All’ENAC - Direzione Territoriale …………………….

 **protocollo@pec.enac.gov.it**

*Indicare la Direzione Territoriale competente e inviare esclusivamente tramite PEC.*

*Conservare l’originale per cinque anni.*

*NOTA: L’indirizzo* *protocollo@pec.enac.gov.it* *riceve solo da utenti di posta certificata.*

**Compilare il modello in lettere maiuscole stampatello, avendo avuto cura di leggere le note di compilazione fornite nel seguito. La firma e la data, da inserire in basso alla pagina, sono obbligatorie.**

|  |
| --- |
| 1. **DATI PERSONALI**
 |
| **Cognome** |  | **Nome** |  |
| **Titolo** |  | **Data di Nascita (gg/mm/aaaa)** |  |
| **Nazionalità** |  | **Luogo di Nascita** |  |
| **CAP** |  | **Provincia** |  | **Stato** |  |
| **Codice Fiscale (CF**) |  |
| **Indirizzo di residenza** |  | **Città** |  |
| **CAP** |  | **Provincia** |  | **Stato** |  |
| **Tel. n.** |  | **Cellulare n.** |  |
| **e-mail** |  |
| **Indirizzo per la corrispondenza** |  | **Città** |  |
| **CAP** |  | **Provincia** |  | **Stato** |  |

Chiede di ritirare il duplicato del CCA presso l’Aeroporto di ……………………….………….......……………….

Ha provveduto al pagamento dei diritti ENAC come da ricevuta n. ………………………………....(Ved. Sez. 3)

Il sottoscritto ai sensi del D.lgs 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali anche con sistemi informatici da parte di ENAC per le finalità strettamente connesse alla gestione dei propri titoli aeronautici.

Alla presente si allega quanto segue :

[ ]  Denuncia di furto / smarrimento del Cabin crew Attestation

[ ]  Copia del Codice Fiscale;

[ ]  Copia del documento d'identità (passaporto, carta di identità etc) (sono sufficienti le pagine dove è riportato lo Stato di emissione / il numero del passaporto / la fotografia);

[ ]  Copia del certificato medico previsto dalla Parte-MED, in corso di validità;

[ ]  Copia della ricevuta del pagamento di €94,00 (Ved. Sez. 3);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma |  | Data |  |
|

|  |
| --- |
| 1. **ISTRUZIONI PER L’INVIO**
 |

**AVVERTENZA: La mancata compilazione in tutte le sue parti del presente modulo o la mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta può comportare il rifiuto della domanda.**La domanda deve essere indirizzata alla Direzione Territoriale di competenza, in base alla preferenza dell’Aeroporto indicato per il ritiro.Per la trasmissione si raccomanda di utilizzare esclusivamente il canale della posta certificata.

|  |
| --- |
| 1. **ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE**
 |

Per consentire a ENAC di processare la domanda il più rapidamente possibile, è importante che il modulo di domanda sia completato correttamente. Si prega pertanto di compilare il modulo tenendo conto delle seguenti indicazioni .**Sezione 1 - Dati personali**L'indirizzo di residenza verrà riportato sull’attestazione, e sarà anche l'indirizzo che verrà utilizzato per qualsiasi corrispondenza in merito all’attestato. Se si vuole che la corrispondenza in merito all'attestato sia inviata a un indirizzo alternativo, è necessario inserisci i dati nel riquadro 'indirizzo per la corrispondenza'.Il nome completo (Nome e Cognome), deve essere quello indicato nel documento d'identità ufficiale del richiedente. Data e luogo di nascita nonché la cittadinanza devono corrispondere a quanto riportato nel documento d'identità ufficiale del richiedente e riscontrabile nel Codice Fiscale.**Nota Generale**Qualsiasi richiesta di informazioni relative a questa domanda potrà essere inoltrata non prima che siano trascorsi 5 giorni lavorativi dalla presentazione della stessa.

|  |
| --- |
| 1. **MODALITA’ DI PAGAMENTO**
 |

Tramite portale ENAC Servizi OnLine: **“N43-4”** - Diritti per il Rilascio di dichiarazioni e duplicati - €94,00.A conclusione del pagamento, il codice alfanumerico che identifica la ricevuta di pagamento deve essere riportato nell’apposito spazio della sezione 3. |