



Numero: 2023/001-LIC

Ed. n. 1 del 29 marzo 2023

Le Linee Guida contengono elementi di carattere generale per ambiti non coperti dalle norme dei regolamenti ENAC.

I criteri interpretativi/procedurali/metodologici sono forniti senza alcuna indicazione preferenziale da parte dell'ENAC e tra di essi il richiedente può identificare il possibile modo di soddisfare il requisito, o il complesso dei requisiti, che meglio si adatta alla propria realtà.

Le informazioni tecniche riguardano invece pratiche comuni su specifici argomenti relativamente ad aeromobili, infrastrutture, operazioni di volo, ecc. Le Linee Guida possono essere pubblicate come documento autonomo da utilizzare quale complesso di indicazioni tecniche e procedurali per l'attuazione di processi di certificazione/approvazione di tipo sperimentale in attesa dell'emissione di Regolamenti. L'ENAC verifica il mantenimento dei requisiti di rispondenza definiti nelle linee guida ed accettati dall'utenza.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI TEORICI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE LICENZE DI VOLO E DELL'ABILITAZIONE STRUMENTALE

Applicazione dei Reg. (UE) 1178/2011, 2018/395, 2018/1976 e ss.mm.ii.

SVILUPPATE DA:

DIREZIONE PERSONALE DI VOLO

Direttore: Dr. Antonio Lattarulo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

EMESSE DA:

DIREZIONE CENTRALE OPERATIVITA' E STANDARD TECNICI

Direttore: Ing. Fabio Nicolai

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

| Riferimenti Regolamentari | Paragrafo | Titolo |
|--|-----------|--|
| Reg. (UE) 1178/2011, 2018/395, 2018/1976 e ss.mm.ii. | Vari | Svolgimento degli esami teorici per il conseguimento delle licenze di volo e dell'abilitazione strumentale |

| Applicabilità | |
|---------------|--|
| NAV | <i>Non interessato</i> |
| OPV | <i>Non interessato</i> |
| APT | <i>Non interessato</i> |
| EAL | <i>Non interessato</i> |
| SEC | <i>Non interessato</i> |
| LIC | <i>Tutti i piloti titolari di licenza di volo, tutte le ATO e le DTO</i> |
| MED | <i>Non interessato</i> |
| ATM | <i>Non interessato</i> |
| GEN | <i>Non interessato</i> |
| MPE | <i>Non interessato</i> |

SOMMARIO

| | |
|---|----------|
| 1. INTRODUZIONE | 4 |
| 2. SCOPO | 4 |
| 3. PROGRAMMAZIONE CALENDARIO ESAMI | 4 |
| 4. ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' | 5 |
| 5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E RINUNCIA ALL'ESAME | 5 |
| 6. PERSONALE ENAC PREPOSTO ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI | 5 |
| 7. PRENOTAZIONE DELL'ESAME E MODALITA' DI PAGAMENTO | 5 |
| 8. SVOLGIMENTO DELL'ESAME | 7 |
| 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 7 |
| 10. RICORSO AVVERSO IL RISULTATO DELL'ESAME | 8 |
| 11. DOMANDE | 8 |

1. INTRODUZIONE

I Regolamenti (UE) 1178/2011 (Air Crew Regulation), (UE) 2018/395 (Balloons), (UE) 2018/1976 (Sailplane) e le loro successive modificazioni ed integrazioni stabiliscono i requisiti tecnici e le procedure amministrative relative agli equipaggi dell'aviazione civile ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1139 (Basic Regulation).

Chi aspira a conseguire una licenza di pilotaggio LAPL, PPL, BFCL, SFCL, CPL, ATPL, MPL; una abilitazione IR e BIR, deve sottoporsi ad un accertamento teorico ed uno pratico come previsto dai Regolamenti europei 1178/2011, 2018/395 e 2018/1976 e ss.mm.ii.

2. SCOPO

Queste Linee Guida intendono fornire informazioni per le modalità relative allo svolgimento degli esami teorici presso le strutture ENAC. Nello specifico:

- Programmazione calendario esami;
- Accertamento dell'idoneità;
- Convocazione dei candidati e rinuncia all'esame;
- Personale ENAC preposto alla gestione degli esami;
- Prenotazione dell'esame e modalità di pagamento;
- Svolgimento dell'esame;
- Trattamento dei dati personali;
- Ricorso avverso il risultato dell'esame.

3. PROGRAMMAZIONE CALENDARIO ESAMI

La Direzione Personale di Volo pubblica, prima della fine di ciascun anno, un calendario (<https://www.enac.gov.it/sicurezza-aerea/certificazione-del-personale/personale-di-volo/piloti>) per lo svolgimento delle sessioni degli esami teorici, relativo alle pertinenti tipologie di licenze.

Il calendario può essere integrato e le sessioni possono essere annullate in caso di forza maggiore.

4. ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'

Sarà cura del responsabile dell'addestramento della scuola di volo (ATO o DTO) attestare, con apposita dichiarazione, che il candidato, avendo seguito il corso previsto e superato l'apposito controllo finale, sia idoneo a sostenere l'esame teorico.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E RINUNCIA ALL'ESAME

La Direzione Personale di Volo per gli esami ATPL, CPL, MPL, IR e BIR e la Direzione Aeroportuale per gli esami LAPL, PPL, SFCL e BFCL, convocano i candidati inviando una comunicazione scritta presso la scuola di volo che ha fatto la richiesta d'ammissione, confermando i nominativi, la data, l'orario ed il luogo di svolgimento dell'esame.

Quanto sopra è previsto anche in caso di ripetizione di una o più materie non superate.

In caso di rinuncia all'esame, al fine di non perdere l'importo versato, il candidato dovrà comunicarlo all'ENAC entro 10 giorni lavorativi antecedenti il previsto svolgimento dell'esame stesso. Nel caso in cui la comunicazione di rinuncia all'esame pervenga oltre il tempo stabilito, come previsto dal Regolamento delle tariffe, l'importo versato sarà trattenuto dall'ENAC per prestazioni non effettuate per responsabilità del richiedente.

6. PERSONALE ENAC PREPOSTO ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI

La Direzione Personale di Volo designa di volta in volta il personale ENAC, composto almeno da 2 persone, preposto alla gestione ed al controllo degli esami ATPL, CPL, MPL, IR e BIR mentre la Direzione Aeroportuale designa il personale per la gestione degli esami LAPL, PPL, SFCL e BFCL.

Viene designato un responsabile, a cui sono attribuite le funzioni di garanzia e responsabilità del regolare svolgimento degli esami stessi.

7. PRENOTAZIONE DELL'ESAME E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per poter essere ammesso ad una sessione d'esame, il candidato deve presentare all'ENAC, tramite la scuola che gli ha impartito l'addestramento, la domanda con il modulo appositamente predisposto, presente sul sito:

<https://www.enac.gov.it/sicurezza-aerea/certificazione-del-personale/personale-di-volo/piloti/modulistica/modulistica-piloti>.

La domanda di partecipazione serve anche come prenotazione della sessione di esame.

Sono previsti 3 moduli di domanda:

E1: Domanda e prenotazione per l'ammissione ad esame teorico per le licenze LAPL e PPL di aeroplano e di elicottero, da inviare alla Direzione Aeroportuale (D.A.) che organizza l'esame secondo il calendario pubblicato sul sito, raccogliendo, dunque, le domande provenienti da tutte le scuole del territorio nazionale.

La tariffa del modulo per l'intero esame è quella prevista dal Regolamento per le tariffe vigente, da pagare sul sito ENAC Servizi online.

In caso di ripetizione di una o più materie è necessario ripagare il modulo.

E2: Domanda di partecipazione per l'ammissione ad esame teorico per le licenze di Aliante e di Pallone, da inviare alla Direzione Aeroportuale (D.A.) che organizza l'esame secondo il calendario pubblicato sul sito, raccogliendo, dunque, le domande provenienti da tutte le scuole del territorio nazionale.

La tariffa del modulo per l'intero esame è quella prevista dal Regolamento per le tariffe vigente, da pagare sul sito ENAC Servizi online.

In caso di ripetizione di una o più materie è necessario ripagare il modulo.

E3: Domanda di partecipazione per l'ammissione ad esame teorico per le licenze ATPL (A) (H), CPL (A) (H), MPL, BRIDGE ATPL, BRIDGE CPL, IR (A) (H), CB-IR e BIR, da inviare alla Direzione Personale di Volo.

Le materie per gli esami su esposti sono divise in "moduli" secondo il modulo dell'Examination Schedule pubblicato sul sito ENAC:

<https://www.enac.gov.it/sicurezza-aerea/certificazione-del-personale/personale-di-volo/piloti/esami-teorici-piloti/examinations-schedules-ecq2022>.

Per le licenze ATPL e MPL le materie sono divise in moduli (5), pertanto è necessario pagare tutti e 5 i moduli.

Per la licenza CPL e per le abilitazioni IR, CB IR e BIR le materie sono divise in moduli (3), pertanto è necessario pagare tutti e 3 i moduli.

Sono invece divise in 2 moduli le materie per i BRIDGE ATPL e CPL, pertanto è necessario pagarli entrambi.

In caso di ripetizione di una o più materie è possibile pagare un modulo accorpando più materie, purché la somma della loro durata non ecceda il totale di tempo complessivo secondo l'Examination Schedule previsto per il tipo di esame.

La tariffa di ogni modulo è quella prevista dal Regolamento per le tariffe vigente, da pagare sul sito ENAC Servizi online.

La domanda deve pervenire alla Direzione Aeroportuale od alla Direzione

Personale di Volo, secondo i casi, via PEC al protocollo ENAC (specificando la Direzione Aeroportuale o la Direzione Personale di Volo), almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio della sessione d'esame prescelta. Ad essa deve essere allegata:

- fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di completamento del corso con idoneità finale;
- copia dei versamenti per la partecipazione agli esami teorici.

Nel caso la Direzione Aeroportuale che organizza l'esame esaurisca i posti disponibili, cura che venga pubblicato avviso di "sessione chiusa" nella medesima sezione del sito indicata al paragrafo 3.

8. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

I candidati convocati per una specifica sessione dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicato nella convocazione, muniti di valido documento d'identità.

Durante lo svolgimento dell'esame è ammessa la sola presenza, oltre che dei candidati, del personale ENAC preposto.

I candidati potranno utilizzare soltanto il materiale previsto dal Reg. (UE) 1178/2011 Section III AMC1 ARA.FCL.300 (g).

I candidati non possono comunicare fra loro o consultare appunti o testi. E' vietato l'uso di materiale che riporti formule di qualsiasi genere, di telefoni cellulari e di apparecchiature elettroniche.

L'inosservanza da parte di un candidato, di quanto su esposto, comporta la sua espulsione immediata dalla sessione d'esame. Qualora se ne ravvisino gli estremi, il personale preposto potrà disporre ulteriori provvedimenti amministrativi e/o disciplinari.

L'esame si intende superato qualora il candidato raggiunga almeno il 75% del punteggio totale previsto per ogni singola materia.

I risultati sono comunicati direttamente ai candidati al termine della sessione di esame. Per particolari motivi organizzativi i risultati potranno anche essere comunicati successivamente al giorno dell'esame.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti all'ENAC per consentire l'ammissione e lo svolgimento degli esami sono trattati in conformità alla normativa vigente; sono raccolti ed utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione dell'esame od in forma anonima, a fini statistici.

10. RICORSO AVVERSO IL RISULTATO DELL'ESAME

Gli esami teorici per il conseguimento delle licenze e delle abilitazioni IR/BIR sono attualmente disciplinati dal Regolamento (UE) n. 1178/2011 e ss.mm.ii., la cui specifica Section III della Part ARA.FCL.300 (d) prevede espressamente la necessità di assicurare l'integrità degli esami.

A tal riguardo, inoltre, l'EASA impone che le domande d'esame siano riservate e, peraltro, che siano tutelati i diritti di proprietà (cfr. **“Declaration of confidentially, Non-conflict of interest and protection of intellectual property rights”** EASA).

Per quanto detto, la visione degli esami potrà essere effettuata unicamente alla presenza del funzionario ENAC delegato, non potendosi altresì, in alcun caso, estrarre copia documentale.

Inoltre, laddove un candidato ritenga errato un quesito posto dal sistema nel corso dell'esame, può fare ricorso entro 30 giorni dalla data di svolgimento del test.

Le istanze di consultazione del compito o di contestazione dei quesiti dovranno essere inviate tramite PEC ad ENAC protocollo generale (protocollo@pec.enac.gov.it), specificando la sessione d'esame e le motivazioni per le quali il candidato ritiene che il quesito del test non sia corretto o per le quali richiede la visione del proprio elaborato.

Per ogni singola istanza, sulla base di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento ENAC “Accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato – Profili procedurali e organizzativi”, dovrà essere effettuato ed allegato alla stessa il pagamento dei diritti di ricerca (articolo 25, comma 1, L. n. 241/90 e ss.mm.ii.), pari ad € 12,50. Il mancato pagamento del diritto di cui innanzi, non consentirà la valutazione della istanza.

Le richieste verranno assegnate dalla Direzione Personale di Volo ed analizzate dall'Ispettore di Volo all'uopo designato.

La Direzione Personale di Volo, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, comunicherà all'interessato l'esito delle valutazioni di cui sopra, anche in caso di mancato accoglimento.

11. DOMANDE

Domande sull'argomento delle presenti Linee Guida potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: personale.volo@enac.gov.it