-finanziaria](#)
- [Gestione pagamenti](#)
- [Public Procurement](#)



CERCA NEL SITO

Ricerca Avanzata

Home > La Comunicazione > Trasparenza, valutazione e merito > Dati relativi al personale

## Dati relativi al personale

In questa sezione sono pubblicati:

- i curricula e le retribuzioni dei Dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato
- i curricula, le retribuzioni, i compensi e le indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo
- i nominativi e i curricula dei componenti dell'OIV
- i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale
- il monitoraggio delle assenze
- i premi collegati alla performance
- i dati sulla differenziazione della premialità
- i codici di comportamento

 stampa pagina

[vai a inizio pagina](#)

Trasparenza, valutazione e merito

- Programma trasparenza, valutazione e merito
- Piano e relazione sulla performance
- Struttura organizzativa
- **Dati relativi al personale**
  - Dirigenti
  - Personale politico-amministrativo
  - Organismo Indipendente di Valutazione - OIV
  - Tassi assenza e presenza
  - Monitoraggio assenze
  - Premi collegati alla performance
  - Differenziazione premialità
  - Codici di comportamento
- Incarichi e consulenze
- Gestione economico-finanziaria
- Gestione pagamenti
- Public Procurement



CERCA NEL SITO

Ricerca Avanzata

Home > La Comunicazione > Trasparenza, valutazione e merito > Incarichi e consulenze

## Incarichi e consulenze



 stampa pagina

[vai a inizio pagina](#)

Trasparenza, valutazione e merito

- Programma trasparenza, valutazione e merito
- Piano e relazione sulla performance
- Struttura organizzativa
- Dati relativi al personale
- **Incarichi e consulenze**
  - Incarichi a dipendenti Enac
  - Incarichi a dipendenti di altra PA
  - Incarichi a soggetti esterni
- Gestione economico-finanziaria
- Gestione pagamenti
- Public Procurement

Contatti | Mappa | Bandi di gara | Concorsi e selezioni | Modulistica | Coordinate per i pagamenti | Biblioteca | Posta certificata

ENAC  
ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE

ITALIAN CIVIL AVIATION AUTHORITY  
ENAC  
ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE

COMPTON DI SICUREZZA  
SERVIZIO ENAC  
SALIZADA  
SERVIZIO ENAC

Home > La Comunicazione > Trasparenza, valutazione e merito > Gestione economico-finanziaria

**Gestione economico-finanziaria**

stampa pagina      vai a inizio pagina

CERCA NEL SITO  
  
OK  
Ricerca Avanzata

Trasparenza, valutazione e merito

- Programma trasparenza, valutazione e merito
- Piano e relazione sulla performance
- Struttura organizzativa
- Dati relativi al personale
- Incarichi e consulenze
- Gestione economico-finanziaria**
  - Contabilità analitica
  - Contratti CCNL
  - Contratti integrativi
- Gestione pagamenti
- Public Procurement

Login/Logout

Contatti | Mappa | Bandi di gara | Concorsi e selezioni | Modulistica | Coordinate per i pagamenti | Biblioteca | Posta certificata




ENAC  
ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE

ITALIAN CIVIL AVIATION AUTHORITY  
ENAC  
ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE

COMPTON DI SICUREZZA  
SERVIZIO ENAC  
SALIZADA  
SERVIZIO ENAC

Home > La Comunicazione > Trasparenza, valutazione e merito > Gestione pagamenti

**Gestione pagamenti**

stampa pagina      vai a inizio pagina

CERCA NEL SITO  
  
OK  
Ricerca Avanzata

Trasparenza, valutazione e merito

- Programma trasparenza, valutazione e merito
- Piano e relazione sulla performance
- Struttura organizzativa
- Dati relativi al personale
- Incarichi e consulenze
- Gestione economico-finanziaria
- Gestione pagamenti**
  - Indicatore di tempestività dei pagamenti
  - Tempi medi procedimenti e servizi
- Public Procurement

Login/Logout



#### 4. Programmazione della attività

| Descrizione azione   | Data inizialmente prevista di raggiungimento | Data attualmente prevista di raggiungimento | Note relative allo scostamento | Data effettiva raggiungimento | % completamento |
|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>2011</b>  |  |   |                                |                               |                 |
| Pubblicazione Programma  | 31.01.2011                                   | 31.01.2011                                  |                                | 31.01.2011                    | 100%            |
| Pubblicazione Piano performance  | 31.01.2011                                   | 31.01.2011                                  |                                | 31.01.2011                    | 100%            |
| Presentazione del Rapporto annuale e del Bilancio sociale  | 30.06.2011                                   | 30.06.2011                                  |                                |                               |                 |
| Prima Giornata della Trasparenza   | 30.06.2011                                   | 30.06.2011                                  |                                |                               |                 |
| Seconda Giornata della Trasparenza   | 31.12.2011                                   | 31.12.2011                                  |                                |                               |                 |
| Inserimento Feed RSS nel sito internet   | 31.12.2011                                   | 31.12.2011                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione dei dati della Tabella A con le modalità già in uso  | 30.04.2011                                   | 30.04.2011                                  |                                |                               |                 |
| Adeguamento delle modalità di pubblicazione on-line dati Tabella A   | 31.12.2011                                   | 31.12.2011                                  |                                |                               |                 |
| Aggiornamento dati curriculari e retributivi   | 30.04.2011                                   | 30.04.2011                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione semestrale stato di attuazione Programma   | 31.07.2011                                   | 31.07.2011                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione dati in formato aperto   | 31.12.2011                                   | 31.12.2011                                  |                                |                               |                 |
| Campagna informativa sui diritti dei passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta  | 31.10.2011                                   | 31.10.2011                                  |                                |                               |                 |
| <b>2012</b>  |  |   |                                |                               |                 |
| Pubblicazione Piano performance  | 31.01.2012                                   | 31.01.2012                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione dati riguardanti il ciclo della performance 2011   | 30.06.2012                                   | 30.06.2012                                  |                                |                               |                 |
| Presentazione del Rapporto annuale e del Bilancio sociale  | 30.06.2012                                   | 30.06.2012                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione semestrale stato di attuazione Programma   | 31.07.2012                                   | 31.07.2012                                  |                                |                               |                 |
| Contabilità analitica  | 31.12.2012                                   | 31.12.2012                                  |                                |                               |                 |
| Prima Giornata della Trasparenza   | 30.06.2012                                   | 30.06.2012                                  |                                |                               |                 |
| Seconda Giornata della Trasparenza   | 31.12.2012                                   | 31.12.2012                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione Codice Etico   | 31.12.2012                                   | 31.12.2012                                  |                                |                               |                 |
| Allestimento pagine web dedicate a questionari di valutazione da parte degli utenti  | 30.06.2012                                   | 30.06.2012                                  |                                |                               |                 |
| Verifica dell'attuazione e aggiornamento del piano triennale con riferimento all'anno precedente sulla base delle risultanze operative | 31.03.2012                                   | 31.03.2012                                  |                                |                               |                 |

| Descrizione azione  | Data inizialmente prevista di raggiungimento | Data attualmente prevista di raggiungimento | Note relative allo scostamento | Data effettiva raggiungimento | % completamento |
|---|--|---|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>2013</b>   |  |   |                                |                               |                 |
| Pubblicazione Piano performance   | 31.01.2013                                   | 31.01.2013                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione dati riguardanti il ciclo della performance 2012  | 30.06.2013                                   | 30.06.2013                                  |                                |                               |                 |
| Presentazione del Rapporto annuale e del Bilancio sociale   | 30.06.2013                                   | 30.06.2013                                  |                                |                               |                 |
| Prima Giornata della Trasparenza  | 30.06.2013                                   | 30.06.2013                                  |                                |                               |                 |
| Seconda Giornata della Trasparenza  | 31.12.2013                                   | 31.12.2013                                  |                                |                               |                 |
| Pubblicazione semestrale stato di attuazione Programma  | 31.07.2013                                   | 31.07.2013                                  |                                |                               |                 |
| Verifica dell'attuazione e aggiornamento del piano triennale con riferimento all'anno precedente sulla base delle risultanze operative                | 31.03.2013                                   | 31.03.2013                                  |                                |                               |                 |
| Progettazione e realizzazione di FAQ generali attinenti l'attività dell'Ente anche sulla base delle tipologie di richieste che pervengono dall'utenza | 31.12.2013                                   | 31.12.2013                                  |                                |                               |                 |

## 2. Risorse Umane

Le risorse umane e strumentali dedicate all'attuazione del Programma sono quelle attualmente già previste all'interno dell'organigramma dell'Ente nel rispetto del limite generale dell'invarianza della spesa previsto dalla Legge (LGT 4.1.3)

**Struttura competente.** La Direzione Pianificazione Strategica e Ricerca, coerentemente con le proprie funzioni, è individuata come struttura competente:

- per la redazione del piano e dei relativi aggiornamenti;
- per il monitoraggio delle attività operative ordinarie concernenti la raccolta delle informazioni per la successiva pubblicazione a cura della Direzione Comunicazione Istituzionale;
- per l'individuazione e lo sviluppo, unitamente alla Direzione Comunicazione Istituzionale e alla Direzione Sistemi Informativi, degli strumenti di pubblicazione *on-line*.

**Dirigente.** Come richiesto dalla norma, ed in particolare per l'applicazione delle misure previste dall'art. 11 c.9 del D.L. 150/2009, è designato quale responsabile del processo di realizzazione delle iniziative il dirigente a capo della struttura competente, ovvero della Direzione Pianificazione Strategica e Ricerca.

**Organismo Indipendente di Valutazione.** L'OIV svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni attestando l'assolvimento degli obblighi ed esercitando un'attività di impulso e di promozione per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ente.

### 3. PEC - Posta Elettronica Certificata

Per la posta elettronica certificata l'Ente ha istituito già da novembre 2009 una casella [direzione.generale@postacert.enac.gov.it](mailto:direzione.generale@postacert.enac.gov.it), alla quale sono associate tutte le Unità Organizzative della Direzione Generale, una casella [presidenza@postacert.enac.gov.it](mailto:presidenza@postacert.enac.gov.it) e n. 38 caselle per le Sedi periferiche.

I messaggi di posta elettronica certificata hanno lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno soltanto se sia il mittente sia il destinatario utilizzano una casella PEC. Al contrario, i messaggi di posta elettronica ordinaria inviati sulle caselle PEC sono automaticamente scartati dal sistema.

I messaggi validi inviati agli indirizzi PEC dell'Ente vengono inoltrati, dopo la protocollazione e l'invio della ricevuta al mittente, alle Unità Organizzative.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti, che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come, ad esempio, le offerte di gara in busta chiusa.

Gli indirizzi PEC dell'Enac, associati ai registri del protocollo informatico, sono indicati nella seguente tabella.

| Indirizzi di Posta Elettronica Certificata |  |
|--|--|
| Area Organizzativa Omogenea                | Posta Elettronica Certificata  |
| Presidenza                                 | <a href="mailto:presidenza@postacert.enac.gov.it">presidenza@postacert.enac.gov.it</a>                   |
| Direzione Generale                         | <a href="mailto:direzione.generale@postacert.enac.gov.it">direzione.generale@postacert.enac.gov.it</a>   |
| Direzione Operazioni Torino                | <a href="mailto:operazioni.torino@postacert.enac.gov.it">operazioni.torino@postacert.enac.gov.it</a>     |
| Direzione Operazioni Milano                | <a href="mailto:operazioni.milano@postacert.enac.gov.it">operazioni.milano@postacert.enac.gov.it</a>     |
| Direzione Operazioni Venezia               | <a href="mailto:operazioni.venezias@postacert.enac.gov.it">operazioni.venezias@postacert.enac.gov.it</a> |
| Direzione Aeroportuale Torino              | <a href="mailto:aero.torino@postacert.enac.gov.it">aero.torino@postacert.enac.gov.it</a>                 |
| Direzione Aeroportuale Milano Linate       | <a href="mailto:aero.linate@postacert.enac.gov.it">aero.linate@postacert.enac.gov.it</a>                 |
| Direzione Aeroportuale Milano Malpensa     | <a href="mailto:aero.malpensa@postacert.enac.gov.it">aero.malpensa@postacert.enac.gov.it</a>             |

## Indirizzi di Posta Elettronica Certificata

| Area Organizzativa Omogenea                           | Posta Elettronica Certificata  |
|---|--|
| Direzione Aeroportuale Bergamo (con Brescia)          | <a href="mailto:aero.bergamo@postacert.enac.gov.it">aero.bergamo@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Direzione Aeroportuale Genova                         | <a href="mailto:aero.genova@postacert.enac.gov.it">aero.genova@postacert.enac.gov.it</a>             |
| Direzione Aeroportuale Bologna - Rimini               | <a href="mailto:aero.bologna@postacert.enac.gov.it">aero.bologna@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Sede di servizio Parma                                | <a href="mailto:aero.parma@postacert.enac.gov.it">aero.parma@postacert.enac.gov.it</a>               |
| Sede di servizio Rimini                               | <a href="mailto:aero.rimini@postacert.enac.gov.it">aero.rimini@postacert.enac.gov.it</a>             |
| Direzione Aeroportuale Verona                         | <a href="mailto:aero.verona@postacert.enac.gov.it">aero.verona@postacert.enac.gov.it</a>             |
| Ufficio Aeroportuale di Bolzano                       | <a href="mailto:aero.bolzano@postacert.enac.gov.it">aero.bolzano@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Direzione Aeroportuale Venezia - Ronchi dei Legionari | <a href="mailto:aero.venezia@postacert.enac.gov.it">aero.venezia@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Ufficio Aeroportuale di Ronchi Legionari              | <a href="mailto:aero.trieste@postacert.enac.gov.it">aero.trieste@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Direzione Operazioni Roma                             | <a href="mailto:operazioni.roma@postacert.enac.gov.it">operazioni.roma@postacert.enac.gov.it</a>     |
| Direzione Aeroportuale Firenze - Pisa                 | <a href="mailto:aero.pisa@postacert.enac.gov.it">aero.pisa@postacert.enac.gov.it</a>                 |
| Ufficio Aeroportuale di Firenze                       | <a href="mailto:aero.firenze@postacert.enac.gov.it">aero.firenze@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Direzione Aeroportuale Roma Fiumicino                 | <a href="mailto:aero.fiumicino@postacert.enac.gov.it">aero.fiumicino@postacert.enac.gov.it</a>       |
| Direzione Aeroportuale Roma Ciampino                  | <a href="mailto:aero.ciampino@postacert.enac.gov.it">aero.ciampino@postacert.enac.gov.it</a>         |
| Ufficio Aeroportuale di Roma Urbe                     | <a href="mailto:aero.urbe@postacert.enac.gov.it">aero.urbe@postacert.enac.gov.it</a>                 |
| Direzione Aeroportuale Ancona - Pescara               | <a href="mailto:aero.ancona@postacert.enac.gov.it">aero.ancona@postacert.enac.gov.it</a>             |
| Ufficio Aeroportuale di Pescara                       | <a href="mailto:aero.pescara@postacert.enac.gov.it">aero.pescara@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Sede di servizio Perugia                              | <a href="mailto:aero.perugia@postacert.enac.gov.it">aero.perugia@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Direzione Aeroportuale Alghero                        | <a href="mailto:aero.alghero@postacert.enac.gov.it">aero.alghero@postacert.enac.gov.it</a>           |
| Direzione Aeroportuale Olbia                          | <a href="mailto:aero.olbia@postacert.enac.gov.it">aero.olbia@postacert.enac.gov.it</a>               |
| Direzione Aeroportuale Cagliari                       | <a href="mailto:aero.cagliari@postacert.enac.gov.it">aero.cagliari@postacert.enac.gov.it</a>         |
| Direzione Operazioni Napoli                           | <a href="mailto:operazioni.napoli@postacert.enac.gov.it">operazioni.napoli@postacert.enac.gov.it</a> |
| Direzione Aeroportuale Napoli                         | <a href="mailto:aero.napoli@postacert.enac.gov.it">aero.napoli@postacert.enac.gov.it</a>             |
| Direzione Aeroportuale Bari - Brindisi                | <a href="mailto:aero.bari@postacert.enac.gov.it">aero.bari@postacert.enac.gov.it</a>                 |

### Indirizzi di Posta Elettronica Certificata

| Area Organizzativa Omogenea            | Posta Elettronica Certificata  |
|--|--|
| Ufficio Aeroportuale di Brindisi       | <a href="mailto:aero.brindisi@postacert.enac.gov.it">aero.brindisi@postacert.enac.gov.it</a>             |
| Direzione Aeroportuale Lamezia         | <a href="mailto:aero.lamezia@postacert.enac.gov.it">aero.lamezia@postacert.enac.gov.it</a>               |
| Direzione Aeroportuale Reggio Calabria | <a href="mailto:aero.reggiocalabria@postacert.enac.gov.it">aero.reggiocalabria@postacert.enac.gov.it</a> |
| Direzione Aeroportuale Catania         | <a href="mailto:aero.catania@postacert.enac.gov.it">aero.catania@postacert.enac.gov.it</a>               |
| Direzione Aeroportuale Palermo         | <a href="mailto:aero.palermo@postacert.enac.gov.it">aero.palermo@postacert.enac.gov.it</a>               |
| Ufficio Aeroportuale di Trapani        | <a href="mailto:aero.trapani@postacert.enac.gov.it">aero.trapani@postacert.enac.gov.it</a>               |
| Ufficio Aeroportuale di Pantelleria    | <a href="mailto:aero.pantelleria@postacert.enac.gov.it">aero.pantelleria@postacert.enac.gov.it</a>       |
| Ufficio Aeroportuale di Lampedusa      | <a href="mailto:aero.lampedusa@postacert.enac.gov.it">aero.lampedusa@postacert.enac.gov.it</a>           |