

Procedura per il trasferimento dei dati medici e del fascicolo medico per il cambio dell'Autorità Aeronautica (NAA) responsabile (State of Licence Issue – SOLI) di una licenza o di un attestato aeronautico e delle relative abilitazioni e certificazioni.

1. - Premessa -

Le previsioni della presente procedura riguardano solo ed esclusivamente il trasferimento della documentazione medica dei titolari di una licenza o di un attestato aeronautico rilasciati da uno Stato aderente ad EASA, nel caso di formale richiesta di trasferimento della licenza o dell'attestato presso altro Stato aderente.

Non rientra nelle previsioni della presente procedura il trasferimento della documentazione medica relativa a singole visite mediche effettuate in Italia dai titolari di licenza o di attestato di volo che ricadano sotto la responsabilità delle Autorità Aeronautiche competenti di altri Stati Membri EASA.

Per questi casi, l'invio della documentazione medica all'Autorità competente della licenza o dell'attestato di volo avverrà direttamente a cura dell'esaminatore aeromedico (AME) o del Centro aeromedico (AeMC), che hanno provveduto al rilascio del certificato/rapporto medico.

2. - Informativa -

Il titolare di un certificato aeromedico di Classe 1/2/3/LAPL, emesso da un Organo certificato quale un Esaminatore aeromedico (AME) o un Centro aeromedico (AeMC), che intenda richiedere il cambio dello Stato responsabile della licenza o dell'attestato aeronautico e delle relative abilitazioni e certificazioni posseduti (cosiddetto "cambio di SOLI" - *State of Licence Issue*) dovrà richiedere il trasferimento anche della documentazione medica relativa alla visita iniziale, all'ultima visita di rinnovo/rivalidazione nonché, laddove richiesto, all'ultimo elettrocardiogramma ed audiogramma effettuati.

Questo in applicazione dei principi stabiliti dal Regolamento *Air Crew* (Regolamento UE n.1178/2011 e ss.mm.ii.) e Regolamento UE 2015/340, che definiscono le norme per il rilascio, la rivalidazione, il rinnovo di una licenza o di un attestato aeronautico e delle relative abilitazioni e certificazioni.

Come indicato nella premessa, la procedura si applica alle richieste di trasferimento dei dati medici e della documentazione di visita relativi al certificato aeromedico pertinente alla licenza/attestato aeronautici posseduti per i titolari di licenze/attestati aeronautici rilasciati dall'Italia, per il trasferimento dall'Italia verso altri Paesi aderenti ad EASA o da questi verso l'Italia, nel caso di licenze/attestati aeronautici rilasciati da altre NAA di Stati Membri EASA.



Per i titolari di una licenza o di un attestato aeronautico, rilasciati da un'altra NAA EASA, che abbiano svolto visite mediche presso AME o AeMC certificati da ENAC, sarà cura di questi Organi sanitari trasmettere la documentazione medica, relativa alla visita effettuata, alla NAA responsabile della licenza o dell'attestato.

Nel dettaglio:

- a) per il cambio di SOLI dall'Italia verso altri Paesi aderenti ad EASA, il titolare di una licenza/attestato di volo dovrà richiedere alla Funzione Organizzativa Medicina Aeronautica, Aeromedical Section (AMS) di ENAC, utilizzando la modulistica di seguito dettagliata, il rilascio del modello *SOLI form* e il trasferimento del proprio fascicolo medico presso l'Autorità aeronautica che diventerà responsabile della propria licenza/attestato di volo (nuovo SOLI);
- b) per il cambio di SOLI da altri Paesi aderenti ad EASA verso l'Italia, il titolare di una licenza/attestato di volo, dovrà attivare la presente procedura, presentando alla Funzione Organizzativa Medicina Aeronautica, AMS di ENAC, il modulo di richiesta, a completamento dell'istanza presentata alla F.O. Personale di volo, competente per il rilascio della licenza/attestato di volo e per il trasferimento della licenza con le relative abilitazioni e certificazioni.

3. - Responsabilità dell'attuazione della procedura e del rilascio del modello *SOLI form* per il trasferimento dei dati medici e del fascicolo medico-

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è affidata alla Funzione Organizzativa Medicina Aeronautica, Aeromedical Section di ENAC (AMS).

4. - Modalità di presentazione dell'istanza -

La richiesta di avvio del procedimento di trasferimento dei dati e del fascicolo medico deve essere presentata, da parte del titolare del certificato aeromedico all'AMS di ENAC utilizzando l'apposita modulistica di seguito dettagliata, disponibile nella Sezione Medicina Aeronautica [Trasferimento dati medici](#) del portale dell'ENAC www.enac.gov.it.

Il modulo di richiesta ed i relativi allegati possono essere presentati attraverso una delle seguenti modalità di invio:

- all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'ENAC protocollo@pec.enac.gov.it. se il richiedente è titolare di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e contestualmente, all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla presente procedura: medical.verification@enac.gov.it;
- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'AMS di ENAC



medical.verification@enac.gov.it, se il richiedente non è titolare di una indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

- all'indirizzo di posta ordinaria ENAC Direzione Centrale Regolazione Aerea – Funzione Organizzativa Medicina Aeronautica – Aeromedical Section – Viale del Castro Pretorio, n.118 00185 Roma.

Per le richieste inviate via posta elettronica, si sottolinea che il modulo di richiesta e i relativi allegati devono essere trasmessi esclusivamente in formato *pdf*.

5. - Modulo di richiesta e allegati -

La documentazione di richiesta deve essere compilata in modo leggibile, con data, firma dell'interessato e completa delle seguenti parti:

1. Modulo di richiesta, completo dell'Allegato 1 – Dati personali, dell'Allegato 2 – Dati medici e della Dichiarazione di consenso, datata e sottoscritta, all'acquisizione e al rilascio dei propri dati medici da parte dell'AMS di ENAC e alla loro trasmissione alla nuova Autorità Aeronautica EASA;
2. Form for the transfer of medical records;
3. Copia del certificato aeromedico in corso di validità;
4. Copia di un documento di identità.

Si rammenta che è possibile effettuare il rinnovo/riconvalida del certificato medico fino a 45 giorni prima della data di scadenza dello stesso, ai sensi del requisito MED.A.045 b) del Regolamento *Air Crew* e del requisito ATCO.MED.A.045 (b) del Regolamento UE 2015/340. Pertanto, nel caso in cui la scadenza del certificato fosse prossima alla data di presentazione dell'istanza, si consiglia di anticipare la data per il rinnovo/riconvalida della certificazione medica posseduta. Non è richiesto l'invio di altra documentazione, quale ad esempio referti medici o verbali di visita, oltre a quella sopra indicata. Si informa inoltre, che **per il trasferimento dei dati medici e del fascicolo medico dall'Autorità italiana verso altre Autorità Aeronautiche non è richiesto alcun pagamento.**

5. bis -Trasferimento dei dati medici da altre Autorità Aeronautiche verso l'Italia

Per le istanze di trasferimento dei dati medici e del fascicolo medico per il cambio di SOLI da un'altra Autorità Aeronautica EASA verso l'Italia, oltre alla documentazione sopra indicata è necessaria la trasmissione, a cura dell'Autorità Aeronautica responsabile della licenza del modello *SOLI form*, firmato da un *medical assessor* dell'AMS della NAA che ha emesso la licenza o l'attestato aeronautico da trasferire, nel quale vengano riportati i dati relativi alla visita medica iniziale, all'ultima visita di rinnovo/rivalidazione, se effettuata, le eventuali



limitazioni apposte sul certificato medico, nonché un sintetico rapporto medico nel caso siano occorsi eventi significativi quali patologie, traumi o interventi chirurgici nella storia clinica del richiedente;

L'Autorità responsabile della licenza/attestato invierà all'AMS dell'ENAC una copia del fascicolo medico relativo alla visita iniziale, all'ultima visita di rinnovo/rivalidazione, nonché all'ultimo elettrocardiogramma ed audiogramma effettuati.

6. - Lavorazione delle istanze -

L'evasione delle domande segue l'ordine cronologico di presentazione delle stesse. La completezza e la congruità delle informazioni riportate nel modulo di richiesta sono fondamentali al fine di agevolare la trattazione delle istanze da parte dell'AMS di ENAC.

Istanze incomplete o erroneamente compilate possono conseguentemente, allungare i tempi di istruzione della pratica o non consentire la prosecuzione della procedura.

7. - Modello SOLI Form per il trasferimento dei dati medici e documentazione di visita per il cambio di SOLI dall'Italia verso altre Autorità Aeronautiche EASA -

Effettuate favorevolmente le verifiche previste e acquisite le informazioni necessarie, l'AMS di ENAC provvede all'emissione ed al successivo inoltro del modello *SOLI form* all'AMS dell'Autorità Aeronautica EASA ricevente (nuovo SOLI).

Il modello *SOLI form* viene rilasciato esclusivamente su carta intestata ENAC e viene firmato da un *medical assessor* dell'AMS. Non è richiesta pertanto la presentazione di modelli redatti da altre Autorità Aeronautiche EASA.

Con l'inoltro del *SOLI form*, l'AMS di ENAC trasmette alla struttura medica (AMS) dell'Autorità Aeronautica EASA ricevente (nuovo SOLI) i dati medici del richiedente, riferibili alla visita medica di conseguimento (*Initial*) e all'ultima visita di rinnovo/riconvalida, effettuate presso Organi sanitari certificati sulla base della normativa comunitaria, quali i Centri aeromedici (AeMC) o gli Esaminatori aeromedici (AME), nonché un sintetico rapporto medico nel caso siano occorsi eventi significativi quali patologie, traumi o interventi chirurgici nella storia clinica del richiedente.

L'AMS di ENAC provvede a dare notifica scritta all'interessato (via posta elettronica) soltanto al momento dell'inoltro del *SOLI form* all'AMS dell'Autorità Aeronautica EASA (nuovo SOLI).



8. – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di tutela dei dati personali, a garanzia della riservatezza, il trattamento dei dati personali da parte dell'Aeromedical Section di ENAC è improntato ai principi di liceità, trasparenza e finalità, perseguendo scopi determinati, espliciti e legittimi, limitatamente allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

I dati personali raccolti dall'AMS, per le finalità connesse alla procedura SOLI, vengono trattati dal personale dell'AMS ai soli fini del trasferimento richiesto dal titolare dei dati stessi.

9. Decorrenza –

La presente procedura si applica dalla data di pubblicazione sul portale dell'ENAC.

