

	ATTESTATI PER LA CONDOTTA DI UAS ai sensi del Reg. (UE) 2019/947 e conversione degli attestati nazionali emessi fino al 30/12/2020. PROCEDURE PER LE ENTITA' RICONOSCIUTE	NI – 2021-013	
	ALLEGATO I		

Istruzioni per la gestione degli esami teorici OPEN A2 da parte delle Entità Riconosciute

Premessa

La presenza di sedi d'esame dislocate sul territorio presso le Recognized Entities (di seguito RE), in aggiunta alla sede centrale dell'ENAC, garantisce una maggiore standardizzazione e una più agile possibilità di ottenimento del Certificato di Competenza di Pilota Remoto da parte dell'utenza, favorendo lo sviluppo del settore degli UAS.

Affinché i diversi candidati sul territorio nazionale non vengano gravati di spese inutili per l'ottenimento del Certificato, ogni RE è tenuta a far sostenere gli esami presso la propria sede autorizzata a qualsiasi candidato che ne faccia domanda, incluso coloro che hanno optato per la frequenza di corsi presso altre RE o presso Centri di addestramento non riconosciuti da ENAC.

Il privilegio di operare come sede d'esame può essere revocato dall'ENAC, in qualsiasi momento, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Effettuazione degli esami al di fuori delle sessioni autorizzate dall'ENAC (la cui attivazione è stata richiesta dalla RE e approvata dall'ENAC nei termini previsti);
- Comportamento scorretto del Sorvegliante incaricato (mancato controllo sull'identità del candidato o sulla presenza di ausili all'esame di vario tipo);
- Aiuto di qualsiasi tipo fornito dalla RE ai candidati durante la prova di esame;
- Presenza all'interno dell'aula d'esame di personale estraneo alla prova (ad esclusione del sorvegliante e/o di personale ispettivo dell'ENAC) o di materiale non previsto;
- Difficoltà pretestuose manifestate dalle RE nel garantire l'accesso agli esami a tutta l'utenza;
- Comportamenti scorretti nella gestione degli esami, volti a favorire gli interessi di gruppi o associazioni;
- Ostacoli pretestuosi posti agli ispettori dell'ENAC nella verifica della correttezza dell'effettuazione degli esami;
- Mancata conservazione o manomissione del registro delle sessioni d'esame e/o delle registrazioni ambientali delle sessioni (conservazione prevista per un periodo di 5 anni)
- Frequenti richieste di cambi alle sessioni d'esame e/o frequenti attivazioni e annullamento delle stesse senza valide motivazioni.
- Altre condizioni giudicate non ammissibili da ENAC.

	ATTESTATI PER LA CONDOTTA DI UAS ai sensi del Reg. (UE) 2019/947 e conversione degli attestati nazionali emessi fino al 30/12/2020. PROCEDURE PER LE ENTITA' RICONOSCIUTE	NI – 2021-013	
	ALLEGATO I		

1. Precondizioni

a. Autorizzazione della RE

la RE deve essere stata preventivamente autorizzata ad operare in qualità di sede d'esame e deve essere stata abilitata come tale nella pagina "servizi WEB" dell'ENAC.

b. Autorizzazione del "sorvegliante"

Il personale indicato dalla RE, individuato tra coloro che svolgono funzioni di addestratore o valutatore pratico all'interno della RE stessa, deve seguire il processo di abilitazione alla funzione di sorvegliante, registrandosi nell'apposita sezione della pagina Servizi WEB del sito dell'ENAC. Il processo da seguire è quello descritto all'interno del "Manuale del Sorvegliante", che viene inviato alle RE da parte dell'ENAC al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Il sorvegliante, durante la sessione d'esame, svolge le sue mansioni per conto dell'ENAC in qualità di "incaricato di pubblico servizio".

c. Requisiti logistici (facilities requirements)

Per l'effettuazione dell'esame, le RE devono essere dotate di locali idonei nel rispetto dei requisiti logistici previsti dalla presente NI.

2. Predisposizioni

a. Attivazione della sessione d'esame

Ogni RE deve prendere visione del calendario delle sessioni d'esame, pubblicato dall'ENAC sul proprio sito Internet: le sessioni prevedono una disponibilità del sistema online dalle 08:00 alle ore 19:00 e ogni RE deve inoltrare all'ENAC la richiesta di attivazione della sessione scelta compilando il modulo previsto.

Il modulo dovrà essere inviato all'indirizzo mail uasunit@enac.gov.it e deve contenere i seguenti dati:

- Nominativo dell'Entità Riconosciuta e sede dove si svolgerà la prova d'esame;
- Data della sessione d'esame da attivare;
- Nominativo del sorvegliante o dei sorveglianti individuati per la specifica sessione;
- Nominativo, dati anagrafici e C.F. dei candidati proposti nella sessione;

Le attivazioni delle sessioni d'esame devono essere effettuate con un anticipo minimo di 15 giorni (incluso il giorno di effettuazione dell'esame ed escludendo quello della richiesta di attivazione) e non prima di 20 giorni dalla data della sessione richiesta.

Richieste di attivazione con tempistiche inferiori ai 15 gg, o superiori ai 20 gg, NON vengono accettate.

Se la RE non riceve alcuna notifica entro 5 giorni dall'invio della richiesta, l'attivazione è da considerarsi accettata. Nel caso di non accettazione o di problematiche di qualunque

	ATTESTATI PER LA CONDOTTA DI UAS ai sensi del Reg. (UE) 2019/947 e conversione degli attestati nazionali emessi fino al 30/12/2020. PROCEDURE PER LE ENTITA' RICONOSCIUTE	NI – 2021-013	
	ALLEGATO I		

genere, l'ENAC, qualora necessario, provvederà a contattare la RE richiedente, via mail o telefonicamente.

b. Cambi relativi alla sessione d'esame o annullamento della stessa

Il cambio/aggiunta dei nominativi inseriti all'interno del modulo di attivazione delle sessioni d'esame può essere effettuato normalmente solo con tempistiche superiori ai 15 giorni dalla data della sessione.

Con tempistiche inferiori ai 15 giorni dalla data della sessione d'esame, può essere effettuato, solo in casi eccezionali e previa approvazione dell'ENAC, anche vie brevi, esclusivamente il cambio/aggiunta del sorvegliante (ad esempio per sopraggiunta malattia/infortunio del sorvegliante precedentemente designato).

L'eventuale annullamento della sessione d'esame richiesta deve essere effettuato, con comunicazione alla casella di posta elettronica uasunit@enac.gov.it, il prima possibile e, comunque, non oltre il giorno antecedente la sessione d'esame.

c. Mancata presentazione di un candidato alla sessione d'esame

Il candidato che non si presenta alla sessione d'esame non può essere inserito in una sessione utile già attivata dalla RE, a meno che non siano comunque garantiti i 15 giorni di anticipo. Per maggiore chiarezza, la riprogrammazione del candidato all'interno di una sessione d'esame può essere effettuata, quindi, nelle seguenti maniere:

- Attraverso l'inserimento del candidato in una sessione d'esame di nuova attivazione;
- Attraverso la modifica di una sessione già attivata, che garantisca comunque i 15 giorni d'anticipo per l'aggiunta del nominativo (ad esempio nel caso di una sessione che è stata già attivata dalla RE con 20 giorni di anticipo).

d. Predisposizione dell'aula

Prima di iniziare la sessione d'esame è responsabilità della RE verificare che l'aula rispetti tutte le predisposizioni previste. Occorre inoltre verificare la funzionalità dei computer, la stabilità del collegamento ad internet (per evitare l'interruzione della sessione d'esame), e il corretto funzionamento della videocamera per la registrazione ambientale. Il Sorvegliante è responsabile delle verifiche.

3. Svolgimento della prova d'esame

a. Verifica identità candidato e documenti

Il sorvegliante incaricato, prima di iniziare la sessione d'esame, deve:

- Verificare l'identità del candidato attraverso un documento di riconoscimento valido e il codice fiscale;
- Verificare che il candidato sia in possesso di un attestato OPEN A1/A3 in corso di validità, conseguito almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'esame OPEN A2;
- Verificare che il candidato sia in possesso della ricevuta di pagamento per "Diritti per

	<p align="center">ATTESTATI PER LA CONDOTTA DI UAS ai sensi del Reg. (UE) 2019/947 e conversione degli attestati nazionali emessi fino al 30/12/2020. PROCEDURE PER LE ENTITA' RICONOSCIUTE</p>	NI – 2021-013	
	ALLEGATO I		

attestato pilota”, emessa dall’ENAC.

- Controllare che il candidato non abbia con sé materiale non consentito, che deve essere consegnato al sorvegliante stesso (o posizionato in un apposito contenitore) e recuperato alla fine della prova.
- Far firmare al candidato l’autorizzazione ad essere ripreso nel rispetto della legge sulla privacy (GDPR Reg. (EU) 679/2016 / d.lgs. 101/2018) nonché alla conservazione dei filmati da parte della RE ai soli fini dell’attività di sorveglianza da parte dell’ENAC.

N.B. esclusivamente per lo svolgimento di queste pratiche, il personale sorvegliante può essere coadiuvato da altro personale della RE.

b. Abilitazione candidato alla prova d’esame

Prima dell’inizio della prova d’esame e una volta verificata l’identità, il sorvegliante deve autorizzare il candidato sulla piattaforma dei servizi WEB dell’ENAC. Dal momento dell’autorizzazione, il candidato ha a disposizione 20 minuti entro i quali iniziare la prova. Se l’esame non viene iniziato entro i venti minuti, l’accesso alla piattaforma viene bloccato e è necessario che il Sorvegliante ripeta la procedura di autorizzazione del candidato.

c Prova d’esame

Durante la prova è proibita al candidato la consultazione di qualsiasi tipo di ausilio didattico o altro materiale, nonché qualsiasi forma di comunicazione con altri candidati.

È consentito interagire con il sorvegliante esclusivamente per problematiche logistiche (es: scarsa connessione a internet, problemi con il computer ecc), o per segnalare la presenza di una domanda ambigua, o palesemente errata, secondo le modalità previste.

E’ proibito effettuare “screen shot” o fotografie delle domande d’esame.

Una volta iniziata la prova d’esame e fino al suo completamento, al candidato non è consentito allontanarsi dall’aula. Nel caso si renda necessario ripetere la prova d’esame, a seguito di esito negativo, il sorvegliante deve ripetere la procedura di sblocco e il candidato avrà di nuovo 20 minuti per iniziare la prova. Le tre prove di esame devono comunque concludersi entro le ore 19, orario di fine sessione.

L’intera sessione d’esame deve essere videoregistrata.

d. Registro delle sessioni d’esame

Ogni RE deve dotarsi di un registro delle sessioni d’esame su cui vengono annotati i seguenti dati:

- Data della sessione d’esame
- Nome del sorvegliante o dei sorveglianti incaricati
- Nomi e dati anagrafici dei candidati
- Nome dell’eventuale personale ENAC con funzioni ispettive
- Ora d’inizio e ora di fine della sessione
- Ora d’inizio e termine della prova d’esame di ogni singolo candidato (opzionale)

	ATTESTATI PER LA CONDOTTA DI UAS ai sensi del Reg. (UE) 2019/947 e conversione degli attestati nazionali emessi fino al 30/12/2020. PROCEDURE PER LE ENTITA' RICONOSCIUTE	NI – 2021-013	
	ALLEGATO I		

- Eventuali domande, presenti nel database, segnalate dai candidati come ambigue o palesemente sbagliate;
- Note aggiuntive (problematiche riscontrate durante la prova, impedimenti sopraggiunti ecc)

4. Sorveglianza ENAC

a. Presenza ispettori nelle prove d'esame

Durante le sessioni d'esame sarà possibile avere la presenza di personale dell'ENAC, con il compito di verificarne il corretto svolgimento. Il personale ENAC non interagirà con i candidati durante le prove, ma potrà prendere nota di segnalazioni sul database rappresentate al sorvegliante e da questi riportate nel registro.

b. "Record keeping" e attività ispettiva

La RE deve conservare il seguente materiale per 5 anni a partire dalla data della sessione d'esame:

- RegISTRAZIONI ambientali della sessione d'esame
- Registro della sessione d'esame
- Autorizzazioni ad essere ripresi durante la sessione d'esame, firmate dai singoli candidati

La documentazione sopra elencata sarà oggetto di verifica a campione da parte degli ispettori dell'ENAC. Allo stesso modo sarà oggetto di verifica l'adeguatezza, dichiarata dalla RE, delle infrastrutture e degli ausili informatici, nonché le postazioni d'esame (numero e posizionamento) rispetto a quanto dichiarato.

c. Annullamento delle prove d'esame e revoca del Certificato di competenza di Pilota Remoto

Il certificato potrà essere annullato/revocato nei seguenti casi:

- Effettuazione della prova d'esame durante una sessione non attivata o al di fuori degli orari previsti
- Comportamento scorretto del sorvegliante o del candidato.