

NOTA: nella tabella sottostante sono riportate alcune delle possibili variazioni. Nei casi dubbi consultare la Struttura ENAC Competente per il processo.

Tipo di Variazione	EASA Form 2 ¹	Lettera di richiesta/notifica ² variazione	Documento interessato	Note
<p>Modifica della Denominazione Sociale (per le società di capitali) o della Ragione Sociale (per le società di persone) ossia il cambio del nome della società e/o della forma giuridica (es. s.r.l., S.p.A., s.n.c, s.a.s., ecc), o modifica del solo soggetto giuridico (ossia variazione del codice fiscale e/o della partita iva della società)</p> <p>(145.A.85(a)(1) & (b) vedi anche GM1 145.A.85(a)(1))</p>	Richiesto		<p>Certificato di Approvazione e/o relativa Specifica delle Abilitazioni, e MOE</p> <p>Presentare nuovo atto costitutivo e certificato di iscrizione della società</p>	<p>Emissione di una nuova revisione del Certificato di Approvazione e della Specifica delle Abilitazioni</p> <p>Approvazione nuova revisione del MOE³ e altra documentazione di compagnia soggetta ad approvazione interessata</p>
<p>Modifica che riguarda contemporaneamente sia il soggetto giuridico (ossia variazione del codice fiscale e/o della partita iva della società) sia elementi significativi della organizzazione approvata (per es. sistema di gestione, nuovi "ratings" / privilegi / approvazioni specifiche, responsabili dell'impresa, sedi, strutture, personale, attrezzature, procedure)</p> <p>vedi anche GM1 145.A.85(a)(1))</p>	Richiesto		<p>Certificato di Approvazione e/o relativa Specifica delle Abilitazioni, e MOE</p> <p>Presentare nuovo atto costitutivo e certificato di iscrizione della società</p>	<p>Emissione di un nuovo Certificato di Approvazione e relativa Specifica delle Abilitazioni con, di norma, emissione di nuova numerazione del certificato</p> <p>Approvazione nuovo MOE e altra documentazione di compagnia soggetta ad approvazione interessata</p>
<p>Modifica degli indirizzi delle basi sul Certificato di Approvazione</p> <p>(145.A.85(a)(1) & (b))</p>	Richiesto		<p>Certificato di Approvazione e/o relativa Specifica delle Abilitazioni, e MOE</p>	<p>Emissione di una Nuova Revisione del Certificato di Approvazione e della Specifica delle Abilitazioni</p> <p>Approvazione nuova revisione del MOE e altra documentazione di compagnia soggetta ad approvazione interessata</p>

¹ Per le tempistiche di presentazione delle richieste fare riferimento alla AMC1 145.A.85

² Il periodo di 15 gg dalla data in cui la variazione ha luogo, è considerato periodo congruo per l'invio della notifica alla direzione

³ L'approvazione iniziale del MOE al rilascio dell'approvazione è sempre effettuata da ENAC

NOTA: nella tabella sottostante sono riportate alcune delle possibili variazioni. Nei casi dubbi consultare la Struttura ENAC Competente per il processo.

Tipo di Variazione	EASA Form 2 ¹	Lettera di richiesta/notifica ² variazione	Documento interessato	Note
Inserimento di nuove basi tecniche (145.A.85(a)(1) & (b))	Richiesto		Certificato di Approvazione e/o relativa Specifica delle Abilitazioni, e/o MOE	Emissione di una Nuova Revisione del Certificato di Approvazione e della Specifica delle Abilitazioni e/o Approvazione nuova revisione del MOE e altra documentazione di compagnia soggetta ad approvazione interessata
Inserimento di nuove abilitazioni/privilegi/approvazioni ⁴ (145.A.85(a)(1) & (b))	Richiesto		Certificato di Approvazione e/o relativa Specifica delle Abilitazioni, e MOE/altre documentazioni in esso richiamate	Emissione di una Nuova Revisione del Certificato di Approvazione e della Specifica delle Abilitazioni Approvazione nuova revisione del MOE e altra documentazione di compagnia soggetta ad approvazione interessata
Cancellazione di abilitazioni/privilegi (145.A.85(a)(1) & (b))	Richiesto		Certificato di Approvazione e/o relativa Specifica delle Abilitazioni, e MOE/altre documentazioni in esso richiamate	Emissione di una Nuova Revisione del Certificato di Approvazione e della Specifica delle Abilitazioni Approvazione nuova revisione del MOE e altra documentazione di compagnia soggetta ad approvazione interessata

⁴ Nel caso di modifica dei privilegi dell'approvazione che comporti di fatto una completa ricertificazione viene di norma rilasciata una nuova approvazione. Nei casi dubbi viene consultata la Direzione di Regolazione competente.

NOTA: nella tabella sottostante sono riportate alcune delle possibili variazioni. Nei casi dubbi consultare la Struttura ENAC Competente per il processo.

Tipo di Variazione	EASA Form 2 ¹	Lettera di richiesta/notifica ² variazione	Documento interessato	Note
<p>Sostituzione dell'Accountable Manager (145.A.85(a)(2) & (b), GM1 145.A.85(a)(2))</p>	<p>Richiesto</p>		<p>MOE</p>	<p>Colloquio con nuovo AM (luogo e data da definirsi a cura del TL in relazione all'andamento della sorveglianza e sulla base delle documentazioni di supporto presentate)</p> <p>Approvazione nuova revisione del MOE</p>
<p>Sostituzione di una Nominated Person (145.A.85(a)(2) & (b), AMC1 145.A.85, GM1 145.A.85(a)(2))</p>	<p>Richiesto</p>		<p>1. MOE, 2. EASA Form 4 (dopo l'attuazione del Regolamento (UE) 2021/1963, o in alternativa "Modello ENAC 4-OPS-FCL-CAW-IAW")</p>	<p>Colloquio con nuovo candidato</p> <p>Approvazione EASA Form 4 (dopo l'attuazione del Regolamento (UE) 2021/1963, o se si decide di utilizzare il "Modello ENAC 4-OPS-FCL-CAW-IAW"), la nuova persona responsabile è approvata con l'approvazione del MOE che contiene la lista di tale personale</p>
<p>Modifica della Capability List (145.A.85(c))</p>	<p>Richiesto</p> <p>se la variazione non rientra nei limiti della procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione</p>	<p>Richiesta</p> <p>se la variazione rientra nei limiti della procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione</p>	<p>Capability List se documento separato</p> <p>MOE se Capability List è inclusa nel MOE</p>	<p>Approvazione nuova revisione del MOE a meno che non sia approvata all'impresa la procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione, che includa la Capability list</p>

NOTA: nella tabella sottostante sono riportate alcune delle possibili variazioni. Nei casi dubbi consultare la Struttura ENAC Competente per il processo.

Tipo di Variazione	EASA Form 2 ¹	Lettera di richiesta/notifica ² variazione	Documento interessato	Note
Aggiornamento Lista Certifying Staff/Support Staff (145.A.85(c))	Richiesto se la variazione non rientra nei limiti della procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione	Richiesta se la variazione rientra nei limiti della procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione	MOE o documento separato richiamato nel MOE	Approvazione nuova revisione del MOE o del documento separato richiamato nel MOE a meno che non sia approvata all'impresa la procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione, che includa la Lista dei CS/SS
Aggiornamento Lista Airworthiness Review Staff	Richiesto		MOE o documento separato richiamato nel MOE	Approvazione nuova revisione del MOE o del documento separato richiamato nel MOE Eseguire airworthiness review sotto sorveglianza ENAC o analizzare report sulla airworthiness review eseguita sotto sorveglianza di altro ARS in accordo alla procedura approvata nel MOE
Aggiornamento MOE	Richiesto se la variazione non rientra nei limiti della procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione	Richiesta se la variazione rientra nei limiti della procedura per la gestione delle variazioni che non richiedono la preventiva approvazione	MOE	Nuovo MOE o sezioni di esso e delle documentazioni richiamate per approvazione (o in caso di applicazione della procedura per l'approvazione indiretta, per la notifica della variazione)
Introduzione modifica per l'attuazione del regolamento (UE) 2021/1963	Richiesto	Vedi processo di transizione per l'attuazione del sistema di gestione della sicurezza (SMS) nelle organizzazioni AMO-145		