**ALLEGATO C**

*Manuale delle operazioni del Club/Associazione aeromodellistica*

1. **Generalità**
	1. Indice
	2. Revisione in corso di validità
	3. Elenco delle revisioni
	4. Dichiarazione dell’AM (con firma) che si impegna a rispettare le norme applicabili e il manuale. Include la Safety Policy.
	5. Lista degli acronimi e definizioni
2. **Descrizione dell’organizzazione**
	1. Informazioni generali (Introduzione all’organizzazione e descrizione delle attività svolte):
	2. Organigramma
	3. Compiti e responsabilità del personale responsabile
3. **Procedure**
	1. Procedure normali:
		1. Procedure pre-volo:
			1. Messa in sicurezza dell’area (evitare che persone non coinvolte possano interferire con le operazioni);
			2. Condizioni meteorologiche per la conduzione delle operazioni;
			3. Personale minimo necessario allo svolgimento delle operazioni e responsabilità.
		2. Procedure di decollo e atterraggio
		3. Procedure in volo (incluse quelle per garantire che l’UAS rimanga all’interno della zona geografica istituita per le operazioni)
		4. Procedure post-volo (incluse le ispezioni per verificare le condizioni dell’UAS)
		5. Procedura per la formazione ricorrente dei piloti e del personale a terra
		6. Procedura per autorizzare temporaneamente altre associazioni/club ad operare all’interno della propria zona geografica dedicata
		7. Procedura per autorizzare temporaneamente personale esterno al club/associazione all’interno della propria zona geografica dedicata
		8. Procedura per la gestione dei piloti remoti di età inferiore ai 16 anni
	2. Procedure di contingenza
		1. Procedure nel caso di conflitti di traffico
		2. Procedura in caso di condizioni operative avverse
		3. Procedura nel caso in cui persone non coinvolte entrano nell’area delle operazioni
	3. Procedure di emergenza
		1. Procedura per evitare, o minimizzare, danni a terzi (a terra e in aria)
		2. Procedura nel caso l’UAS esca dallo spazio aereo dedicato
4. **Gestione dell’organizzazione (Management system)**
	1. Identificazione e mitigazione dei rischi legati alle operazioni
	2. Formazione e aggiornamento del personale responsabile
	3. Registro delle operazioni
	4. Registro della formazione iniziale e dell’addestramento ricorrente dei piloti
	5. Segnalazione inconvenienti e incidenti di volo
5. **Allegati**
	1. Schede di ogni sede operativa con associata Zona geografica per attività aeromodellistica
	2. Lista degli aeromodelli
	3. Elenco dei piloti associati
	4. Syllabus per addestramento ricorrente dei piloti
	5. Emergency Response Plan
	6. Formato registro operazioni giornaliere

1. **Annessi**
2. procedura e syllabus formazione piloti per rilascio attestato
3. procedura per la formazione dei piloti di età inferiore a 16 anni